

GAZZETTA UFFICIALE



DELLA REGIONE SICILIANA

Serie speciale concorsi
annessa alla parte prima

Palermo - Venerdì, 30 marzo 2018

SI PUBBLICA DI REGOLA
L'ULTIMO VENERDI' DI OGNI MESE
Sped. in a.p., comma 20/c, art. 2,
l. n. 662/96 - Filiale di Palermo

DIREZIONE, REDAZIONE, AMMINISTRAZIONE: VIA CALTANISSETTA 2-E, 90141 PALERMO
INFORMAZIONI TEL. 091/7074930-928 - ABBONAMENTI TEL. 091/7074925-931-932 - INSERZIONI TEL. 091/7074936-940 - FAX 091/7074927
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it

La Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana (Parte prima per intero e i contenuti più rilevanti degli altri due fascicoli per estratto) è consultabile nel sito Internet: www.gurs.regione.sicilia.it accessibile anche dal sito ufficiale della Regione www.regione.sicilia.it

CONCORSI

SOMMARIO

AMMINISTRAZIONE REGIONALE

ASSESSORATO DELLA SALUTE

Avviso per il conferimento di incarichi di direttore generale presso le aziende e gli enti del Servizio sanitario della Regione siciliana. Integrazione pag. 5

ENTI LOCALI TERRITORIALI

COMUNE DI BRONTE

Selezione, per titoli ed esperienza professionale, per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 assistenti sociali pag. 5

COMUNE DI ISNELLO

Mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di istruttore - agente di polizia urbana pag. 5

COMUNE DI MONTELEPRE

Ricorso a graduatorie di idonei per la copertura di posti vari pag. 5

COMUNE DI SIRACUSA

Concorso per soli titoli per diversi profili professionali a tempo determinato - progetto S.I.A. pag. 5

AZIENDE OSPEDALIERE

AZIENDA OSPEDALIERA PER L'EMERGENZA CANNIZZARO CATANIA

Comunicazione relativa alle operazioni di sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice del concorso, per titoli ed esami, a n. 3 posti di dirigente farmacista pag. 6

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO VITTORIO EMANUELE DI CATANIA

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente delle professioni sanitarie - area tecnico-diagnostica pag. 6

Concorso, per titoli ed esami, a n. 8 posti di dirigente amministrativo pag. 6

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO GAETANO MARTINO DI MESSINA

Annullamento di procedure di stabilizzazione, nonché di procedure di mobilità, per la copertura di diversi posti, varie qualifiche pag. 6

Annullamento di procedure concorsuali di stabilizzazione per la copertura di diversi posti, varie qualifiche pag. 6

Annullamento della procedura di stabilizzazione per la copertura di n. 1 posto di infermiere pediatrico pag. 7

Mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 2 dirigenti medici, disciplina di neuroradiologia pag. 7

Mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 2 dirigenti medici, disciplina di chirurgia maxillo-facciale pag. 7

AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE CIVICO DI CRISTINA BENFRATELLI PALERMO

Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente ingegnere biomedico pag. 7

Procedure di stabilizzazione di personale precario pag. 9

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO PALERMO

Avviso per estratto procedure di stabilizzazione pag. 10

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO PAOLO GIACCONE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Comunicazione relativa all'assunzione di n. 63 dirigenti medici, varie discipline pag. 10

Comunicazione relativa all'assunzione di personale collaboratore sanitario pag. 10

Comunicazione relativa alla ricognizione e contestuale stabilizzazione di n. 4 unità di personale con qualifica di dirigente farmacista e di n. 5 infermieri pag. 10

AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CALTANISSETTA**

Avviso finalizzato alla ricognizione del personale della dirigenza e del comparto assunto a tempo determinato o con altre forme di lavoro flessibile in possesso dei requisiti per la stabilizzazione pag. 10

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CATANIA**

Revoca di selezioni per soli titoli, diversi posti, varie qualifiche pag. 11

Comunicazioni relative alle procedure di stabilizzazione riservate al personale precario pag. 11

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
ENNA**

Avviso relativo alle procedure per la stabilizzazione del personale precario pag. 11

Avviso, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 18, c. 5, CCNL dirigenza SPTA, di un dirigente amministrativo con incarico di direzione di struttura complessa servizio risorse umane pag. 11

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
MESSINA**

Mobilità regionale/interregionale per la copertura di diversi posti, varie qualifiche. Rettifica e revoca pag. 11

Mobilità regionale/interregionale per la copertura di n. 4 posti di dirigente medico, disciplina di organizzazione servizi sanitari di base pag. 12

Concorso, per titoli ed esami, a n. 16 posti di dirigente medico, disciplina di anestesia e rianimazione pag. 13

Concorso, per titoli ed esami, a n. 2 posti di dirigente medico disciplina di ostetricia e ginecologia . pag. 15

Concorso, per titoli ed esami, a n. 17 posti di collaboratore amministrativo professionale pag. 16

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
PALERMO**

Concorso riservato, per titoli ed esami, per la stabilizzazione di personale precario per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente fisico, specialista in fisica medica e di n. 1 posto di dirigente medico di medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro pag. 16

Procedura di stabilizzazione per la copertura a tempo indeterminato di posti afferenti a figure dirigenziali e del comparto pag. 23

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
TRAPANI**

Avviamento della procedura di reclutamento per il superamento del precariato. Immissione in servizio di un primo contingente di n. 51 unità pag. 27

ENTI**AZIENDA TRASPORTI MESSINA**

Concorso, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico dirigenziale mediante assunzione con contratto di diritto privato a tempo determinato - anni tre - per un posto di direttore esercizio T.P.L. dell'Azienda Trasporti Messina (A.T.M.) subordinato all'esito negativo delle procedure di mobilità pag. 28

Selezione per mobilità esterna, per titoli e colloquio, riservata al personale appartenente ad altre amministrazioni pubbliche con qualifica di dirigente o di funzionario, per la copertura di n. 1 posto di direttore esercizio T.P.L. dell'Azienda Trasporti di Messina (A.T.M.), condizionato all'esito della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 pag. 28

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO
SPERIMENTALE DELLA SICILIA "A. MIRRI"
PALERMO**

Selezione per il conferimento dell'incarico di direzione della struttura complessa denominata "area diagnostica sierologica" pag. 28

COPIA TRATTA DAL SITO UFFICIALE DELLA G.U.R.S.
NON VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE

AMMINISTRAZIONE REGIONALE

ASSESSORATO DELLA SALUTE

Avviso per il conferimento di incarichi di direttore generale presso le aziende e gli enti del Servizio sanitario della Regione siciliana. Integrazione.

Con riferimento all'Avviso pubblico per il conferimento di incarichi di direttore generale presso le Aziende e gli Enti del Servizio sanitario della Regione siciliana, ai sensi dell'art. 2 del decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171 e successive modificazioni ed integrazioni, di cui al D.A. 28 febbraio 2018, n. 338, ad integrazione del

penultimo capoverso del paragrafo "premesse", si informa che alla nomina del direttore generale dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina si procederà, ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della legge regionale 4 dicembre 2008, n. 18, con decreto del Presidente della Regione, previo parere della Commissione legislativa "Servizi sanitari e sociali" dell'Assemblea regionale, di concerto con il Presidente della stessa Assemblea.

Quanto sopra non ha effetti sulla decorrenza del termine previsto per la presentazione delle istanze.

N. 1

(2018.12.767)

ENTI LOCALI TERRITORIALI

COMUNE DI BRONTE

(Città metropolitana di Catania)

Selezione, per titoli ed esperienza professionale, per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 assistenti sociali

Avviso di selezione pubblica, tramite procedura comparativa per titoli ed esperienza professionale, per la copertura di n. 2 posti di assistente sociale cat. D, posizione economica D1, a tempo determinato.

Le domande devono essere presentate presso il protocollo del comune di Bronte, via Arc. Spedalieri, n. 40 entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione" per l'attuazione del sostegno per Inclusione Attiva.

L'avviso è pubblicato all'albo pretorio e nel sito internet di questo comune all'indirizzo: www.comune.bronte.ct.it.

Il RUP: Meli

N. 2

L.c. 5/C0029 (a pagamento)

COMUNE DI ISNELLO

(Città metropolitana di Palermo)

Mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di istruttore - agente di polizia urbana

È indetta una selezione per mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di istruttore - agente di polizia urbana, cat. C. Requisiti di accesso, criteri di selezione e procedura come da avviso pubblico visionabile all'albo pretorio *online* e nel sito istituzionale del comune al seguente indirizzo: www.comune.isnello.pa.it, sezione: amministrazione trasparente, bandi di concorso.

Il responsabile del procedimento/servizio: Fiorino

N. 3

L.c. 5/C0017 (a pagamento)

COMUNE DI MONTELEPRE

(Città metropolitana di Palermo)

Ricorso a graduatorie di idonei per la copertura di posti vari

Si rende noto che si intende fare ricorso ad idonei di graduatorie in corso di validità per la copertura di un posto di categoria D3 "funzionario tecnico" e di un posto di categoria D1 "istruttore direttivo di vigilanza" a tempo pieno ed indeterminato, nonché di un posto di categoria D3 "funzionario tecnico" a tempo parziale, 18 ore settimanali ed indeterminato.

Le manifestazioni d'interesse dovranno pervenire al comune di Montelepre entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione degli avvisi nella presente *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Gli avvisi integrali sono pubblicati nel sito istituzionale www.montelepre.gov.it.

La responsabile del secondo settore: Sapienza

N. 4

L.c. 5/C0028 (a pagamento)

COMUNE DI SIRACUSA

Concorso per soli titoli per diversi profili professionali a tempo determinato - progetto S.I.A.

Si rende noto che è indetto un concorso pubblico per soli titoli per n. 12 posti di assistente sociale (cat. D1), n. 2 educatori professionali specialisti (cat. D3), n. 1 mediatore linguistico e interculturale (cat. D1), n. 2 psicologi (cat. D3), n. 1 tecnico informatico (cat. D1), n. 1 istruttore amministrativo (cat. C1), n. 2 istruttori contabili (cat. C1), con contratto a tempo determinato.

Le domande di partecipazione da rendersi in carta libera dovranno pervenire a mezzo raccomandata A.R. o tramite PEC entro 30 gg. dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana e dovranno essere indirizzate a: comune di Siracusa - servizio gestione risorse umane - piazza Duomo, n. 4 - 96100 Siracusa.

Il testo integrale del bando di partecipazione è pubblicato all'albo pretorio *on line* del comune di Siracusa e nel sito www.comune.siracusa.it (area "bandi e concorsi").

