

GAZZETTA UFFICIALE



DELLA REGIONE SICILIANA

Serie speciale concorsi
annessa alla parte prima

Palermo - Venerdì, 27 luglio 2018

SI PUBBLICA DI REGOLA
L'ULTIMO VENERDI' DI OGNI MESE
Sped. in a.p., comma 20/c, art. 2,
l. n. 662/96 - Filiale di Palermo

DIREZIONE, REDAZIONE, AMMINISTRAZIONE: VIA CALTANISSETTA 2-E, 90141 PALERMO
INFORMAZIONI TEL. 091/7074930-928 - ABBONAMENTI TEL. 091/7074925-931-932 - INSERZIONI TEL. 091/7074936-940 - FAX 091/7074927
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it

La Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana (Parte prima per intero e i contenuti più rilevanti degli altri due fascicoli per estratto)
è consultabile nel sito Internet: www.gurs.regione.sicilia.it accessibile anche dal sito ufficiale della Regione www.regione.sicilia.it

CONCORSI

S O M M A R I O

AMMINISTRAZIONE REGIONALE

ASSESSORATO DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO

Selezione per la nomina della/del consigliera/e di parità regionale effettiva/o e supplente pag. 4

ENTI LOCALI TERRITORIALI

COMUNE DI FLORIDIA

Selezione per titoli per la copertura di diversi posti, varie qualifiche pag. 4

COMUNE DI LICATA

Selezione per titoli per la copertura a tempo determinato di diversi posti, varie qualifiche pag. 4

AZIENDE OSPEDALIERE

AZIENDA OSPEDALIERA PER L'EMERGENZA "CANNIZZARO" - CATANIA

Avviso di mobilità e contestuale indizione concorso per dirigente medico, disciplina di anestesia e rianimazione
- Bacino Sicilia Orientale pag. 4

Comunicazione relativa alle operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice del concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche e ostetriche . pag. 8

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
GARIBALDI - CATANIA**

Concorso, per titoli ed esami, a n. 4 posti di dirigente medico, disciplina di ginecologia e ostetricia, ed a n. 8 posti di dirigente medico, disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza pag. 8

Concorso, per titoli ed esami, a n. 4 posti di collaboratore professionale sanitario - ostetrica pag. 11

**AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA
POLICLINICO - VITTORIO EMANUELE
CATANIA**

Concorso, per titoli ed esami, a n. 4 posti di dirigente medico, disciplina di ginecologia e ostetricia . pag. 14

**AZIENDA OSPEDALIERA PAPARDO
MESSINA**

Mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura di posti vacanti di dirigente medico, varie discipline pag. 14

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO GAETANO MARTINO DI MESSINA**

Mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per n. 2 posti di dirigente medico, disciplina di ginecologia e ostetricia pag. 14

Concorso, per titoli e prove d'esame, a n. 2 posti di dirigenti medici, disciplina di neuroradiologia . pag. 15

Concorso, per titoli e prove d'esame, a n. 5 posti di collaboratore professionale sanitario infermiere pediatrico pag. 15

**AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE E
DI ALTA SPECIALIZZAZIONE OSPEDALE CIVICO
- DI CRISTINA E BENFRATELLI - PALERMO**

Mobilità regionale e interregionale, per soli titoli, per la copertura di n. 170 posti di collaboratore professionale sanitario infermiere pag. 15

AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
ENNA**

Avviso di mobilità volontaria regionale/extraregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di posti di dirigente medico - varie discipline, dirigente farmacista, dirigente biologo pag. 15

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
MESSINA**

Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente tecnico analista pag. 15

Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente farmacista, disciplina di farmaceutica ospedaliera pag. 15

Concorso, per titoli ed esami, a n. 4 posti di dirigente medico, disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza. Riserva di posti pag. 16

Concorso, per titoli ed esami, a n. 17 posti di collaboratore amministrativo professionale. Riapertura dei termini pag. 16

Comunicazione relativa alle operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice del concorso a n. 6 posti di dirigente veterinario pag. 16

Concorso, per titoli ed esami, a diversi posti di dirigente medico, varie discipline pag. 16

Concorso, per titoli ed esami, a n. 2 posti di dirigente medico, disciplina di cardiologia pag. 16

Concorso, per titoli ed esami, a n. 78 posti di operatore socio-sanitario pag. 16

Concorso, per titoli e colloquio, a n. 2 posti di dirigente medico, disciplina di ostetricia e ginecologia. Aumento del numero dei posti. Rettifica pag. 16

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI RAGUSA

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico temporaneo di dirigente amministrativo pag. 16

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI

Avviso di mobilità volontaria e contestuale indizione di concorso per la copertura di posti della dirigenza medica - disciplina anestesia e rianimazione - per il "Bacino Sicilia Occidentale" pag. 19

Avviso di mobilità volontaria, regionale/extraregionale, e contestuale indizione di concorso per la copertura di posti della dirigenza ATP - vari profili pag. 23

ENTI

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA

Avviso pubblico procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero - professionale di medico specializzato in medicina interna e n. 2 di medico specializzato in medicina fisica e riabilitativa e avviso pubblico a tempo determinato per n. 1 dir. medico direzione medica presidio per Dipartimento IOR "Rizzoli-Sicilia" di Bagheria (PA) pag. 28

ISTITUZIONE COMUNALE MARSALA SCHOLA MARSALA

Selezione, per titoli ed esami, riservata al personale con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della legge regionale n. 5/2014 in servizio presso l'Istituzione comunale "Marsala Schola", mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.Lgs. n. 75/2017, diversi posti, varie qualifiche pag. 28

PROVINCIA RELIGIOSA DI S. PIETRO ORDINE OSPEDALIERO DI SAN GIOVANNI DI DIO FATEBENEFRAELLI - OSPEDALE BUCCHERI LA FERLA - FATEBENEFRAELLI - PALERMO

Graduatoria finale di merito relativa al concorso, per titoli ed esami, a n. 6 posti di dirigente medico, disciplina di anestesia e rianimazione pag. 28

AZIENDA TRASPORTI MESSINA

Annullamento e revoca dell'avviso di selezione per mobilità esterna, per titoli e colloquio, riservato al personale appartenente ad altre amministrazioni pubbliche con qualifica di dirigente o di funzionario, per la copertura di n. 1 posto di direttore esercizio T.P.L. dell'Azienda trasporti di Messina (A.T.M.). Condizionato all'esito della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 pag. 29

Annullamento e revoca del concorso, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico dirigenziale mediante assunzione con contratto di diritto privato a tempo determinato - anni tre - per un posto di direttore esercizio T.P.L. dell'Azienda trasporti Messina (A.T.M.). Subordinato all'esito negativo delle procedure di mobilità ex artt. 34-bis e 30 del D.Lgs. n. 165/2001 pag. 29

AMMINISTRAZIONE REGIONALE

ASSESSORATO DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO

Selezione per la nomina della/del consigliera/e di parità regionale effettiva/o e supplente.

In esecuzione del decreto assessoriale n. 88/Gab del 13 luglio 2018, è indetta una selezione pubblica per la nomina della/del consigliera/e di parità regionale effettiva/o e supplente ai sensi dell'art. 123 della legge regionale n. 17/2004 e dell'art. 12 e seguenti del D.Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Il termine utile per la presentazione della domanda e della documentazione a corredo scade improrogabilmente il quarantacinquesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

L'avviso pubblico e il facsimile di domanda di partecipazione sono disponibili integralmente al seguente sito dell'Assessorato regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro: http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_LaStrutturaRegionale/PIR_Assessoratofamigliapolitichesocialielavoro/PIR_DipLavoro.

N. 1

(2018.29.1847)

ENTI LOCALI TERRITORIALI

COMUNE DI FLORIDIA

(Provincia di Siracusa)

*Selezione per titoli
per la copertura di diversi posti,
varie qualifiche*

È indetta selezione pubblica per soli titoli per la copertura di n. 2 posti di assistente sociale - cat. "D1", e di n. 1 posto di istruttore amministrativo - cat. "C1" a tempo determinato e pieno.

Il bando integrale è visionabile all'albo pretorio *on-line* del comune di Floridia e nel sito www.comune.floridia.sr.it.

Il funzionario responsabile: Palazzolo

N. 2

L.c. 11/C0001 (a pagamento)

COMUNE DI LICATA

(Provincia di Agrigento)

*Selezione per titoli per la copertura a tempo determinato
di diversi posti, varie qualifiche*

Si rende noto che è indetta una selezione per soli titoli per la copertura a tempo determinato, fino al 31 dicembre 2019, di n. 1 posto di psicologo, n. 3 posti di assistente sociale e n. 4 posti di educatore professionale per il distretto socio-sanitario D5.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al comune di Licata, p.zza Progresso, 10, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il testo integrale del bando è pubblicato nel sito internet del comune di Licata www.comune.licata.ag.it.

Il responsabile del procedimento: Bonelli

N. 3

L.c. 11/C0016 (a pagamento)

AZIENDE OSPEDALIERE

AZIENDA OSPEDALIERA PER L'EMERGENZA "CANNIZZARO" - CATANIA

*Avviso di mobilità e contestuale indizione
concorso per dirigente medico,
disciplina di anestesia e rianimazione -
Bacino Sicilia Orientale*

Nel rispetto della legge regionale n. 5/2009 e dei criteri stabiliti con direttiva assessoriale prof. n. 52150 del 6 luglio 2018 è indetto, giusta deliberazione del direttore generale ff n. 2550 del 19 luglio 2017, ai sensi dell'art. 30, comma 2 *bis*, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., avviso di mobilità, per soli titoli, fra le aziende e gli enti del comparto del S.S.N., per la copertura a tempo pieno dei posti della dirigenza medica - disciplina anestesia e rianimazione, delle aziende sanitarie del Bacino Orientale, di seguito indicati:

- n. 16 posti - ASP di Enna
- n. 7 posti - ASP di Messina
- n. 1 posto - ASP di Ragusa
- n. 19 posti - ASP di Siracusa
- n. 17 posti - A.O. Papardo di Messina
- n. 1 posto - A.O.U. Policlinico - Vittorio Emanuele di Catania
- n. 13 posti - A.O.U. Policlinico G. Martino di Messina

Possono presentare istanza di mobilità i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le aziende e gli enti del comparto S.S.N., nel rispetto del profilo richiesto, che abbiano

superato il periodo di prova.

Qualora detta procedura di mobilità dia esito negativo, in tutto o in parte, successivamente si procederà con il concorso pubblico, per titoli ed esami, a copertura dei posti indetti.

Requisiti specifici per la partecipazione

1. Status di dipendente a tempo indeterminato con la qualifica corrispondente a quella per la quale si concorre.
2. Avvenuto superamento del periodo di prova.
3. Idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza.
4. Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di pubblico impiego.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, a pena di esclusione. Il possesso dei requisiti, ad eccezione del giudizio medico di idoneità alle mansioni specifiche, deve essere documentato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. L'idoneità alle mansioni specifiche deve essere documentata attraverso la produzione del relativo giudizio medico, in originale o copia conforme.

Presentazione delle domande

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda di partecipazione redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta

a pena di esclusione. Nella domanda il candidato deve dichiarare, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione degli istituti presso i quali sono stati conseguiti;
- e) iscrizione all'albo professionale, ove prevista;
- f) posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i nati entro il 1985);
- g) di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di Azienda o Ente del SSN, con indicazione della decorrenza dell'assunzione;
- h) ente di appartenenza, struttura di assegnazione e incarico dirigenziale assegnato;
- i) avvenuto superamento del periodo di prova;
- j) residenza e domicilio (se diverso da quello di residenza) a cui trasmettere le comunicazioni relative alla procedura, il recapito telefonico ed indirizzo pec;
- k) di essere idoneo all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo di appartenenza;
- l) di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti; in caso positivo dichiarare le condanne penali subite o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- m) di essere/non essere in possesso dei titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza o preferenze ai sensi degli artt. 5 del D.P.R. n. 487/94;
- n) di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- o) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, compreso i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. Alla domanda deve essere allegata, altresì la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Il candidato è tenuto a rilasciare autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento UE n. 2016/679, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dalla procedura.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 circa:

- a) lo stato di servizio storico, con indicazione delle strutture in cui il servizio stesso è stato prestato e quanto altro necessario per valutare il servizio reso;
 - b) i titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
 - c) i titoli che danno diritto ad eventuale precedenza o preferenza nella nomina.
- Inoltre alla domanda di partecipazione si deve allegare:
- d) certificato del medico competente relativo all'ultimo controllo effettuato in ordine all'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
 - e) un curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto nella forma dell'autocertificazione;
 - f) un elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati;
 - g) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. Con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso sia, infine, se ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma del D.P.R. n. 761/79; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di

svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e pubblicate ed il candidato dovrà allegare copia semplice delle stesse, se autocertificate.

Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione al presente avviso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte a pena di esclusione, dovranno essere indirizzate al direttore generale dell'Azienda ospedaliera per l'emergenza Cannizzaro di Catania, presentate a pena di esclusione, entro il 30° giorno della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - serie speciale concorsi, esclusivamente mediante posta elettronica certificata (pec) personale all'indirizzo: concorsi.bacinoorientale@pec.aoc.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accettate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - serie speciale concorsi. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La casella di posta elettronica certificata (PEC) è da utilizzare esclusivamente avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in un unico file in formato pdf. La validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte dell'interessato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Si precisa, altresì, che, in assenza delle altre modalità previste dal Codice dell'amministrazione digitale, solo l'invio tramite utenza personale di posta elettronica certificata costituisce idonea sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione della domanda fuori termine, la mancanza o l'assoluta indeterminazione del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti specifici di ammissione, la mancanza della firma nella domanda di partecipazione, nonché il mancato utilizzo di pec personale, comportano l'esclusione dalla selezione: che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione. Comporta, altresì, l'esclusione la mancata produzione del certificato medico che documenta la idoneità alle mansioni specifiche, in originale o copia conforme.

Ammissione e valutazione delle domande

L'Azienda ospedaliera per l'emergenza Cannizzaro procede d'ufficio all'ammissione dei candidati nonché alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli.

I punti per la valutazione dei titoli, per un totale di 20 punti, sono così stabiliti:

- servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso enti del S.S.N. nel profilo e disciplina a selezione - punti 1,2 per anno (0,10 per mese o frazione superiore a gg. 15) max punti 10;
- esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale nella medesima professionalità prestato in enti del SSN - punti 0,6 per anno (0,05 per mese o frazione superiore ai 15 giorni) max punti 5;
- corsi di perfezionamento e aggiornamento attinenti al profilo e disciplina a selezione - punti 0,02 per attestato max punti 3;
- pubblicazioni edite a stampa e documentate attinenti alla disciplina a selezione. Per le pubblicazioni curate da più autori il relativo punteggio va ripartito tra gli stessi e non sono valutati i lavori pubblicati solo nel web - punti 0,05 x pubblicazione max punti 2.

Graduatoria finale ed assunzione

A conclusione dei lavori (ammissione candidati e valutazione dei titoli) l'Azienda ospedaliera per l'emergenza Cannizzaro predispone un'unica graduatoria finale dei candidati idonei, da pubblicarsi nel sito istituzionale delle aziende sanitarie ricomprese nel bacino. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.

L'Azienda capofila dispone l'approvazione dei lavori ed assegna i posti disponibili del Bacino Orientale per la mobilità, secondo l'ordine della graduatoria.

