

Art. 17
Controlli

Al fine di garantire un efficace e costante controllo sulle risorse impegnate o impegnabili, la Regione eserciterà il monitoraggio dello stato di avanzamento delle iniziative e dei relativi pagamenti, verificando, anche attraverso i controlli di tipo ispettivo - l'eventuale esistenza di ritardi nell'esecuzione del progetto o il blocco dello stesso e, ciò, al fine di consentire all'Amministrazione di assumere i provvedimenti conseguenziali.

Inoltre l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese, sulla realizzazione dell'attività formativa e sull'osservanza degli obblighi connessi a tale attività, anche successivamente alla data di chiusura dell'attività formativa.

Art. 18
Tutela della privacy

I dati dei quali la Regione entra in possesso a seguito della presentazione dei progetti verranno trattati nel rispetto del già citato codice decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 19
Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge regionale n. 10/1991, si informa che la struttura amministrativa responsabile per l'applicazione del presente avviso è il dipartimento regionale della formazione professionale.

Art. 20
Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alle indicazioni e prescrizioni contenute nella circolare n. 6/04 e successive modificazioni.

Tutta la modulistica citata è disponibile nel sito ufficiale della Regione siciliana www.regione.sicilia.it/lavoro ed in quello del P.O.R. Sicilia 2000/2006 www.euroinfoscilia.it.

L'Amministrazione si riserva, ove necessario, di impartire ulteriori istruzioni.

Il dirigente generale del dipartimento regionale formazione professionale: RUSSO

Allegato A

DOMANDA DI CANDIDATURA

All'Assessorato regionale del lavoro, della previdenza sociale, della formazione professionale e dell'emigrazione - dipartimento regionale formazione professionale - servizio programmazione

Via Imperatore Federico, n. 52
90143 PALERMO

OGGETTO: Avviso pubblico per la sperimentazione del patto formativo locale nel settore turistico della provincia di Palermo - Azione di sensibilizzazione e formazione.

<p>Allegato A DOMANDA DI CANDIDATURA</p>
<p>Il sottoscritto..... nato il a in qualità di del soggetto partecipante..... (Estremi soggetto) natura giuridica con sede in c.a.p. via n. partita I.V.A., tel. fax e-mail);</p>
<p>Chiede</p>
<p>di partecipare all'avviso pubblico per la sperimentazione del patto formativo locale nel settore turistico della provincia di Palermo - Azione di sensibilizzazione e formazione.</p>
<p>Data e sottoscrizione (la sottoscrizione deve avvenire nei modi e nelle forme previste dalla legge (art. 38 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).</p> <p>.....</p>

Allegato A1

DOMANDA DI CANDIDATURA
ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SOGGETTI

All'Assessorato regionale del lavoro, della previdenza sociale, della formazione professionale e dell'emigrazione - dipartimento regionale formazione professionale - servizio programmazione

Via Imperatore Federico, n. 52
90143 PALERMO

OGGETTO: Avviso pubblico per la sperimentazione del patto formativo locale nel settore turistico della provincia di Palermo - Azione di sensibilizzazione e formazione.

<p>Allegato A1 DOMANDA DI CANDIDATURA E DICHIARAZIONE DI IMPEGNO</p>
<p>1) Il sottoscritto..... nato il a in qualità di del soggetto partecipante..... (Estremi soggetto) natura giuridica con sede in c.a.p. via n. partita I.V.A., tel. fax e-mail);</p>
<p>2) Il sottoscritto..... nato il a in qualità di del soggetto partecipante..... (Estremi soggetto) natura giuridica con sede in c.a.p. via n. partita I.V.A., tel. fax e-mail);</p>
<p>3) Il sottoscritto..... nato il a in qualità di del soggetto partecipante..... (Estremi soggetto) natura giuridica con sede in c.a.p. via n. partita I.V.A., tel. fax e-mail);</p>
<p>Chiedono</p>
<p>di partecipare all'avviso pubblico per la sperimentazione del patto formativo locale nel settore turistico della provincia di Palermo - Azione di sensibilizzazione e formazione.</p>
<p>Dichiarano</p>
<p>a) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire il raggruppamento ai sensi della vigente disciplina entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del decreto di aggiudicazione nella <i>Gazzetta Ufficiale</i> della Regione siciliana, conferendo mandato di rappresentanza a (capofila) designata quale capogruppo;</p> <p>b) di partecipare all'avviso quali componenti il costituendo raggruppamento di cui alla precedente lettera a).</p>
<p>Data e sottoscrizione congiunta (la sottoscrizione deve avvenire nei modi e nelle forme previste dalla legge (art. 38 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).</p>
<p>.....</p>

REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO DEL LAVORO, DELLA PREVIDENZA SOCIALE, DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE E DELL'EMIGRAZIONE
DIPARTIMENTO REGIONALE FORMAZIONE PROFESSIONALE
PATTO FORMATIVO LOCALE
SETTORE TURISTICO PROVINCIA DI PALERMO
AVVISO PUBBLICO N. 5 DEL 30 MARZO 2007

FORMULARIO DI PRESENTAZIONE

Programma operativo Regione siciliana 2000-2006
Decisione Commissione CE C(2005) 5847 adottata con deliberazione della Giunta n. 622 del 22 dicembre 2005

Parte riservata all'Amministrazione

N. Protocollo	N. Fascicolo
Proponente	
Progetto formalmente ammesso alla valutazione SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
Motivazione dell'eventuale rigetto:	

Sezione 1 - SOGGETTO PROPONENTE

1.1 *Soggetto proponente*

Denominazione/ragione sociale:		
Natura giuridica:		
Partita Iva:	Codice fiscale:	
Indirizzo:	Cap:	Comune:
Tel:	E-Mail:	
Codice accreditamento (se il soggetto svolge attività formativa):		

1.2 *Costo del progetto*

Costo complessivo del progetto
Finanziamento F.S.E.
% Cofinanziamento

1.3 *Sedi, durata e costo ora*

Sedi di svolgimento delle attività formative (indicare il codice di accreditamento):
Durata progetto in mesi:
Costo ora allievo:

1.4 *Destinatari dell'intervento*

--

1.5 *In caso di aggregazione, estremi dei soggetti componenti il raggruppamento e indicazione del soggetto capofila*

Denominazione:				
<i>Sede Legale:</i>				
Città:	Prov.:	Cap:	Tel:	Fax:
<i>Sede nella Regione siciliana:</i>				
Città:	Prov.:	Cap:	Tel:	Fax:
<i>Legale rappresentante:</i>				
Nato a:	il:	residente a:		
Codice fiscale:				
Codice accreditamento (se il soggetto svolge attività formativa):				
Ruolo nell'associazione temporanea di soggetti: capofila <input type="checkbox"/> componente <input type="checkbox"/>				

1.6 *Coordinate bancarie per l'accreditamento del contribuente*

Banca:	Sede:	
Cod. ABI:	CAB:	C/C:
Indirizzo banca:		

1.7 *Caratteristiche giuridico-organizzative del soggetto proponente*

Atto costitutivo, statuto, leggi...	
Settore di appartenenza:	
Anno di costituzione:	Numero iscrizione alla C.C.I.A.A.:
Estremi d'iscrizione al registro prefettizio (per le cooperative)	

1.8 *Parti di servizio* (In caso di raggruppamenti di soggetti indicare la tipologia di attività svolta da ciascuno nell'ambito del progetto che si intende proporre)

--

1.9 *Caratteristiche del soggetto proponente*

Tipologia di attività realizzata: - progettazione e realizzazione di interventi formativi <input type="checkbox"/> - interventi di sensibilizzazione nel settore dello sviluppo locale <input type="checkbox"/> - progettazione e realizzazione di interventi formativi nel settore turistico <input type="checkbox"/>

1.10 *Indicare le esperienze possedute. Tali campi devono essere indicati da ciascun componente l'eventuale ATI o RTI, ai sensi dell'art. 10 dell'avviso***Anno 2003**

- Titolo progetto - Committente - Settore/comparto - Breve descrizione della commessa (max 5 righe) specificando le attività realizzate - Data inizio e termine - Importo
--

Anno 2004

- Titolo progetto - Committente - Settore/comparto - Breve descrizione della commessa (max 5 righe) specificando le attività realizzate - Data inizio e termine - Importo
--

Anno 2005

- Titolo progetto - Committente - Settore/comparto - Breve descrizione della commessa (max 5 righe) specificando le attività realizzate - Data inizio e termine - Importo
--

1.11 *Indicare il volume d'affari conseguito nel triennio 2003 - 2005. Tali campi devono essere indicati da ciascun componente l'eventuale ATI o RTI, ai sensi dell'art. 10 dell'avviso*

Anno 2003 €	Anno 2004 €	Anno 2005 €
-------------------	-------------------	-------------------

Sezione 2 - PROPOSTA PROGETTUALE

2.1 *Descrizione del progetto*

Descrivere in particolare: finalità, obiettivi, approccio metodologico, destinatari, modalità di realizzazione, risultati che si intendono conseguire, strumenti di monitoraggio e controllo e di coinvolgimento del tavolo partenariale del PFL