Il dirigente: Ortisi

N. 5

L.c. 5/C0032 (a pagamento)

AZIENDE OSPEDALIERE

AZIENDA OSPEDALIERA PER L'EMERGENZA CANNIZZARO CATANIA

Comunicazione relativa alle operazioni di sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice del concorso, per titoli ed esami, a n. 3 posti di dirigente farmacista

Si rende noto che in data 3 maggio 2018 alle ore 9,00 presso i locali dell'Azienda ospedaliera per l'emergenza Cannizzaro, via Messina n. 829 Catania, si riunirà la commissione di cui all'art. 6 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 per effettuare le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di dirigente farmacista, indetto con delibera n. 955 del 16 maggio 2012.

Il direttore generale: Pellicano

N. 6

L.c. 5/C0012 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO VITTORIO EMANUELE DI CATANIA

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente delle professioni sanitarie - area tecnico-diagnostics

Si rende noto, che con deliberazione n. 470 dell'8 marzo 2018, è stato indetto il concorso pubblico di cui in epigrafe.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale "concorsi ed esami".

Le domande di ammissione al concorso in questione debitamente sottoscritte, redatte in carta libera, secondo lo schema esemplificativo Allegato A del bando, devono essere indirizzate all'Azienda ospedaliera universitaria "Policlinico - Vittorio Emanuele" di Catania, via S. Sofia n. 78 - 95123 Catania, a mezzo raccomandata postale A.R. o tramite PEC all'indirizzo "protocollo@pec.policlinico.unict.it", ovvero presentata direttamente all'ufficio protocollo dell'Azienda sito allo stesso indirizzo dalle ore 10,00 alle 12,00 da lunedì a venerdì tranne i festivi.

Il bando integrale unitamente al modello della domanda di partecipazione e gli allegati sono reperibili nel sito istituzionale dell'Azienda.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al settore risorse umane dell'Azienda tel. 095-3781665/1689/1812.

Il direttore generale: Cantaro

N. 7

L.c. 5/C0033 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO VITTORIO EMANUELE DI CATANIA

Concorso, per titoli ed esami, a n. 8 posti di dirigente amministrativo

Si rende noto che con deliberazione n. 422 del 6 marzo 2018 è stata indetta la procedura concorsuale pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 8 posti di dirigente amministrativo di cui n. 5 posti ex art. 35, c. 3-bis, l. a) del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale "concorsi ed esami".

Le domande di ammissione al concorso in questione debitamente sottoscritte, redatte in carta libera, secondo lo schema esemplificativo Allegato A del bando, devono essere indirizzate all'Azienda ospedaliera universitaria "Policlinico - Vittorio Emanuele" di Catania via S. Sofia n. 78 - 95123 Catania, a mezzo raccomandata postale A.R. o tramite PEC all'indirizzo "protocollo@pec.policlinico.unict.it", ovvero presentata direttamente all'ufficio protocollo dell'Azienda sito allo stesso indirizzo dalle ore 10,00 alle 12,00 da lunedì a venerdì tranne i festivi.

Il bando integrale unitamente al modello della domanda di partecipazione e gli allegati sono reperibili nel sito istituzionale dell'Azienda.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al settore risorse umane dell'Azienda tel. 095-3781665/1689/1812 esclusivamente il martedì dalle 15 alle 17.

Il direttore generale: Cantaro

N. 8

L.c. 5/C0034 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO GAETANO MARTINO DI MESSINA

Annullamento di procedure di stabilizzazione, nonché di procedure di mobilità, per la copertura di diversi posti, varie qualifiche

Si comunica che, con delibera del commissario n. 250 del 27 febbraio 2018, è stato disposto l'annullamento delle procedure di stabilizzazione avviate ai sensi del D.P.C.M. 6 marzo 2015, nonché delle procedure di mobilità, pubblicate nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana n. 13 del 24 novembre 2017 e *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. 95 del 15 dicembre 2017 di seguito elencate:

concorsi riservati alla stabilizzazione, ai sensi del D.P.C.M. 6 marzo 2015, di:

- n. 2 dirigenti medici - disciplina cardiologia, indetto con delibera n. 408 del 28 novembre 2017;
- n. 1 dirigente medico - disciplina chirurgia pediatrica, indetto con delibera n. 398 del 28 novembre 2017;
- n. 1 dirigente medico - disciplina direzione medica di presidio, indetto con delibera n. 400 dell'8 novembre 2017;
- n. 1 dirigente medico - disciplina ortopedia e traumatologia, indetto con delibera n. 412 dell'8 novembre 2017;
- n. 1 dirigente medico - disciplina neurochirurgia, indetto con delibera n. 402 dell'8 novembre 2017;
- n. 1 dirigente medico - disciplina medicina trasfusionale, indetto con delibera n. 409 dell'8 novembre 2017.

Mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura di:

- n. 1 posto di dirigente medico - disciplina pediatria, per le esigenze dell'U.O. di fibrosi cistica e gastroenterologia pediatrica, indetto con delibera n. 233 del 18 ottobre 2017.

La delibera integrale può essere consultata nel sito istituzionale dell'A.O.U. (www.polime.it - sezione concorsi).

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al settore risorse umane (tel. 090/221.3431- 3901).

Il commissario: Vullo

N. 9

L.c. 5/C0005 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO GAETANO MARTINO DI MESSINA

Annullamento di procedure concorsuali di stabilizzazione per la copertura di diversi posti, varie qualifiche

Si comunica che, con delibera del commissario n. 250 del 27 febbraio 2018, è stato disposto l'annullamento delle procedure concorsuali e di stabilizzazione avviate ai sensi del D.P.C.M. 6 marzo 2015, di seguito elencate:

concorso per n. 1 dirigente analista e n. 1 dirigente ingegnere gestionale, indetto con delibera n. 243 dell'8 novembre 2012, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana serie speciale concorsi n. 20 del 30 novembre 2012 e nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. 98 del 14 dicembre 2012;

concorsi riservati alla stabilizzazione, ai sensi del D.P.C.M. 6 marzo 2015, pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana n. 13 del 24 novembre 2017 e *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. 95 del 15 dicembre 2017 di:

- n. 3 dirigenti fisici, indetto con delibera n. 401 dell'8 novembre 2017;
- n. 5 dirigenti farmacisti, indetto con delibera n. 410 dell'8 novembre 2017.

La delibera integrale può essere consultata nel sito istituzionale dell'A.O.U. (www.polime.it - sezione concorsi).

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al settore risorse umane (tel. 090/221.3431- 3901).

Il commissario: Vullo

N. 10

L.c. 5/C0004 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO GAETANO MARTINO DI MESSINA**

*Annullamento della procedura di stabilizzazione
per la copertura di n. 1 posto di infermiere pediatrico*

Si comunica che, con delibera del commissario n. 250 del 27 febbraio 2018, è stato disposto l'annullamento della procedura di stabilizzazione, avviata ai sensi del D.P.C.M. 6 marzo 2015, per n. 1 collaboratore professionale sanitario - infermiere pediatrico, indetta con delibera n. 468 del 14 novembre 2017, pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana n. 13 del 24 novembre 2017 e nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. 98 del 29 dicembre 2017.

La delibera integrale può essere consultata nel sito istituzionale dell'A.O.U. (www.polime.it - sezione concorsi).

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al settore risorse umane (tel. 090/221.3431- 3901).

Il commissario: Vullo

N. 11

L.c. 5/C0003 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO GAETANO MARTINO DI MESSINA**

*Mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per l'assunzione
di n. 2 dirigenti medici, disciplina di neuroradiologia*

Si comunica, che con delibera del commissario n. 365 All. D del 7 marzo 2018, è stata indetta mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 dirigenti medici per la disciplina di neuroradiologia.

Il bando integrale può essere consultato nel sito istituzionale dell'A.O.U. (www.polime.it - sezione concorsi).

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al settore risorse umane (tel. 090/221.3431- 3901).

Il commissario: Vullo

N. 12

L.c. 5/C0015 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO GAETANO MARTINO DI MESSINA**

*Mobilità volontaria, per titoli e colloquio,
per l'assunzione di n. 2 dirigenti medici, disciplina di chirurgia
maxillo-facciale*

Si comunica, che con delibera del commissario n. 364 All. D del 7 marzo 2018, è stata indetta mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 dirigenti medici per la disciplina di chirurgia maxillo-facciale.

Il bando integrale può essere consultato nel sito istituzionale dell'A.O.U. (www.polime.it - sezione concorsi).

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al settore risorse umane (tel. 090/221.3431- 3901).

Il commissario: Vullo

N. 13

L.c. 5/C0014 (a pagamento)

**AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
CIVICO DI CRISTINA BENFRATELLI
PALERMO**

*Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto
di dirigente ingegnere biomedico*

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 796 del 12 dicembre 2017 ed in linea con quanto previsto dal D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.P.R. n. 483/1997 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente ingegnere biomedico.

Requisiti generali di ammissione

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, c. 1 e c. 3 bis, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadi-

nanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41, D.Lgs. n. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal medico competente aziendale.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età; non possono partecipare coloro che hanno superato i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

In applicazione dell'art. 7, c.1, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Requisiti specifici di ammissione

- laurea magistrale in ingegneria biomedica o laurea specialistica in ingegneria biomedica o diploma di laurea in ingegneria biomedica;

- anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità, prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni; ai sensi dell'art. 26, comma 1° del D.Lgs n. 165/2001 l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti e pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo;

- abilitazione all'esercizio professionale;

- iscrizione all'albo professionale degli ingegneri, debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati numero, data e Ordine a cui il candidato è iscritto). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Per il personale dipendente da P.A. si prescinde dall'iscrizione all'albo professionale al momento della scadenza del bando purché l'interessato risultasse già iscritto a tale albo precedentemente all'instaurazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione.

Per quanto concerne i titoli di studio e professionali conseguiti si precisa sin d'ora che questa Azienda procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2001 e procederà a segnalare le eventuali dichiarazioni mendaci verificate all'Autorità giudiziaria.

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, deve essere indirizzata al legale rappresentante dell'Azienda ospedaliera Civico - Di Cristina - Benfratelli - p.le N. Leotta n. 4/a- 90127 Palermo ed essere spedita:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, pena esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Qualora detto giorno fosse festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

- posta certificata all'indirizzo ospedalecivicopa@pec.it. A tal fine farà fede la data della ricevuta di invio della PEC.

La validità di invio mediante PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio delle domande di partecipazione da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

Le domande di partecipazione al concorso e la relativa documentazione dovranno essere esclusivamente trasmesse in formato PDF, pena la non ammissione al concorso se presentate in formati differenti. Inoltre si precisa che le domande trasmesse mediante PEC saranno valide solo se inviate in formato non modificabile e se:

- sottoscritte mediante firma digitale;
- oppure sottoscritte nell'originale scansionato ed accompagnate da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti o titoli in possesso dell'amministrazione sono privi di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, cittadinanza di stato UE ovvero di altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e smi;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali in corso;
- e) i titoli di studio posseduti nonché i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso per ciascuna selezione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza all'assunzione;
- i) la conoscenza della lingua straniera (inglese o francese), oggetto di verifica;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- k) l'autorizzazione all'Azienda alla raccolta ed al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (art. 23 del D.Lvo n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.);
- l) apposita liberatoria per la pubblicazione nel sito aziendale dei verbali ed esiti della valutazione di ciascun aspirante all'incarico (decreto Assessorato della salute n. 2274/2014).