Non sarà data priorità alla mobilità regionale.

L'Azienda di destinazione, scelta dal dirigente medico in ordine di graduatoria, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla sti-

pula del contratto nel quale sarà indicata la data di assunzione in servizio.

All'atto del trasferimento l'Azienda sanitaria di destinazione si fa carico esclusivamente del residuo ferie/ore maturate dal vincitore presso l'Azienda di provenienza nel corso dell'anno 2018. Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di appartenenza in posizione di part-time dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

L'Azienda di destinazione prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, provvederà a richiedere all'Azienda di appartenenza dei candidati aventi diritto alla mobilità, il nulla osta al trasferimento; nel caso in cui l'Azienda di appartenenza rifiuti il rilascio del nulla osta o non lo conceda entro un termine congruo (giorni trenta), non si darà corso alla mobilità ed il candidato sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria, ferma restando la scelta della sede già effettuata da tutti i candidati in ordine di graduatoria.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede dell'attività lavorativa, saranno indicati nel contratto individuale di lavoro predisposto dall'Azienda di destinazione.

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della delibera del direttore generale ff n. del, espletata la procedura di mobilità, è indetto per il profilo di dirigente medico di anestesia e rianimazione concorso pubblico, per titoli ed esami, a copertura:

1. dei posti per i quali è stata avviata la procedura di mobilità di cui sopra, che non dovessero essere coperti;

2. dei posti per i quali le Aziende sanitarie del bacino avevano già in precedenza attivato le mobilità, non coperti (delibere di indizione delle procedure di mobilità: ASP di Catania delibera n. 4360 del 22 dicembre 2017; ASP di Messina delibera n. 2576 del 19 settembre 2017; ASP di Ragusa delibera n. 2204 dell'8 settembre 2017; ASP di Siracusa delibera n. 89 del 21 settembre 2017; AO Papardo di Messina delibera n. 63 del 14 settembre 2017; IRCCS Bonino-Pulejo di Messina delibera n. 1315 del 28 novembre 2017).

Dei posti residui di cui sopra si darà atto con apposito avviso che sarà pubblicato nel sito *web* di ciascuna Azienda di bacino a completamento della procedura di mobilità di cui al presente bando.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dei medesimi sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e successive norme vigenti in materia.

È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dalla normativa vigente.

Requisiti generali di ammissione

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità alle mansioni. L'accertamento della idoneità alle mansioni è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio ed è volta a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

Non possono accedere all'impiego e sono pertanto esclusi dalla partecipazione al presente concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, siano stati dichiarati decaduti da un impiego presso una P.A. quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, coloro che siano stati licenziati ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti. I candidati in possesso di titoli di riserva o preferenza, secondo la normativa vigente, debbono produrre apposita dichiarazione specificando il titolo che dà diritto a tali benefici, da possedere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, per effetto di quanto stabilito dall'art. 56, comma 2° dello stesso D.P.R. n. 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione a concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. n. 502/92, così come modificato dall'art. 8 del D.Lgs. n. 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30 gennaio 1998; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31 gennaio 1998;

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi. È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso. Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

Il candidato è tenuto a rilasciare autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento UE n. 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

Domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente o il possesso della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti ovvero la loro assenza;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti nati entro il 1985);
- g) il possesso dei titoli richiesti come requisiti specifici di ammissione, secondo il profilo per il quale si concorre;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) l'idoneità alle mansioni proprie del profilo;
- l) il candidato riconosciuto portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale bisogno di tempi aggiuntivi;

m) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, e successive modifiche ed integrazioni;

- n) di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;
- o) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, compreso i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura;
- p) l'indirizzo PEC personale presso il quale deve esser loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente il concorso.

La domanda deve essere accompagnata da valido documento di identità personale, a pena di esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:

- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- dell'invio della domanda con la pec personale;
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;
- b) tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o atto sostitutivo dell'atto di notorietà relativi a titoli, attività o altro, che si ritengono opportune presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;

c) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;

d) il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, reso in forma di autocertificazione, secondo le disposizioni normative vigenti;

e) un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;

f) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

Dichiarazione sostitutiva

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione, riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, o in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e ss.mm. e ii. e corredato di valido documento di identità. Il candidato deve produrre in luogo del titolo una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, e ss.mm. e ii., relativa, ad esempio: al titolo di studio, all'appartenenza ad ordini professionali, al titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque per tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità. La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., è da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. corredate di fotocopia di un valido documento di identità.

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. Si precisa, inoltre, che l'eventuale autocertificazione di conformità all'originale deve essere apposta su ogni documento presentato, possibilmente in calce, a margine o a tergo. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento del relativo documento prodotto in copia semplice. Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Ultimata la procedura concorsuale, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso, alla quale va acclusa la documentazione, va inoltrata al direttore generale dell'Azienda ospedaliera per l'emergenza Cannizzaro di Catania, e presentata a pena di esclusione, entro il 30° giorno della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - serie speciale concorsi, esclusivamente mediante posta elettronica certificata (pec) personale all'indirizzo: concorsi.bacinoorientale@pec.aoc.it

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accettate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - serie speciale concorsi. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La casella di posta elettronica certificata (PEC) è da utilizzare avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in un unico file in formato pdf.

La validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte dell'interessato di una personale casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Si precisa, altresì, che, in assenza delle altre modalità previste dal Codice dell'amministrazione digitale, solo l'invio tramite utenza personale di posta elettronica certificata costituisce idonea sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione della domanda fuori termine, la mancanza o l'assoluta indeterminazione del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti specifici di ammissione, mancanza della firma nella domanda di partecipazione, nonché il mancato utilizzo di pec personale, comportano l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

Ammissione ed esclusione dei candidati

L'Azienda capofila provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del direttore generale. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato nel sito internet delle aziende del bacino orientale nell'apposito link "Bandi di Gara e Concorsi", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La sola esclusione, sarà altresì notificata agli interessati, entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, a mezzo PEC.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Azienda capofila con le modalità e nella composizione stabilite dall'art. 25 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D.Lgs. n. 165/01 in materia di incompatibilità, e sarà così composta:

- presidente: dirigente del secondo livello dirigenziale appartenente al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, sorteggiato fra i dirigenti di secondo livello in servizio presso le strutture sanitarie di bacino interessate alla selezione;

- componenti: due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato fra i dirigenti di secondo livello in servizio presso le strutture sanitarie ubicate nel territorio della regione, ed uno designato dalla regione;

- segretario: 1 collaboratore amministrativo di cat. D/Ds dell'Azienda individuata quale capofila dall'Assessorato per la procedura in oggetto.

La nomina del presidente e di uno dei due componenti avrà luogo espletate le procedure di sorteggio da parte dell'apposita commissione sorteggi dell'Azienda capofila di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483/97. Tale commissione, il 45° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, alle ore 10,30, procederà al sorteggio dei suddetti componenti la commissione esaminatrice, con le modalità indicate al comma 2 dell'art. 6 D.P.R. n. 483/97. In caso di esito negativo, il sorteggio sarà ripetuto il 1° e il 15° giorno di ogni mese fino al completamento della composizione della commissione esaminatrice. Il sorteggio è pubblico.

La data delle suddette operazioni verrà pubblicata nel sito internet dell'Azienda capofila almeno dieci giorni prima.

Valutazione dei titoli e prove di esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti: 20 punti per i titoli; 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera massimo punti 10;
- titoli accademici e di studio massimo punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3;
- curriculum formativo e professionale massimo punti 4.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Svolgimento delle prove

La convocazione dei candidati ammessi alla prova scritta sarà effettuata a mezzo PEC almeno quindici giorni prima della data della stessa, ed indicherà il luogo e la data della prima prova. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato sempre a mezzo PEC ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

Formulazione della graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana. La graduatoria sarà, altresì, pubblicata nel sito internet delle aziende del Bacino Orientale.

Conferimento dei posti

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale della dirigenza medica. Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

La graduatoria che scaturirà dalla presente procedura sarà utilizzata dalle aziende sanitarie del Bacino della Sicilia Orientale.

Trattamento dati personali

Ogni candidato dovrà rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento UE n. 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal concorso; i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento delle procedure e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso e alla posizione giuridico-economica dei candidati. I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del regolamento UE n. 2016/679, ove applicabili, che possono far valere nei confronti dell'Azienda.

Norme finali

L'Azienda ospedaliera per l'emergenza Cannizzaro di Catania nella qualità di Azienda capofila del Bacino della Sicilia Orientale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente concorso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - IV serie speciale e, in forma integrale nel sito internet aziendale all'indirizzo: www.ospedalecannizzaro.it nell'area bandi e concorsi dopo la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per ulteriori informazioni relative al suddetto concorso gli interessati potranno rivolgersi al settore gestione risorse umane dell'Azienda ospedaliera per l'emergenza Cannizzaro di Catania, via Messina 829 - 95126 Catania - tel. 095/ 7262102 - 7262104 - 7262186 oppure visitare la sezione "Bandi e Concorsi" del sito web aziendale www.ospedalecannizzaro.it.

Il direttore generale f.f.: D'Ippolito

N. 4

L.c. 11/C0019 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA PER L'EMERGENZA "CANNIZZARO" - CATANIA

Comunicazione relativa alle operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice del concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche e ostetriche

Si rende noto che, in data 13 settembre 2018 alle ore 10,30 presso i locali dell'Azienda ospedaliera per l'emergenza Cannizzaro, via Messina n. 829 Catania, si riunirà la commissione di cui all'art. 6 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, per effettuare le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche e ostetriche, indetto con delibera n. 3607 del 6 novembre 2017.

Il direttore generale f.f.: D'Ippolito

N. 5

L.c. 11/C0020 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI - CATANIA

Concorso, per titoli ed esami, a n. 4 posti di dirigente medico, disciplina di ginecologia e ostetricia, ed a n. 8 posti di dirigente medico, disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza

Il commissario rende noto che, con deliberazione n. 776 del 12 luglio 2018, sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di posti di dirigente medico, ai sensi del D.P.R. n. 483/97 e succ. mod. e integrazioni, nelle seguenti discipline:

- ginecologia e ostetricia per n. 4 posti;
- medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza per n. 8 posti.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per la dirigenza medica e veterinaria del servizio sanitario nazionale.

1. Requisiti generale per l'ammissione

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

1) L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

2) Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. Requisiti specifici per l'ammissione

- a) Diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina per cui si concorre o discipline ad essa equipollenti o ad essa affini (D.L.vo n. 254/2000);

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi.

Il personale in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto alla predetta data (art. 56, c. 2, D.P.R. n. 483/97);

d) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3. Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta su carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata al Commissario dell'Azienda ospedaliera "Garibaldi" piazza S. Maria di Gesù n. 5 - Catania, nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4 entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, serie concorsi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- i titoli di studio posseduti;
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli uomini);
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal dichiarante. Alla stessa devono essere allegati i documenti indicati nello schema esemplificativo, compresa la dichiarazione liberatoria come da ulteriore schema annesso. Il candidato dovrà obbligatoriamente indicare una casella di posta elettronica certificata, esclusivamente personale, quale recapito per ogni necessaria comunicazione inerente al presente concorso.

4. Modalità e termine per la presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate in un unico file in formato pdf, esclusivamente tramite casella di posta elettronica certificata, di cui il partecipante sia titolare all'indirizzo: protocollo.generale@pec.ab-garibaldi.ct.it entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, 4^a serie speciale concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute a mezzo PEC è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata, esclusivamente personale, pena l'esclusione dalla partecipazione al concorso. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Inoltre si precisa che le domande trasmesse mediante PEC saranno valide soltanto se sottoscritte nell'originale scansionato ed accompagnate da fotocopia del documento d'identità in corso di validità. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione (non superiore ai 20 MB) con i seguenti allegati solo in formato PDF non modificabile: domanda, elenco dei documenti, cartella zippata con tutta la documentazione.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta dell'accettazione e dalla ricevuta dell'avvenuta consegna.

L'Amministrazione utilizzerà lo stesso mezzo per ogni comunicazione.

L'Azienda declina ogni responsabilità per ogni eventuale disguido nella trasmissione della PEC, compreso il mancato invio di files in allegato richiesti o l'illeggibilità degli stessi, la dispersione di

comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC indicati nella domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione delle istanze di partecipazione.

5. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati, a pena di esclusione dal concorso, i seguenti documenti:

- dichiarazioni sostitutive, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (art. 46-47) relative al possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2 lett. a), b) e c).

Alla domanda devono, inoltre, essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare ai fini della valutazione degli stessi e della formulazione della relativa graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato nonché i testi delle eventuali pubblicazioni.

Al curriculum dovrà essere, inoltre, apposta la prevista dichiarazione di responsabilità, pena la non valutabilità delle dichiarazioni ivi contenute.

A seguito dell'entrata in vigore, dall'1 gennaio 2012, delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, introdotte dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 (direttiva della funzione pubblica n. 14/2011), il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso pubbliche amministrazioni, mentre potrà allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o professionali conseguiti presso soggetti privati).

Questi ultimi documenti e i titoli devono essere presentati in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. n. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa.

È altresì ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. inviata unitamente a fotocopia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Non possono essere valutate ai sensi dell'art. 11 lett. B, del citato D.P.R. n. 483/97, le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Nelle dichiarazioni relative ai servizi, deve essere dichiarato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

6. Modalità relative al rilascio delle dichiarazioni sostitutive

Qualora il candidato si avvalga di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, le stesse devono contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione. In particolare le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta (se trattasi di casa di cura privata, sarà necessario specificare se la struttura è convenzionata o accreditata con il S.S.N.), il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o part-time, in questo caso sarà necessario specificare l'impegno orario settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso nonché nell'ipotesi di attività libero-professionale, se trattasi di rapporto di natura coordinata continuativa e quant'altro necessario ai fini della valutazione dell'attività.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento.

Nelle dichiarazioni sostitutive relative ai servizi deve essere dichiarato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761.

7. Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data di espletamento della prova scritta e, in caso di superamento della prova scritta, della prova teorico-pratica e la sede degli esami saranno comunicate ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova all'indirizzo personale PEC fornito dal candidato.

L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà comunicato con le stesse modalità ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerla.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il candidato portatore di handicap, soltanto se necessitante di specifici ausili o di tempi aggiuntivi, dovrà comunicare alla commissione almeno cinque giorni prima delle prove la propria condizione, specificando il tipo di agevolazione richiesta.

8. Valutazione delle prove d'esame

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di un valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

9. Graduatoria

La commissione esaminatrice, nominata ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 483/1997 ed in conformità alle disposizioni di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/01, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

La graduatoria del concorso è approvata con provvedimento del legale rappresentante dell'Azienda, ed è immediatamente efficace.

10. Adempimenti dei vincitori del concorso

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a presentare entro il termine perentorio di 30 giorni dichiarazione o autocertificazione sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, relativa al possesso dei requisiti di assunzione nel pubblico impiego.

Per la dimostrazione dello status personale, per le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive trovano applicazione le norme di cui al D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Entro lo stesso termine il vincitore del concorso deve dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipulazione del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione delle suddette dichiarazioni, l'Azienda comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

11. Trattazione dei dati personali

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso.