2.2 *Rappresentazione grafica della struttura dell'intervento progettato*

Grafico in allegato

2.3 *Elementi di coerenza con la programmazione regionale*

2.4 *Elementi di coerenza con i seguenti documenti: Protocollo di Intesa - Programma operativo del PFL - Linee guida per l'attuazione dei patti formativi locali*

2.5 *Sistema degli indicatori per la valutazione ex ante, in itinere ed ex post del progetto*

2.6 *Individuazione dei destinatari*

Indicare in che modo sono individuati i destinatari dell'attività progettuale; nel caso di azioni promosse dalle imprese indicare i legami esistenti fra il soggetto proponente e le aziende titolari del rapporto di lavoro

2.7 *Professionalità acquisite*

Conoscenze, competenze e capacità operative e relazionali, da sviluppare: (descrivere per ciascuna figura professionale in uscita, le conoscenze e competenze di base, tecnico/professionali e trasversali da sviluppare cfr. D.M. 12 marzo 1996)

2.8 *Normativa di riferimento che regola l'attività per il conseguimento della qualifica, laddove prevista*

2.9 *Azione di sensibilizzazione*

Descrivere in particolare: finalità, obiettivi, approccio metodologico, destinatari, modalità di realizzazione, risultati che si intendono conseguire, strumenti di monitoraggio e controllo e di coinvolgimento del Tavolo partenariale del PFL

2.10 *Modalità e criteri di selezione dei destinatari*

Ad esempio: prove attitudinali di base, prove oggettive di competenza, prove di abilità, elaborati scritti, prove pratiche, colloqui, questionari, etc...

2.11 *Descrizione dei percorsi formativi previsti per ciascun profilo professionale*

Specificare per ciascun profilo: articolazione del percorso proposto in moduli formativi e unità didattiche, destinatari, sedi, n. edizioni, tempi

2.12 *Durata delle azioni formative per ciascun profilo professionale*

Ore previste di teoria	n.		
ore previste di pratica	n.		
ore FAD	n.		
Totale ore previste n.		Giorni n.	Mesi n.

2.13 *Programma didattico (riprodurre per ogni profilo professionale)**Titolo del modulo*

--

Durata del modulo in ore

Teoria	n.	0
FAD	n.	0
Pratica di cui:	n.	0
Stage	n.	0
Visite didattiche	n.	0
Esercitazioni didattiche	n.	0
Project Work	n.	0
Durata complessiva	n.	0

Obiettivi formativi e contenuti

--

Docenti

--

Sedi

--

Attrezzature

Quantità

Tempo

Titolo di acquisizione

--

Materiali didattici

--

Organizzazione stage

Sede di svolgimento

--

Tempi di svolgimento

--

Azienda e/o struttura utilizzata

--

Durata

--

Organizzazione visite didattiche

Sede di svolgimento

--

Tempi di svolgimento

--

Azienda e/o struttura utilizzata

Durata complessiva in ore (la durata dello stage non potrà essere inferiore al 10% della durata complessiva dell'intervento)

Organizzazione Project work

Sede di svolgimento

Tempi di svolgimento

Obiettivi e contenuti

Modalità organizzative

Docenti previsti

Durata

Locali

Attrezzature e materiali didattici

Elementi di coerenza con il percorso formativo

2.14 *Metodologia per la valutazione dell'apprendimento*

2.15 *Docenti*

Titolo di studio

Esperienze professionali

2.16 *Approccio di genere*

Sezione 3 - PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO

Preventivo per azione di:

Sensibilizzazione

Sezione 4A - Preparazione delle attività

(Progettazione, promozione, sensibilizzazione, informazione, diffusione, ecc.)

Risorse	Int/Est	N. Soggetti	Ore/gg	Costo	Totale
Progettazione		0	0	0	0,00
(Altre attività)		0	0	0	0,00
				<i>Totale</i>	0,00
Promozione, Sensibilizzazione, Informazione, Diffusione				<i>Totale: 0</i>	

Sezione 4B - Spese per la realizzazione dell'azione, spese generali e di gestione

Attrezzature (Software, manutenzione, collegamenti telematici,...)