L'Azienda non si assume responsabilità per disguidi di notifica determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento di domicilio.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione (art. 39 D.P.R. 28 dicembre 2000) allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione sarà causa di esclusione.

L'omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito specifico determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Il portatore di handicap dovrà indicare nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.

L'Amministrazione declina, sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo/e/o di casella di posta elettronica certificata indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- la fotocopia di un valido documento di identità;
- un elenco dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

I candidati devono rendere dichiarazione sostitutiva relativamente a:

- requisiti specifici di ammissione;
- un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato;
- tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

In relazione ai servizi prestati, il candidato deve dichiarare:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio sanitario nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato, indicando la denominazione e la sede dell'Amministrazione, il profilo professionale di inquadramento;
- il preciso periodo di servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle

attività di aggiornamento obbligatorio solo per i servizi prestati nelle aziende del Servizio sanitario nazionale; motivi di cessazione;

- per i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, è necessario che gli interessati specificino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);

- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, è necessario che gli interessati specificino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno come ufficiale;

- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'eventuale impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

per la frequenza ai corsi di aggiornamento:

- denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale);

- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezioni svolte.

Le pubblicazioni scientifiche devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni incomplete o non redatte in conformità agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere allegata ricevuta di versamento del contributo di partecipazione al concorso pubblico dell'importo di € 20,00, non rimborsabile, a favore dell'ARNAS - Azienda di rilievo nazionale e di alta specializzazione - Ospedale Civico, G. Di Cristina, Benfratelli di Palermo, da effettuarsi con l'indicazione della causale "partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente ingegnere biomedico tramite c.c. postale n.11415908 intestato ARNAS Civico di Palermo piazza N. Leotta n. 4 - cap 90127 ovvero a mezzo di bonifico bancario da effettuarsi sul conto bancario IT 32 I 02008 04671 000300734729 Banca Unicredit.

Ammissione dei candidati

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del direttore dell'U.O.C risorse umane, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale. L'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati non ammessi è pubblicato nel sito web aziendale <http://www.arnascivico.it>, alla sezione concorsi, ed ha valore di notificazione fatta agli interessati.

Commissione di valutazione

La commissione esaminatrice è composta ai sensi dell'art. 63 del D.P.R. n. 483/97.

Criteri e modalità di valutazione

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
 - titoli accademici e di studio punti 3;
 - pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
 - curriculum formativo e professionale punti 4.
- I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta;
 - 30 punti per la prova pratica;
 - 20 punti per la prova orale.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 del D.P.R. n. 483/97.

Il luogo e la data della prova scritta, della prova pratica e della prova orale saranno comunicati ai partecipanti esclusivamente tramite pubblicazione nel sito *web* aziendale all'indirizzo <http://www.arnascivico.it/> sezione concorsi, sottosezione prove concorsuali, con un preavviso di almeno 20 giorni.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale ne è data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte; il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

Alle prove d'esame i candidati devono presentarsi, a pena di esclusione, muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione alle prove d'esame, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

Prova scritta: relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso anche con riferimento alle competenze di cui all'allegato 1.

Prova pratica: esame e parere scritto su di un progetto o su un impianto tecnologico biomedicale.

Prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte anche con riferimento alle competenze di cui all'allegato 1, nonché sulla conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato (inglese o francese).

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Graduatoria di merito

La graduatoria di merito, formulata dalla commissione esaminatrice ed approvata dal commissario dell'Azienda, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo dell'Azienda nonché nel sito *web* <http://www.arnascivico.it/> sezione concorsi e nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Sicilia. La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 36 mesi dalla data di pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Sicilia.

Il vincitore del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza amministrativa, sanitaria, tecnica e professionale del S.S.N. La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi.

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorare, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio sanitario nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio concorsi dell'Azienda ospedaliera, sito in piazza N. Leotta n. 4/A - 90127 Palermo ed alle email di seguito elencate: ornella.navarra@arnascivico.it

segreteria.aru@arnascivico.it.

Responsabile del procedimento è il responsabile dell'UOS stato giuridico del personale dott. Fabio Marussich, fabio.marussich@arnascivico.it

Lo schema di domanda e gli ulteriori allegati, saranno reperibili nel sito *web* aziendale www.arnascivico.it.

Il commissario: Migliore

Allegato 1

COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE PER LA CANDIDATURA QUALE DIRIGENTE INGEGNERE BIOMEDICO

Si ricerca un professionista con competenze professionali negli ambiti sotto indicati:

- comprovata competenza nella gestione di apparecchiature elettromedicali e di contratti per il global service;
- comprovata competenza/conoscenza della tecnologia RM – TAC – CT/PET – medicina nucleare – tomoterapy – angiografi e della tecnologia dei reparti di cardiologia, UTIC, UTIN, rianimazione pediatrica neonatale/adulti, cardiocirurgia pediatrica/adulti e di neurochirurgia;
- competenza nelle procedure di valutazione delle offerte economiche di apparecchiature elettromedicali, nonché nelle procedure operative di collaudo tecnico-amministrativo, fuori uso, e procedure di inventariazione in ambiente AMC/SISAR;
- esperienza in attività di HTA e nonché il conseguimento di specifici corsi formativi e/o master post universitari sul management delle strutture sanitarie;
- comprovata esperienza nei processi di integrazione tra tecnologia e medica informatica e nonché nella redazione di piani di rinnovo e di dismissione delle tecnologie e della relativa programmazione triennale del fabbisogno.

N. 14

L.c. 5/C0030 (a pagamento)

AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE CIVICO DI CRISTINA BENFRATELLI PALERMO

Procedure di stabilizzazione di personale precario

Avvisi pubblici finalizzati alla stabilizzazione a tempo indeterminato del personale del S.S.N. assunto a tempo determinato o con altre forme di lavoro flessibile in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 75/2017 ai sensi del D.Lgs. n. 75/2017 che modifica ed integra il D.Lgs. n. 165/2001, ed in particolare l'art. 20, del D.Lgs.vo n. 75/2017, rubricato "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni" sono indetti i seguenti n. 4 avvisi pubblici:

- avviso pubblico rivolto al personale del comparto del SSN in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, del D.Lgs.vo n. 75/2017;
- avviso pubblico rivolto al personale dirigente del SSN in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, del D.Lgs.vo n. 75/2017;
- avviso pubblico rivolto al personale del comparto del SSN in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del D.Lgs.vo n. 75/2017;
- avviso pubblico rivolto al personale dirigente del SSN in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del D.Lgs.vo n. 75/2017.

Le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti, dovranno essere inoltrate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, secondo le modalità previste nei rispettivi bandi.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento al bando integrale del concorso suddetto pubblicato nel sito internet: www.arnascivico.it.

Il commissario: Migliore

N. 15

L.c. 5/C0031 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO
PALERMO**

Avviso per estratto procedure di stabilizzazione

Si rende noto che questa Amministrazione con deliberazione n. 382 del 28 febbraio 2018 ha disposto la ricognizione del personale precario in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017. Con detto provvedimento è stato altresì disposto che il personale in possesso dei requisiti per la predetta stabilizzazione, ma non presente alla data del 22 giugno 2017 (senza diritto di priorità), possa avanzare apposita istanza secondo il modello allegato alla suddetta delibera pubblicata integralmente nel sito www.ospedaliriunitipalermo.it entro giorni trenta dalla pubblicazione del presente estratto.

Il commissario: Aricò

N. 16

L.c. 5/C0013 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO PAOLO GIACCONE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO**

*Comunicazione relativa all'assunzione
di n. 63 dirigenti medici, varie discipline*

Si comunica che con delibere n. 147 del 16 febbraio 2018 e n. 191 del 2 marzo 2018, presso l'Azienda ospedaliera universitaria "Paolo Giaccone" di Palermo si è proceduto all'assunzione a tempo indeterminato di n. 63 unità di personale dirigente medico nelle varie discipline, per la copertura dei posti in atto vacanti e disponibili ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75.

Si informa che, in ragione dei posti vacanti in dotazione organica, rimangono disponibili n. 14 posti di dirigente medico di anestesia e rianimazione, n. 1 posto di dirigente medico di angiologia, e n. 5 posti di dirigente medico di medicina fisica e riabilitativa, n. 5 posti di dirigente medico di oftalmologia, n. 12 posti di dirigente medico di medicina interna, n. 2 posti di dirigente medico di chirurgia plastica, n. 2 posti di dirigente medico di neurochirurgia, n. 3 posti di dirigente medico di ematologia, n. 2 posti di dirigente medico di nefrologia, n. 1 posto di dirigente medico di chirurgia toracica, n. 8 posti di dirigente medico di cardiocirurgia, n. 6 posti di dirigente medico di oncologia, n. 2 posti di dirigente medico di urologia e n. 1 posto di dirigente medico di gastroenterologia.

La presente pubblicazione si rende necessaria per darne massima divulgazione al fine di consentirne la conoscenza legale a tutti gli interessati come da circolare dell'Assessorato della salute prot./Servizio 1/n. 5824 del 23 gennaio 2018.

Il commissario: De Nicola

N. 17

L.c. 5/C0008 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO PAOLO GIACCONE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO**

*Comunicazione relativa all'assunzione di personale
collaboratore sanitario*

Si comunica che con delibere n. 1 del 5 gennaio 2018, n. 138 del 13 febbraio 2018 e n. 140 del 14 febbraio 2018, presso l'Azienda ospedaliera universitaria "Paolo Giaccone" di Palermo si è proceduto all'assunzione a tempo indeterminato per personale collaboratore sanitario di comparto per la copertura dei posti in atto vacanti e disponibili ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 così distinti:

- n. 13 collaboratori sanitari tecnici di laboratorio biomedico;
- n. 11 collaboratori sanitari tecnici di radiologia medica;
- n. 3 collaboratori sanitari logopedisti;
- n. 5 collaboratori sanitari fisioterapisti;
- n. 1 collaboratore sanitario tecnico di neurofisiopatologia;
- n. 2 collaboratori sanitari ortottisti.

Si informa che, in ragione dei posti vacanti in dotazione organica, rimangono disponibili n. 1 posto di collaboratore sanitario fisioterapista, n. 14 posti di collaboratori sanitari tecnici di radiologia medica e n. 9 collaboratori sanitari tecnici di laboratorio biomedico.

La presente pubblicazione si rende necessaria per darne massima divulgazione al fine di consentirne la conoscenza legale a tutti gli interessati come da circolare dell'Assessorato della salute prot./Servizio 1/n. 5824 del 23 gennaio 2018.