12. Commissione esaminatrice

La commissione di cui all'art. 6 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 si riunirà, presso gli uffici amministrativi dell'Azienda, per effettuare le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice, alle ore 9,30 del primo giorno utile (esclusi il sabato e i giorni festivi) successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

13. Norme finali e di salvaguardia

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le norme contenute nel D.P.R. n. 761/79, nel D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e nel D.P.R. n. 483/97, nonché le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

La copertura dei posti a concorso è subordinata ad eventuali disposizioni o provvedimenti in materia di riassorbimento degli esuberanti di personale o da successive norme di legge.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001.

L'Azienda ospedaliera di rilievo nazionale e di alta specializzazione "Garibaldi" si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al settore affari generali, sviluppo organizzativo e risorse umane dell'Azienda ospedaliera di rilievo nazionale e di alta specializzazione "Garibaldi" piazza S. Maria di Gesù n. 5, 95123 Catania.

Oltre che in *Gazzetta Ufficiale* come da disposizioni normative, il presente avviso sarà pubblicato nel sito internet aziendale al seguente indirizzo: www.ao-garibaldi.catania.it.

Santonocito

Al commissario
dell'Azienda ospedaliera "Garibaldi"
piazza S. Maria di Gesù n. 5
Catania

Il/la sottoscritt. dott. chiede di partecipare al concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. posti di dirigente medico di, di cui al bando pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana n. del e nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. del

Il/la sottoscritt., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazione mendace, dichiara, sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere nato a il
- 2) di essere residente in via
- 3) di essere cittadino italiano, o equiparato ai sensi delle leggi vigenti o cittadino di uno dei Paesi dell'Unione europea;

4) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali (in caso negativo indicare i motivi);

5) di aver/non aver riportato condanne penali (in caso positivo specificare);

6) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e professionali

7) di avere/non avere assolto gli obblighi militari (solo per gli uomini);

8) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:

9) di avere/non avere avuto cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in caso positivo indicare le cause);

10) di essere laureato in

11) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici di

12) di essere in possesso della specializzazione in (specificare: anno conseguimento, durata e se conseguita ai sensi del D.L.vo 8 agosto 1991 n. 257 e/o del D.L.vo 17 agosto 1999 n. 368).

Dichiara, infine, che ogni necessaria comunicazione inerente il concorso dovrà essere fatta al seguente indirizzo PEC:

Allega i seguenti documenti:

1) dichiarazioni relative al diploma di laurea, specializzazione e iscrizione albo ordine dei medici di

2) curriculum formativo e professionale;

3) eventuali documenti, titoli e pubblicazioni che si ritiene opportuno presentare nel proprio interesse, comprese le certificazioni dei titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione;

4) elenco in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti, (datato e firmato);

5) dichiarazione liberatoria.

(luogo e data)

(firma non autenticata)

Dichiarazione liberatoria

Vista la nota dell'Assessorato regionale della salute prot. n. 23509 dell'11 agosto 2010 avente per oggetto: "Pubblicazione nei siti istituzionali di concorsi dirigenziali" la quale dispone che, nei siti delle Aziende sanitarie, dovranno essere pubblicati in maniera evidente e facilmente raggiungibili tutti gli elementi di seguito elencati:

- il bando di concorso completo di allegati, eventuali fac-simili e quant'altro utile agli utenti per acquisizione di ogni informazione correlata;

- la composizione della commissione esaminatrice;

- i curricula dei componenti la commissione;

- i verbali integrali della commissione esaminatrice;

- gli esiti della valutazione della commissione;

- le determinazioni dirigenziali finali.

Preso atto che la suddetta nota dispone altresì che al fine consentire la pubblicazione di questi ultimi dati (verbali ed esiti della valutazione), le Aziende interessate dovranno acquisire preventivamente apposita liberatoria da parte di ciascun candidato.

Tutto ciò premesso

Il sottoscritto, nato a, prov. il, e residente in, prov., via e civ., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, in qualità di partecipante al concorso pubblico a n. post di indetto giusta deliberazione n. del dall'Azienda Ospedaliera "Garibaldi" con sede legale in Catania, piazza S. Maria di Gesù n. 5;

autorizza

l'Azienda alle pubblicazioni di cui sopra esonerando la medesima da qualsiasi responsabilità.

..... li

firma

Si allega alla presente dichiarazione fotocopia valido documento d'identità.

N. 6

L.c. 11/C0009 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI - CATANIA

Concorso, per titoli ed esami, a n. 4 posti di collaboratore professionale sanitario - ostetrica

Il commissario rende noto che, con deliberazione n. 777 del 12 luglio 2018, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di collaboratore professionale sanitario - ostetrica, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 220 del 27 marzo 2001 e succ. mod. e integrazioni.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per l'area del comparto del servizio sanitario nazionale.

Il 30% dei posti a concorso è riservato ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66 e dell'art. 678 comma 9 del medesimo decreto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente ed inoltre agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Se le riserve non possono operare integralmente o parzialmente si applicano le disposizioni di cui al comma 4 del sopra richiamato art. 1014 comma 1 del D.Lgs. 15 marzo 2010.

1. Requisiti generali per l'ammissione al concorso

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001, possono partecipare ai concorsi coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego.

1) L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura di una struttura pubblica del S.S.N., prima dell'immissione in servizio.

2) Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed enti di cui al n. 1 della presente lettera è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. Requisiti specifici per l'ammissione al concorso

a) Diploma di laurea di 1 livello (L) di ostetrica (D.M. 19 febbraio 2009: Classe L/SNT1 - Classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o) oppure in alternativa:

- diploma universitario di ostetrica/o (D.M. n. 740 del 14 settembre 1994);

- diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma di laurea o al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;

- titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano con decreto del Ministero della salute (il decreto deve essere allegato alla domanda);

b) iscrizione al relativo albo professionale ove prevista.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3. Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta su carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata al Commissario dell'Azienda ospedaliera "Garibaldi" piazza S. Maria di Gesù n. 5 - Catania, nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4 entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, serie concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) cognome e nome la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli uomini);
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la lingua prescelta per la prova orale.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal dichiarante. Alla stessa devono essere allegati i documenti indicati nello schema esemplificativo, compresa la dichiarazione liberatoria come da ulteriore schema annesso.

Il candidato dovrà obbligatoriamente indicare una casella di posta elettronica certificata, esclusivamente personale, quale recapito per ogni necessaria comunicazione inerente al presente concorso.

4. Modalità e termine per la presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate in un unico file in formato pdf, esclusivamente tramite casella di posta elettronica certificata, di cui il partecipante sia titolare all'indirizzo: protocollo.generale@pec.ao-garibaldi.ct.it entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, 4^a serie speciale concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute a mezzo PEC è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata, esclusivamente personale, pena l'esclusione dalla partecipazione al concorso. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale. Inoltre si precisa che le domande trasmesse mediante PEC saranno valide soltanto se sottoscritte nell'originale scansionato ed accompagnate da fotocopia del documento di identità in corso di validità. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione (non superiore ai 20 MB) con i seguenti allegati solo in formato PDF non modificabile: domanda, elenco dei documenti, cartella zipata con tutta la documentazione.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta dell'accettazione e dalla ricevuta dell'avvenuta consegna.

L'amministrazione utilizzerà lo stesso mezzo per ogni comunicazione.

L'Azienda declina ogni responsabilità per ogni eventuale disguido nella trasmissione della pec, compreso il mancato invio di files in allegato richiesti o l'illeggibilità degli stessi, la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC indicati nella domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione delle istanze di partecipazione.

5. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati, a pena di esclusione dal concorso, i seguenti documenti:

- dichiarazioni sostitutive, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (art. 46-47) relative al possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2 lett. a) e b).

Alla domanda devono, inoltre, essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione degli stessi e della formulazione della relativa graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato nonché i testi delle eventuali pubblicazioni.

Al curriculum dovrà essere, inoltre, apposta la prevista dichiarazione di responsabilità, pena la non valutabilità delle dichiarazioni ivi contenute. A seguito dell'entrata in vigore, dall'1 gennaio 2012, delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, introdotte dall'art. 15 della

legge 12 novembre 2011 n. 183 (direttiva della funzione pubblica n. 14/2011), il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso pubbliche amministrazioni, mentre potrà allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o professionali conseguiti presso soggetti privati). Questi ultimi documenti e i titoli devono essere presentati in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

Ai sensi dell'art. 19 *bis* del citato D.P.R. n. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa.

È altresì ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. inviata unitamente a fotocopia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Nelle dichiarazioni relative ai servizi, deve essere dichiarato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

6. Modalità relative al rilascio delle dichiarazioni sostitutive

Qualora il candidato si avvalga di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, le stesse devono contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

In particolare le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta (se trattasi di casa di cura privata, sarà necessario specificare se la struttura è convenzionata o accreditata con il S.S.N.), il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o part-time, in questo caso sarà necessario specificare l'impegno orario settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso nonché, nell'ipotesi di attività libero-professionale, se trattasi di rapporto di natura coordinata e continuativa e quant'altro necessario ai fini della valutazione dell'attività.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento.

7. Ammissione dei candidati

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sarà deliberata dal legale rappresentante dell'Azienda.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato da notificarsi agli interessati entro 30 giorni dalla esecutività del provvedimento.

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di elevato numero di istanze di partecipazione al concorso di procedere ai sensi dell'art. 3 comma 4 del citato D.P.R. n. 220/01 a forme di preselezione.

Ricorrendo tale condizione i candidati in possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso dovranno sostenere un'apposita prova preselettiva effettuata mediante appositi quesiti a risposte multiple, anche sulle materie oggetto delle prove di esame.

Il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta del concorso sarà determinato sulla base del numero dei candidati che avranno superato la preselezione. Ai candidati verrà data notizia del calendario e del luogo di effettuazione della prova preselettiva esclusivamente nel sito internet aziendale www.ao-garibaldi.catania.it sezione "bandi di concorso" almeno 15 giorni prima della prova medesima previa determinazione da parte di questa Azienda dei criteri e delle procedure preselettive.

8. Valutazione dei titoli

La commissione ha a disposizione per la valutazione dei titoli e delle prove di esame complessivamente 100 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli,
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta,
- b) 20 punti per la prova pratica,

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) titoli di carriera	max punti 14
b) titoli accademici e di studio	max punti 4
c) pubblicazioni e titoli scientifici	max punti 4
d) curriculum formativo e professionale	max punti 8

9. Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: svolgimento di elaborato attinente al profilo di collaboratore professionale sanitario ostetrica; la prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

b) prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) prova orale: sulle materie della prova scritta e pratica, elementi di informatica, verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera (a scelta del candidato tra inglese o francese).

La data di espletamento della prova scritta e la sede degli esami saranno comunicate ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova all'indirizzo personale PEC fornito dal candidato. L'avviso per la presentazione alle successive prove pratica ed orale, in caso di superamento delle rispettive precedenti prove, verrà comunicato con le stesse modalità ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerle. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il candidato portatore di handicap, soltanto se necessitante di specifici ausili o di tempi aggiuntivi, dovrà comunicare alla commissione almeno cinque giorni prima delle prove la propria condizione, specificando il tipo di agevolazione richiesta.

10. Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

11. Graduatoria

La commissione esaminatrice, nominata ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 220/2001 ed in conformità alle disposizioni di cui all'art. 35 bis del D.Lgs n. 165/01, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

La graduatoria del concorso è approvata con provvedimento del legale rappresentante dell'Azienda, ed è immediatamente efficace.

12. Adempimenti dei vincitori del concorso

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a presentare entro il termine perentorio di 30 giorni dichiarazione o autocertificazione sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, relativa possesso dei requisiti di assunzione nel pubblico impiego.

Per la dimostrazione dello status personale, per le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive trovano applicazione le norme di cui al D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Entro lo stesso termine il vincitore del concorso deve dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001. L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà

alla stipulazione del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione delle suddette dichiarazioni, l'Azienda comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

13. Trattazione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa azienda.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso.

14. Norme finali e di salvaguardia

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le norme contenute nel D.P.R. n. 761/79, nel D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e nel D.P.R. n. 220/01, nonché le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

La copertura dei posti a concorso è subordinata ad eventuali disposizioni o provvedimenti in materia di riassetto degli esuberanti di personale o da successive norme di legge.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001.

L'Azienda ospedaliera di rilievo nazionale e di alta specializzazione "Garibaldi" si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al settore affari generali, sviluppo organizzativo e risorse umane dell'Azienda ospedaliera di rilievo nazionale e di alta specializzazione "Garibaldi" piazza S. Maria di Gesù n. 5, 95123 Catania.

Oltre che in *Gazzetta Ufficiale* come da disposizioni normative, il presente avviso sarà pubblicato nel sito internet aziendale al seguente indirizzo: www.ao-garibaldi.catania.it.

Santonocito

Al commissario
dell'ARNAS Garibaldi
piazza S. Maria di Gesù n. 5
Catania

Il/la sottoscritt. dott. chiede di partecipare al concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. posti di C.P.S. ostetrica, di cui al bando pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana n. del e nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. del

Il/la sottoscritt., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazione mendace, dichiara, sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere nato a il
- 2) di essere residente in via
- 3) di essere cittadino italiano, o equiparato ai sensi delle leggi vigenti o cittadino di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- 4) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali (in caso negativo indicare i motivi);

5) di aver/non aver riportato condanne penali (in caso positivo specificare);

6) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e professionali

7) di avere/non avere assolto gli obblighi militari (solo per gli uomini);

8) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:

9) di avere/non avere avuto cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in caso positivo indicare le cause);

10) di avere il seguente titolo abilitante alla professione di ostetrica:

11) di essere iscritto all'albo del Collegio delle ostetriche di

12) di scegliere per la prova orale la lingua

Dichiara, infine, che ogni necessaria comunicazione inerente il concorso dovrà essere fatta al seguente indirizzo PEC:

Allega i seguenti documenti:

1) dichiarazioni relative al titolo abilitante ed iscrizione albo di

2) curriculum formativo e professionale;

3) eventuali documenti, titoli e pubblicazioni che si ritiene opportuno presentare nel proprio interesse, comprese le certificazioni dei titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione;

4) elenco in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti, (datato firmato);

5) dichiarazione liberatoria.

(luogo e data)

(firma non autenticata)

Dichiarazione liberatoria

Vista la nota dell'Assessorato regionale della salute prot. n. 23509 dell'11 agosto 2010 avente per oggetto: "Pubblicazione nei siti istituzionali di concorsi dirigenziali" la quale dispone che, nei siti delle Aziende sanitarie, dovranno essere pubblicati in maniera evidente e facilmente raggiungibili tutti gli elementi di seguito elencati:

- il bando di concorso completo di allegati, eventuali fac-simili e quant'altro utile agli utenti per acquisizione di ogni informazione correlata;

- la composizione della commissione esaminatrice;

- i curricula dei componenti la commissione;

- i verbali integrali della commissione esaminatrice;

- gli esiti della valutazione della commissione;

- le determinazioni dirigenziali finali.

Preso atto che la suddetta nota dispone altresì che al fine consentire la pubblicazione di questi ultimi dati (verbali ed esiti della valutazione), le Aziende interessate dovranno acquisire preventivamente apposita liberatoria da parte di ciascun candidato.