Descrizione	N.	Titolo	Durata util.	Importo	Totale
		Acquisizione	(in mesi)		

Servizi e materiali in dotazione collettiva (Materiali e documentazione a disposizione)

Descrizione	N.	Titolo	Importo	Totale
		Acquisizione		

Materiali in dotazione individuale e indumenti da lavoro

Descrizione	N.	Titolo	Importo	Totale
		Acquisizione		

Materiale di consumo e materie prime per esercitazioni

Descrizione	N.	Titolo	Importo	Totale
		Acquisizione		

Spese generali

Immobili:	€	0
Manutenzione:	€	0
Condizionamento:	€	0
Energia elettrica:	€	0
Spese telefoniche:	€	0
Spese postali:	€	0
Cancelleria per la segreteria:	€	0
Perizie tecniche:	€	0
Assicurazioni:	€	0
Imposte, tasse e oneri	€	0
Spese notarili	€	0
Fidejussioni	€	0
Spese per costituzione ATS	€	0

Altre spese

Altro	Importo
<i>Totale spese generali</i>	
	0,00

Spese di gestione

Personale non docente	Int/Est	N. Soggetti	Ore/gg	Costo	Totale
Amministrazione		0	0	0	0,00
Segreteria		0	0	0	0,00
Personale ausiliario		0	0	0	0,00
Altro		0	0	0	0,00
				<i>Totale</i>	0,00

*Spese viaggio/missioni***Viaggi**

Importo unitario	n. persone	n. viaggi	Totale

Vitto

Importo unitario	n. persone	n. pasti	Totale

Pensione completa

Importo unitario	n. persone	n. giorni	Totale

Totale spese gestione 0,00

*Sezione 4C - Risorse umane***Spese risorse umane**

Risorsa	Interna/esterna	N. sogg.	N. ore/gg.	Costo	Totale

*Spese viaggio/missioni***Viaggi**

Importo unitario	n. persone	n. viaggi	Totale

Vitto

Importo unitario	n. persone	n. pasti	Totale

Pensione completa

Importo unitario	n. persone	n. giorni	Totale

*Riepilogo delle spese***4A - Preparazione dell'attività**

Risorse coinvolte nell'azione	€:	0,00
Promozione, sensibilizzazione, inform.	€:	0,00
<i>Totale</i>	€:	0,00

4B - Strumenti per la realizzazione dell'azione

Attrezzature	€:	0,00
Servizi e materiale in dotazione collet.	€:	0,00
Materiale in dotazione individuale	€:	0,00
Materiale di consumo e materie prime	€:	0,00
Spese generali	€:	0,00
Spese di gestione	€:	0,00
<i>Totale</i>	€:	0,00

Risorse umane

Risorse umane	€:	0,00
Spese viaggio/missioni	€:	0,00
<i>Totale</i>	€:	0,00

Totale azione di sensibilizzazione €: 0,00

Preventivo per azione di:

Formazione

Sezione 4A - Preparazione delle attività

(Progettazione, promozione, sensibilizzazione, informazione, diffusione, ecc.)

Risorse	Int/Est	N. Soggetti	Ore/gg	Costo	Totale
Progettazione		0	0	0	0,00
Elaborazione dispense		0	0	0	0,00
Preparazione materiale per F.A.D.		0	0	0	0,00
Altro		0	0	0	0,00
				<i>Totale</i>	0,00
Selezione	n. soggetti:	ore:	costo:	<i>Totale:</i>	
Preparazione attività			<i>Totale: 0,00</i>		

Spese per la commissione esami finali

Gettone di presenza componenti	€:	0,00
Spese di trasferta:	€:	0,00
<i>Totale</i>	€:	0,00

Sezione 4B - Spese per la realizzazione dell'azione, spese generali e di gestione

Attrezzature (Software, manutenzione, collegamenti telematici,...)

Descrizione	N.	Titolo	Durata util.	Importo	Totale
		Acquisizione	(in mesi)		

Totale 0,00

Servizi e materiali in dotazione collettiva (Materiali e documentazione a disposizione)

Descrizione	N.	Titolo	Importo	Totale
		Acquisizione		

Materiali in dotazione individuale e indumenti da lavoro

Descrizione	N.	Titolo Acquisizione	Importo	Totale
-------------	----	------------------------	---------	--------

--

Materiale di consumo e materie prime per esercitazioni

Descrizione	N.	Titolo Acquisizione	Importo	Totale
-------------	----	------------------------	---------	--------

--

Spese generali

Immobili:	€	0
Manutenzione:	€	0
Condizionamento:	€	0
Energia elettrica:	€	0
Spese telefoniche:	€	0
Spese postali:	€	0
Cancelleria per la segreteria:	€	0
Perizie tecniche:	€	0
Assicurazioni:	€	0
Imposte, tasse e oneri	€	0
Spese notarili	€	0
Fidejussioni	€	0
Spese per costituzione ATS	€	0