Il commissario: De Nicola

N. 18

L.c. 5/C0009 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO PAOLO GIACCONE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO**

*Comunicazione relativa alla ricognizione e contestuale
stabilizzazione di n. 4 unità di personale con qualifica di
dirigente farmacista e di n. 5 infermieri*

Si comunica che con delibera n. 187 del 28 febbraio 2018, presso l'Azienda ospedaliera universitaria "Paolo Giaccone" di Palermo si è proceduto alla ricognizione e contestuale stabilizzazione di n. 4 unità di personale dirigente farmacista, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017.

Con delibere n. 142 del 14 febbraio 2018, n. 188 e n. 189 del 28 febbraio 2018 si è proceduto alla stabilizzazione di ulteriori n. 5 collaboratori sanitari infermieri, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017. Si informa che, in ragione dei posti vacanti in dotazione organica successivi alla precedente stabilizzazione, rimangono disponibili n. 18 posti del personale di che trattasi.

La presente pubblicazione si rende necessaria per darne massima divulgazione al fine di consentirne la conoscenza legale a tutti gli interessati come da circolare dell'Assessorato della salute prot./Servizio 1/n. 5824 del 23 gennaio 2018.

Il commissario: De Nicola

N. 19

L.c. 5/C0016 (a pagamento)

AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CALTANISSETTA**

*Avviso finalizzato alla ricognizione del personale della dirigenza
e del comparto assunto a tempo determinato o con altre forme di
lavoro flessibile in possesso dei requisiti per la stabilizzazione*

Si rende noto che, con delibera n. 338 del 16 febbraio 2018, questa Azienda ha indetto avviso pubblico finalizzato alla ricognizione del personale della dirigenza e del comparto assunto a tempo determinato o con altre forme di lavoro flessibile in possesso dei requisiti per la stabilizzazione.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate entro il termine di 30 giorni, pena esclusione, decorrenti dal giorno succes-

sivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Le stesse, redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate al direttore generale dell'Azienda sanitaria provinciale di Caltanissetta, al seguente indirizzo: Azienda sanitaria provinciale - UOS trattamento giuridico del personale - via Cusmano n. 1 - 93100 Caltanissetta.

Il testo del presente bando, unitamente al modello di domanda, è reperibile nel sito internet aziendale www.asp.cl.it (bandi di concorso e avvisi).

Il direttore generale f.f.: Santino

N. 20

L.c. 5/C0002 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CATANIA**

Revoca di selezioni per soli titoli, diversi posti, varie qualifiche

In esecuzione della deliberazione n. 852 del 2 marzo 2018, si dà avviso della revoca di selezioni pubbliche, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato delle seguenti discipline e profili:

- pubblica selezione, per soli titoli, per eventuale assunzione a tempo determinato per incarichi e sostituzioni di C.P.S. fisioterapista, di cui alla deliberazione n. 10 del 5 gennaio 2015;
- pubblica selezione, per soli titoli, per eventuale assunzione a tempo determinato per incarichi di vari profili professionali, tra cui dirigente psicologo/psicoterapeuta e C.P.S. assistente sociale, da destinare all'attività REMS, di cui alla deliberazione n. 25 del 23 febbraio 2015;
- pubblica selezione, per soli titoli, per eventuale assunzione a tempo determinato per incarichi e sostituzioni di vari profili professionali, tra cui dirigente ingegnere/architetto, di cui alla deliberazione n. 665 del 21 aprile 2015;
- pubblica selezione, per soli titoli, per eventuale assunzione a tempo determinato per incarichi e sostituzioni di dirigente medico di varie discipline e di personale del comparto di vari profili professionali, tra cui dirigente medico di otorinolaringoiatria, C.P.S. ostetrica, C.P.S. tecnico di radiologia medica, C.P.S. tecnico di laboratorio biomedico, di cui alla deliberazione n. 85 del 22 gennaio 2016.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. AA.GG. sviluppo organizzativo e risorse umane, dell'Azienda sanitaria provinciale di Catania via S. M. La Grande n. 5 Catania - tel. 095/2540330 - 095/2540335.

Il direttore generale: Giammanco

N. 21 L.c. 5/C0018 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CATANIA**

Comunicazioni relative alle procedure di stabilizzazione riservate al personale precario

In esecuzione della deliberazione n. 1018 del 16 marzo 2018, sono indetti i seguenti avvisi:

- 1) avviso di partecipazione alle procedure di stabilizzazione riservate al personale precario in possesso dei requisiti prescritti dal co. 1 dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 - riferiti a vari profili della dirigenza medica, dirigenza sanitaria e comparto;
- 2) avviso di partecipazione alle procedure di stabilizzazione riservate al personale precario in possesso dei requisiti prescritti dal co. 2 dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 per la dirigenza medica discipline: igiene, epidemiologia e sanità pubblica; medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro; neurologia - per la dirigenza sanitaria: dirigente psicologo - per la dirigenza professionale: dirigente ingegnere;
- 3) avviso di partecipazione alle procedure di stabilizzazione riservate al personale precario in possesso dei requisiti prescritti dal co. 2 dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 del comparto: C.P.S. dietista; C.P.S. tecnico della riabilitazione psichiatrica; C.P.S. educatore professionale; collaboratore professionale assistente sociale.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta libera e corredate dei documenti prescritti, scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana*.

Il testo integrale degli avvisi, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, verrà pubblicato nel sito aziendale www.aspct.it - bandi di concorso ASP di Catania - bandi di concorso.

Il sorteggio dei componenti delle commissioni per le procedure di stabilizzazione riservate al personale precario in possesso dei requisiti prescritti dal co. 2 dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 per la dirigenza medica discipline: igiene, epidemiologia e sanità pubblica; medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro; neurologia - per la dirigenza sanitaria; dirigente psicologo - verrà effettuato il settimo giorno successivo alla scadenza dei termini di presentazione delle domande di partecipazione presso l'U.O.C. risorse umane - via S.M. La Grande n. 5, alle ore 10,00.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. risorse umane, ufficio reclutamento del personale, dell'ASP, in atto ubicato in via S. M. La Grande n. 5 - Catania telefonando esclusivamente nei giorni di martedì e giovedì dalle ore

12,00 alle ore 14,00 al seguente numero 095/2540466, 2540335, 2540330 ovvero tramite pec: ufficioconcorsi@pec.aspct.it.

Il direttore generale: Giammanco

N. 22 L.c. 5/C0022 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
ENNA**

Avviso relativo alle procedure per la stabilizzazione del personale precario

Si rende noto che, con deliberazioni dell'ASP di Enna n. 162 e n. 163 del 26 febbraio 2018, si è provveduto all'approvazione degli elenchi, meramente ricognitivi, del personale aspirante alla stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1 e comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017.

I soggetti interessati potranno prendere visione degli atti consultando il sito aziendale www.asp.enna.it e contattando al bisogno il responsabile del procedimento dr.ssa Anna Rita Marco, dirigente UOC risorse umane al n. 0935-520707 - email personale.giuridico@asp.enna.it. Trascorsi 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, l'Azienda procederà alla chiusura del procedimento e all'adozione degli atti definitivi.

Il direttore generale f.f.: Cassarà

N. 23 L.c. 5/C0021 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
ENNA**

Avviso, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 18, c. 5, CCNL dirigenza SPTA, di un dirigente amministrativo con incarico di direzione di struttura complessa servizio risorse umane

Si rende noto che, con deliberazione n. 110 dell'1 febbraio 2018, è stato approvato l'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 18, c. 5, CCNL dirigenza SPTA di un dirigente amministrativo con incarico di direzione di struttura complessa servizio risorse umane.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana - serie speciale concorsi*.

Tale termine, qualora venga a scadere di giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente successivo. Il testo integrale del bando è pubblicato nel sito internet e nel sito *web* istituzionale nella sez. albo pretorio - avvisi selezione del personale. Gli interessati potranno inoltrare domanda di partecipazione secondo le modalità previste nell'avviso. Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi al servizio risorse umane tel. 0935/520330-379.

Il direttore generale f.f.: Cassarà

N. 24 L.c. 5/C0023 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
MESSINA**

Mobilità regionale/interregionale per la copertura di diversi posti, varie qualifiche. Rettifica e revoca

Si rende noto che questa Azienda, con deliberazione n. 470/C del 15 febbraio 2018, ha dato luogo alla parziale rettifica delle deliberazioni nn. 2955 del 18 ottobre 2017, 2577 del 19 ottobre 2017, 2996 del 25 ottobre 2017, 3049 del 27 ottobre 2017, 3065 del 26 ottobre 2017, 3030 del 26 ottobre 2017 e 3124 dell'1 novembre 2017, 3069 del 30 ottobre 2017, con le quali sono stati approvati gli avvisi di mobilità regionale ed in subordine interregionale rispettivamente di:

- n. 2 posti di dirigente medico disciplina di ematologia;
- n. 4 posti di dirigente medico disciplina di medicina e chirurgia di accettazione e d'urgenza;
- n. 7 posti di dirigente medico disciplina di neonatologia;
- n. 2 posti di dirigente medico disciplina oncologia medica;
- n. 1 posto di dirigente medico di chirurgia vascolare;
- n. 5 posti di dirigente farmacista;
- n. 5 posti di dirigente veterinario disciplina sanità animale;
- n. 3 posti di dirigente veterinario disciplina igiene della produzione trasformazione commercializzazione conservazione degli alimenti di origine animale e loro derivati;

- n. 3 posti di dirigente veterinario disciplina igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche.

Per effetto della superiore parziale rettifica i posti a mobilità regionale ed in subordine interregionale risultano i seguenti:

- n. 1 posto di dirigente medico disciplina di ematologia;
- n. 2 posti di dirigente medico disciplina di medicina e chirurgia di accettazione e d'urgenza;
- n. 5 posti di dirigente medico disciplina di neonatologia;
- n. 1 posto di dirigente medico disciplina oncologia medica;
- n. 0 posti di dirigente medico di chirurgia vascolare;
- n. 2 posti di dirigente veterinario disciplina sanità animale;
- n. 1 posto di dirigente veterinario disciplina igiene della produzione trasformazione commercializzazione conservazione degli alimenti di origine animale e loro derivati;
- n. 3 posti di dirigente veterinario disciplina igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche.

Sono fatte salve le domande già presentate dai candidati ad eccezione della procedura di mobilità regionale ed in subordine interregionale di n. 1 posto di dirigente medico disciplina di chirurgia vascolare che è da considerarsi revocata.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla gestione personale dipendente - via La Farina n. 263/N - 98123 Messina - tel. (090) 3652751 - 3652752, fax (090) 3652601, indirizzo e-mail: www.asp.messina.it.

Il commissario: Sirna

N. 25

L.c. 5/C0006 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE MESSINA

*Mobilità regionale/interregionale
per la copertura di n. 4 posti di dirigente medico,
disciplina di organizzazione servizi sanitari di base*

Si rende noto che sono disponibili i seguenti posti da ricoprire mediante procedura di mobilità regionale e in subordine interregionale, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. e dell'art. 20 del C.C.N.L. area dirigenza medica e veterinaria 8 giugno 2000, fra le Aziende e gli Enti del SSN per:

- n. 4 posti di dirigente medico di organizzazione servizi sanitari di base.