Tutto ciò premesso

Il sottoscritto, nato a, prov. il, e residente in, prov., via e civ., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, in qualità di partecipante al concorso pubblico a n. post di indetto giusta deliberazione n. del dall'Azienda Ospedaliera "Garibaldi" con sede legale in Catania, piazza S. Maria di Gesù n. 5;

autorizza

l'Azienda alle pubblicazioni di cui sopra esonerando la medesima da qualsiasi responsabilità.

..... li

firma

Si allega alla presente dichiarazione fotocopia valido documento d'identità.

N. 7

L.c. 11/C0010 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA POLICLINICO - VITTORIO EMANUELE CATANIA

Concorso, per titoli ed esami, a n. 4 posti di dirigente medico, disciplina di ginecologia e ostetricia

Si rende noto che con deliberazione n. 259 del 26 giugno 2018, è stata indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di dirigente medico, disciplina ginecologia e ostetricia.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale "concorsi ed esami".

Le domande di ammissione al concorso in questione debitamente sottoscritte, redatte in carta libera, secondo lo schema esemplificativo Allegato A del bando, devono essere indirizzate all'Azienda ospedaliero universitaria "Policlinico Vittorio Emanuele" di Catania, via S. Sofia n. 78 - 95123 Catania, a mezzo raccomandata postale A.R. o tramite PEC all'indirizzo "protocollo@pec.policlinico.unict.it", ovvero presentata direttamente all'ufficio protocollo dell'Azienda sito allo stesso indirizzo, dalle ore 10,00 alle 12,00 da lunedì a venerdì tranne i festivi.

Il bando integrale unitamente al modello della domanda di partecipazione e gli allegati sono reperibili nel sito istituzionale dell'Azienda.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al settore risorse umane dell'Azienda e.mail: a.moschella@ao-ve.it; bongiorno@policlinico.unict.it; santangelo@policlinico.unict.it.

Il direttore generale f.f.; Bonaccorsi

N. 8

L.c. 11/C0002 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA PAPPARDO MESSINA

Mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura di posti vacanti di dirigente medico, varie discipline

Si rende noto che, con deliberazioni nn. 693, 694 e n. 695 del 17 luglio 2018 sono state indette procedure di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, finalizzata alla copertura dei sotto elencati posti vacanti di dirigente medico, discipline di:

- n. 4 posti di dirigente medico di cardiocirurgia;

- n. 1 posto di dirigente medico di neurochirurgia;

- n. 1 posto di dirigente medico di oncologia.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alle mobilità in questione, redatte secondo le modalità previste dal bando ed inviate esclusivamente a mezzo raccomandata A.R. o tramite PEC a "protocollo@pec-aopappardo.it" scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - concorsi ed esami.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al settore risorse umane, tel. 090/3992847-2835-6198.

Il commissario straordinario: La Paglia

N. 9

L.c. 11/C0015 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO GAETANO MARTINO DI MESSINA

Mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per n. 2 posti di dirigente medico, disciplina di ginecologia e ostetricia

Si comunica che, con delibera del commissario n. 1105 del 12 luglio 2018, è stata indetta mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 dirigenti medici per la disciplina di ginecologia e ostetricia.

Il bando integrale può essere consultato nel sito istituzionale dell'A.O.U. (www.polime.it - sezione concorsi).

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al settore risorse umane (tel. 090/221.3431-3901).

Il commissario: Vullo

N. 10

L.c. 11/C0013 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO GAETANO MARTINO DI MESSINA**

*Concorso, per titoli e prove d'esame, a n. 2 posti
di dirigenti medici, disciplina di neuroradiologia*

Si comunica che, con delibera del commissario n. 1092 del 12 luglio 2018, è stata indetta procedura concorsuale, per titoli e prove d'esame, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 dirigenti medici per la disciplina di neuroradiologia.

Il bando integrale può essere consultato nel sito istituzionale dell'A.O.U. (www.polime.it - sezione concorsi).

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al settore risorse umane (tel. 090/221.3431-3901).

Il commissario: Vullo

N. 11

L.c. 11/C0014 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO GAETANO MARTINO DI MESSINA**

*Concorso, per titoli e prove d'esame,
a n. 5 posti di collaboratore professionale
sanitario infermiere pediatrico*

Si comunica che con delibera del commissario n. 1149 del 19 luglio 2018 è stata indetta procedura concorsuale, per titoli e prove d'esame, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 5 collaboratori professionali sanitari - infermieri pediatrici, di cui n. 1 riservato a legge n. 68/99.

Il bando integrale può essere consultato nel sito istituzionale dell'A.O.U. (www.polime.it - sezione concorsi).

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al settore risorse umane (tel. 090/221.3431 - 3901).

Il commissario: Vullo

N. 12

L.c. 11/C0018 (a pagamento)

**AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE E
DI ALTA SPECIALIZZAZIONE OSPEDALE CIVICO
- DI CRISTINA E BENFRATELLI - PALERMO**

*Mobilità regionale e interregionale, per soli titoli,
per la copertura di n. 170 posti di collaboratore
professionale sanitario infermiere*

In esecuzione della deliberazione n. 1132 del 10 luglio 2018, è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per la copertura di n. 170 posti di infermiere professionale ctg. D del comparto sanitario a mezzo procedura di mobilità regionale ed in subordine interregionale.

Il termine per la presentazione delle istanze, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana* - 4ª serie speciale "concorsi ed esami".

Il testo integrale del presente bando con le indicazioni dei requisiti e le modalità di partecipazione all'avviso è pubblicato nel sito internet <http://www.arnascivico.it>, alla sezione concorsi, ove potranno essere reperiti lo schema di domanda e i relativi allegati.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. risorse umane dell'ARNAS Civico di Palermo, sito in piazza Nicola Leotta n. 2/4 - 90127 Palermo.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 il responsabile del procedimento di selezione mediante mobilità, di cui al presente avviso, è il direttore UOC risorse umane dott.ssa Maria Luisa Curti.

Contatti: fabio.marussich@arnascivico.it, graziannamaria.lonobile@arnascivico.it, segreteria.aru@arnascivico.it.

Il commissario: Migliore

N. 13

L.c. 11/C0017 (a pagamento)

AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
ENNA**

*Avviso di mobilità volontaria regionale/extraregionale,
per titoli e colloquio, per la copertura di posti di dirigente medico -
varie discipline, dirigente farmacista, dirigente biologo*

Il commissario straordinario rende noto che, in esecuzione della delibera n. 376 del 19 luglio 2018 immediatamente esecutiva, è stata indetta procedura di mobilità volontaria regionale/extraregionale, per titoli e colloquio, finalizzata alla copertura dei seguenti posti:

- n. 1 posto di dirigente medico di cardiologia;
- n. 1 posto di dirigente medico di malattie infettive;
- n. 9 posti di dirigente medico di medicina e chirurgia di accettazione e di urgenza;
- n. 1 posto di dirigente medico di medicina interna;
- n. 3 posti di dirigente medico di neonatologia;
- n. 1 posto di dirigente medico di pediatria;
- n. 4 posti di dirigente medico di ginecologia e ostetricia;
- n. 4 posti di dirigente medico di ortopedia e traumatologia;
- n. 2 posti di dirigente medico di medicina trasfusione;
- n. 1 posto di dirigente medico di patologia clinica;
- n. 8 posti di dirigente medico di radiodiagnostica;
- n. 1 posto di dirigente medico di direzione medica di presidio ospedaliero;
- n. 1 posto di dirigente medico di otorinolaringoiatria;
- n. 1 posto di dirigente medico di neurologia;
- n. 1 posto di dirigente farmacista;
- n. 2 posti di dirigente biologo.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alle mobilità in questione redatte secondo le modalità previste dal bando ed inviate esclusivamente a mezzo PEC a concorsi@pec.asp.enna.it scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana* - concorsi ed esami.

Il testo integrale del bando di mobilità con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione sarà pubblicato all'albo e nel sito internet aziendale www.asp.enna.it.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al servizio risorse umane (0935-520379).

Salina

N. 14

L.c. 11/C0030 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
MESSINA**

*Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto
di dirigente tecnico analista*

In esecuzione della deliberazione n. 1827/C del 21 giugno 2018 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente tecnico analista.

Il bando integrale verrà pubblicato nel sito internet aziendale all'indirizzo www.asp.messina.it sezioni bandi di concorsi e amministrazione trasparente.

Per il commissario il direttore amministrativo dell'A.S.P.: Costantino

N. 15

L.c. 11/C0003 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
MESSINA**

*Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto
di dirigente farmacista, disciplina di farmaceutica ospedaliera*

In esecuzione della deliberazione n. 1866/C del 25 giugno 2018 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente farmacista, disciplina farmaceutica ospedaliera.

Il bando integrale verrà pubblicato nel sito internet aziendale all'indirizzo www.asp.messina.it sezione bandi di concorsi e amministrazione trasparente.

Il commissario: Sirna

N. 16

L.c. 11/C0005 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
MESSINA**

Concorso, per titoli ed esami, a n. 4 posti di dirigente medico, disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza. Riserva di posti

In esecuzione della deliberazione n. 1920/C del 27 giugno 2018 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

- n. 4 posti di dirigente medico disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza di cui n. 1 posto riservato al personale in servizio con incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 35, comma 3 bis del D.Lgs. n. 165/01.

Il bando integrale verrà pubblicato nel sito internet aziendale all'indirizzo www.asp.messina.it sezione bandi di concorsi e amministrazione trasparente.

Il commissario: Sirna

N. 17

L.c. 11/C0007 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
MESSINA**

Concorso, per titoli ed esami, a n. 17 posti di collaboratore amministrativo professionale. Riapertura dei termini

In esecuzione della deliberazione n. 2017/C del 4 luglio 2018 sono riaperti i termini del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 17 posti di collaboratore amministrativo professionale ctg. "D", di cui n. 5 posti riservati al personale in servizio con incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 35, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/01 indetto con deliberazione n. 881/C del 22 marzo 2018.

Il bando integrale verrà pubblicato nel sito internet aziendale all'indirizzo www.asp.messina.it sezione bandi di concorsi e amministrazione trasparente. Sono fatte salve le domande già presentate.

Il commissario: Sirna

N. 18

L.c. 11/C0006 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
MESSINA**

Comunicazione relativa alle operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice del concorso a n. 6 posti di dirigente veterinario

Si comunica che, giorno 29 agosto 2018 alle ore 12,00 nei locali della direzione generale di questa Azienda, si procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice del concorso pubblico per la copertura di n. 6 posti di dirigente veterinario.

Il commissario: Sirna

N. 19

L.c. 11/C0023 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
MESSINA**

Concorso, per titoli ed esami, a diversi posti di dirigente medico, varie discipline

In esecuzione della deliberazione n. 1643 del 6 giugno 2018, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

- n. 16 posti di dirigente medico, disciplina di geriatria di cui n. 6 posti riservati al personale in servizio con incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 35, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/01;
- n. 10 posti di dirigente medico, disciplina di medicina interna di cui n. 4 posti riservati al personale in servizio con incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 35, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/01.

• n. 5 posti di dirigente medico, disciplina di radiodiagnostica di cui n. 2 posti riservati al personale in servizio con incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 35, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/01.

Il bando integrale verrà pubblicato nel sito internet aziendale all'indirizzo www.asp.messina.it sezioni bandi di concorsi e amministrazione trasparente.

Il commissario: Sirna

N. 20

L.c. 11/C0025 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
MESSINA**

Concorso, per titoli ed esami, a n. 2 posti di dirigente medico, disciplina di cardiologia

In esecuzione della deliberazione n. 2151 del 17 luglio 2018 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

- n. 2 posti di dirigente medico, disciplina di cardiologia.

Il bando integrale verrà pubblicato nel sito internet aziendale all'indirizzo www.asp.messina.it sezioni Bandi di concorsi e Amministrazione trasparente.

Il commissario: Sirna

N. 21

L.c. 11/C0026 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
MESSINA**

Concorso, per titoli ed esami, a n. 78 posti di operatore socio-sanitario

In esecuzione della deliberazione n. 2221 del 20 luglio 2018 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 78 posti di operatore socio-sanitario ctg. "Bs", di cui n. 31 posti riservati al personale in servizio con incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 35 comma 3 bis del D.Lgs. n. 165/01.

Il bando integrale verrà pubblicato nel sito internet aziendale all'indirizzo www.asp.messina.it sezioni Bandi di concorsi e Amministrazione trasparente.

Il commissario: Sirna

N. 22

L.c. 11/C0027 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
MESSINA**

Concorso, per titoli e colloquio, a n. 2 posti di dirigente medico, disciplina di ostetricia e ginecologia. Aumento del numero dei posti. Rettifica

Si comunica che, nell'avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana del 29 giugno 2018, n. 9, relativo all'aumento dei posti da n. 2 a n. 10 della procedura concorsuale di dirigente medico ostetricia e ginecologia, per mero errore è stato scritto "... per titoli e colloquio ...", anziché "... per titoli ed esami".

Pertanto la suddetta procedura concorsuale deve intendersi "... per titoli ed esami ..." e non "... per titoli e colloquio ...".

Il commissario: Sirna

N. 23

L.c. 11/C0031 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI RAGUSA

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico temporaneo di dirigente amministrativo

Si rende noto che con delibera n. 1196 del 19 giugno 2018 è indetto un avviso di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di dirigente amministrativo della durata di anni uno, con facoltà di rinnovo, ai sensi dell'art. 15 septies co. 2 D.Lgs. n. 502/92 e s.m. per la U.O.C. "Servizio economico-finanziario e patrimoniale".

Sono connessi all'incarico:

- monitoraggio e analisi dei livelli di efficacia ed efficienza secondo una prospettiva di sostenibilità economico finanziaria;
- definizione delle specifiche tecniche per l'evoluzione del sistema informativo contabile al fine di semplificare le modalità operative e di dare sicurezza alle medesime;
- garantire il funzionamento della contabilità generale e il con-

trollo della regolarità delle operazioni contabili, verifica dello stato dell'equilibrio patrimoniale ed economico dell'azienda con riferimento ai quali tiene informata la direzione strategica;

- gestione del bilancio economico preventivo correlato al budget aziendale, provvedendo alle necessarie variazioni in ragione di eventuali mutamenti organizzativi, gestionali o di strategia;
- predisposizione dei principali documenti di programmazione economica e finanziaria dell'Azienda quali il bilancio economico preventivo e il budget economico generale;
- sviluppo di percorsi amministrativo contabili - orientati alla certificazione di bilancio;
- rendicontazione nei confronti della Regione relativamente alla gestione del bilancio economico preventivo (rendicontazioni trimestrali e annuali);
- predisposizione del bilancio di esercizio;
- cura dei rapporti con il collegio sindacale per le materie di propria competenza;
- garantire gli adempimenti di natura fiscale correlati alle attività aziendali di pertinenza;
- coordinamento e gestione del processo di contabilizzazione dei documenti nonché di pagamento ed incasso con particolare riferimento alla contabilità generale dell'Azienda;
- gestione e controllo del *budget* finanziario;
- cura dei rapporti con i fornitori e il relativo contenzioso;
- cura dei rapporti con il tesoriere con particolare riguardo alla gestione dell'anticipazione e agli altri aspetti legati alla convenzione di tesoreria;
- integrazione di percorsi informativi correlati ed omogenei, in un contesto caratterizzato da logiche di controllo di gestione ovvero sviluppo di procedure integrate tra i flussi informativi contabili - economici e finanziari e i restanti flussi informativi istituzionali che siano di supporto al livello di governo aziendale per la programmazione e per il controllo;
- sviluppo di una metodologia sistematica di aggregazione e coordinamento dei flussi informativi istituzionali in grado di garantire il monitoraggio e il rispetto degli adempimenti posti dalla Regione.

