

attività, anche successivamente alla data di chiusura dell'attività formativa.

Tutela della privacy

I dati dei quali la Regione entra in possesso a seguito della presentazione dei progetti verranno trattati nel rispetto della legge n. 675/996 e successive modifiche ed integrazioni.

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge regionale n. 10/91, si informa che la struttura amministrativa responsabile per l'applicazione del presente avviso è il dipartimento regionale della formazione professionale.

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alle indicazioni e prescrizioni contenute nella circolare n. 6/04 e successive modificazioni.

Tutta la modulistica citata è disponibile nel sito ufficiale della Regione siciliana www.regione.sicilia.it ed in quello del P.O.R. Sicilia www.euroinfosicilia.it.

L'Amministrazione si riserva, ove necessario, di impartire ulteriori istruzioni.

Il dirigente generale del dipartimento regionale formazione professionale: RUSSO

Allegato A

ELENCO MISURE ATTIVABILI DISTINTE PER PROGETTO PILOTA

| N. | Denominazione progetto pilota | Misura | Sotto-misura | Scheda intervento | Risorse finanziarie (euro) |
|-----------------------|--|--------|--------------|---|----------------------------|
| 1 | PRO.MOS | 3.13 | a | Formazione specialistica per la ricerca | 200.000,00 |
| 1 | PRO.MOS | 3.20 | a1 | Formazione specialistica per l'internazionalizzazione del territorio nisseno | 200.000,00 |
| 5 | Sicilia centro orientale | 3.10 | | La rete dell'operatore pubblico | 300.000,00 |
| 5 | Sicilia centro orientale | 3.20 | a2 | L'esperienza delle buone prassi: scambi formativi | 300.000,00 |
| 7 | Sviluppo locale Tirreno centro occidentale | 3.10 | | Governance | 200.000,00 |
| 10 | Sviluppo Ibleo | 3.20 | a1 | Esperto nella internalizzazione del patrimonio Ibleo | 190.000,00 |
| 11 | Una rete di valore | 3.10 | | Risorse e competenze | 350.000,00 |
| 15 | Ecomuseo del Mediterraneo | 3.09 | | Seminari formativi | 80.000,00 |
| 15 | Ecomuseo del Mediterraneo | 3.13 | b | Diffusione dell'innovazione in favore dell'ecoturismo | 200.000,00 |
| 15 | Ecomuseo del Mediterraneo | 3.20 | a2 | Scambi formativi | 150.000,00 |
| 16 | Polo tecnologico per le energie innovative | 3.09 | | Formazione continua per il personale dei soggetti privati | 120.000,00 |
| 16 | Polo tecnologico per le energie innovative | 3.13 | c | Corso di perfezionamento sulle tecnologie energetiche innovative e le loro applicazioni industriali | 180.000,00 |
| <i>Totale risorse</i> | | | | | 2.470.000,00 |

Allegato B

FAC-SIMILE ISTANZA PER ACCEDERE AL FINANZIAMENTO DI PROGETTI

(da compilarsi su carta intestata)

| |
|--|
| PIR N. DENOMINAZIONE TITOLO SCHEDA INTERVENTO ASSE III MISURA |
|--|

*Regione siciliana
Assessorato regionale del lavoro, della previdenza sociale,
della formazione professionale e dell'emigrazione
Dipartimento regionale formazione professionale
Servizio programmazione
via Imperatore Federico, 52 - 90143 Palermo*

Oggetto: **Istanza di finanziamento per la realizzazione di un progetto nell'ambito dell'avviso pubblico n. del**

Il/la sottoscritto/a nato/a a
 (indirizzo completo)
 provincia, il codice fiscale
 residente a via/piazza
 legale rappresentante
 (indicare soggetto attuatore)

codice fiscale partita IVA con sede legale
 in via/piazza
 (indirizzo completo)

Chiede

di poter accedere al finanziamento per il progetto in oggetto specificato e presenta, ai sensi delle disposizioni di cui alla circolare n. 6 dell'11 giugno 2004 pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana n. del 2004, il progetto (sia su supporto informatico che cartaceo) e la documentazione allegata quale parti integranti della presente istanza.

A tal fine dichiara che l'organismo candidato alla gestione del finanziamento pubblico è stato accreditato presso la Regione siciliana con decreto del ed è ammissibile a finanziamento secondo quanto previsto dalla circolare citata.

