

REPUBBLICA ITALIANA

Annó 71° - Numero 20

GAZZETTA  **UFFICIALE**
DELLA REGIONE SICILIANA

PARTE PRIMA

Palermo - Venerdì, 12 maggio 2017

SI PUBBLICA DI REGOLA IL VENERDI'
Sped. in a.p., comma 20/c, art. 2,
L. n. 662/96 - Filiale di Palermo

DIREZIONE, REDAZIONE, AMMINISTRAZIONE: VIA CALTANISSETTA 2-E, 90141 PALERMO
INFORMAZIONI TEL. 091/7074930-928-804 - ABBONAMENTI TEL. 091/7074925-931-932 - INSERZIONI TEL. 091/7074936-940 - FAX 091/7074927
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it

STATUTI

COMUNE DI SERRADIFALCO

SOMMARIO

Statuto del Comune di Serradifalco	Pag. 3
--	--------

.S.

COPIA TRATTA DAL SITO UFFICIALE DELLA G.U.
NON VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE

STATUTO DEL COMUNE DI SERRADIFALCO

«Paese delle miniere e delle tradizioni»

(Libero Consorzio di Caltanissetta)

Lo statuto del comune di Serradifalco è stato pubblicato nel supplemento straordinario alla *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana n. 55 del 19 dicembre 2003.

Si pubblica, di seguito, il nuovo testo dello statuto, approvato dal consiglio comunale con delibera n. 7 del 9 marzo 2017.

Parte I

NORME STATUTARIE

Titolo I

PRINCIPI GENERALI E ORDINAMENTO

Art. 1

Il comune

1. La comunità di Serradifalco, ordinata in comune, è autonomia territoriale nell'ambito dei principi fissati dalla Costituzione e dall'ordinamento europeo.

2. Il comune assume la titolarità di «Paese delle Miniere e delle Tradizioni» promuovendo la conservazione della civiltà mineraria e delle tradizioni religiose mediante politiche di conservazione e diffusione.

3. Il comune tutela i diritti fondamentali dei cittadini, rappresenta la comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, la crescita morale, civile, sociale e culturale, riconoscendosi nei principi di solidarietà, pace, libertà, giustizia, eguaglianza.

Art. 2

Democrazia, partecipazione e informazione, pari opportunità

1. Il comune esplica i propri compiti conformandosi ai principi democratici e costituzionali.

2. Promuove la partecipazione dei cittadini e delle associazioni alla determinazione dei propri obiettivi ed assicura l'informazione sui programmi e sui provvedimenti al fine di favorire la partecipazione e di garantire la trasparenza del proprio operato.

3. Il comune di Serradifalco promuove e tutela le apri opportunità nel mondo del lavoro ed in tutti gli ambiti della convivenza familiare e sociale.

4. Sottolineando il ruolo della famiglia nella promozione della dignità umana, nell'educazione dei giovani, nell'accoglienza delle persone più deboli e nella creazione di condizioni idonee per la crescita delle persone, il comune promuove un sistema di servizi sociali a sostegno di pari opportunità tra uomo e donna nella vita familiare, sociale e produttiva.

5. Per lo scopo possono costituirsi commissioni paritetiche per l'esame delle situazioni ostative e delle opportune iniziative per la realizzazione delle pari opportunità.

Art. 3

Collaborazione con comunità straniere

1. Il comune di Serradifalco «Paese delle Miniere e delle Tradizioni» si adopera per la solidarietà e la collaborazione internazionale.

2. Promuove tutte quelle iniziative ed attività rivolte a ricercare e stimolare contatti tra la locale comunità e quelle estere, incentivando scambi culturali, patti di amicizia, gemellaggi ecc.

Art. 4

Stemma e gonfalone

1. Per lo stemma e il gonfalone del comune si rinvia al contenuto del decreto del Presidente della Repubblica del 14 gennaio 1970, che li approva.

2. Il loro utilizzo è disciplinato da apposito regolamento.

Art. 5

Principio di sussidiarietà

1. L'attività del comune, si fonda sul rispetto e sull'attuazione del principio di sussidiarietà in relazione anche alle competenze dell'Unione europea e dei diversi livelli di governo statale e regionale.

Parte II

Titolo I

GLI ORGANI DEL COMUNE

Capo I

Ordinamento

Art.6

Norme generali

1. Sono organi istituzionali del comune: il consiglio comunale, la giunta ed il sindaco.

2. Spettano agli organi istituzionali la funzione di rappresentanza democratica della comunità e la realizzazione dei principi e delle competenze stabilite dallo statuto.

3. La legge e lo statuto regolano l'attribuzione delle funzioni ed i rapporti fra gli organi elettivi, per realizzare un'efficiente ed efficace forma di governo della collettività comunale.

Art. 7

Il consiglio comunale

1. Il consiglio comunale rappresenta l'intera collettività comunale, determina gli indirizzi politici, sociali ed economici del comune, controlla la loro attuazione ed esercita i poteri e le funzioni demandate dalla legge e dallo statuto.

2. L'elezione, la durata in carica, la composizione, le competenze e lo scioglimento del consiglio comunale sono regolate dalla legge.

3. Le funzioni proprie del consiglio comunale non sono delegabili.

4. Sono organismi del consiglio comunale i gruppi e le commissioni.

5. Il funzionamento del consiglio nonché la prevista autonomia contabile ed organizzativa sono disciplinati dal regolamento approvato a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati, ispirato a criteri di semplificazione e celerità procedimentale.