Il candidato dovrà possedere le seguenti caratteristiche:

- esperienza e conoscenze in tema di: sistemi di programmazione e controllo; contabilità economico patrimoniale e finanziaria; contabilità analitica; implementazione di sistemi informativi di supporto al processo decisionale; redazione di bilanci di previsione e di esercizio oltre che di bilanci sociali o di missione.

Per il conferimento dell'incarico sarà necessario dimostrare di possedere una consolidata esperienza a lavorare per obiettivi, con forte capacità di operare in gruppo (con team interni e/o esterni) in materia economica finanziaria di durata almeno quinquennale maturata presso enti del S.S.N. o altri enti pubblici.

Per lo svolgimento dell'incarico sono richiesti:

- conoscenza di modelli, strumenti organizzativi, tecnico-contabili, giuridici e amministrativi, a garanzia di una gestione improntata all'innovazione organizzativa fondata sul processo operativo di programmazione e controllo del budget;
- buona preparazione tecnica, giuridico-amministrativa ed economica, legata alle tipicità del settore;
- capacità di valutare la specialità dell'organizzazione ed apportare il suo contributo alla direzione, in termini di innovazione, analisi e conclusione efficace ed efficiente;
- capacità di gestione dei sistemi informativi di supporto alla programmazione e gestione del *budget*, riferiti all'attività del settore ed alle complessive risorse umane e materiali assegnate.

Inoltre, è indispensabile una buona capacità nella formulazione e nella gestione del budget trasversale;

- capacità di guidare ed indirizzare i collaboratori verso gli obiettivi legati alle attività di pertinenza, utilizzando anche innovativi strumenti organizzativi, quali percorsi di miglioramento, stimolando la crescita dei propri collaboratori anche attraverso la valorizzazione dei contributi da loro offerti e lo sviluppo delle loro competenze;
- capacità di gestione e sviluppo delle risorse umane e di dialogo con le altre funzioni aziendali ed i fornitori esterni;
- visione d'insieme dei processi aziendali, delle tecniche di programmazione e controllo e della normativa di settore completano il profilo.

Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi della U.E.;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici di ammissione

a) Laurea in economia e commercio (vecchio ordinamento) ovvero lauree specialistiche o magistrali equipollenti ai sensi delle vigenti normative;

b) esperienza comprovata nel profilo di dirigente dell'area amministrativa almeno quinquennale presso enti del SSN o altri enti pubblici.

È escluso dalla predetta procedura il personale che goda del trattamento di quiescenza.

Non possono altresì accedere coloro i quali siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione, con l'indicazione della procedura alla quale l'aspirante intende partecipare, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al commissario dell'ASP di Ragusa e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti dal successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti equivalenti;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ovvero di non aver riportato condanne penali nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- e) di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi del d.lgs. n. 39/2013;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto necessaria comunicazione e il recapito telefonico.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda deve essere firmata in originale in calce: ai sensi dell'art. 3 co. 5 legge 15 maggio 1997, n. 127 non è richiesta l'autentica. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione nella domanda stessa anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o di un solo requisito richiesto per l'ammissione, può determinare l'esclusione dall'avviso.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio *handicap* nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda i candidati dovranno allegare, pena esclusione un *curriculum* formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, attestante esperienze professionali e di studio.

Nel *curriculum* dovrà essere sinteticamente descritta la specifica attività professionale, organizzativa, direttiva e gestionale, nonché la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività.

Le dichiarazioni contenute nel suddetto *curriculum* per essere

oggetto di valutazione dovranno essere integrate da adeguata documentazione, in originale o copia autentica, ovvero autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della legge n. 183/2011, che prevede la "de certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze).

Gli attestati di partecipazione a corsi, seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli *abstracts*, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 in caso di sopravvenuta assunzione; l'Amministrazione applicherà l'art. 55 *quater* del D.Lgs. n. 165/2001; il dichiarante decadrà, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi della legge n. 370/88 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autentica dei relativi documenti allegati.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato. La documentazione allegata alla domanda di partecipazione può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di conferimento dell'incarico.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'inizio dello stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena esclusione dall'avviso, tassativamente entro il 15° giorno non festivo decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. La domanda deve essere inviata tramite utilizzo della casella di posta elettronica certificata, entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo settore.personale@pec.asp.rg.it.

Il messaggio, dovrà contenere la dicitura "contiene domanda

all'avviso pubblico di incarico temporaneo dirigenziale ai sensi dell'art. 15 *septies* (indicare nome e cognome)". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Azienda non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La domanda, debitamente sottoscritta e i relativi allegati deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento valido di identità personale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Modalità di accertamento della qualificazione professionale e delle competenze

La verifica relativa al possesso dei requisiti di ammissione dei candidati sarà effettuata da apposita commissione esaminatrice. Tale commissione verrà nominata dal direttore generale/commissario e sarà composta dal direttore amministrativo dell'ASP di Ragusa con funzioni di presidente e da due esperti nella materia identificati dalla direzione generale. La commissione procederà all'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti formulando la graduatoria di candidati idonei sulla base della valutazione del curriculum professionale dei candidati e di un colloquio.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti dei quali 40 riservati al curriculum e 60 al colloquio. La valutazione del curriculum avviene con riferimento a tutte le attività professionali, di studio, ricerca, formazione e relative pubblicazioni, specificatamente idonee ad evidenziare le conoscenze e competenze nelle attività oggetto del contratto.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato con riferimento alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, connessi all'incarico da svolgere.

Il superamento della prova colloquio, che determina l'idoneità alla selezione, è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 30/60.

Sulla base della valutazione complessiva (curriculum e colloquio), la commissione formula la relativa graduatoria.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con un preavviso di almeno 10 giorni.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia all'incarico.

Conferimento incarico

Il dirigente incaricato verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro di diritto privato.

Allo stesso verrà applicato il trattamento economico come previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza PTA.

Normativa anticorruzione

Il D.Lgs. n. 39/2013 ha individuato situazioni che costituiscono causa di inconferibilità e di incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali.

Le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di inconferibilità costituiscono condizione di efficacia dell'incarico; gli atti di conferimento di incarichi dirigenziali ed i relativi contratti di lavoro adottati in violazione delle disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 39/2013 sono nulli.

Costituisce causa di inconferibilità - ai sensi dell'art. 3 comma 1

lett. c) del D.Lgs. n. 39/2013 - la condanna anche non sentenziata non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Costituiscono cause di incompatibilità le situazioni previste dall'art. 9 commi 1 e 2 e dall'art. 12 comma 1, 2 e 3 del D.Lgs. n. 39/2013. La sussistenza di cause di inconfirmità o incompatibilità con l'attività correlata all'incarico in oggetto, preclude la possibilità di conferimento dell'incarico stesso.

Disposizioni varie e privacy

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di modificare, sospendere, annullare, revocare il presente bando qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alla normativa concorsuale vigente. Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali ed amministrativi previsti dalla normativa vigente, l'aspirante verrà dichiarato decaduto dalla procedura e, in caso di accertamento successivo all'instaurazione del rapporto di lavoro, verrà disposta la risoluzione del rapporto di lavoro.

Si informano i candidati che, ai sensi dell'art. 13 del regolamento EU 2016/6712 relativo alla protezione dei dati personali, il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da questa ASP titolare del trattamento, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al successivo art. 14 del regolamento medesimo e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento, Azienda sanitaria provinciale di Ragusa con sede in piazza Igea n. 1.

È possibile accedere al testo dell'avviso nel sito aziendale www.asp.rg.it (cliccare amministrazione trasparente o bandi e selezioni interne, contestualmente alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana e fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione).

Il commissario: Ficarra

N. 24

L.c. 11/C0028 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI

Avviso di mobilità volontaria e contestuale indicazione di concorso per la copertura di posti della dirigenza medica - disciplina anestesia e rianimazione - per il "Bacino Sicilia Occidentale"

Nel rispetto della legge regionale n. 5/2009, e dei criteri stabiliti con direttiva assessoriale prot. n. 52150 del 6 luglio 2018 è indetto, giusta deliberazione del commissario n. 1819 del 19 luglio 2018, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m. i., avviso di mobilità, per soli titoli, fra le aziende e gli enti del comparto del S.S.N., per la copertura a tempo pieno dei posti della dirigenza medica - disciplina anestesia e rianimazione, delle aziende sanitarie del Bacino Occidentale, di seguito indicati:

- n. 5 posti - Asp di Agrigento
- n. 9 posti - Asp di Caltanissetta
- n. 23 posti - Asp di Palermo
- n. 29 posti - Asp di Trapani
- n. 4 posti - A.O.O.R. Villa Sofia Cervello di Palermo
- n. 16 posti - ARNAS Civico di Palermo
- n. 19 posti - A.O.U. Policlinico di Palermo.

Possono presentare istanza di mobilità i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le aziende e gli enti del comparto S.S.N., nel rispetto del profilo richiesto, che abbiano superato il periodo di prova.

Qualora detta procedura di mobilità dia esito negativo, in tutto

o in parte, successivamente si procederà con il concorso pubblico, per titoli ed esami, a copertura dei posti indetti con il presente avviso nonché dei posti non coperti, per i quali le aziende sanitarie del Bacino hanno già attivato la procedura di mobilità.

Requisiti specifici per la partecipazione

1. Status di dipendente a tempo indeterminato con la qualifica corrispondente a quella per la quale si concorre;
2. avvenuto superamento del periodo di prova;
3. idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;
4. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di pubblico impiego.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, a pena di esclusione. Il possesso dei requisiti, ad eccezione del giudizio medico di idoneità alle mansioni specifiche, deve essere documentato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. L'idoneità alle mansioni specifiche deve essere documentata attraverso la produzione del relativo giudizio medico, in originale o copia conforme.

Presentazione delle domande

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda di partecipazione redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta a pena di esclusione. Nella domanda il candidato deve dichiarare, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione degli istituti presso i quali sono stati conseguiti; iscrizione all'albo professionale;
- e) posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i nati entro il 1985);
- f) di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di Azienda o Ente del SSN, con indicazione della decorrenza dell'assunzione;
- g) ente di appartenenza, struttura di assegnazione e incarico dirigenziale assegnato;
- h) avvenuto superamento del periodo di prova;
- i) residenza e domicilio (se diverso da quello di residenza) a cui trasmettere le comunicazioni relative alla procedura, il recapito telefonico ed indirizzo pec;
- j) di essere idoneo all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo di appartenenza;
- k) di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti; in caso positivo dichiarare le condanne penali subite o gli eventuali procedimenti penali pendenti;

l) di essere/non essere in possesso dei titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza o preferenze ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94;

m) di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità.

n) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, compreso i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura;

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. Alla domanda deve essere allegata, altresì la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Il candidato è tenuto a rilasciare autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento UE 2016/679, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dalla procedura.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 circa:

- a) lo stato di servizio storico, con indicazione delle strutture in cui il servizio stesso è stato prestato e quanto altro necessario per valutare il servizio reso;
- b) i titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- c) i titoli che danno diritto ad eventuale precedenza o preferenza nella nomina.

Inoltre alla domanda di partecipazione si deve allegare:

d) certificato del medico competente relativo all'ultimo controllo effettuato in ordine all'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;

e) un curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto nella forma dell'autocertificazione;

f) un elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati;

g) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. Con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostituisce la modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso sia, infine, se ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma del D.P.R. n. 761/79; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e pubblicate ed il candidato dovrà allegare copia semplice delle stesse, se autocertificate.

Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione al presente avviso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte a pena di esclusione, dovranno essere indirizzate al commissario dell'Azienda sanitaria provinciale di Trapani, presentate a pena di esclusione, entro il 30° giorno della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - serie speciale concorsi*, esclusivamente mediante posta elettronica certificata (pec) personale all'indirizzo concorsi.bacinooccidentale@pec.asptrapani.it

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accettate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - serie speciale concorsi*. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La casella di posta elettronica certificata (PEC) è da utilizzare esclusivamente avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in un unico file in formato pdf. La validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte dell'interessato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Si precisa, altresì, che, in assenza delle altre modalità previste dal Codice dell'amministrazione digitale, solo l'invio tramite utenza personale di posta elettronica certificata costituisce idonea sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione della domanda fuori termine, la mancanza o l'assoluta indeterminazione del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti specifici di ammissione, la mancanza della firma nella domanda di partecipazione, nonché il mancato utilizzo di pec personale, comportano l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'amministrazione. Comporta, altresì, l'esclusione la mancata produzione del certificato medico che documenta la idoneità alle mansioni specifiche, in originale o copia conforme.

Ammissione e valutazione delle domande

L'Azienda sanitaria provinciale di Trapani procede d'ufficio all'ammissione dei candidati nonché alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli.

I punti per la valutazione dei titoli, per un totale di 20 punti, sono così stabiliti:

- servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso enti del S.S.N. nel profilo e disciplina a selezione punti 1,2 per anno (0,10 per mese o frazione superiore a gg. 15) max punti 10;

- esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale nella medesima professionalità prestato in enti del SSN punti 0,6 per anno (0,05 per mese o frazione superiore ai 15 giorni) max punti 5;

- corsi di perfezionamento e aggiornamento attinenti al profilo e disciplina a selezione punti 0,02 per attestato max punti 3;

- pubblicazioni edite a stampa e documentate attinenti alla disciplina a selezione. Per le pubblicazioni curate da più autori il relativo punteggio va ripartito tra gli stessi e non sono valutati i lavori pubblicati solo nel web - punti 0,05 x pubbl. max punti 2.

Graduatoria finale ed assunzione

A conclusione dei lavori (ammissione candidati e valutazione dei titoli) l'Azienda sanitaria provinciale di Trapani predispone un'unica graduatoria finale dei candidati idonei, da pubblicarsi nel sito istituzionale delle aziende sanitarie ricomprese nel bacino. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. L'Azienda capofila dispone l'approvazione dei lavori ed assegna i posti disponibili del Bacino Occidentale per la mobilità, secondo l'ordine della graduatoria.

Non sarà data priorità alla mobilità regionale.

L'Azienda di destinazione, scelta dal dirigente medico in ordine di graduatoria, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di assunzione in servizio.

All'atto del trasferimento l'azienda sanitaria di destinazione si fa carico esclusivamente del residuo ferie/ore maturate dal vincitore presso l'Azienda di provenienza nel corso dell'anno 2018. Il candidato che si trovasse presso l'amministrazione di appartenenza in posizione di part-time dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

L'Azienda di destinazione prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, provvederà a richiedere all'Azienda di appartenenza dei candidati aventi diritto alla mobilità, il nulla osta al trasferimento; nel caso in cui l'Azienda di appartenenza rifiuti il rilascio del nulla osta o non lo conceda entro un termine congruo (giorni trenta), non si darà corso alla mobilità ed il candidato sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria, ferma restando la scelta della sede già effettuata da tutti i candidati in ordine di graduatoria.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede dell'attività lavorativa, saranno indicati nel contratto individuale di lavoro predisposto dall'Azienda di destinazione.