Dichiara, inoltre,

- che a carico degli amministratori e dei loro familiari conviventi non sussistono provvedimenti o procedimenti per l'applicazione di misure previste dalla normativa antimafia;
- che a carico degli amministratori non esistono condanne penali;
- che l'organismo che rappresenta non è sottoposto ad alcuna delle procedure fallimentari e, comunque, non si trova in nessuna delle condizioni che possano determinare la cessione o cessazione dell'attività (1);
- che l'organismo che rappresenta è iscritto all'apposito registro prefettizio (citare gli estremi della iscrizione), ed è in regola con le prescrizioni derivanti dalla legge regionale n. 36/91 (1)b;
- che per la medesima azione o singole voci di spesa per le quali si richiede il finanziamento non sono stati richiesti, né lo saranno, altri contributi previsti dalla vigente normativa regionale, nazionale, comunitaria;
- di non avere la disponibilità delle attrezzature, beni e servizi per i quali è richiesto il contributo;
- che le attrezzature o i servizi per i quali è richiesto il contributo non sono stati acquistati con contributo pubblico;
- che non esiste alcuna particolare normativa di settore che regolamenti il conseguimento della qualifica professionale prevista nel progetto, assumendosi ogni responsabilità qualora sussista o non venga rispettata; [oppure] che esiste specifica normativa che regola la qualifica professionale prevista nel progetto, che si allega in copia;
- che l'organismo che rappresento non dispone in maniera diretta delle competenze per realizzare apporti integrativi specialistici necessari all'iniziativa formativa oggetto della domanda, per i quali si chiede di potere delegare le attività specificate nella sezione 2 del formulario (1);
- che l'organismo che rappresento è capofila di una associazione temporanea di imprese costituita dai soggetti indicati nel protocollo allegato (1).

Il sottoscritto dichiara, altresì:

- di non aver richiesto altri finanziamenti per il presente progetto;
- che si impegna ad accettare le modifiche che verranno eventualmente apportate in sede di valutazione.

Allega alla presente, consapevole che ogni carenza di documentazione non potrà essere sanata e, quindi, l'istanza sarà considerata come non accoglibile.

- l) formulario in formato cartaceo timbrato e firmato in ogni pagina dal progettista e dal legale rappresentante secondo il modello messo a disposizione per il F.S.E. disponibile sul sito ufficiale del P.O.R. Sicilia 2000/2006 www.euroinfosicilia.it;
 - m) formulario su supporto informatico (formato *.mdb e files grafici);
 - n) atto costitutivo e statuto dell'ente, in copia autentica, se non è già in possesso dell'Amministrazione (2);
 - o) autocertificazione inerente stati e fatti direttamente connessi con la presente istanza; [Mod. IS1_A];
 - p) dichiarazione di intenti per la presentazione di progetto in ATS; (1) [Mod. IS1_B];
 - q) scheda delegato (1) [Mod. IS1_C];
 - r) copia della normativa di settore (1);
 - s) curriculum dell'organismo/i, evidenziando l'esperienza nello specifico ambito di intervento del progetto/i e l'eventuale certificazione di qualità; in caso di ATS occorre produrre i curricula di tutti i componenti dell'ATS;
 - t) CV delle risorse umane impiegate nel progetto per il quale viene richiesto il finanziamento;
 - u) schema di lettere di incarico (una per tipologia di prestazione) con indicato il ruolo da svolgere nel progetto.
- [inoltre, per le imprese e i loro consorzi in caso di progetti per personale occupato]:
- g) copia autentica del documento di iscrizione alla C.C.I.A.A., da cui risulti la vigenza e le cariche sociali;
 - h) copia del bilancio e relazione del consiglio di amministrazione e del collegio dei revisori dei conti dell'ultimo esercizio finanziario, secondo le previsioni di legge;
 - i) parere espresso dalla rappresentanza sindacale interna o, in assenza di essa, dalla rappresentanza dei lavoratori o dalle organizzazioni sindacali territoriali, oppure, se le rappresentanze sindacali non lo esprimono entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta, lettera di richiesta del parere con l'attestazione della data di ricezione da parte delle organizzazioni sindacali competenti (1);
 - j) delega formale da parte delle aziende (1);
 - k) dichiarazione relativa alla dimensione dell'azienda (se grande impresa o PMI) secondo i parametri previsti dalla normativa comunitaria.

li data

Firma - timbro

(autenticata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000)

(1) Solo nelle ipotesi richieste.