Art. 8

Il presidente del consiglio

1. Il consiglio comunale elegge nel suo seno un presidente e un vice presidente. Il presidente convoca l'organo consiliare, riceve le istanze di convocazione del Consiglio dal Sindaco, dai consiglieri comunali e dai cittadini. Riceve le interrogazioni ed è tenuto a comunicarle al segretario comunale.

2. Il presidente, qualora acquisisca notizie da parte dei cittadini di comportamenti viziati da interesse privato, da inefficienza o da irregolarità dei consiglieri comunali nell'espletamento del loro mandato, deve azionare tutti i mezzi a tutela dell'immagine del consiglio comunale, compreso l'esercizio dell'azione penale, se ne ricorrono i presupposti.

3. Il presidente ha l'obbligo di convocare il consiglio comunale entro 10 giorni quando lo richieda almeno un quinto dei consiglieri comunali ovvero il sindaco, inserendo ai primi punti dell'ordine del giorno gli argomenti richiesti, dando la precedenza a quelli proposti al sindaco.

4. Il consiglio deve, altresì, essere convocato entro trenta giorni su richiesta motivata di almeno 300 cittadini iscritti nelle liste elettorali del Comune per la trattazione degli argomenti proposti che devono riguardare questioni di carattere generale e previa valutazione del presidente. Alla seduta all'uopo convocata potranno intervenire, senza diritto di voto, tre fra i cittadini firmatari.

Art. 8 bis

Revoca del presidente

Il presidente del consiglio comunale può essere revocato dal consiglio comunale ove vengano formalmente accertate a suo carico gravi e ripetute inadempienze e/o per ripetute violazioni di legge, del presente statuto e dei regolamenti comunali, oppure per gravi e reiterati comportamenti pregiudizievoli per la funzionalità ed efficacia dei lavori del consiglio o lesivi del prestigio del consiglio stesso.

La proposta di revoca deve essere motivata e sottoscritta da un quinto dei consiglieri comunali e presentata al segretario dell'ente, ed è iscritta all'ordine del giorno entro 20 giorni. La delibera del consiglio è efficace se ottiene il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati all'ente, ed è immediatamente esecutiva. La mozione di revoca non può essere proposta prima del termine di 12 mesi dall'inizio del mandato né negli ultimi 180 giorni del mandato medesimo.

Per l'elezione del nuovo presidente si procede nella stessa seduta.

Con le stesse modalità può essere proposta la revoca del vicepresidente del consiglio.

Le votazioni sono a scrutinio segreto.

Art. 9

Sedute di seconda convocazione

1. Per la regolarità delle sedute di seconda convocazione, è necessaria la presenza di almeno un terzo dei consiglieri comunali assegnati per legge all'ente.

2. Il regolamento di cui all'art. 7 prevederà l'obbligo di riconvocazione della seduta consiliare allorché in seconda convocazione, intesa questa quale quella dell'ora successiva alla prima convocazione, non si raggiunga il numero legale.

Art.10

I consiglieri comunali

1. Ogni consigliere rappresenta l'intera comunità senza vincolo di mandato.

2. I consiglieri hanno diritto di ottenere dagli uffici del comune tutte le informazioni utili e copie dei documenti per l'espletamento dei loro compiti.

3. I diritti di informazione e di ottenere copie di documenti sono estesi nei confronti di tutti i consorzi, società, istituzioni od enti a cui il comune partecipi laddove gli statuti stessi prevedano tale possibilità. Nel caso in cui statuti già esistenti e non modificabili da parte del partecipante comune di Serradifalco, non prevedano la facoltà di cui sopra, i diritti medesimi devono essere soddisfatti dai rappresentanti del comune nei predetti soggetti giuridici.

4. I consiglieri comunali hanno il dovere di intervenire alle sedute del consiglio comunale e di partecipare alle riunioni delle commissioni consiliari delle quali fanno parte.

5. Ogni componente del consiglio e della giunta è tenuto a rendere pubblica la propria situazione patrimoniale, rinviando per lo scopo alle disposizioni di legge.

6. Il consiglio comunale, con propria deliberazione adottata a scrutinio segreto, pronuncia la decadenza di uno o più consiglieri per mancata partecipazione a tre sedute consecutive. Detta pronuncia è preceduta dalla verifica obbligatoria, da parte del presidente del consiglio ed in contraddittorio con l'interessato, dell'insussistenza di idonee e dimostrate giustificazioni che abbiano impedito al consigliere di essere presente alle sedute consiliari. Il contraddittorio è attivato immediatamente, al superamento delle tre assenze, mediante formale contestazione della causa di decadenza al consigliere ed assegnando allo stesso 15 giorni per le controdeduzioni.

La verificata sussistenza delle giustificazioni non dà luogo alla causa di decadenza.

Capo II

La giunta comunale

Art. 11

La giunta

1. La giunta è organo di impulso e di gestione amministrativa, collabora col sindaco al governo del comune e impronta la propria attività ai principi della trasparenza e della efficienza.

2. La Giunta adotta tutti gli atti idonei al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità dell'ente nel quadro degli indirizzi generali e in attuazione delle decisioni fondamentali approvate dal Consiglio comunale.

3. In particolare, la giunta esercita le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi e i programmi da attuare e adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verifica la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti.

Art. 12

Composizione della giunta

1. La giunta è composta dal sindaco e da un numero di assessori pari a quattro e, comunque, nel rispetto delle leggi vigenti nel tempo.