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni relative alla suddetta procedura di mobilità gli interessati potranno rivolgersi presso l'UOC risorse umane dell'ASP di Trapani, via Mazzini 1, Trapani - tel. 0923/805251 (nei giorni di martedì dalle ore 16.00 alle 17.30 e giovedì dalle ore 9.30 alle 13.00) oppure visitare la sezione "Bandi di Gara e Concorsi" del sito web aziendale: www.asptrapani.it.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della delibera del commissario n. 1819 del 19 luglio 2018, espletata la procedura di mobilità, è indetto per il profilo di dirigente medico di anestesia e rianimazione, concorso pubblico, per titoli ed esami, di Bacino occidentale a copertura:

1. dei posti per i quali è stata avviata la procedura di mobilità di cui sopra, che non dovessero essere coperti;

2. dei posti per i quali le Aziende sanitarie del bacino hanno già in precedenza attivato le mobilità, non coperti (delibere di indizione delle procedure di mobilità: ASP di Agrigento delibera n. 1222/2018; ASP di Caltanissetta delibera n. 2611/2017; ASP di Trapani n. 4176/2017; AOU di Palermo n. 37/2018).

Dei posti residui di cui sopra si darà atto con apposito avviso che sarà pubblicato nel sito web di ciascuna Azienda di bacino a completamento della procedura di mobilità.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dei medesimi sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e successive norme vigenti in materia.

È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dalla normativa vigente.

Requisiti generali di ammissione

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità alle mansioni. L'accertamento della idoneità alle

mansioni è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio ed è volta a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

Non possono accedere all'impiego e sono pertanto esclusi dalla partecipazione al presente concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, siano stati dichiarati decaduti da un impiego presso una P.A. quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, coloro che siano stati licenziati ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti. I candidati in possesso di titoli di riserva o preferenza, secondo la normativa vigente, debbono produrre apposita dichiarazione specificando il titolo che dà diritto a tali benefici, da dichiarare alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, per effetto di quanto stabilito dall'art. 56, comma 2° dello stesso D.P.R. n. 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione a concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. n. 502/92, così come modificato dall'art. 8 del D.Lgs. n. 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30 gennaio 1998; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31 gennaio 1998;

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi. È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso. Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

Il candidato è tenuto a rilasciare autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento UE 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

Domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome, il nome e il codice fiscale;

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente o il possesso della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;

d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti ovvero la loro assenza;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti nati entro il 1985);

g) il possesso dei titoli richiesti come requisiti specifici di ammissione;

h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) l'idoneità alle mansioni proprie del profilo;

l) il candidato riconosciuto portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale bisogno di tempi aggiuntivi;

m) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, e successive modifiche ed integrazioni;

n) di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;

o) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, compreso i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura;

p) l'indirizzo PEC personale presso il quale deve esser loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente il concorso.

La domanda deve essere accompagnata da valido documento di identità personale, a pena di esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:

- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

- dell'invio della domanda con la pec personale;

- della fotocopia del documento di riconoscimento.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

a) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;

b) tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o atto sostitutivo dell'atto di notorietà relativi a titoli, attività o altro, che si ritengano opportune presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;

c) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;

d) il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, reso in forma di autocertificazione, secondo le disposizioni normative vigenti;

e) un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;

f) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

Dichiarazione sostitutiva

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione, riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, o in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e ss.mm. e ii. e corredato di valido documento di identità.

Il candidato, deve produrre in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, e ss.mm. e ii., relativa, ad esempio: al titolo di studio, all'appartenenza ad ordini professionali, al titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque per tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità. La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., è da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. corredate di fotocopia di un valido documento di identità.

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Si precisa, inoltre, che l'eventuale autocertificazione di conformità all'originale deve essere apposta su ogni documento presentato, possibilmente in calce, a margine o a tergo. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento del relativo documento prodotto in copia semplice.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Ultimata la procedura concorsuale, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso, alla quale va acclusa la documentazione, va inoltrata al commissario dell'Azienda sanitaria provinciale di Trapani, e presentata a pena di esclusione, entro il 30° giorno della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - serie speciale concorsi, esclusivamente mediante posta elettronica certificata (pec) personale all'indirizzo: concorsi.bacinooccidentale@pec.asptrapani.it

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accettate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - serie speciale concorsi.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La casella di posta elettronica certificata (PEC) è da utilizzare avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in un unico file in formato pdf.

La validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte dell'interessato di una personale casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Si precisa, altresì, che, in assenza delle altre modalità previste dal Codice dell'amministrazione digitale, solo l'invio tramite utenza personale di posta elettronica certificata costituisce idonea sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione della domanda fuori termine, la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti specifici di ammissione, mancanza della firma nella domanda di partecipazione, nonché il mancato utilizzo di pec personale, comportano l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'amministrazione.

Ammissione ed esclusione dei candidati

L'Azienda capofila provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del commissario. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato nel sito internet delle aziende del bacino occidentale nell'apposito link "Bandi di Gara e Concorsi", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La sola esclusione, sarà altresì notificata agli interessati, entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, a mezzo PEC.

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata dall'Azienda capofila con le modalità e nella composizione stabilite dall'art. 25 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D.Lgs. n. 165/01 in materia di incompatibilità, e sarà così composta:

- presidente: dirigente del secondo livello dirigenziale appartenente al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, sorteggiato fra i dirigenti di secondo livello in servizio presso le strutture sanitarie di bacino interessate alla selezione;
- componenti: due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato fra i dirigenti di secondo livello in servizio presso le strutture sanitarie ubicate nel territorio della Regione, ed uno designato dalla Regione;
- segretario: un collaboratore amministrativo di cat. D/Ds dell'Azienda individuata quale Capofila dall'Assessorato per la procedura in oggetto.

La nomina del presidente e di uno dei due componenti avrà luogo espletate le procedure di sorteggio da parte dell'apposita commissione sorteggi dell'Azienda capofila di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483/97. Tale commissione, il 45° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, procederà al sorteggio dei suddetti componenti la commissione esaminatrice, con le modalità indicate al comma 2 dell'art.6 D.P.R. n. 483/97. In caso di esito negativo, il sorteggio sarà ripetuto il 1° e il 15° giorno di ogni mese fino al completamento della composizione della commissione esaminatrice. Il sorteggio è pubblico.

La data delle suddette operazioni verrà pubblicata nel sito internet dell'Azienda capofila almeno dieci giorni prima.

Valutazione dei titoli e prove di esame

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti: 20 punti per i titoli; 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera massimo punti 10,
- titoli accademici e di studio massimo punti 3,
- pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3,
- curriculum formativo e professionale massimo punti 4.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

- prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

- prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Svolgimento delle prove

La convocazione dei candidati ammessi alla prova scritta sarà effettuata a mezzo PEC almeno quindici giorni prima della data della stessa, ed indicherà il luogo e la data della prima prova. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato sempre a mezzo PEC ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

Formulazione della graduatoria

La commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana. La graduatoria sarà, altresì, pubblicata nel sito internet delle aziende del Bacino Occidentale.

Conferimento dei posti

I vincitori del concorso saranno invitati dall'amministrazione a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale della dirigenza medica. Ai fini

giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

La graduatoria che scaturirà dalla presente procedura sarà utilizzata dalle aziende sanitarie del Bacino della Sicilia Occidentale.

Trattamento dei dati personali

Ogni candidato dovrà rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento UE 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal concorso; i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento delle procedure e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso e alla posizione giuridico-economica dei candidati. I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del regolamento UE 2016/679, ove applicabili, che possono far valere nei confronti dell'Azienda.

Norme finali

L'Azienda sanitaria di Trapani nella qualità di Azienda capofila del Bacino della Sicilia Occidentale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente concorso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - IV serie speciale e, in forma integrale nel sito internet aziendale all'indirizzo: www.asptrapani.it nell'area Bandi di gara e Concorsi dopo la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per ulteriori informazioni relative al suddetto concorso gli interessati potranno rivolgersi presso l'UOC risorse umane dell'ASP di Trapani, via Mazzini 1, Trapani - tel. 0923 805251 (nei giorni di martedì dalle ore 16,00 alle 17,30 e giovedì dalle ore 9,30 alle 13,00) oppure visitare la sezione "Bandi di Gara e Concorsi" del sito *web* aziendale www.asptrapani.it

Il commissario: Bavetta

N. 25

L.c. 11/C0021 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI

*Avviso di mobilità volontaria, regionale/extraregionale,
e contestuale indizione di concorso per la copertura
di posti della dirigenza ATP - vari profili*

BANDO DI MOBILITÀ

In esecuzione della deliberazione del commissario n. 1864 del 19 luglio 2018, ai sensi dell'art. 30, comma 2 *bis*, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., avviso di mobilità, regionale ed interregionale, con priorità per la mobilità regionale, per titoli e colloquio, fra le aziende e gli enti del comparto del S.S.N., per la copertura a tempo pieno dei posti della dirigenza amministrativa professionale e tecnica di seguito indicati:

- n. 6 posti di dirigente amministrativo;
- n. 2 posti di dirigente avvocato;
- n. 1 posto di dirigente ingegnere gestionale;
- n. 1 posto di dirigente ingegnere clinico;
- n. 4 posti di dirigente ingegnere civile.

Possono presentare istanza di mobilità i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le aziende e gli enti del comparto S.S.N., nel rispetto del profilo richiesto, che abbiano superato il periodo di prova.

Qualora detta procedura di mobilità dia esito negativo, in tutto o in parte, si procederà con il concorso pubblico, per titoli ed esami.

Requisiti specifici per la partecipazione

1. Status di dipendente a tempo indeterminato con la qualifica corrispondente a quella per la quale si concorre;
2. avvenuto superamento del periodo di prova;
3. idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;
4. non aver subito, nel biennio precedente, sanzioni disciplinari superiori alla multa e non avere procedimenti disciplinari in corso;
5. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di pubblico impiego;
6. non aver avuto una valutazione negativa a seguito della verifica dei risultati e delle attività dei dirigenti.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, a pena di esclusione. Il possesso dei requisiti, ad eccezione del giudizio medico di idoneità alle mansioni specifiche, deve essere documentato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. L'idoneità alle mansioni specifiche deve essere documentata attraverso la produzione del relativo giudizio medico, in originale o copia conforme.

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, non possono essere accettati i certificati rilasciati dalla pubblica amministrazione. L'eventuale loro produzione è nulla. Di conseguenza l'Azienda procederà all'esclusione del candidato per difetto dei requisiti così documentati.

Si rammenta che l'Azienda è tenuta ad effettuare controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e che, oltre alla decadenza dall'interessato dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione:

1. la presentazione della domanda fuori termine, la mancanza o l'assoluta indeterminazione del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza;
2. la mancanza dei requisiti specifici di ammissione;
3. la mancanza della firma nella domanda di partecipazione;
4. la mancanza della copia del valido documento di identità;
5. la mancata produzione del certificato medico che documenta la idoneità alle mansioni specifiche, in originale o copia conforme.
6. il mancato rilascio dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali, essendo il conferimento dei dati obbligatorio per il candidato ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione;
7. l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata, non personale (nel caso che l'istanza venga trasmessa via pec).

L'esclusione dalla selezione potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'amministrazione.

Presentazione delle domande

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda di partecipazione redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta a pena di esclusione. Lo schema esemplificativo della domanda sarà reperibile, insieme al presente avviso, nel sito istituzionale dell'ente www.asptrapani.it dopo la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione degli istituti presso i quali sono stati conseguiti;
- e) iscrizione all'albo professionale, ove prevista;
- f) posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i nati entro il 1985);
- g) di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di Azienda o Ente del SSN, con indicazione della decorrenza dell'assunzione;
- h) ente di appartenenza, struttura di assegnazione e incarico dirigenziale assegnato;
- i) avvenuto superamento del periodo di prova;
- j) residenza e domicilio (se diverso da quello di residenza) a cui trasmettere le comunicazioni relative alla procedura, il recapito telefonico ed indirizzo pec;

k) di essere idoneo all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo di appartenenza;

l) di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari;

m) di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti; in caso positivo dichiarare le condanne penali subite o gli eventuali procedimenti penali pendenti;

n) non aver avuto una valutazione negativa a seguito della verifica dei risultati e delle attività dei dirigenti;

o) di essere/non essere in possesso dei titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza o preferenze ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94;

p) di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità.

q) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, compreso i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura ai sensi del D.L.vo n. 196/2003 e ss.mm.ii. nonché del regolamento UE n. 679/2016;

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti prescritti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda deve essere allegata, altresì la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Documenti da allegare alla domanda

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, nei rapporti con le PPA.A., le certificazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Alla domanda di partecipazione deve, quindi, essere allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 circa:

a) lo stato di servizio storico, con indicazione delle strutture in cui il servizio stesso è stato prestato e quanto altro necessario per valutare il servizio reso;

b) i titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;

c) i titoli che danno diritto ad eventuale precedenza o preferenza nella nomina.

Inoltre alla domanda di partecipazione si deve allegare:

d) certificato del medico competente relativo all'ultimo controllo effettuato in ordine all'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;

e) un curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto nella forma dell'autocertificazione;

f) un elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati;

g) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno essere escluse dalla valutazione o determinare una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/partime), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso sia, infine, se ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma del D.P.R. n. 761/79; in caso positivo sarà la commissione esaminatrice a stabilire la misura della riduzione del punteggio. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e pubblicate ed il candidato dovrà allegare copia semplice delle stesse, se autocertificate.

Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione al presente avviso, redatte in carta semplice sul modello opportunamente predisposto ed allegato al presente bando, debitamente sottoscritte a pena di esclusione, dovranno essere indirizzate al commissario dell'ASP di Trapani, via

Mazzini, n. 1, 91100 Trapani, presentate a pena di esclusione, entro il 30° giorno della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana* - serie speciale concorsi, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

2) tramite posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo concorsi@pec.asptrapani.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accettate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana* - serie speciale concorsi.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Le istanze dovranno riportare sulla facciata della busta ovvero nell'oggetto della pec l'indicazione "Domanda di mobilità per dirigente, (indicare il profilo)" ed indicare sul retro della busta nome, cognome, indirizzo e città di residenza.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute a mezzo pec è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata, esclusivamente personale, pena l'esclusione dalla partecipazione al concorso. Non sarà, pertanto, ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se inoltrata all'indirizzo pec aziendale sopra indicato. Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento valido di identità. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in un unico file in formato pdf.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta dell'accettazione e dalla ricevuta dell'avvenuta consegna. L'amministrazione, qualora l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite pec, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Ammissione a valutazione delle domande

La commissione esaminatrice, nominata con apposito provvedimento dal commissario, procede all'ammissione dei candidati nonché alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e della prova colloquio. Detta graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente per i posti di cui alla presente selezione.