Possono presentare istanza i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nel predetto profilo professionale e disciplina, che abbiano superato il periodo di prova e che siano in possesso della piena idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza.

Requisiti di ammissione:

1. inquadramento, alla data di scadenza del presente avviso, nel medesimo profilo professionale del posto da ricoprire;
2. superamento periodo di prova;
3. totale idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;
4. assenza di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso;
5. documentata competenza in organizzazione Servizi sanitari di base per garantire adeguato inserimento nelle procedure di competenza di tale servizio.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed il difetto anche di uno solo degli stessi comporta l'esclusione della presente procedura.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.Lvo n. 165/01 verrà data priorità all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, già in posizione di comando presso l'Azienda sanitaria provinciale di Messina; successivamente si procederà all'immissione in servizio degli idonei alla mobilità in ambito regionale ed in subordine all'immissione in servizio degli idonei alla mobilità in ambito interregionale.

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, redatta in carta semplice, deve pervenire a questa A.S.P. di Messina - via La Farina n. 263/H, pena esclusione, entro il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nella *Gazzetta Ufficiale*, della Repubblica italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non

festivo. Per l'inoltro delle domande e della documentazione allegata è previsto l'invio tramite:

- PEC all'indirizzo: concorsi@pec.asp.messina.it entro le ore 24,00 del termine di scadenza. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC di questa Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF aperto, deve avvenire esclusivamente all'indirizzo PEC sopra indicato entro la data di scadenza del bando (pena esclusione dalla procedura). Non saranno prese in considerazione le domande o documenti inoltrati via PEC in formato diverso da quello suindicato.

- Presentazione all'Ufficio protocollo generale dell'Azienda sito in via La Farina n. 263 - Messina, tutti i giorni dal lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

- Ovvero a mezzo raccomandata R.R. In tal caso fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato ed è fatto divieto di riserva d'invio di ulteriore documentazione.

L'Azienda sanitaria provinciale di Messina non assume alcuna responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi postali o disguidi non imputabili all'Azienda stessa oppure causati dalla errata o incompleta indicazione, ai fini della ricezione di ogni necessaria comunicazione, del domicilio da parte del dipendente, così come dall'omessa comunicazione di ogni successiva, eventuale variazione di indirizzo o di pec.

Ricevibilità e ammissibilità

La direzione generale, per il tramite della direzione dell'U.O.C. gestione personale dipendente, prenderà atto delle istanze pervenute e dell'ammissione dei candidati. L'esclusione sarà comunicata nei termini di legge.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale che consenta di valutare la professionalità maturata dal richiedente, contenente la descrizione delle esperienze professionali richieste dell'avviso e maggiormente significative e, comunque degli elementi professionali connaturati all'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire.

Lo schema di domanda sarà scaricabile dal sito internet aziendale www.asp.messina.it sezione concorsi.

Nella domanda di partecipazione, in applicazione della normativa prevista dal D.P.R. n. 445/2000, modificato dall'art. 15 della legge n. 183/2011, potranno essere allegate:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli posseduti, rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi svolti, dei titoli di carriera posseduti e di stati, fatti, e qualità personali rilasciata ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. n. 445/2000 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

Relativamente alla disciplina, sarà costituita apposita commissione incaricata della valutazione positiva e comparata del curriculum di carriera e professionale di ogni richiedente e dell'effettuazione del colloquio. La Commissione, al termine del colloquio, sulla scorta della valutazione complessiva, titoli e colloquio, riportata per ogni singolo candidato, esprimerà un giudizio complessivo circa la rispondenza del candidato alle esigenze dell'Azienda. Qualora il numero delle domande pervenute supera il numero dei posti messi a mobilità, la Commissione terrà conto dell'anzianità di servizio del candidato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme di cui al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., al D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, al D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. nonché a quanto stabilito dal CC.CC.NN.LL. per l'area della dirigenza medica e veterinaria vigenti.

Si precisa che le domande di mobilità in ambito interregionale verranno prese in considerazione solo dopo l'esperimento delle procedure di mobilità in ambito regionale.

Al dirigente medico, è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria, nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura complessa gestione personale dipendente per le finalità di gestione dell'avviso di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai sensi dell'art. 13 del D.L. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. del citato D.L. n. 196/2003. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alle posizioni giuridico-economica del candidato.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero successivamente intervenire.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla gestione personale dipendente - via La Farina n. 263/N - 98123 Messina - tel. (090) 3652751 (090) 3652752 - fax (090) 3652601; indirizzo e-mail: risorse.umane@asp.messina.it.

Il commissario: Sirna

N. 26

L.c. 5/C0026 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE MESSINA

Concorso, per titoli ed esami, a n. 16 posti di dirigente medico, disciplina di anestesia e rianimazione

In esecuzione alla deliberazione del commissario n. 868/C del 21 marzo 2018, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, come modificato ed integrato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517 e dal decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127;

Visto il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483;

Visto il D.P.R. 9 marzo 2000, n. 156;

Visti i DD. MM. 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 28 luglio 2000, n. 254;

Vista la nota del Ministero della sanità prot. n. DPS IV/9/11/749 del 27 aprile 1998;

È INDETTO PUBBLICO CONCORSO

Per titoli ed esami per la copertura di n. 16 posti di dirigente medico di anestesia e rianimazione assegnato in uno dei presidi ospedalieri di questa Azienda.

Ruolo: sanitario.

Profilo professionale: medici.

Posizione funzionale: dirigente medico.

Area funzionale: area della medicina diagnostica e dei servizi.

Disciplina: anestesia e rianimazione.

Ai vincitori del concorso medesimo è attribuito il trattamento economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal C.C.N.L. per il personale della dirigenza medica del Servizio sanitario nazionale.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i requisiti prescritti dagli articoli 1 e dall'art. 24 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 ed in particolare:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, è effettuato a cura della Azienda sanitaria provinciale prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del DPR 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

c) diploma di laurea in medicina e chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente, ovvero in disciplina affine, secondo le rispettive tabelle di cui ai decreti del Ministero della sanità del 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 (1 febbraio 1998), è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione a concorsi presso le A.S.L. e le Aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza (D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, articolo 56). Si applicano, altresì, le disposizioni di cui al D.P.R. 28 luglio 2000, n. 254.

e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, o autocertificazione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, con la documentazione allegata, deve essere indirizzata al commissario dell'Azienda sanitaria provinciale di Messina, con sede in Messina, via La Farina n. 263, e presentata, a pena esclusione dal concorso entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda di ammissione al concorso, oltre al proprio nome e cognome, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso DPR n. 445/2000, i seguenti dati:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere c), d), e);

- 6) eventuali altri titoli di studio posseduti;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solamente per gli uomini);

- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- 9) di non chiedere mobilità presso altra Azienda, in caso di vincita del concorso, per almeno tre anni dalla data di effettiva immisione in servizio;

Nella domanda il candidato deve indicare l'indirizzo presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al punto 1). L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche dovute ad inesatte indicazioni dell'indirizzo nonché alla tardiva o mancata comunicazione del suo cambiamento ovvero imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dal concorso, qualora il possesso dei requisiti non possa desumersi dal contenuto della domanda e/o dalla documentazione ad essa allegata.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare: - la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui alle lettere c), d) ed e).

È ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, anche contestuale all'istanza, regolarmente sotto-

scritta, ai sensi dell'art. 46 del citato DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.

Alla domanda devono, inoltre, essere allegate:

- i titoli, comprese le pubblicazioni, che i concorrenti ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione degli stessi;

- dichiarazione sostitutiva ex art. 46 e 47 DPR n. 445/2000 relativa ai servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, compresi i servizi pestati presso le Aziende sanitarie o ospedaliere o strutture sanitarie private accreditate;

- un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato. Al curriculum dovrà essere, inoltre, apposta la prevista dichiarazione di responsabilità, pena la non valutabilità delle dichiarazioni ivi contenute;

- i titoli che danno diritto a preferenza e precedenza nella nomina a parità di valutazione;

- elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti datato e firmato dal concorrente.

A seguito dell'entrata in vigore, dall'1 gennaio 2012, delle disposizioni di cui all'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, i fatti o stati acquisiti presso pubbliche Amministrazioni dovranno essere attestati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione.

I documenti e i titoli devono essere prodotti in originale, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che ne attesti la conformità all'originale. Ai sensi dell'art. 19 bis del citato DPR n. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà possono essere sottoscritte dall'interessato ed inviate unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento firmato, in corso di validità. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono prive di efficacia in caso di mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.

È ammessa, altresì, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 e segg. del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che ne attesti la conformità all'originale.

I servizi resi nelle PP.AA. devono essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, in cui verrà indicato:

- il profilo professionale;

- la data (gg/mese/anno) di inizio e fine di ogni periodo di servizio;

- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo determinato o indeterminato), co.co.co, collaborazioni professionali;

- eventuali periodi di aspettativa senza assegni;

- eventuali certificati attestanti il servizio prestato presso Case di cura private. Tali certificati devono espressamente contenere l'indicazione della convenzione o accreditamento con il SSN ed il tipo di rapporto di dipendenza; in mancanza di tali indicazione il servizio sarà considerato non nei titoli di carriera, ma nel curriculum formativo e professionale;

- se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità sarà ridotto.

In caso positivo, la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere inoltrata tramite PEC all'indirizzo: protocollo generale@pec.asp.messina.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti (D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 articolo 27):

- 20 punti per i titoli;

- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;

- 30 punti per la prova pratica;

- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 10;

- titoli accademici e di studio: punti 3;

- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;

- curriculum formativo e professionale: punti 4.

Le prove di esame sono le seguenti (D.P.R. 10 dicembre 1997, articolo 26):

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario delle prove scritte deve essere pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale concorsi ed esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, deve essere comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui debbono sostenerla.

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del Commissario, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso.

La nomina dei vincitori sarà disposta tenendo conto dell'ordine della graduatoria.

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a produrre nei termini di giorni trenta dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, dichiarazione di atto notorio relativa alle seguenti certificazioni:

1) atto di nascita;

2) cittadinanza italiana;

3) residenza;

4) godimento dei diritti politici;

5) casellario giudiziale;

6) copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare o certificato di esito di leva (solamente per gli uomini).

Per quanto riguarda le eventuali preferenze o precedenza nella nomina saranno applicate le vigenti disposizioni di legge.

È dispensato dalla presentazione dei documenti di rito il personale di ruolo dipendente da pubbliche Amministrazioni.

Il nominato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio della Azienda sanitaria provinciale. Il nominato, vincitore di concorso, è soggetto al periodo di prova, stabilito dall'art. 14 del vigente CCNL, stabilito in mesi sei.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge indicate in premessa.