2. La giunta è composta in modo da garantire la rappresentanza di entrambi i generi.

3. Non possono far parte della giunta il coniuge, gli

ascendenti e i discendenti, i parenti e gli affini sino al 2° grado, del sindaco, di altro componente della giunta e dei consiglieri comunali.

4. Uno degli assessori è investito della carica di vice sindaco. In caso di dimissioni di un assessore, la giunta si intende legittimamente costituita anche con tre componenti, con l'onere per il sindaco di provvedere, senza indugio, a ripristinare la composizione iniziale.

5. La giunta non può, invece, deliberare se il numero dei componenti in carica scende a due.

Art. 13

Durata in carica del sindaco, della giunta e degli assessori

1. La legge determina la durata, i casi di decadenza, rimozione e sospensione del sindaco e della giunta comunale.

2. La legge disciplina, altresì, lo status giuridico ed economico del sindaco, degli assessori e dei consiglieri comunali.

3. Il sindaco comunica al consiglio comunale la nomina della giunta entro 10 giorni dall'insediamento, oppure nella prima seduta successiva alla nomina nel caso di sostituzione di uno o più assessori.

4. Le dimissioni del sindaco diventano efficaci ed irrevocabili trascorso il termine di venti giorni dalla loro presentazione al consiglio comunale.

5. La revoca dalla carica di assessore è decretata dal Sindaco.

6. La decadenza è dichiarata dal sindaco nei casi previsti dalla legge. Alla sostituzione degli assessori cessati dalla carica provvede il sindaco, con provvedimenti propri.

7. La cessazione dalla carica di sindaco, per qualsiasi motivo, determina la cessazione anticipata della giunta e del consiglio comunale, secondo quanto previsto dalla normativa regionale vigente.

Art. 14

Esercizio delle funzioni

1. La giunta comunale collabora con il sindaco nell'esercizio delle funzioni di governo, anche per l'attuazione degli indirizzi generali espressi dal consiglio comunale, e si esprime attraverso deliberazioni collegiali alle quali concorrono gli assessori comunali.

2. La giunta adotta gli atti necessari al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità dell'ente nel quadro degli indirizzi generali ed in attuazione delle decisioni fondamentali approvate dal Consiglio comunale.

3. La giunta nell'esercizio delle attribuzioni di governo e delle funzioni organizzative:

a) approva atti d'indirizzo e di orientamento sull'attuazione degli obiettivi nei confronti degli organi burocratici dell'ente;

b) assume attività di iniziativa, di impulso e di raccordo con gli organi di partecipazione e decentramento;

c) approva i progetti di lavori pubblici e gli atti di programmazione e pianificazione esecutiva nei limiti della funzione di indirizzo politico-amministrativo di propria competenza;

d) fissa le aliquote, le tariffe e relative variazioni, e dispone la misura di copertura del costo dei servizi a domanda individuale;

e) approva il regolamento sull'ordinamento degli uffici

e dei servizi nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio e le sue modifiche;

f) dispone in materia di liti, transazioni, contenziosi, procedimenti giudiziari ed autorizza il sindaco a stare in giudizio come attore o convenuto, provvedendo nel contempo alla nomina del legale dell'ente;

g) approva il programma per la realizzazione di mostre, spettacoli, manifestazioni, convegni, cerimonie e simili non previste nel Peg o in atti di programmazione generali;

h) adotta il piano delle risorse e degli obiettivi mediante il quale definisce ulteriormente gli obiettivi e i programmi da attuare, li assegna ai responsabili dei servizi con le relative risorse, verifica la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione dei responsabili agli indirizzi impartiti;

i) approva il Programma triennale delle assunzioni;

j) adotta atti di indirizzo in materia di acquisti, alienazioni, locazioni, permuta immobiliari, accettazione o rifiuto di lasciti o donazioni, preceduti da atti di programmazione se espressamente previsto da norme specifiche (piano alienazioni ecc.) e di gestione generali;

k) fissa l'indennità di funzione per il sindaco, il vice-sindaco e gli Assessori;

l) esercita ogni altra competenza attribuita dalla legge e dallo statuto, nei limiti della funzione di indirizzo politico-amministrativo ad essa ricondotta.

Art. 15

Norme generali di funzionamento

1. Le adunanze della giunta comunale non sono pubbliche. Alle stesse partecipa il segretario comunale, cui spetta la redazione del verbale.

2. Il sindaco può disporre che alle adunanze della giunta e nel corso dell'esame di particolari argomenti, siano presenti, con funzioni consultive, funzionari del comune.

3. Possono essere invitati alle riunioni della giunta, per essere consultati su particolari argomenti afferenti alle loro funzioni ed incarichi, il presidente o l'intero collegio dei revisori dei conti ed i rappresentanti del comune in enti, aziende, consorzi, commissioni.

Capo III

Il sindaco

Art. 16

Elezione del sindaco e mozione di sfiducia

1. Il sindaco è eletto con le modalità procedurali stabilite dalla legge, la quale disciplina anche la nomina degli assessori.

2. La mozione di sfiducia è presentata, discussa ed approvata in conformità alle disposizioni legislative regionali.

Art. 17

Ruolo e funzioni

1. Il sindaco, nelle funzioni di capo dell'amministrazione comunale, rappresenta la comunità e promuove le iniziative e gli interventi più idonei per realizzare il progresso ed il benessere dei cittadini che la compongono.

2. Convoca e presiede la giunta, fissandone l'ordine del giorno. Egli ne esprime l'unità di indirizzo politico ed amministrativo, promuovendo e coordinando l'attività

degli assessori, per il conseguimento dei fini stabiliti nel documento programmatico.