(2) Qualora il soggetto proponente abbia già operato con l'Amministrazione regionale, per la documentazione non soggetta a scadenza, potrà evitare la ripresentazione dichiarandone l'avvenuta consegna specificando gli estremi di presentazione e che la stessa non ha subito alcuna variazione.

Allegato C

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL FORMULARIO FSE

Premessa

Per rendere quanto più possibile coerente l'intervento formativo rispetto alle peculiarità del progetto pilota, e nello stesso tempo snellire le procedure per la presentazione dell'istanza di finanziamento a valere sull'avviso pubblico n./06, di assegnazione delle risorse FSE in ambito PIR, l'Assessorato regionale al lavoro, dipartimento formazione professionale, intende, in un'ottica di integrazione, migliorare l'efficacia delle informazioni contenute nel formulario FSE, disponibile sul sito www.euroinfosicilia.it, rendendole comple-

mentari rispetto alle indicazioni riportate nelle schede intervento, relative alle misure FSE (3.09 - 3.10 - 3.13 - 3.20) intercettate dalla programmazione PIR, predisposte dalle coalizioni e giudicate coerenti dallo stesso dipartimento.

Le suddette schede, che costituiscono parte integrante dell'avviso pubblico n./06, disponibili sul sito internet www.euroinfo-sicilia.it, riportano, difatti, indicazioni qualificanti i singoli interventi ammessi a finanziamento con decreto n. 234 del 4 agosto 2005, ai quali la progettazione di massima delle proposte formative dovrà necessariamente fare riferimento, pena l'inaccogliabilità della candidatura.

Considerato che alcune delle informazioni richieste nel formulario di presentazione delle istanze sono già contenute nelle schede intervento, la presente guida ha l'obiettivo di indicare ai soggetti proponenti quali sezioni dello stesso formulario siano da compilare, in quanto non ridondanti o di dettaglio, ed in che misura le informazioni richieste siano correlate alle indicazioni riportate nelle schede intervento.

Le modifiche cui si è fatto cenno attengono esclusivamente alla sezione 3 del formulario di candidatura, ed in particolare ai paragrafi della stessa di seguito specificati; non è prevista pertanto alcuna limitazione di campo rispetto ai paragrafi e alle sezioni non indicate all'interno del presente documento.

Si precisa che, fatto salvo quanto disposto all'interno della presente guida, l'esatta ed esaustiva compilazione del formulario rappresenta un elemento di valutazione delle istanze, così come previsto dalla circolare n. 6/04 dell'11 giugno 2004.

Indicazioni in merito alla compilazione della sezione 3 del formulario di candidatura

A) Paragrafi da non compilare

— § 3.5 "Analisi di contesto", in quanto l'individuazione dei fabbisogni a cui il progetto intende rispondere e la pertinenza dell'intervento progettuale rispetto al contesto territoriale e settoriale di riferimento sono stati già oggetto di valutazione in fase di approvazione dei progetti pilota e delle schede di intervento ad essi correlate;

— § 3.8 "Elementi di coerenza con la programmazione regionale", in quanto la valutazione di pertinenza è stata condotta rispetto alle schede di intervento cui le proposte progettuali si riferiscono;

— § 3.10 "Programmazione negoziata": informazioni circa possibili interrelazioni con strumenti di programmazione negoziata ed integrata attivati sul territorio sono rinvenibili alla sezione 2.8 "Integrazione con operazioni in corso di realizzazione previste da strumenti di programmazione negoziate e/o integrata" della scheda di intervento, cui la proposta progettuale si riferisce;

— § 3.15 "Risposte alle esigenze delle imprese per la formazione sul lavoro".