L'Azienda sanitaria provinciale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O. dotazione organica e assunzione del personale - via La Farina n. 263/N - 98123 Messina - (090) 3652751, (090) 3652752, (090) 3652850 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 11 alle ore 13- fax n. (090) 3652775.

Il commissario: Sirna

N. 27

L.c. 5/C0024 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
MESSINA**

*Concorso, per titoli ed esami, a n. 2 posti di dirigente medico,
disciplina di ostetricia e ginecologia*

In esecuzione alla deliberazione del commissario n. 870/C del 21 marzo 2018, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, come modificato ed integrato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517 e dal decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127;

Visto il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483;

Visto il D.P.R. 9 marzo 2000, n. 156;

Visti i DD. MM. 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 28 luglio 2000, n. 254;

Vista la nota del Ministero della sanità prot. n. DPS IV/9/11/749 del 27 aprile 1998;

È INDETTO PUBBLICO CONCORSO,

per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico di ostetricia e ginecologia assegnati ai diversi presidi ospedalieri di questa Azienda.

Ruolo: sanitario.

Profilo professionale: medici.

Posizione funzionale: dirigente medico.

Area funzionale: area chirurgica e delle specialità chirurgiche.

Disciplina: ostetricia e ginecologia.

Ai vincitori del concorso medesimo è attribuito il trattamento economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal C.C.N.L. per il personale della dirigenza medica del Servizio sanitario nazionale.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i requisiti prescritti dagli articoli 1 e dall'art. 24 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 ed in particolare:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, è effettuato a cura della Azienda sanitaria provinciale prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del DPR 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

c) diploma di laurea in medicina e chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente, ovvero in disciplina affine, secondo le rispettive tabelle di cui ai decreti del Ministero della sanità del 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 (1 febbraio 1998), è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione a concorsi presso le A.S.L. e le Aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza (D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 articolo 56). Si applicano, altresì, le disposizioni di cui al D.P.R. 28 luglio 2000, n. 254.

e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, o autocertificazione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, con la documentazione allegata, deve essere indirizzata al commissario dell'Azienda sanitaria provinciale di Messina, con sede in Messina, via La Farina n. 263, e presentata, a pena esclusione dal concorso entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda di ammissione al concorso, oltre al proprio nome e cognome, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso DPR n. 445/2000, i seguenti dati:

1) la data, il luogo di nascita e la residenza;

2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761;

3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate;

5) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere c), d), e);

6) eventuali altri titoli di studio posseduti;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solamente per gli uomini);

8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) di non chiedere mobilità presso altra Azienda, in caso di vincita del concorso, per almeno tre anni dalla data di effettiva immisione in servizio.

Nella domanda il candidato deve indicare l'indirizzo presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al punto 1). L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche dovute ad inesatte indicazioni dell'indirizzo nonché alla tardiva o mancata comunicazione del suo cambiamento ovvero imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dal concorso, qualora il possesso dei requisiti non possa desumersi dal contenuto della domanda e/o dalla documentazione ad essa allegata.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui alle lettere c), d) ed e).

È ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del citato DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.

Alla domanda devono, inoltre, essere allegati:

- i titoli, comprese le pubblicazioni, che i concorrenti ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione degli stessi;

- dichiarazione sostitutiva ex art. 46 e 47, DPR n. 445/2000 relativa ai servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, compresi i servizi prestati presso le Aziende sanitarie o ospedaliere o strutture sanitarie private accreditate;

- un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato. Al curriculum dovrà essere, inoltre, apposta la prevista dichiarazione di responsabilità, pena la non valutabilità delle dichiarazioni ivi contenute.

- i titoli che danno diritto a preferenza e precedenza nella nomina a parità di valutazione;

- elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti datato e firmato dal concorrente.

A seguito dell'entrata in vigore, dall'1 gennaio 2012, delle disposizioni di cui all'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, i fatti o stati acquisiti presso pubbliche Amministrazioni dovranno essere attestati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione.

I documenti e i titoli devono essere prodotti in originale, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che ne attesti la conformità all'originale. Ai sensi dell'art. 19 bis del citato DPR n. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà possono essere sottoscritte dall'interessato ed inviate unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento firmato, in corso di validità. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono prive di efficacia in caso di mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.

È ammessa, altresì, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 e segg. del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che ne attesti la conformità all'originale.

I servizi resi nelle PP.AA. devono essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, in cui verrà indicato:

- il profilo professionale;
- la data (gg/mese/anno) di inizio e fine di ogni periodo di servizio;
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo determinato o indeterminato), co.co.co, collaborazioni professionali,
- eventuali periodi di aspettativa senza assegni;
- eventuali certificati attestanti il servizio prestato presso Case di cura private. Tali certificati devono espressamente contenere l'indicazione della convenzione o accreditamento con il SSN ed il tipo di rapporto di dipendenza; in mancanza di tali indicazione il servizio sarà considerato non nei titoli di carriera, ma nel curriculum formativo e professionale;

- se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità sarà ridotto.

In caso positivo, la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere inoltrata tramite PEC all'indirizzo: protocollo generale@pec.asp.mes.sina.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti (D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, articolo 27):

- 20 punti per i titoli;
 - 80 punti per le prove di esame.
- I punti per le prove di esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta;
 - 30 punti per la prova pratica;
 - 20 punti per la prova orale.

- I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
- titoli di carriera: punti 10;
 - titoli accademici e di studio: punti 3;
 - pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
 - curriculum formativo e professionale: punti 4.

Le prove di esame sono le seguenti (D.P.R. 10 dicembre 1997 articolo 26):

- prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario delle prove scritte deve essere pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana* - 4° serie speciale concorsi ed esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, deve essere comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui debbono sostenerla.

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del commissario, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso.

La nomina dei vincitori sarà disposta tenendo conto dell'ordine della graduatoria.

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, dichiarazione di atto notorio relativa alle seguenti certificazioni:

- 1) atto di nascita;
- 2) cittadinanza italiana;
- 3) residenza;
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) casellario giudiziale;
- 6) copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare o certificato di esito di leva (solamente per gli uomini).

Per quanto riguarda le eventuali preferenze o precedenza nella nomina saranno applicate le vigenti disposizioni di legge.

È dispensato dalla presentazione dei documenti di rito il personale di ruolo dipendente da pubbliche amministrazioni.

Il nominato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio della Azienda sanitaria provinciale. Il nominato, vincitore di concorso, è soggetto al periodo di prova, stabilito dall'art. 14 del vigente CCNL, stabilito in mesi sei.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge indicate in premessa.

L'Azienda sanitaria provinciale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O. dotazione organica e assunzione del personale - via La Farina n. 263/N - 98123 Messina - (090) 3652751, (090) 3652752, (090) 3652850 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 11 alle ore 13 - fax n. (090) 3652775.

Il commissario: Sirna

N. 28

L.c. 5/C0025 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE MESSINA

*Concorso, per titoli ed esami, a n. 17 posti
di collaboratore amministrativo professionale*

In esecuzione della deliberazione n. 882 del 22 marzo 2018 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 17 posti di collaboratore amministrativo professionale ctg. "D", di cui n. 5 posti riservati al personale in servizio con incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 35, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/01.

Il bando integrale verrà pubblicato nel sito internet aziendale all'indirizzo www.asp.messina.it sezione bandi di concorsi e amministrazione trasparente.

Il commissario: Sirna

N. 29

L.c. 5/C0027 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE PALERMO

*Concorso riservato, per titoli ed esami,
per la stabilizzazione di personale precario
per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno
di n. 1 posto di dirigente fisico, specialista in fisica medica
e di n. 1 posto di dirigente medico di medicina del lavoro
e sicurezza degli ambienti di lavoro*

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione n. 138 del 20 febbraio 2018, è indetta la procedura finalizzata alla stabilizzazione del personale precario secondo le previsioni di cui all'art. 20 comma 2° del Dec.lgvo n. 75/2017 per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno dei posti afferenti ai profili professionali di seguito elencati:

- n. 1 dirigente fisico specialista in fisica medica;
- n. 1 posto di dirigente medico di medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro.

Il presente bando è disciplinato dalle norme di cui all'art 20° comma del Dec.lgvo n. 75/2017, dal D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal DPR n. 483/97 e s.m.i., nonché dalle disposizioni di cui ai CC.NN.LL. della dirigenza medica e veterinaria,

SPTA dal DPR n. 445/2000, dalla normativa sul pubblico impiego in quanto compatibile.

La procedura in questione giusto quanto stabilito dalla circolare n. 3/2017 del Dipartimento della funzione pubblica e dalla circolare n. 5824 del 23 gennaio 2018 dell'Assessorato della salute non è soggetta alle norme in materia di mobilità contenute nell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgvo n. 165/2001.

La presente procedura è invece subordinata agli esiti negativi dell'iter previsto dalla legge n. 3 del 16 gennaio 2003 e dagli articoli 33, 34 e 34-bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, con le modalità indicate nell'Allegato 1 al decreto dell'Assessore regionale per la salute n. 1794/09, e pertanto potrà essere revocata anche in caso di riscontro positivo alla comunicazione effettuata al Dipartimento della funzione pubblica e all'ufficio regionale del lavoro competente.

Si precisa, pertanto, che le procedure concorsuali di che trattasi restano subordinate ai processi di seguito elencati:

- per le discipline per le quali fossero presenti in ambito aziendale dirigenti del profilo professionale in eccedenza, saranno attivate preventivamente le procedure di valutazione ai sensi della normativa vigente per una possibile ricollocazione;

- saranno esaminate eventuali istanze di dirigenti che dovessero risultare in esubero in ambito provinciale e/o regionale ai sensi del D.A. n. 1794/09, previo espletamento della procedura di valutazione, così come previsto dal CCNL della dirigenza di riferimento, fermo restando che le relative istanze dovranno pervenire entro la data di conclusione delle procedure concorsuali e comunque prima della nomina dei vincitori.

Si precisa altresì che l'assegnazione della sede a conclusione della procedura concorsuale potrà essere provvisoria ove non fossero state concluse le procedure di mobilità interna del personale dirigente già in servizio in azienda.

1) Requisiti di ammissione

a) Requisiti generali

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; per i cittadini di Paesi terzi è richiesto, ai fini dell'ammissione al concorso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto della presentazione della domanda, pena l'esclusione;

- idoneità fisica alle specifiche mansioni da svolgere: il relativo accertamento sarà effettuato, prima dell'immissione in servizio, a cura dell'Azienda sanitaria provinciale di Palermo;

- non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

La partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età, fermo restando quelli previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo obbligatorio.

b) Requisiti specifici previsti dall'art. 20, comma 2, del Dec.lgvo n. 75/2017

Possono partecipare al concorso esclusivamente coloro che possiedono entro la data di scadenza del termine di partecipazione i seguenti requisiti:

a) risultati titolare di un contratto di lavoro flessibile, anche di diversa tipologia ma con esclusione di quelli di somministrazione presso pubbliche amministrazioni, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124/2015 (28 agosto 2015) presso l'Azienda sanitaria provinciale di Palermo;

b) aver maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni presso l'Azienda sanitaria provinciale di Palermo o anche presso diverse amministrazioni del Servizio sanitario nazionale per il personale medico, "dirigenziale e no" tecnico professionale e infermieristico.

