

E) Competenze dei centri servizi amministrativi

1) Fermo restando le competenze di cui alla lett. G, punto 3, i dirigenti dei centri servizi amministrativi ricevono le domande loro inviate ed esperiscono, nell'ambito della propria competenza, gli accertamenti che ritengono opportuni, in ordine ai dati comunicati dai gestori nelle domande conformi all'allegato A.

2) I dirigenti dei centri servizi amministrativi in calce alla domanda, conforme all'allegato A, redigeranno motivata relazione sulle condizioni di funzionamento e sulle effettive esigenze della scuola.

Compileranno un elenco (allegato B), in triplice copia, riguardante le scuole gestite da enti, ivi compresi gli enti autarchici territoriali, e le scuole dell'infanzia non statali.

3) L'allegato B dovrà essere scaricato dal sito www.regione.sicilia.it/bbcaa/pi/info/news.html debitamente compilato in tutte le sue parti e rispedito all'indirizzo email: uob12istruzione@regione.sicilia.it.

La versione cartacea, con firme in originale del dirigente del centro servizi amministrativi, dovrà essere spedita all'Assessorato regionale dei beni culturali ed ambientali e della pubblica istruzione, dipartimento istruzione, servizio V - istruzione scolastica di ogni ordine e grado non statale, via Magliocco n. 46 - Palermo, non oltre il termine perentorio fissato al 10 luglio 2006.

Per gli anni successivi il termine di trasmissione delle istanze, debitamente istruite, verrà fissato con circolare dirigenziale.

F) Adempimenti dell'Assessorato e liquidazione dei sussidi

1) L'Assessorato regionale dei beni culturali ed ambientali e della pubblica istruzione, esaminata la documentazione trasmessa dai dirigenti dei centri servizi amministrativi, compila il piano generale previsto dall'art. 31, 4° comma, della legge 24 luglio 1962, n. 1073 e restituisce ai dirigenti dei centri servizi amministrativi una copia dell'allegato B con l'indicazione della somma complessiva assegnata e degli importi dei sussidi da erogare alle singole scuole.

2) Il pagamento dei sussidi per l'intero ammontare è effettuato in unica soluzione.

Nel caso in cui le scuole interessate non abbiano ripreso il funzionamento con l'inizio dell'anno scolastico successivo, il pagamento del sussidio dovrà essere effettuato nei limiti dei 2/3 della somma assegnata.

3) Si raccomanda vivamente che sia dato il più sollecito corso alle operazioni di erogazione dei sussidi, segnalando l'opportunità che gli adempimenti preliminari all'emissione degli ordini di pagamento siano compiuti non appena ricevuti gli elenchi modello B e senza attendere l'avviso di esigibilità delle somme accreditate dall'Assessorato.

4) L'Assessorato si riserva di disporre la destinazione delle somme rese disponibili per sussidi in tutto o in parte non erogati dai centri servizi amministrativi per qualsiasi causa.

G) Adempimenti finali

1) Entro 2 mesi dalla riscossione delle somme assegnate a titolo di sussidio, i beneficiari presentano al dirigente del centro servizi amministrativi una relazione sull'impiego delle somme così ottenute.

2) Tali relazioni, dopo l'esame dell'ufficio di ragioneria del centro servizi amministrativi, sono acquisite agli atti e possono costituire utile fonte di consultazione per la valutazione di richieste di sussidi che saranno presentate negli anni successivi.

3) I dirigenti dei centri servizi amministrativi possono disporre accertamenti sull'effettiva utilizzazione delle somme corrisposte e riferire all'Assessorato su eventuali irregolarità.

La presente circolare sarà trasmessa all'Ufficio legislativo e legale della Regione siciliana per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana e notificata all'Ufficio scolastico regionale per la Sicilia e ai dirigenti dei centri servizi amministrativi della Sicilia che ne cureranno la diffusione.

Il dirigente generale del dipartimento regionale pubblica istruzione: MONTEROSSO

Allegato A

*All'Assessorato regionale dei beni culturali ed ambientali e della pubblica istruzione
Dipartimento istruzione - Servizio V*

tramite il *Centro servizi amministrativi di*

Oggetto: Domanda di sussidio ordinario di gestione per l'esercizio finanziario 2006 - Legge 24 luglio 1962, n. 1073, art. 31.

DA COMPILARE SOLTANTO DALLE SCUOLE PARITARIE

.....l..... sottoscritt..... nat..... a,
il, gestore della scuola dell'infanzia ""
sita in, provincia di (.....), dichiarata paritaria con
D.A. n. del a partire dall'anno scolastico/..... chiede per l'anno
scolastico 2005/2006, esercizio finanziario 2006, periodo gennaio-agosto 2006, la concessione di un sussidio di €
(.....) a parziale copertura delle spese di gestione.

DA COMPILARE SOLTANTO DALLE SCUOLE NON PARITARIE

.....l..... sottoscritt..... nat..... a
il, gestore della scuola dell'infanzia "....."
sita in, provincia di, debitamente autorizzata al funzionamento
per l'anno scolastico 2005/2006, chiede per l'esercizio finanziario 2006 la concessione di un sussidio di €
(.....) a parziale copertura delle spese di gestione.

Si impegna a presentare, entro 2 mesi dalla riscossione della somma assegnata a titolo di sussidio, una relazione sull'impiego della stessa al centro servizi amministrativi di

Al fine della concessione del richiesto sussidio fornisce le seguenti notizie:

Centro servizi amministrativi di
Denominazione della scuola Comune di
Frazione di Indirizzo
N. conto corrente postale N. conto corrente bancario
ABI CAB CIN Agenzia
Intestato a

Gestione ed organico della scuola

Ente gestore Qualifica (1)
Sezioni funzionanti n. Insegnanti n. Assistenti n. Inservienti n.
Data di inizio funzionamento anno scolastico 2005/2006

(1) Indicare se la scuola è gestita da: comune, IPAB (scuola eretta in ente morale o gestita da ente morale), ente privato laico, persona fisica, ente privato religioso (con o senza riconoscimento giuridico), ecc.

Dati relativi all'anno scolastico 2005/2006

Frequenza: iscritti n. di cui di disagiate condizioni economiche accolti gratuitamente n.
Refezione: ammessi n. di cui di disagiate condizioni economiche ammessi gratuitamente n.

Rette corrisposte dalle famiglie per ogni bambino (indicare la quota singola mensile)

Per la frequenza € per n. bambini
per la refezione € per n. bambini

Entrate (dati relativi all'anno scolastico 2004/2005)

a) proventi propri della scuola per rendite patrimoniali, per rette e contributi corrisposti dai genitori, ecc. (indicare la somma annua complessiva) €
b) sussidi e contributi alla scuola da:
- Ministero dell'istruzione università e ricerca €
- Regione €
- Provincia €
- Comune €
Totale . . . €

Data

Per l'ente gestore
(firma della persona a ciò qualificata)

Relazione del dirigente del centro servizi amministrativi sulle condizioni di funzionamento e sulle effettive esigenze della scuola:

.....
.....
.....

Data

Il dirigente del centro servizi amministrativi

.....