B) Chiarimenti circa le modalità di compilazione del formulario

— § 3.1: i campi selezionati devono corrispondere con le azioni individuate nella sezione 1.5 "Descrizione sintetica e riassuntiva dell'intervento" della scheda di intervento cui si riferisce la candidatura;

— § 3.3 "Destinatari dell'intervento" e § 3.4 "Livello minimo di scolarità e requisiti richiesti per l'ammissibilità all'attività formativa": la tipologia, il numero e gli skills professionali/ formativi di ingresso al percorso dovranno coincidere, a pena di inammissibilità, con quanto riportato nella sezione 1.6 "Destinatari finali" della scheda di intervento cui si riferisce la candidatura;

— § 3.6 "Descrizione sintetica dell'intervento": a pena di inammissibilità, i contenuti del presente paragrafo devono risultare coerenti con la struttura progettuale descritta nella sezione 1.5 della scheda di intervento cui si riferisce la candidatura. Inoltre, nell'esplicitare i risultati che si intendono conseguire, il soggetto proponente dovrà fare espresso riferimento agli indicatori di risultato (sezione 2.3 "Indicazione dei bisogni e degli obiettivi specifici dell'intervento") e agli indicatori di impatto (sezione 2.9 "Sostenibilità economica") riportati nella scheda di intervento, inserendo un valore almeno equivalente agli stessi all'interno del paragrafo 3.6 del formulario;

— § 3.9 "Interrelazioni maturate con il sistema sociale e produttivo presente nel territorio": il soggetto proponente dovrà chiarire la propria capacità di coinvolgere nell'attuazione dell'intervento progettuale il partenariato socio-economico individuato nella sezione 2.6 della scheda di intervento cui si riferisce la candidatura;

— § 3.13 "Concrete prospettive occupazionali": nel caso in cui all'interno della scheda di intervento alla quale fa riferimento la proposta di candidatura siano indicati dati inerenti gli impatti occupazionali del progetto, i valori riportati nel presente paragrafo devono essere almeno equivalenti a quelli della scheda di intervento;

— § 3.16 "Professionalità acquisite": i profili formativi in uscita dovranno essere coerenti con le indicazioni contenute nella sezione 1.5 "Descrizione sintetica e riassuntiva dell'intervento" della scheda di intervento;

— § 3.20 "Azioni formative": la descrizione delle stesse dovrà risultare coerente con le indicazioni contenute nella sezione 1.5.3 della scheda di intervento cui la proposta si riferisce;

— § 3.22 "Durata delle azioni formative" e § 3.23 "Indicatori fisici previsti": le informazioni riportate nei paragrafi di cui trattasi devono coincidere con le indicazioni contenute nella sezione 1.5 "Descrizione sintetica e riassuntiva dell'intervento" della scheda di intervento cui si riferisce la candidatura.

(2006.31.2427)101*

ASSESSORATO DEL TURISMO, DELLE COMUNICAZIONI E DEL TRASPORTI

Provvedimenti concernenti istituzione di speciali commissioni per il rilascio delle licenze in conto proprio presso i servizi della motorizzazione civile della Regione.

Con decreto del dirigente generale n. 376 del 30 giugno 2006 del dipartimento regionale trasporti e comunicazioni, registrato presso la ragioneria centrale di questo Assessorato in data 1 agosto 2006 al n. 685, è stata istituita, presso il servizio della motorizzazione civile di Trapani, una speciale commissione per il rilascio delle licenze in conto proprio, ai sensi dell'art. 33 della legge n. 298/74.

Essa è composta come segue:

Componenti effettivi

- a) arch. Giuseppe Cimino, Dir. Serv. prov.le M. C. di Trapani;
- b) dott. Giuseppe Chiottaro, U.T.G di Trapani;
- c1) sig. Gaspare Panfalone, rappr. Assindustria di Trapani;

- c2) sig. Giuseppe Tranchida, rappr. Confesercenti di Trapani;
- c3) dott. Gerlando Moncada, rappr. UPA di Trapani;
- c4) sig. Paolo Sciacca, rappr. CNA di Trapani;
- d) Trenitalia: funzionario non designato;
- e1) sig. Salvatore Tarantino, rappr. Albo Autotrasp. conto terzi;
- e2) sig. Nicolò Piacentino, rappr. Albo Autotrasp. conto terzi;
- f) dott.ssa Antonina Franco, Dipartimento trasporti e comunicazioni;

Componenti supplenti

- a) arch. Giuseppe Di Via;
- b) dott. Cristoforo Incorvaia;
- c1) sig.ra Rosetta Gabriele;
- c2) sig. Leonardo Benivegna;
- c3) sig.na Stefania Ragusa;
- c4) sig. Mario Cappitelli;
- d) Trenitalia: funzionario non designato;
- e1) sig. Paolo Sciacca;
- e2) sig. Mariano Incandela;
- f) geom. Alberto Canino.

(2006.31.2421)110