3. Il sindaco, quale capo dell'amministrazione, esercita tutte le attribuzioni che la legge non riserva ad altri organi dell'ente. Il sindaco presenta al consiglio comunale nella 1ª adunanza utile dopo il suo insediamento il documento programmatico.

4. Il distintivo del sindaco è la fascia tricolore con lo stemma della Repubblica e quello del comune, da portarsi a tracolla. Il sindaco presenta al consiglio comunale nella prima adunanza utile dopo il suo insediamento il documento programmatico.

Nella frazione di Grottadacqua opera un delegato del Sindaco che abbia requisiti per l'elezione a consigliere comunale. Il delegato cura gli affari locali dell'amministrazione comunale secondo le direttive del sindaco. Formula proposta per la soluzione dei problemi della frazione, sentite le formazioni sociali presenti nel territorio. Esprime pareri di sua iniziativa o su richiesta dell'amministrazione comunale sulle materie di competenza del consiglio comunale che riguardano la frazione.

Art. 18

Rappresentanza e coordinamento

1. Il sindaco rappresenta il comune negli organi dei consorzi ai quali lo stesso partecipa e può delegare un assessore ad esercitare tali funzioni.

Art. 19

Il vice sindaco

1. Il sindaco nomina tra gli assessori il vice sindaco, che lo sostituisce in caso di assenza o impedimento.

2. Nel caso di contemporanea assenza o impedimento del sindaco e vice sindaco, o di vacanza della carica di sindaco, ne esercita temporaneamente tutte le funzioni l'assessore anziano.

Capo IV

Le commissioni comunali e i gruppi consiliari

Art. 20

Commissioni comunali

1. Il consiglio comunale istituisce nel suo seno commissioni permanenti, e se necessario temporanee o speciali.

2. Il regolamento disciplina il loro numero, le materie di competenza, il funzionamento e la loro composizione nel rispetto delle normative vigenti, e, in particolare nel rispetto dei diritti delle minoranze.

3. Il presidente della commissione deve invitare a partecipare ai propri lavori il sindaco e gli assessori comunali allorché si tratta di proposte formulate dall'amministrazione. Il presidente può, altresì, invitare a partecipare ai lavori organismi associativi, funzionari comunali e rappresentanti di forze sociali, politiche ed economiche per l'esame di specifici argomenti.

4. Le commissioni sono tenute a sentire il sindaco e gli assessori ogni qualvolta questi lo richiedano.

Art. 21

Attribuzioni delle commissioni

1. Compito principale delle commissioni permanenti è l'esame preparatorio degli atti deliberativi del consiglio al fine di favorire il migliore esercizio delle funzioni dell'or-

gano stesso, nonché attività d'iniziativa.

2. Compito delle commissioni temporanee e di quelle speciali è l'esame di materie relative a questioni di carattere particolare o generale individuate dal consiglio comunale in forma generale mediante il regolamento di cui al comma

3. Il regolamento altresì dovrà disciplinare l'esercizio delle seguenti attribuzioni:

– l'elezione del presidente e del vice presidente della commissione;

– le procedure per l'esame e l'approfondimento di proposte di deliberazioni loro assegnate dal presidente del consiglio;

– forme per l'esternazione dei pareri, in ordine a quelle iniziative sulle quali per determinazione dell'organo competente, ovvero in virtù di previsione regolamentare, sia ritenuta opportuna la preventiva consultazione;

– metodi, procedimenti e termini per lo svolgimento di studi, indagini, ricerche ed elaborazione di proposte.

– la presidenza delle commissioni aventi funzioni di controllo e garanzia è riservata alla minoranza.

Art. 22

Gruppi consiliari

1. I consiglieri possono costituirsi in gruppo, secondo quanto previsto nel regolamento e ne danno comunicazione al segretario comunale. Qualora non si eserciti tale facoltà o nelle more della designazione, i capigruppo sono individuati nei consiglieri che abbiano riportato il maggior numero di voti per ogni lista.

2. Il regolamento può prevedere la conferenza dei capigruppo e le relative attribuzioni.

Titolo II

ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE POPOLARE

Capo I

Partecipazione popolare

Art. 23

La partecipazione popolare

1. Il comune promuove la partecipazione dei cittadini e delle associazioni all'attività amministrativa, politica, economica e sociale delle comunità e valorizza le libere forme associative.

2. I cittadini, le associazioni, i comitati ed i soggetti collettivi in genere possono rivolgere al sindaco interrogazioni con le quali si chiedono ragioni su specifici aspetti dell'attività dell'amministrazione.

3. La risposta all'interrogazione viene fornita entro il termine massimo di trenta giorni dal sindaco, o dal funzionario, o dal dipendente responsabile a seconda della natura politica o gestionale dell'aspetto sollevato.

4. Le modalità dell'interrogazione sono indicate dal regolamento sulla partecipazione, il quale deve prevedere i tempi, la forma scritta o altra idonea forma di comunicazione della risposta, nonché adeguate misure di pubblicità dell'istanza.

5. Il comune applica le disposizioni in materia di pari opportunità di cui alle vigenti disposizioni legislative e negoziali.

Art. 24

Petizioni

1. Tutti i cittadini possono rivolgersi, in forma collettiva, agli organi dell'amministrazione per sollecitarne l'intervento su questioni di interesse generale o per esporre comuni necessità.

2. Il regolamento determina la procedura della petizione, i tempi, le forme di pubblicità e l'assegnazione all'organo competente.