Altre spese

Altro	Importo
-------	---------

--

Totale spese generali 0,00

Spese di gestione

Personale non docente	Int/Est	N. Soggetti	Ore/gg.	Costo Totale	Totale 0,00
------------------------------	----------------	--------------------	----------------	-------------------------	------------------------

*Spese viaggio/missioni***Viaggi**

Importo unitario	n. persone	n. viaggi	Totale
------------------	------------	-----------	--------

--

Vitto

Importo unitario	n. persone	n. pasti	Totale
------------------	------------	----------	--------

--

Pensione completa

Importo unitario	n. persone	n. giorni	Totale
------------------	------------	-----------	--------

--

Totale spese gestione 0,00

Sezione 4C - Risorse umane

Spese risorse umane

Risorsa	Interna/esterna	N. sogg.	N. ore/gg.	Costo	Totale

Spese viaggio/missioni

Viaggi

Importo unitario	n. persone	n. viaggi	Totale

Vitto

Importo unitario	n. persone	n. pasti	Totale

Pensione completa

Importo unitario	n. persone	n. giorni	Totale

Sezione 4D - Spese per i destinatari dell'azione

Indennità, assicurazioni ed altro

--	--	--	--

Spese per gli stages/Work experience ecc.

Viaggi

Importo unitario	n. persone	n. viaggi	Totale

Soggiorni

Importo unitario	n. persone	n. giorni	Totale

RIEPILOGO DELLE SPESE

4A - Preparazione dell'attività

Risorse coinvolte nell'azione	€:	0,00
Promozione, sensibilizzazione, inform.	€:	0,00
Selezione	€:	0,00
Commissione esami finali	€:	0,00
<i>Totale</i>	<i>€:</i>	<i>0,00</i>

4B - Strumenti per la realizzazione dell'azione

Attrezzature	€:	0,00
Servizi e materiale in dotazione collet.	€:	0,00
Materiale in dotazione individuale	€:	0,00
Materiale di consumo e materie prime	€:	0,00
Spese generali	€:	0,00
Spese di gestione	€:	0,00
<i>Totale</i>	<i>€:</i>	<i>0,00</i>

Risorse umane

Risorse umane	€:	0,00
Spese viaggio/missioni	€:	0,00

4D - Spesa per i destinatari dell'azione

Indennità...	€:	0,00
Stages/Workexperience	€:	0,00
	<i>Totale €:</i>	0,00

	<i>Totale €:</i>	0,00
--	------------------	------

	<i>Totale azione formazione €:</i>	0,00
--	------------------------------------	------

	<i>Totale generale sensibilizzazione e formazione €:</i>	0,00
--	--	------

N. destinatari previsti:		0
Durata dell'intervento (ore):		0
Numero di corsi previsti:		0
Costo medio per destinatario:	€:	0,00

Cofinanziamento previsto

€	%
---------	---------

Sostenibilità temporale

--

GANTT del progetto

--

Il progettista

Il legale rappresentante

.....

.....

(2007.14.1019)101***Provvedimenti concernenti sostituzioni di componenti della commissione provinciale per la Cassa integrazione guadagni, settore edili e affini, per la provincia di Catania.**

Con decreto del dirigente del servizio ufficio regionale lavoro del dipartimento regionale lavoro n. 131/2007 del 26 gennaio 2007, il sig. Sanfilippo Angelo, quale membro supplente, è stato chiamato, in rappresentanza della O.S. C.G.I.L., in seno alla commissione provinciale per la Cassa integrazione guadagni, settore edili e affini, prevista dall'art. 8 della legge n. 164/75, per la provincia di Catania, in sostituzione del sig. Freni Orazio.

(2007.10.715)091

Con decreto del dirigente del servizio ufficio regionale lavoro del dipartimento regionale lavoro n. 137/2007 del 20 febbraio 2007,

la sig.ra Raia Concetta, quale membro effettivo, è stata chiamata, in rappresentanza della O.S. C.G.I.L., in seno alla commissione provinciale per la Cassa integrazione guadagni, settore edili e affini, prevista dall'art. 8 della legge n. 164/75, per la provincia di Catania, in sostituzione del sig. Di Natale Giuseppe.

(2007.10.712)091**ASSESSORATO DELLA SANITA'****Provvedimenti concernenti sostituzione del legale rappresentante della ditta Nuova Safarm S.p.A., con sede legale in Belpasso.**

Con decreto del dirigente generale dell'ispettorato regionale sanitario n. 251 del 27 febbraio 2007, si prende atto della sostituzione del legale rappresentante della Nuova Safarm S.p.A., con