La commissione dispone di 40 punti, di cui 10 per i titoli e 30 per il colloquio. I criteri per la valutazione dei titoli sono stabiliti dall'art. 6 del regolamento aziendale concernente le procedure di mobilità esterna, approvato con deliberazione del direttore generale n. 1532/2010. Il colloquio è finalizzato alla valutazione della specifica professionalità in possesso dell'aspirante, con riferimento all'esperienza di lavoro maturata, al patrimonio di conoscenze acquisite ed applicate. La mancata presentazione alla suddetta prova sarà considerata come rinuncia alla prova stessa, quindi alla selezione per mobilità, indipendentemente dalla causa dell'assenza. Del luogo, della data e dell'ora del colloquio, sarà data conoscenza ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio dello stesso, con avviso spedito mediante raccomandata AR ovvero tramite pec.

La graduatoria, formulata dalla commissione esaminatrice, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sarà approvata con apposita deliberazione, previo riconoscimento della sua regolarità. La valutazione complessiva risulterà dalla somma del punteggio relativo ai titoli e della votazione conseguita nella prova colloquio. A parità di punteggio, saranno tenuti in considerazione i titoli di precedenza e preferenza previsti dalla normativa vigente.

Graduatoria finale ed assunzione

A conclusione dei propri lavori (ammissione candidati, valutazione dei titoli e colloquio) la commissione predisponde una graduatoria finale dei candidati idonei, da pubblicarsi nel sito istituzionale di questa Azienda sanitaria. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. Sulla base della predetta graduatoria l'UOC risorse umane dispone la mobilità. Ai sensi della direttiva dell'Assessorato alla salute n. 77276 del 6 ottobre 2017, sarà data priorità alla mobilità regionale, atteso che la stessa non comporta oneri aggiuntivi di spesa per il SSR. I

posti disponibili per la mobilità, fermo restando che sarà data priorità alla mobilità regionale come sopra specificato, sono assegnati secondo l'ordine della graduatoria.

L'assunzione in servizio avviene con provvedimento motivato del commissario, previa approvazione dei lavori e dei verbali redatti dalla commissione che ha proceduto alla valutazione.

L'Azienda prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, provvederà a richiedere all'Azienda di appartenenza dei candidati aventi diritto alla mobilità, il nulla osta al trasferimento; nel caso in cui l'Azienda di appartenenza rifiuti il rilascio del nulla osta o non lo conceda entro un termine congruo, non si darà corso alla mobilità ed il candidato sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede dell'attività lavorativa saranno indicati nel contratto individuale di lavoro.

L'immissione in servizio resta comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del medico competente di questa Azienda. In ogni caso eventuali prescrizioni da parte del medico competente potranno essere valutate ai fini di che trattasi.

All'atto del trasferimento l'Azienda non si fa carico del residuo ferie/ore maturate dal vincitore presso l'Azienda di provenienza. Il candidato che si trovasse presso l'amministrazione di appartenenza in posizione di partime dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno. A seguito del passaggio diretto il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità con le medesime caratteristiche e contenuti.

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Trattamento dei dati personali

Ogni candidato dovrà rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento UE 2016/679; i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati come sopra descritto è obbligatorio per il candidato ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato adempimento determinano l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica dei candidati. I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del regolamento UE 2016/679, ove applicabili, che possono far valere nei confronti dell'Azienda.

Il responsabile del trattamento è il dirigente responsabile dell'UOC risorse umane.

Norme finali

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

È inoltre facoltà insindacabile dell'Asp di Trapani non dar seguito al presente avviso di mobilità in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Azienda.

È condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura di mobilità che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto il trasferimento mediante presentazione di documenti o autocertificazioni false o viziati da invalidità non sanabile.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale degli enti del S.S.N. Il presente bando sarà pubblicato all'albo dell'Azienda sanitaria provinciale di Trapani, nel sito internet dell'Azienda (www.asptrapani.it), nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana e nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per qualsiasi informazione relativa al suddetto concorso gli interessati potranno rivolgersi presso l'UOC risorse umane dell'ASP di Trapani, via Mazzini 1, Trapani - tel. 0923/805251 (nei giorni di martedì dalle ore 16.00 alle 17.30 e giovedì dalle ore 09.30 alle 13.00) oppure visitare la sezione "Bandi di Gara e Concorsi" del sito web aziendale: www.asptrapani.it.

Il commissario: Bavetta

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della delibera del commissario n.1864 del 19 luglio 2018, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, il cui espletamento è subordinato alla copertura dei posti che non dovessero essere coperti con la procedura di mobilità per i profili sotto indicati:

- dirigente amministrativo;
- dirigente avvocato;
- dirigente ingegnere gestionale;
- dirigente ingegnere clinico;
- dirigente ingegnere civile.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dei medesimi sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e successive norme vigenti in materia, nonché dal regolamento aziendale approvato con delibera n. 4370 del 16 settembre 2013.

È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dalla normativa vigente.

Requisiti generali di ammissione

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;

b) idoneità alle mansioni. L'accertamento della idoneità alle mansioni è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio ed è volta a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

Non possono accedere all'impiego e sono pertanto esclusi dalla partecipazione al presente concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, siano stati dichiarati decaduti da un impiego presso una P.A. quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, coloro che siano stati licenziati ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti. I candidati in possesso di titoli di riserva o preferenza, secondo la normativa vigente, debbono produrre apposita dichiarazione specificando il titolo che dà diritto a tali benefici, da possedere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti specifici di ammissione

1) Titolo di studio:

- diploma di laurea in giurisprudenza, o in scienze politiche, o in economia e commercio conseguito in base al pregresso ordinamento ovvero corrispondente laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento secondo l'equiparazione del D.M. n. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 per il profilo di dirigente amministrativo;

- diploma di laurea in giurisprudenza e titolo di avvocato per il profilo di dirigente avvocato;

- diploma di laurea in ingegneria gestionale o laurea magistrale in ingegneria gestionale, ovvero corrispondente laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento secondo l'equiparazione del D.I. 9 luglio 2009 per il profilo di dirigente ingegnere gestionale;

- diploma di laurea in ingegneria biomedica o ingegneria medica ovvero corrispondente laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento secondo l'equiparazione del D.M. n. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 per il profilo di dirigente ingegnere clinico;

- diploma di laurea in ingegneria civile e lauree equipollenti ovvero corrispondente laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento secondo l'equiparazione del D.M. n. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 per il profilo di dirigente ingegnere civile.

2) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del SSN nelle categorie D e Ds (ex posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis), ovvero in qualifica funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni, ovvero, soltanto per i profili di dirigente analista, dirigente ingegnere e dirigente avvocato, ai sensi dell'art. 26, comma 1, del D. Lvo n. 165/2001 il possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo messo a selezione, per la durata di anni cinque. Le esperienze o attività dovranno essere specificatamente documentate, all'atto della presentazione della domanda, come indicato nella relativa sezione del presente bando ("documentazione da allegare alla domanda").

3) Abilitazione all'esercizio professionale (per i profili di dirigente ingegnere).

4) Iscrizione all'albo professionale (per i profili di dirigente ingegnere e avvocato).

I candidati dovranno specificare la classe di appartenenza del titolo di studio posseduto e nel caso di titoli dichiarati equipollenti dovranno specificare i riferimenti normativi che definiscono l'equipollenza.

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso. Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

Domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato A) il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente o il possesso della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti ovvero la loro assenza;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti nati entro il 1985);
- g) il possesso dei titoli richiesti come requisiti di specifici di ammissione di cui ai punti 1), 2), 3), 4) secondo il profilo per il quale si concorre;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) l'idoneità alle mansioni proprie del profilo;
- l) il candidato riconosciuto portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale bisogno di tempi aggiuntivi (nel qual caso dovrà allegare idonea documentazione sanitaria non autocertificabile);
- m) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, e successive modifiche ed integrazioni;
- n) di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;
- o) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, compreso i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura ai sensi del D.L.vo n. 196/2003 e ss.mm.ii. nonché del regolamento UE n. 679/2016;
- p) il domicilio ed eventuale indirizzo pec presso il quale deve esser loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente il concorso.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. La domanda deve essere accompagnata da valido documento di identità personale, a pena di esclusione dalla procedura. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione:

1. la presentazione della domanda fuori termine, la mancanza o l'assoluta indeterminazione del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza;
2. la mancanza dei requisiti specifici di ammissione;
3. la mancanza della firma nella domanda di partecipazione;
4. la mancanza della copia del valido documento di identità;
5. il mancato rilascio dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali, essendo il conferimento dei dati è obbligatorio per il candidato ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione;
6. l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata, non personale (nel caso che l'istanza venga trasmessa via pec).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

a) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione al concorso, ovvero il titolo di studio, l'abilitazione all'esercizio professionale (ove previsto), il possesso dell'anzianità di servizio di cinque anni ovvero il possesso dell'esperienze di cinque anni previste al punto 2) dei requisiti specifici di ammissione, e l'iscrizione all'albo professionale (ove previsto);

b) in particolare, al fine di documentare le esperienze o le attività previste dall'art. 26 del D.L.vo n. 165/2001 nell'ambito del requisito specifico di cui al punto 2) dei "requisiti specifici" i candidati dovranno presentare:

- per i rapporti libero-professionali o attività coordinate o continuative presso pubbliche amministrazioni: autodichiarazione attestante l'effettivo svolgimento dell'attività, il profilo cui può essere ricondotta, la descrizione e la durata della stessa, il regime orario, l'esatta denominazione e indirizzo dell'amministrazione ove reperire le necessarie informazioni;

- per l'attività svolta presso studi professionali, società o enti di ricerca: dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante nella quale sia precisata la tipologia dell'attività svolta, la posizione di ricoperta (dipendente, socio, collaboratore, etc ..) le prestazioni effettivamente svolte e la loro durata;

c) tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o atto sostitutivo dell'atto di notorietà relativi a titoli, attività o altro, che si ritengono opportune presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;

d) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;

e) il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, reso in forma di autocertificazione, secondo le disposizioni normative vigenti;

f) un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;

g) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

Dichiarazione sostitutiva

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione, riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, o in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e ss.mm.ii. corredato di valido documento di identità. Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazioni di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero-professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto; in caso positivo sarà la commissione esaminatrice a stabilire la misura della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. Si precisa, inoltre, che l'eventuale autocertificazione di conformità all'originale deve essere apposta su ogni documento presentato, possibilmente in calce, a margine o a tergo. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento del relativo documento prodotto in copia semplice. Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Ultimata la procedura concorsuale, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso, alla quale va acclusa la documentazione, va inoltrata al commissario dell'ASP di Trapani, via Mazzini, n. 1, 91100 Trapani, e presentata a pena di esclusione, entro il 30° giorno della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - serie speciale concorsi, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

3) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

4) tramite posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo concorsi@pec.asptrapani.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accettate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - serie speciale concorsi. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le istanze dovranno riportare sulla facciata della busta ovvero nell'oggetto della pec l'indicazione "Domanda di concorso per dirigente" ed indicare sul retro della busta nome, cognome, indirizzo e città di residenza.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute a mezzo pec è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata, esclusivamente personale, pena l'esclusione dalla partecipazione al concorso. Non sarà, pertanto, ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se inoltrata all'indirizzo pec aziendale sopra indicato. Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento valido di identità. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in un unico file in formato pdf.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta dell'accettazione e dalla ricevuta dell'avvenuta consegna. L'amministrazione, qualora l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite pec, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Ammissione ed esclusione dei candidati

L'amministrazione provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del commissario. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato nel sito internet aziendale www.asptrapani.it nell'apposito link "Bandi di Gara e Concorsi", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La sola esclusione, sarà altresì notificata agli interessati, entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo PEC se indicata dal candidato.

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata da questa Azienda con le modalità e nella composizione stabilite dagli artt. 5, 6 e 63, 67 e 71 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997.

Valutazione dei titoli e prove d'esame

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10;
- b) titoli accademici e di studio punti 3;
- c) pubblicazioni di titoli scientifici punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale punti 4.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) prova scritta punti 30;
- b) prova pratica punti 30;
- c) prova orale punti 20.

Le prove d'esame sono le seguenti:

Profilo dirigente amministrativo

Prova scritta: relazione su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie.

Prova pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività di servizio.

Prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Profilo dirigente avvocato

Prova scritta: svolgimento di un tema in diritto amministrativo o costituzionale o civile o penale.

Prova pratica: predisposizione di atti riguardanti l'attività di servizio o stesura di un atto difensivo di diritto e procedura civile o di diritto amministrativo.

Prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte.

Profilo dirigente ingegnere

Prova scritta: relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse.

Prova pratica: esame e parere scritto su di un progetto o impianto.

Prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte, nonché su tematiche in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.L.vo n. 81/2008 con particolare riferimento a normativa tecnica relativa alle opere edili, impiantistiche e di prevenzione incendi, normativa in materia di tutela della salute, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, norme e tecniche per l'edilizia sostenibile e per risparmio energetico, efficienza energetica e produzione da fonti energetiche rinnovabili, normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, conoscenza dei principali sistemi informatici e applicazioni software attinenti l'area tecnica, conoscenza della normativa sull'accreditamento.

In sede di prova orale, ci sarà l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento del livello di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il superamento di ciascuna delle prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Svolgimento delle prove

La data, l'ora ed il luogo della prova scritta saranno pubblicati non meno di quindici giorni prima della sua effettuazione, nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - IV serie speciale "Concorsi ed Esami". Nel caso di numero esiguo di candidati, la convocazione per la prova scritta avverrà con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

Ai candidati che avranno superato la prova scritta sarà comunicato, almeno venti giorni prima, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, la data, l'ora ed il luogo in cui dovranno sostenere la prova pratica. Ai candidati che avranno superato la prova pratica sarà comunicato, almeno venti giorni prima, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, la data, l'ora ed il luogo in cui dovranno sostenere la prova orale.

Formulazione della graduatoria

La commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

La graduatoria sarà, altresì pubblicata nel sito internet aziendale www.asptrapani.it nell'area Bandi di Gara e Concorsi.

Conferimento dei posti

I vincitori del concorso saranno invitati dall'amministrazione a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relati-

va comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale della dirigenza sanitaria, professionale tecnica ed amministrativa.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Trattamento dei dati personali

Ogni candidato dovrà rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento UE 2016/679; i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati come sopra descritto è obbligatorio per il candidato ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato adempimento determinano l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica dei candidati. I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del regolamento UE 2016/679, ove applicabili, che possono far valere nei confronti dell'Azienda.

Il responsabile del trattamento è il dirigente responsabile dell'UOC risorse umane.

Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente concorso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - IV serie speciale e, in forma integrale nel sito internet aziendale all'indirizzo: www.asptrapani.it. nell'area Bandi di Gara e Concorsi dopo la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per ulteriori informazioni relative al suddetto concorso gli interessati potranno rivolgersi presso l'UOC risorse umane dell'ASP di Trapani, via Mazzini 1, Trapani - tel. 0923/805251 (nei giorni di martedì dalle ore 16.00 alle 17.30 e giovedì dalle ore 9.30 alle 13.00) oppure visitare la sezione "Bandi di Gara e Concorsi" del sito web aziendale: www.asptrapani.it.

Il commissario: Bavetta

N. 26

L.c. 11/C0022 (a pagamento)

ENTI

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA

Avviso pubblico procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero - profess. di medico specializzato in medicina interna e n. 2 di medico specializzato in medicina fisica e riabilitativa e avviso pubblico a tempo determinato per n. 1 dir. medico direzione medica presidio per Dipartimento IOR "Rizzoli-Sicilia" di Bagheria (PA)

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del direttore generale dell'Istituto ortopedico Rizzoli n. 439 del 18 novembre 2014 secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del dec. lgs. 31 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento degli incarichi libero-professionali di cui all'oggetto. I testi integrali dei bandi di avviso pubblico sono pubblicati nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Emilia-Romagna - parte terza - del 18 luglio 2018.