La maturazione del requisito di anzianità presso diverse amministrazioni del SSN si riferisce esclusivamente al personale medico, tecnico professionale e infermieristico.

Per la dirigenza vale anche l'esperienza maturata in disciplina affine/equipollente.

L'Amministrazione procederà alla stabilizzazione prevista dal presente avviso esclusivamente per il personale che non sia stato titolare al 31 dicembre 2017 di rapporto di lavoro a tempo indeterminato

o presso altra pubblica amministrazione nello stesso profilo o nella stessa disciplina o in disciplina affine e/o equipollente per il quale o la quale si procede alla stabilizzazione, o comunque in altro profilo o disciplina anche non affine o equipollente, condizione questa che deve essere mantenuta sino alla data di immissione in servizio a tempo indeterminato a seguito della presente procedura di stabilizzazione

b) Requisiti specifici

Per il profilo professionale di dirigente medico:

- laurea in medicina e chirurgia;

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente/affine conseguita ai sensi del Dec.Lgvo n. 257/91;

- iscrizione nell'albo dell'ordine dei medici chirurghi autocertificata con dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Per il profilo professionale di dirigente fisico specialista in fisica medica:

- laurea in fisica;

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente/affine.

Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

2) Domanda di ammissione

a) Dichiarazioni da rendere nella domanda

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato "A" al presente bando, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza il recapito telefonico;

- la procedura concorsuale a cui si intende partecipare;

- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea ovvero di non avere la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea ma di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto permanente (allegare fotocopia autenticata della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'interno ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2007, ovvero di essere cittadino di Paesi terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare fotocopia autenticata di tale documento), ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare fotocopia autenticata del documento attestante il possesso di tali requisiti);

- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;

- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (rendere la dichiarazione che interessa);

- gli eventuali procedimenti penali pendenti specificando in quest'ultimo caso la tipologia ovvero di non avere procedimenti penali pendenti (rendere la dichiarazione che interessa);

- i titoli di studio posseduti, nonché i requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso cui si intende partecipare e pertanto di:

a) risultare titolare, successivamente alla data del 28 agosto 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda sanitaria provinciale di Palermo;

b) di aver maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto di lavoro flessibile, anche non continuativi, negli ultimi otto anni presso l'Azienda sanitaria provinciale di Palermo o anche presso diverse amministrazioni del Servizio sanitario nazionale per il personale medico, "dirigenziale e no" tecnico professionale e infermieristico;

- per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- il possesso della idoneità fisica all'impiego ed al posto da ricoprire;

- i servizi prestati presso le pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, di non essere stati dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

– gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza;

– di essere disposto a prestare la propria attività presso la sede che sarà assegnata dall'Azienda, e di accettare le condizioni previste in materia di impiego presso le Aziende sanitarie dalla vigente normativa, incluse quelle concernenti divieti o limitazioni al libero esercizio della professione, nonché di accettare le condizioni previste dal presente bando di concorso;

– l'autorizzazione all'azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;

– i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

– il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza dichiarato nella domanda di partecipazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito).

Il candidato dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi della legge 15 maggio 1997 n. 127.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o della produzione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità determina l'esclusione dal concorso senza alcuna possibilità di regolarizzazione.

Altresì, la omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, determina l'esclusione dal concorso, eccetto i casi in cui il possesso dei requisiti di cui ai suddetti punti non possa comunque desumersi dal contenuto della domanda e/o della documentazione prodotta.

Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, all'esterno della busta utilizzata per l'invio della domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere apposta la dicitura "Istanza di partecipazione alla procedura concorsuale riservata ai sensi dell'art. 20 2° comma del D.lgs. n. 75/2017 per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di posti di (indicare il profilo professionale a concorso).

Il candidato che intende partecipare a diversi profili professionali in quanto in possesso dei prescritti requisiti dovrà presentare una distinta domanda con allegata documentazione per ciascun profilo professionale cui si intende concorrere. Il candidato che presenta un'unica istanza per la partecipazione a più profili professionali sarà inserito solamente nel concorso del primo profilo che indica nella domanda di partecipazione, mentre verrà escluso dagli altri profili ivi indicati, ovvero il candidato che non specifica il profilo per cui intende partecipare sarà escluso dal concorso. Ogni busta non potrà contenere più di una domanda, pena esclusione.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del domicilio, ovvero del suo cambiamento in tempi successivi alla presentazione della domanda, e non comunicato all'Amministrazione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio.

b) Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare, a pena di esclusione, mediante autocertificazione, indicando tutti gli elementi necessari per consentire alla Commissione la relativa valutazione dei titoli ed all'Amministrazione di poter procedere agli accertamenti d'ufficio:

– i requisiti specifici di ammissione in relazione al profilo cui si intende partecipare;

– eventuali titoli che danno diritto a preferenze e/o precedenza a parità di punteggio, nonché l'indicazione della norma di legge che conferisce tale diritto;

– tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti ritengano opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;

– curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;

– dichiarazione liberatoria, Allegato "1", al fine di poter pubblicare sul sito internet aziendale i verbali integrali della Commissione esaminatrice e gli esiti della valutazione;

– elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli prodotti numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo, e con indicazione del relativo attestato (se trattasi di fotocopia autenticata o autocertificazione);

– fotocopia fronte/retro del documento di riconoscimento per l'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

Devono altresì allegare ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 - non rimborsabile - sul conto corrente postale n. 19722909, intestato all'Azienda sanitaria provinciale di Palermo - Servizio tesoreria - completa di casuale del versamento.

I titoli devono essere prodotti in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, mediante:

1) "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" (vedi Allegato "B") anche contestuale all'istanza nei casi indicati dall'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/00 relative, ad esempio a: titolo di studio, iscrizioni ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati previsti dal citato art. 46;

2) "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (vedi Allegato "C") per tutti gli altri stati, qualità personali e fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché borse di studio, attività di docenza, partecipazione corsi di formazione, di aggiornamento, convegni, etc. ...).

Il servizio dovrà essere autocertificato esclusivamente mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, pena non valutazione.

3) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (vedi Allegato "D") per autocertificare la conformità all'originale di copie allegate di titoli o documenti che il candidato ritenga di allegare alla domanda, ad esempio per le eventuali copie di diplomi e corsi di studio, di formazione, di pubblicazioni, etc. ...

I modelli a tal fine utilizzabili sono allegati al presente bando, contrassegnate con le lettere "B", "C", "D".

In ordine all'art. 15 della legge n. 183/2011 non potranno essere accettate certificazioni rilasciate dalla pubblica Amministrazione. Pertanto qualora il candidato presenti tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione, ad eccezione di quelli rilasciati prima dell'entrata in vigore della citata legge n. 183/2011.

Le eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) anche in unico esemplare, avendo cura di evidenziare il proprio nome e cognome. Le pubblicazioni devono essere allegate in originale o in copia dichiarata conforme all'originale (mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, vedi Allegato "D", come sopra indicato), resa secondo le modalità previste dalla normativa vigente, con cui il candidato dichiara che le stesse sono conformi all'originale. Non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

I titoli conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ai titoli italiani. A tal fine nella domanda di concorso devono essere indicati gli estremi (ed allegare copia autenticata) del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente). I documenti ed i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza non si procederà alla relativa valutazione.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestate presso le forze armate e nell'arma dei carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della legge n. 958/86, servizio civile, comprovanti con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/00, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti dalla normativa vigente per i servizi presso pubbliche amministrazioni, punti 1,20 ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero punti 0,30 per anno per il servizio in profilo o mansioni diverse da quelli a concorso. Nella certificazione dovrà essere, pertanto, indicata la durata di inizio e di cessazione, nonché la tipologia. In difetto non sarà attribuito alcun punteggio.

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive non necessita di autenticazione, in tal caso, però deve essere allegata - pena la mancata valutazione dei titoli e/o dei requisiti di ammissibilità - la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà attestanti titoli valutabili e/o requisiti generali e spe-

cifici di ammissione, pubblicazioni, etc., verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese, come da Allegati "B", "C", "D". In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nella autocertificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. In caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. n. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

c) Modalità e termine di presentazione delle domande:

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, come da Allegato "A", devono essere indirizzate al commissario dell'Azienda sanitaria provinciale di Palermo, presso il Dipartimento risorse umane, sviluppo organizzativo e affari generali, via Pindemonte n. 88 - padiglione 23 - cap. 90129 Palermo, e spedite mediante servizio postale o inviate con posta certificata esclusivamente alla seguente casella: (concorsi@pec.asppalermo.org) entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, a pena di esclusione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante o la data della ricevuta di avvenuta consegna della PEC certificata dal gestore della stessa PEC.

È motivo di esclusione dal concorso la mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento senza alcuna possibilità di regolarizzazione.

Il documento di identità di cui si produce copia deve essere in corso di validità.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Nel caso di utilizzo della PEC si precisa che il termine ultimo di invio della stessa, a pena di esclusione, è fissato nelle ore 24,00 del giorno di scadenza del presente bando pubblicato per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Saranno archiviate le istanze in formato CD trasmesse anche a mezzo raccomandata o altra forma.

La validità di invio mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido (con esclusione delle domande di partecipazione) l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata ad una casella di posta elettronica o di altra PEC di questa azienda che non sia quella suindicata (concorsi@pec.asppalermo.org) o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non è titolare.

Le domande di partecipazione al concorso e la relativa documentazione, compresa la copia del documento di identità personale dovranno essere esclusivamente trasmesse in unico file formato PDF ed indirizzate esclusivamente al citato indirizzo di posta elettronica certificata, pena la non ammissione al concorso se presentate in formati differenti, in tanti file ed in un'altra casella di posta elettronica certificata aziendale e/o non certificata. Inoltre si precisa che le domande trasmesse mediante PEC saranno valide solo se inviate in formato PDF non modificabile, accompagnate da copia del documento di identità.

Le domande devono essere sottoscritte mediante firma digitale - oppure sottoscritte nell'originale scansionato; si fanno salve in ogni caso le modalità prescritte dall'art 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82.

Chi utilizza tale modalità di trasmissione dovrà indicare nell'oggetto della PEC, la seguente dicitura: Presentazione della domanda di

partecipazione alla procedura concorsuale riservata ai sensi dell'art. 20, 2° comma del D.lgs. n. 75/2017 per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di (indicare il profilo cui si intende concorrere). Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Non saranno imputabili all'amministrazione eventuali disguidi postali o nell'invio della PEC. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto. Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, pertanto le domande saranno archiviate senza comunicazione agli interessati, stante che il presente bando vale a tutti gli effetti come notifica nei confronti degli stessi. Altri, non saranno prese in considerazione le istanze che, ancorché spedite entro il prescritto termine, dovessero tuttavia pervenire dopo la data di insediamento della Commissione esaminatrice.