Art. 25

Proposte

1. Un numero di almeno trecento cittadini può avanzare proposte per l'adozione di atti amministrativi che il sindaco trasmette entro trenta giorni successivi all'organo competente, effettuata l'istruttoria di legge.

2. L'organo competente deve sentire i proponenti dell'iniziativa entro sessanta giorni dalla presentazione della proposta.

3. Tra l'amministrazione comunale ed i proponenti si può giungere alla stipulazione di accordi nel perseguimento del pubblico interesse al fine di determinare il contenuto del provvedimento finale per cui è stata promossa l'iniziativa popolare.

4. Le proposte di cui al comma 1 sono trasmesse dal sindaco al presidente del consiglio comunale per esclusive finalità informative e da quest'ultimo rese note alla competente commissione consiliare. Nel caso in cui la competenza deliberativa sull'argomento proposto sia del consiglio comunale sono seguite le ordinarie procedure di funzionamento dell'organo consiliare.

Art. 26

Consultazione dei cittadini e diritto di udienza

1. Il comune promuove la consultazione dei cittadini mediante il referendum, nonché le assemblee ed i consigli comunali aperti agli interventi dei cittadini, al fine dell'esercizio del diritto di udienza.

2. Favorisce il più ampio coinvolgimento della comunità alle scelte amministrative e promuove, al fine di una maggiore conoscenza degli orientamenti che maturano nella realtà sociale, economica e civile, la conduzione di rilevazioni statistiche.

3. Le consultazioni possono consistere in sondaggi d'opinione, distribuzione e raccolta di questionari, verifiche a campione. Il comune può attivare specifiche convenzioni per l'affidamento dell'attività di raccolta ed elaborazione dei dati a terzi.

4. Garantisce alle iniziative di consultazione ed ai risultati un'idonea pubblicità.

5. Il regolamento stabilisce le ulteriori modalità e termini relativi alle consultazioni di cui al presente articolo.

Art. 27

Referendum consultivo

1. Il referendum consultivo è un istituto previsto dalla legge ed ordinato dal presente statuto e dal regolamento, con il quale tutti gli elettori del comune sono chiamati a pronunciarsi in merito a programmi, piani, progetti, interventi ed ogni altro argomento – esclusi quelli di cui al successivo quarto comma – relativi all'amministrazione ed al funzionamento del comune, esprimendo sul tema o sui temi proposti il proprio assenso o dissenso affinché gli organi ai quali compete decidere assumano le proprie determinazioni, consapevoli dell'orientamento prevalente

della comunità.

2. I referendum consultivi sono indetti per deliberazione del consiglio comunale, che fissa il testo da sottoporre agli elettori. La deliberazione deve essere adottata con il voto favorevole della maggioranza dei consiglieri assegnati. Il sindaco, divenuta esecutiva la deliberazione, dà corso alle procedure previste dal regolamento.

3. I referendum consultivi sono inoltre indetti su richiesta presentata, con firme autenticate nelle forme di legge, da almeno un ventesimo degli elettori iscritti nelle liste del comune alla data dell'1 gennaio dell'anno nel quale viene presentata la richiesta. La richiesta deve contenere il testo da sottoporre agli elettori ed è presentata, per il giudizio di ammissibilità, all'ufficio comunale per i referendum, che è costituito da un magistrato designato dal presidente del tribunale di Caltanissetta, con funzioni di presidente, dal difensore civico e dal segretario comunale. L'ufficio comunale per i referendum, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, propone al consiglio il provvedimento che dispone il referendum. Qualora dalla verifica effettuata risulti che il referendum è improponibile, il sindaco, acquisita la relazione dell'ufficio comunale per i referendum, la rimette al consiglio, che decide definitivamente al riguardo, con il voto della maggioranza dei consiglieri assegnati al comune.

4. Non possono essere oggetto di referendum consultivo le seguenti materie:

- a) revisione dello statuto del comune e di quelli delle aziende speciali;
- b) fattispecie afferenti alla gestione del personale; dotazioni organiche del personale e relative variazioni;
- c) strumenti urbanistici generali ed attuativi;
- d) attività impositiva locale e tariffe dei servizi pubblici.

5. I referendum sono indetti dal sindaco, si tengono entro 60 giorni dalla data di esecutività della deliberazione consiliare o di compimento delle operazioni di verifica dell'ammissibilità e si svolgono con l'osservanza delle modalità stabilite dal regolamento.

6. L'esito del referendum è proclamato e reso noto dal sindaco con i mezzi di comunicazione più idonei affinché tutta la cittadinanza ne venga a conoscenza.

7. Il consiglio comunale, entro 60 giorni dalla proclamazione dei risultati del referendum, delibera gli atti d'indirizzo per la attuazione dell'esito della consultazione.

8. Non si procede agli adempimenti del comma precedente se non ha partecipato alla consultazione almeno la metà più uno degli elettori residenti nel comune.

9. Le consultazioni di cui al precedente articolo ed i referendum consultivi devono avere per oggetto materie di esclusiva competenza locale e non possono aver luogo in coincidenza con operazioni elettorali provinciali, comunali e circoscrizionali.

10. Il regolamento sui referendum disciplina le procedure per lo svolgimento delle consultazioni, le adeguate forme di pubblicità ed il giudizio di ammissibilità, prevedendo che l'elettorato attivo sia composto da tutti gli iscritti nelle liste elettorali del comune.

Art. 28

Partecipazione al procedimento

1. La partecipazione ai procedimenti amministrativi è attuata secondo la disciplina prevista dalla legge e dall'apposito regolamento.