Copia del bando inoltre potrà essere prelevata dal sito internet: <http://www.ior.it> - Lavora con noi - Bandi per lavoro autonomo.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: SUMAP - Istituto ortopedico Rizzoli - tel. 051-6079935-36.

Scadenza: ore 12,00 del 2 agosto 2018.

Il direttore SUMAP: Gualdrini

N. 27

L.c. 11/C0004 (a pagamento)

ISTITUZIONE COMUNALE MARSALA SCHOLA - MARSALA

Selezione, per titoli ed esami, riservata al personale con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della legge regionale n. 5/2014 in servizio presso l'Istituzione comunale "Marsala Schola", mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.Lgs. n. 75/2017, diversi posti, varie qualifiche

L'Istituzione comunale "Marsala Schola" (TP) indice una procedura di selezione pubblica riservata per l'assunzione a tempo indeter-

minato a 24 ore settimanali mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.Lgs. n. 75/2017, per la copertura di posti nelle seguenti categorie giuridiche previste nel CCNL - comparto funzioni locali:

- n. 5 posti di cat. C profilo professionale "istruttore amministrativo contabile";
- n. 16 posti di cat C profilo professionale "istruttore educativo socio-culturale insegnante".

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro 30 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie concorsi.

L'avviso pubblico è pubblicato per esteso nel sito web dell'Istituzione www.marsalasciola.it nelle apposite sezioni dell'albo pretorio *on line*, amministrazione trasparente e eventi e new.

Il direttore: Celona

N. 28

L.c. 11/C0008 (a pagamento)

PROVINCIA RELIGIOSA DI S. PIETRO ORDINE OSPEDALIERO DI SAN GIOVANNI DI DIO FATEBENEFRAELLI - OSPEDALE BUCCHERI LA FERLA - FATEBENEFRAELLI - PALERMO

Graduatoria finale di merito relativa al concorso, per titoli ed esami, a n. 6 posti di dirigente medico, disciplina di anestesia e rianimazione

Pubblicazione, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. n. 483/97, della graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 6 posti di dirigente medico, disciplina di anestesia e rianimazione livello dirigenziale - ruolo sanitario - medici - tempo indeterminato - area della medicina diagnostica e dei servizi presso l'Ospedale Buccheri La Ferla - Fatebenefratelli di Palermo, approvata con delibera del direttore generale n. 113 del 9 luglio 2018.

- 1) Nikshiqi Edison, nato il 24 aprile 1974 - punteggio: 89,70.
- 2) Puccio Angela, nata il 27 febbraio 1973 - punteggio: 87,00.

- 3) Guarneri Gaia, nata l'11 settembre 1971 - punteggio: 86,07.
 4) Tumminello Angela, nata il 18 aprile 1977 - punteggio: 85,92.
 5) Caviglia Rita, nata il 21 ottobre 1965 - punteggio: 83,20.
 6) Foresta Grazia, nata il 30 aprile 1987 - punteggio: 82,64.
 7) Vella Rosangela, nata il 18 febbraio 1966 - punteggio: 82,28.
 8) Milone Giovanni, nato il 22 novembre 1980 - punteggio: 80,38.
 9) Ferruzza Angela, nata il 14 giugno 1977 - punteggio: 79,97.
 10) Antioco Manfredi, nato il 9 settembre 1982 - punteggio: 79,81.
 11) Leto Francesco, nato il 16 settembre 1984 - punteggio: 77,10.
 12) Lo Scrudato Antonella, nata il 16 giugno 1984 - punteggio: 76,63.
 13) Siciliano Vittoria, nata il 31 novembre 1980 - punteggio: 76,31.
 14) Montalto Francesca, nata il 5 maggio 1986 - punteggio: 75,92.
 15) Alessi Rosi, nata il 26 novembre 1982 - punteggio: 75,64.
 16) Sacco Giuseppe, nato il 14 ottobre 1980 - punteggio: 75,02.
 17) Serretta Roberto, nato il 16 agosto 1964 - punteggio: 74,00.
 18) Aricò Antonino, nato il 21 agosto 1980 - punteggio: 73,20.
 19) Faranda Flavia, nata il 23 novembre 1982 - punteggio: 72,03.
 20) Pellino Antonella, nata il 15 dicembre 1975 - punteggio: 71,74.
 21) Vacanti Valeria, nata il 25 aprile 1986 - punteggio: 71,43.
 22) Gullo Concetta, nata il 9 ottobre 1979 - punteggio: 70,90.
 23) Agrusa Ivana, nata il 16 giugno 1985 - punteggio: 67,71.
 24) Procaccianti Claudia, nata il 2 maggio 1985 - punteggio: 67,68.
 25) Mariano Dario, nato il 12 dicembre 1978 - punteggio: 66,46.
 26) Machì Maria Rita, nata il 21 maggio 1977 - punteggio: 66,40.
 27) Battaglia Clara, nata il 14 giugno 1982 - punteggio: 66,36.
 28) Bono Daniela, nata il 7 gennaio 1983 - punteggio: 65,72.
 29) De Francesco Alessandra, nata il 2 novembre 1984 - punteggio: 63,72.

Il direttore generale: Cicinelli o.h.

N. 29

L.c. 11/C0024 (a pagamento) N. 31

AZIENDA TRASPORTI MESSINA

Annullamento e revoca dell'avviso di selezione per mobilità esterna, per titoli e colloquio, riservato al personale appartenente ad altre amministrazioni pubbliche con qualifica di dirigente o di funzionario, per la copertura di n. 1 posto di direttore esercizio T.P.L. dell'Azienda trasporti di Messina (A.T.M.). Condizionato all'esito della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001

Il direttore generale ATM rende noto che l'Azienda trasporti di Messina, con deliberazione del C.d.A. n. 36 del 21 giugno 2018, ha proceduto ad annullare e revocare l'avviso di selezione per mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di direttore esercizio T.P.L.

La deliberazione del C.d.A. n. 36 del 21 giugno 2018 sarà pubblicata integralmente nel sito dell'Azienda trasporti di Messina all'indirizzo www.atm.messina.it.

De Almagro

N. 30

L.c. 11/C0012 (a pagamento)

AZIENDA TRASPORTI MESSINA

Annullamento e revoca del concorso, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico dirigenziale mediante assunzione con contratto di diritto privato a tempo determinato - anni tre - per un posto di direttore esercizio T.P.L. dell'Azienda trasporti Messina (A.T.M.). Subordinato all'esito negativo delle procedure di mobilità ex artt. 34-bis e 30 del D.Lgs. n. 165/2001

Il direttore generale ATM rende noto che l'Azienda trasporti di Messina, con deliberazione del C.d.A. n. 36 del 21 giugno 2018, ha proceduto ad annullare e revocare il concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di direttore - esercizio T.P.L.

La deliberazione del C.d.A. n. 36 del 21 giugno 2018 sarà pubblicata integralmente nel sito istituzionale dell'Azienda trasporti di Messina all'indirizzo www.atm.messina.it.

De Almagro

L.c. 11/C0011 (a pagamento)

La *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana è in vendita al pubblico:

AGRIGENTO - Pusante Alfonso - via Dante, 70.	MODICA - Baglieri Carmelo - corso Umberto I, 460.
ALCAMO - Toyschool di Santannera Rosa - via Vittorio Veneto, 267.	NARO - "Carpediem" di Celauro Gaetano - viale Europa, 3.
BAGHERIA - Carto - Aliotta di Aliotta Franc. Paolo - via Diego D'Amico, 30; Rivendita giornali Leone Salvatore - via Papa Giovanni XXIII (ang. via Consolare).	PALERMO - Edicola Romano Maurizio - via Empedocle Restivo, 107; "La Libreria del Tribunale" s.r.l. - piazza V. E. Orlando, 44/45; Edicola Badalamenti Rosa - piazza Castelforte, s.n.c. (Partanna Mondello); "La Bottega della Carta" di Scannella Domenico - via Caltanissetta, 11; Libreria "Forense" di Valenti Renato - via Maqueda, 185.
BARCELLONA POZZO DI GOTTO - Maimone Concetta - via Garibaldi, 307; Edicola "Scilipoti" di Strosio Agostino - via Catania, 13.	PARTINICO - Lo Iacono Giovanna - corso dei Mille, 450.
CAPO D'ORLANDO - "L'Italiano" di Lo Presti Eva & C. s.a.s. - via Vittorio Veneto, 25.	PIAZZA ARMERINA - Cartolibreria Armanna Michelangelo - via Remigio Roccella, 5.
CASTELVETRANO - Cartolibreria - Edicola Marotta & Calia s.n.c. - via Q. Sella, 106/108.	PORTO EMPEDOCLE - MR di Matriona Giacinto & Matriona Maria s.n.c. - via Gen. Giardino, 6.
CATANIA - Libreria La Paglia - via Etna, 393/395.	RAFFADALI - "Striscia la Notizia" di Randisi Giuseppina - via Rosario, 6.
FAVARA - Costanza Maria - via IV Novembre, 61; Pecoraro di Piscopo Maria - via Vittorio Emanuele, 41.	SANT'AGATA DI MILITELLO - Edicola Ricca Benedetto - via Cosenz, 61.
GELA - Cartolibreria Eschilo di Simona Trainito - corso Vittorio Emanuele, 421.	SANTO STEFANO CAMASTRA - Lando Benedetta - corso Vittorio Emanuele, 21.
MAZARA DEL VALLO - "F.lli Tudisco & C." s.a.s. di Tudisco Fabio e Vito Massimiliano - corso Vittorio Veneto, 150.	SIRACUSA - Cartolibreria Zimmiti s.r.l. unipersonale - via Necropoli Grotticelle, 17.
MENFI - Ditta Mistretta Vincenzo - via Inico, 188.	TERRASINI - Serra Antonietta - corso Vittorio Emanuele, 336.
MESSINA - Rag. Colosi Nicolò di Restuccia & C. s.a.s. - via Centonze, 227, isolato 66.	

Le norme per le inserzioni nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, parti II e III e serie speciale concorsi, sono contenute nell'ultima pagina dei relativi fascicoli.

PREZZI E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO - ANNO 2018

PARTE PRIMA

I) Abbonamento ai soli fascicoli ordinari, incluso l'indice annuale	
— annuale	€ 81,00
— semestrale	€ 46,00
II) Abbonamento ai fascicoli ordinari, incluso i supplementi ordinari e l'indice annuale:	
— soltanto annuale	€ 208,00
Prezzo di vendita di un fascicolo ordinario	€ 1,15
Prezzo di vendita di un supplemento ordinario o straordinario, per ogni sedici pagine o frazione	€ 1,15

SERIE SPECIALE CONCORSI

Abbonamento soltanto annuale	€ 23,00
Prezzo di vendita di un fascicolo ordinario	€ 1,70
Prezzo di vendita di un supplemento ordinario o straordinario, per ogni sedici pagine o frazione	€ 1,15

PARTI SECONDA E TERZA

Abbonamento annuale	€ 166,00 + I.V.A. ordinaria
Abbonamento semestrale	€ 91,00 + I.V.A. ordinaria
Prezzo di vendita di un fascicolo ordinario	€ 3,50 + I.V.A. ordinaria
Prezzo di vendita di un supplemento ordinario o straordinario, per ogni sedici pagine o frazione	€ 1,00 + I.V.A. ordinaria

Fascicoli e abbonamenti annuali di annate arretrate: il doppio dei prezzi suddetti.

Fotocopia di fascicoli esauriti, per ogni facciata € 0,15 + I.V.A. ordinaria

Per l'estero i prezzi di abbonamento e vendita sono il doppio dei prezzi suddetti

L'importo dell'abbonamento, **corredato dell'indicazione della partita IVA o, in mancanza, del codice fiscale del richiedente**, deve essere versato, a mezzo **bollettino postale**, sul c/c postale n. 00304907 intestato alla "Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana - abbonamenti", ovvero direttamente presso l'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa per la Regione (Banco di Sicilia), indicando nella causale di versamento per quale parte della *Gazzetta* ("prima" o "serie speciale concorsi" o "seconda e terza") e per quale periodo (anno o semestre) si chiede l'abbonamento.

L'Amministrazione della Gazzetta non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tali indicazioni.

In applicazione della circolare del Ministero delle Finanze - Direzione Generale Tasse - n. 18/360068 del 22 maggio 1976, il rilascio delle fatture per abbonamenti od acquisti di copie o fotocopie della *Gazzetta* deve essere esclusivamente richiesto, dattiloscritto, nella causale del certificato di accredito postale, o nella quietanza rilasciata dall'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa per la Regione, unitamente all'indicazione delle generalità, dell'indirizzo completo di C.A.P., della partita I.V.A. o, in mancanza, del codice fiscale del versante, oltre che dall'esatta indicazione della causale del versamento.

Gli abbonamenti hanno decorrenza dal 1° gennaio al 31 dicembre, se concernenti l'intero anno, dal 1° gennaio al 30 giugno se relativi al 1° semestre e dal 1° luglio al 31 dicembre, se relativi al 2° semestre.

I versamenti relativi agli abbonamenti devono pervenire improrogabilmente, pena la perdita del diritto di ricevere i fascicoli già pubblicati ed esauriti o la non accettazione, entro il 31 gennaio se concernenti l'intero anno o il 1° semestre ed entro il 31 luglio se relativi al 2° semestre.

I fascicoli inviati agli abbonati vengono recapitati con il sistema di spedizione in abbonamento postale a cura delle Poste Italiane S.p.A. oppure possono essere ritirati, a seguito di dichiarazione scritta, presso i locali dell'Amministrazione della *Gazzetta*.

L'invio o la consegna, a titolo gratuito, dei fascicoli non pervenuti o non ritirati, da richiedersi all'Amministrazione entro 30 giorni dalla data di pubblicazione, è subordinato alla trasmissione o alla presentazione di una etichetta del relativo abbonamento.

Le spese di spedizione relative alla richiesta di invio per corrispondenza di singoli fascicoli o fotocopie sono a carico del richiedente e vengono stabilite, di volta in volta, in base alle tariffe postali vigenti.

Si fa presente che, in atto, l'I.V.A. ordinaria viene applicata con l'aliquota del 22%.

AVVISO Gli uffici della *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il mercoledì dalle ore 15,45 alle ore 17,15. Negli stessi orari è attivo il servizio di ricezione atti tramite posta elettronica certificata (P.E.C.).

Copia tratta dal sito Ufficiale della G.U.R.S. Copia non valida per la commercializzazione

COPIA TRATTA DAL SITO UFFICIALE DELLA G.U.R.S.
NON VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE

Copia tratta dal sito Ufficiale della G.U.R.S Copia non valida per la
commercializzazione

TRATTA DAL SITO UFFICIALE DELLA G.U.R.S.
VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE

VITTORIO MARINO, *direttore responsabile*

MELANIA LA COGNATA, *condirettore e redattore*

SERISTAMPA di Armango Margherita - VIA SAMPOLO, 220 - PALERMO

PREZZO € 1,70

Copia tratta dal sito Ufficiale della G.U.R.S Copia non valida per la commercializzazione