Art. 29

L'azione popolare

1. L'azione popolare conferisce a ciascun elettore il potere di far valere le azioni ed i ricorsi che spettano al comune, con le modalità stabilite dalla legge.

Capo II

Il diritto di accesso e d'informazione del cittadino

Art. 30

Pubblicità degli atti

1. Il comune svolge la propria attività nel rispetto del principio della trasparenza, della pubblicità e della più ampia conoscibilità, conformemente alle disposizioni legislative vigenti nel tempo.

2. I funzionari competenti curano la pubblicità degli atti, pubblicandoli nell'albo *on line* e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, conformemente alle norme vigenti, dando in ogni caso la massima pubblicizzazione.

Art. 31

L'informazione

1. Al fine di garantire a tutti i cittadini la possibilità di una effettiva partecipazione, il comune cura l'informazione della comunità attraverso un proprio sito internet ufficiale, l'affissione di manifesti, la pubblicazione di un notiziario e altre forme di comunicazione ritenute idonee.

2. Il comune garantisce, adottando in appositi strumenti regolamentari le misure organizzative più idonee, l'informazione sui servizi comunali, sulla semplificazione amministrativa, sul funzionamento degli organi e degli uffici, sugli obblighi e sui diritti dei cittadini e sui procedimenti amministrativi.

Capo III

Il difensore civico

Art. 32

Il difensore civico

(soppresso)

Art. 33

Elezione, durata in carica, indennità

(soppresso)

Titolo III

ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEL PERSONALE

Capo I

Uffici comunali e personale

Art. 34

Organizzazione degli uffici

1. Il regolamento disciplina l'organizzazione, seguendo criteri di coordinamento di autonomia, di funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità.

2. Il comune si avvale delle disposizioni di cui alla legge n. 145/02 in ordine all'istituto delle deleghe di funzioni dirigenziali.

Art. 35

Collaborazioni esterne

1. Il comune, mediante convenzioni a termine e nel rispetto dei limiti imposti dalla legge, si avvale di collaborazioni esterne, ad alto contenuto di professionalità e per obiettivi determinati, secondo le modalità stabilite in apposito regolamento.

Art. 36

Segretario comunale e funzionari

1. L'attività gestionale dell'ente, nel rispetto del principio della distinzione tra funzione politica e di indirizzo e controllo e funzione di gestione amministrativa, è affidata ai funzionari che la esercitano in base agli indirizzi programmatici, alle disposizioni ed alle previsioni del PEG approvato dalla giunta comunale.

2. Il segretario comunale (o l'eventuale figura dirigenziale apicale sostitutiva a seguito di riforma) viene individuata e/o nominata nel rispetto della normativa vigente nel tempo.

Art. 37

Il vice segretario

(soppresso)

Titolo IV

I SERVIZI PUBBLICI COMUNALI

Capo I

Competenze dei comuni

Art. 38

Disciplina e forme di gestione

1. I servizi pubblici del comune sono disciplinati dal regolamento e sono prestati nelle forme previste dalla legge.

Art. 39

Nomina e revoca degli amministratori

1. Gli amministratori delle aziende speciali e delle istituzioni sono nominati dal sindaco fra coloro che hanno i requisiti di eleggibilità e di compatibilità nella carica di consigliere comunale ed una speciale competenza tecnica ed amministrativa comprovata dai titoli di studio, dalle funzioni svolte presso aziende ed enti e dagli uffici pubblici ricoperti. I soggetti nominati hanno l'onere di relazionare al consiglio comunale annualmente sull'operato compiuto.

2. Non possono essere eletti amministratori i consiglieri comunali e relativi parenti ed affini entro il 4 grado.

3. La revoca del presidente del consiglio di amministrazione può essere disposta dal sindaco, esclusivamente in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi fissati ovvero in caso di gravi motivi od inadempienze preliminarmente contestati.

Art. 40

Criteri operativi e controllo del comune

1. L'azienda speciale e le istituzioni informano la loro attività a criteri di efficacia, efficienza ed economicità ed hanno l'obbligo del pareggio del bilancio.

2. Il collegio dei revisori dei conti del comune esercita le sue funzioni anche nei confronti delle istituzioni.

Capo II

Forme associative e di cooperazione tra enti

Art. 41

Gestione associata dei servizi

1. Al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, il comune si avvale degli istituti associativi previsti dalla legge.

Titolo V

GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E CONTABILITÀ

Capo I

Ordinamento economico e finanziario

Art. 42

L'ordinamento finanziario

1. Il comune, nell'ambito della finanza pubblica e nel rispetto della legge, è titolare di autonomia finanziaria fondata su risorse proprie e trasferite. E' titolare, altresì, di potestà impositiva autonoma, riguardante imposte, tasse e tariffe.

2. L'adozione del piano esecutivo di gestione è obbligatoria.

3. I regolamenti tributari del comune, a garanzia dei diritti dei soggetti obbligati, recepiscono i principi fissati dalla legge in tema di statuto dei diritti del contribuente.

Art. 43

Il collegio dei revisori dei conti

1. Il collegio dei revisori dei conti è composto da tre membri. Lo stesso viene nominato nel rispetto delle procedure dettate dalla legge vigente.

2. La durata in carica e il compenso spettante ai singoli membri è disciplinato dalla legge.

Art. 44

Procedure negoziali

1. Il comune provvede agli appalti di lavori, alle forniture di beni e servizi, agli acquisti ed alle vendite, alle permutate, alle locazioni ed agli affitti, relativi alla propria attività istituzionale, con l'osservanza delle procedure stabilite dalla legge, dallo statuto e dal regolamento.

2. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposito provvedimento emanato nelle forme di legge.

3. Il comune si attiene alle procedure previste dalla normativa dell'Unione europea, dello Stato e della Regione.

4. Per la stipulazione dei contratti interviene, in rappresentanza del comune, il funzionario o un suo delegato.

5. Il comune emana un regolamento per la disciplina

dell'attività negoziale dell'ente, improntato ad obiettivi di efficacia, efficienza, concorsualità tra le imprese e conforme alle normative vigenti nel tempo.

Art. 45

Il controllo della gestione

1. Con apposite direttive sono definite le linee-guida dell'attività di controllo interno della gestione per la verifica dei risultati rispetto agli obiettivi previsti dai programmi e, mediante rilevazioni sistematiche in corso d'esercizio, la valutazione dell'andamento della gestione e gli eventuali interventi organizzativi necessari per conseguire i risultati prefissati.

2. È istituito un apposito nucleo di controllo interno di gestione con implementazione di un sistema di report finalizzati alla verifica di scostamenti rispetto alla complessiva attività di programmazione generale e pianificazione strategica.

Art. 46

Tesoreria e riscossione delle entrate

Lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria è approvato in conformità alle disposizioni del regolamento di contabilità.

Titolo VI

NORME FINALI

Art. 47

Lo statuto

1. Lo statuto legittima l'attività del comune di Serradifalco ed ha l'efficacia generale di norma giuridica a rilevanza interna all'amministrazione ed esterna nei rapporti con altri enti e con i privati.

Art. 48

Revisione dello statuto

1. Le modificazioni e l'abrogazione dello statuto sono deliberate dal consiglio comunale con la procedura di legge.

2. La proposta di deliberazione di abrogazione totale dello statuto deve essere presentata al consiglio comunale congiuntamente a quella di deliberazione del nuovo statuto.

3. L'adozione delle due deliberazioni di cui al precedente comma è contestuale; l'abrogazione totale dello statuto assume efficacia con l'approvazione del nuovo testo dello stesso.

Art. 49

Pubblicità

1. Il presente statuto, è affisso all'albo pretorio del comune per trenta giorni consecutivi ed è consultabile perennemente presso il sito internet ufficiale del comune.

(2017.16.1007)014

La *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana è in vendita al pubblico:

AGRIGENTO - Edicola, rivendita tabacchi Alfano Giovanna - via Panoramica dei Templi, 31; Pusante Alfonso - via Dante, 70; Damont s.r.l. - via Panoramica dei Templi, 21;	MODICA - Baglieri Carmelo - corso Umberto I, 460.
ALCAMO - Toyschool di Santannera Rosa - via Vittorio Veneto, 267.	NARO - "Carpediem" di Celauro Gaetano - viale Europa, 3.
BAGHERIA - Carto - Aliotta di Aliotta Franc. Paolo - via Diego D'Amico, 30; Rivendita giornali Leone Salvatore - via Papa Giovanni XXIII (ang. via Consolare).	PALERMO - Edicola Romano Maurizio - via Empedocle Restivo, 107; "La Libreria del Tribunale" s.r.l. - piazza V. E. Orlando, 44/45; Edicola Badalamenti Rosa - piazza Castelforte, s.n.c. (Partanna Mondello); "La Bottega della Carta" di Scannella Domenico - via Caltanissetta, 11; Libreria "Forense" di Valenti Renato - via Maqueda, 185; Libreria "Ausonia" di Argento Sergio - via Ausonia, 70/74; Grafill s.r.l. - via Principe di Palagonia, 87/91.
BARCELLONA POZZO DI GOTTO - Maimone Concetta - via Garibaldi, 307; Edicola "Scilipot" di Stroschio Agostino - via Catania, 13.	PARTINICO - Lo Iacono Giovanna - corso dei Mille, 450.
BOLOGNA - Libr. giur. Edinform s.r.l. - via Innerio, 12/5.	PIAZZA ARMERINA - Cartolibreria Armanca Michelangelo - via Remigio Roccella, 5.
CAPO D'ORLANDO - "L'Italiano" di Lo Presti Eva & C. s.a.s. - via Vittorio Veneto, 25.	PORTO EMPEDOCLE - MR di Matriona Giacinto & Matriona Maria s.n.c. - via Gen. Giardino, 6.
CASTELVETRANO - Cartolibreria - Edicola Marotta & Calia s.n.c. - via Q. Sella, 106/108.	RAFFADALI - "Striscia la Notizia" di Randisi Giuseppina - via Rosario, 6.
CATANIA - Libreria La Paglia - via Etna, 393/395.	SANT'AGATA DI MILITELLO - Edicola Ricca Benedetto - via Cosenz, 61.
FAVARA - Costanza Maria - via IV Novembre, 61; Pecoraro di Piscopo Maria - via Vittorio Emanuele, 41.	SANTO STEFANO CAMASTRA - Lando Benedetta - corso Vittorio Emanuele, 21.
GELA - Cartolibreria Eschilo di Simona Trainito - corso Vittorio Emanuele, 421.	SCIACCA - Edicola Coco Vincenzo - via Cappuccini, 124/a.
MAZARA DEL VALLO - "Flli Tudisco & C." s.a.s. di Tudisco Fabio e Vito Massimiliano - corso Vittorio Veneto, 150.	SIRACUSA - Cartolibreria Zimmiti Catia - via Necropoli Grotticelle, 25/O.
MENFI - Ditta Mistretta Vincenzo - via Inico, 188.	TERRASINI - Serra Antonietta - corso Vittorio Emanuele, 336.
MESSINA - Rag. Colosi Nicolò di Restuccia & C. s.a.s. - via Centonze, 227, isolato 66.	
MISILMERI - Ingrassia Maria Concetta - corso Vittorio Emanuele, 528.	

Le norme per le inserzioni nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, parti II e III e serie speciale concorsi, sono contenute nell'ultima pagina dei relativi fascicoli.

PREZZI E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO - ANNO 2017

PARTE PRIMA

I) Abbonamento ai soli fascicoli ordinari, incluso l'indice annuale	
— annuale	€ 81,00
— semestrale	€ 46,00
II) Abbonamento ai fascicoli ordinari, incluso i supplementi ordinari e l'indice annuale:	
— soltanto annuale	€ 208,00
Prezzo di vendita di un fascicolo ordinario	€ 1,15
Prezzo di vendita di un supplemento ordinario o straordinario, per ogni sedici pagine o frazione	€ 1,15

SERIE SPECIALE CONCORSI

Abbonamento soltanto annuale	€ 23,00
Prezzo di vendita di un fascicolo ordinario	€ 1,70
Prezzo di vendita di un supplemento ordinario o straordinario, per ogni sedici pagine o frazione	€ 1,15

PARTI SECONDA E TERZA

Abbonamento annuale	€ 166,00 + I.V.A. ordinaria
Abbonamento semestrale	€ 91,00 + I.V.A. ordinaria
Prezzo di vendita di un fascicolo ordinario	€ 3,50 + I.V.A. ordinaria
Prezzo di vendita di un supplemento ordinario o straordinario, per ogni sedici pagine o frazione	€ 1,00 + I.V.A. ordinaria

Fascicoli e abbonamenti annuali di annate arretrate: il doppio dei prezzi suddetti.

Fotocopia di fascicoli esauriti, per ogni facciata € 0,15 + I.V.A. ordinaria

Per l'estero i prezzi di abbonamento e vendita sono il doppio dei prezzi suddetti

L'importo dell'abbonamento, **corredato dell'indicazione della partita IVA o, in mancanza, del codice fiscale del richiedente**, deve essere versato, a mezzo **bollettino postale**, sul c/c postale n. 00304907 intestato alla "Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana - abbonamenti", ovvero direttamente presso l'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa per la Regione (Banco di Sicilia), indicando nella causale di versamento per quale parte della *Gazzetta* ("prima" o "serie speciale concorsi" o "seconda e terza") e per quale periodo (anno o semestre) si chiede l'abbonamento.

L'Amministrazione della Gazzetta non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tali indicazioni.

In applicazione della circolare del Ministero delle Finanze - Direzione Generale Tasse - n. 18/360068 del 22 maggio 1976, il rilascio delle fatture per abbonamenti od acquisti di copie o fotocopie della *Gazzetta* deve essere esclusivamente richiesto, dattiloscritto, nella causale del certificato di accreditamento postale, o nella quietanza rilasciata dall'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa per la Regione, unitamente all'indicazione delle generalità, dell'indirizzo completo di C.A.P., della partita I.V.A. o, in mancanza, del codice fiscale del versante, oltre che dall'esatta indicazione della causale del versamento.

Gli abbonamenti hanno decorrenza dal 1° gennaio al 31 dicembre, se concernenti l'intero anno, dal 1° gennaio al 30 giugno se relativi al 1° semestre e dal 1° luglio al 31 dicembre, se relativi al 2° semestre.

I versamenti relativi agli abbonamenti devono pervenire improrogabilmente, pena la perdita del diritto di ricevere i fascicoli già pubblicati ed esauriti o la non accettazione, entro il 31 gennaio se concernenti l'intero anno o il 1° semestre ed entro il 31 luglio se relativi al 2° semestre.

I fascicoli inviati agli abbonati vengono recapitati con il sistema di spedizione in abbonamento postale a cura delle Poste Italiane S.p.A. oppure possono essere ritirati, a seguito di dichiarazione scritta, presso i locali dell'Amministrazione della *Gazzetta*.

L'invio o la consegna, a titolo gratuito, dei fascicoli non pervenuti o non ritirati, da richiedersi all'Amministrazione entro 30 giorni dalla data di pubblicazione, è subordinato alla trasmissione o alla presentazione di una etichetta del relativo abbonamento.

Le spese di spedizione relative alla richiesta di invio per corrispondenza di singoli fascicoli o fotocopie sono a carico del richiedente e vengono stabilite, di volta in volta, in base alle tariffe postali vigenti.

Si fa presente che, in atto, l'I.V.A. ordinaria viene applicata con l'aliquota del 22%.

AVVISO Gli uffici della *Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana* sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il mercoledì dalle ore 15,45 alle ore 17,15. Negli stessi orari è attivo il servizio di ricezione atti tramite posta elettronica certificata (P.E.C.).

COPIA TRATTA DAL SITO UFFICIALE DELLA G.U.R.S.
NON VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE

Copia tratta dal sito Ufficiale della G.U.R.S Copia non valida per la
commercializzazione

TRATTA DAL SITO UFFICIALE DELLA G.U.R.S.
VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE

VITTORIO MARINO, *direttore responsabile*

MELANIA LA COGNATA, *condirettore e redattore*

SERISTAMPA di Armango Margherita - VIA SAMPOLO, 220 - PALERMO

PREZZO € 1,15

Copia tratta dal sito Ufficiale della G.U.R.S Copia non valida per la
commercializzazione