3) Ammissione dei candidati

Alle selezioni saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti, da parte del competente ufficio, prima dell'atto di nomina. Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione con apposito provvedimento dispone la decadenza dal diritto alla nomina.

4) Nomina commissioni esaminatrici

Le commissioni esaminatrici, per ogni singolo concorso, saranno nominate dal commissario/direttore generale con le modalità e la composizione prevista dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Al fine di consentire l'espletamento delle prove di conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche, nonché della conoscenza, della lingua inglese, la Commissione esaminatrice potrà essere integrata, ove, necessario, da membri aggiunti, scelti dal direttore generale, tra docenti di ruolo di scuole pubbliche.

5) Commissioni sorteggio componenti concorsi per le posizioni funzionali del ruolo sanitario

Ai sensi della normativa vigente, le operazioni di sorteggio dei componenti, titolari e supplenti, delle commissioni esaminatrici, si svolgeranno presso i locali del Dipartimento risorse umane, sviluppo organizzativo e affari generali dell'Azienda sanitaria provinciale, siti in Palermo via Pindemonte n. 88 - padiglione 23, alle ore 9,00 del trentesimo giorno non festivo lavorativo successivo a quello di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione. Qualora il sorteggio per qualsiasi motivo non potesse essere effettuato oppure in caso di rinuncia dei componenti già individuati con le operazioni di sorteggio di cui sopra, si provvederà ad effettuare un ulteriore sorteggio il trentesimo giorno non festivo e feriale non lavorativo successivo a quello di effettuazione delle operazioni del primo sorteggio ovvero sarà ripetuto ogni giovedì successivo nella stessa sede ed ora, fino a che sarà completata la Commissione esaminatrice.

6) Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 761/79 e nel D.P.R. n. 483/97, e del Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 726 del 30 luglio 2012 e s.m.i.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

7) Prove di esame e modalità di svolgimento

Per il profilo di dirigente medico:

le prove di esame sono quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997.

Per il profilo professionale di dirigente fisico:

le prove di esame sono quelle previste dall'art. 50 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997.

Inoltre per tutti i suddetti profili professionali la prova orale potrà riguardare anche domande sul codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 129 del 4 giugno 2013 e comprenderà anche la conoscenza (obbligatoria) della lingua inglese, nonché l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse in ambiente MS-Windows, (Word, Excel), ai sensi

dell'art. 37 del Dec.lgvo n. 165/2001. La data e la sede di espletamento della prova scritta verranno comunicate ai candidati almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima al recapito indicato nella domanda di ammissione, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà data ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbano sostenerla. I candidati che non si presenteranno per sostenere la prova di concorso alla data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

In relazione al numero delle istanze di partecipazione, il diario della prova scritta sarà notificato ai candidati mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" (tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti) o con raccomandata A.R. almeno 15 giorni prima della stessa prova. Tale diario sarà divulgato anche nel sito internet dell'ASP di Palermo (www.asppalermo.org).

8) *Graduatoria*

La graduatoria di merito è formulata dalla commissione esaminatrice, secondo l'ordine dei punteggi riportati nelle prove dai candidati, dei titoli valutati e tenuto conto a parità di punti delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, documentati entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. Detta graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata con propria deliberazione dal direttore generale/commissario.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati vincitori.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito tenuto conto anche delle disposizioni di legge che prevedono riserve di posti a favore di particolari categorie di soggetti.

9) *Nomina del vincitore, adempimenti ed assunzione in servizio*

La nomina del vincitore avverrà con provvedimento motivato del direttore generale sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice, previo accertamento del possesso dei requisiti per partecipare al concorso. Il concorrente dichiarato vincitore, ai fini dell'assunzione in servizio, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, sarà invitato dall'Azienda, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a produrre, i documenti di rito, nonché il certificato medico attestante l'idoneità fisica alla mansione specifica da effettuarsi presso il medico competente dell'Azienda, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette. Scaduto inutilmente il termine assegnato al vincitore per la presentazione della documentazione di rito l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto di lavoro. È dispensato dalla presentazione dei documenti di rito il personale di ruolo dipendente da pubbliche amministrazioni, fermo restando il possesso dei requisiti specifici e la visita di idoneità fisica alle specifiche mansioni con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, pena di decadenza, salvi i casi di legittimi impedimenti, giustificati prima della scadenza di tale termine e ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'Azienda. È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La conferma dell'assunzione, a tutti gli effetti, sarà acquisita dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova prescritto dal CCNL di riferimento.

Il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato, pieno ed in prova.

Al fine di assicurare la stabilità delle unità operative di assegnazione, il vincitore non potrà chiedere trasferimento presso altre aziende prima di due anni di servizio effettivo. Parimenti, durante lo stesso periodo, non potrà chiedere di essere trasferito in altre strutture aziendali, fatti salvi eventuali trasferimenti d'ufficio per esigenze organizzative.

10) *Norme finali*

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia. Si rinvia altresì alle prescrizioni contenute nella circolare del Dipartimento della funzione pubblica n. 3/2017, n. 1 del 2018 e nella circolare n. 5894 del 23 gennaio 2018 dell'Assessorato della salute della Regione siciliana e n. 13632 del 16 febbraio 2018 dell'Assessorato alla salute della Regione siciliana.

La presente procedura si concluderà entro il termine di validità del piano triennale del fabbisogno di personale 2018/2020.

Con la partecipazione al presente concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

L'Azienda sanitaria provinciale di Palermo si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, differire l'immissione in servizio dei vincitori, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse o per esigenze di carattere organizzativo, senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta. La sede di assegnazione sarà individuata al momento dell'immissione in servizio.

Analoga facoltà di revoca l'Azienda si riserva di esercitare qualora nelle more intervenga l'assegnazione di personale a seguito della procedura di cui alla legge n. 3 del 16 gennaio 2003 e dagli articoli 33, 34 e 34-bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione saranno restituiti, a richiesta, a cura e a spese del candidato, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale. Il candidato potrà ritirare i documenti prima del predetto termine, ma dopo l'intervenuta esecutività della deliberazione di esito del concorso, dietro presentazione di apposita richiesta, nella quale dovrà essere esplicitamente dichiarata la rinuncia a presentare ricorso avverso la procedura d'interesse.

L'esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi titolo ai diversi atti della procedura concorsuale è differito al termine della procedura concorsuale.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 165/01. Ai sensi e per effetto del D.Lgs. n. 196/2003 l'Azienda è autorizzata al trattamento dei dati personali dei concorrenti, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al Dipartimento risorse umane, sviluppo organizzativo e affari generali - UOS "Acquisizione risorse umane" dell'ASP Palermo, sito in Palermo, via Pindemonte n. 88 - padiglione 23 - tel. 091 7033944 - nei giorni di ricevimento martedì e giovedì dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 15,30 alle 17,00. Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 il responsabile del procedimento concorsuale, di cui al presente avviso, è il dirigente della citata unità operativa. Il presente avviso può essere consultato nel sito internet www.asppalermo.org, (alla sezione Concorsi) da cui si potrà estrarre anche copia e verrà pubblicato per esteso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana e per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il commissario: Candela

Allegato A

Facsimile domanda

Al Commissario
dell'Azienda sanitaria provinciale
c/o Dipartimento risorse umane,
sviluppo, organizzativo e affari generali
via Pindemonte n. 88 - pad. 23
90129 - PALERMO

Compilare esclusivamente mediante pc o stampatello

Il/La sottoscritto/a nato/a il
a (prov.) residente a
C.A.P. in
(indirizzo: via - p.zza - vicolo)

recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

via comune C.A.P.
 recapito telefonico cellulare
 e-mail pec

CHIEDE

di essere ammesso/a partecipare alla procedura concorsuale riservata ai sensi dell'art. 20, 2° comma del d.lgs. n. 75/2011 per la copertura a tempo indeterminato di n. posti (a), indetto da codesta Azienda, come da bando pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie speciale concorsi n. del e nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana IV serie speciale - concorsi ed esami n. del

A tal fine il sottoscritto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e che la presente dichiarazione è soggetta al controllo dell'Azienda sanitaria ai sensi del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

DICHIARA

1) di essere nato a (provincia di) il ;
 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo) (b);
 3) di essere residente in via n. città cap. ;

4) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (ovvero precisare il motivo di non iscrizione);

5) che ogni comunicazione relativa al concorso in esame dovrà essere inviata alternativamente ai recapiti sopra indicati impegnandosi a comunicare ogni variazione degli stessi ed esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato recapito delle suddette comunicazioni per sopravvenuta variazione degli indirizzi non comunicata dal sottoscritto;

6) di avere riportato le seguenti condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato e ovvero di non avere riportato condanne penali, (rendere la dichiarazione che interessa specificando il tipo di reato);

7) di non avere procedimenti penali in corso ovvero di avere procedimenti penali pendenti specificando in quest'ultimo caso la tipologia onde poter mettere in condizione l'azienda sulla possibilità di assunzione (rendere fra le due dichiarazioni quella che interessa);

8) di essere in possesso della laurea/titolo specifico di conseguita/o il presso l'Università degli Studi di in data con la votazione di

9) di essere iscritto al n. dell'albo professionale della provincia di

10) di avere conseguito la specializzazione di ai sensi del Dec.lgvo n. 257/1991 e che il corso ha avuto durata legale pari a

11) di essere titolare di un contratto di lavoro flessibile, anche di diversa tipologia ma con esclusione di quelli di somministrazione presso pubbliche amministrazioni, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124/2015 (anche per un solo giorno dopo il 28 agosto 2015) presso l'Azienda sanitaria provinciale di Palermo; (indicare estremi del contratto);

12) di aver maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto di lavoro flessibile, anche non continuativi, negli ultimi otto anni presso l'Azienda sanitaria provinciale di Palermo o anche presso diverse amministrazioni del Servizio sanitario nazionale per il personale medico, "dirigenziale e no" tecnico professionale e infermieristico come meglio specificato nell'allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione (nella quale andranno indicati).

Indicare estremi del contratto, natura dello stesso se rapporti di lavoro a tempo determinato, di formazione e lavoro, incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa disciplinati dal comma 6 e ss art. 7 del dec.lgvo n. 165/2001 e s.m.i., periodi precisi, Ente con il quale si è concluso il contratto, data di assunzione, data di cessazione indicare eventuali periodi di interruzione del rapporto e il loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensioni etc, esatta qualifica disciplina di inquadramento ecc.);

13) di non essere, ad oggi e di non essere stato titolare al 31 dicembre 2017 di rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso

altra pubblica amministrazione nello stesso profilo o nella stessa disciplina o in disciplina affine e/o equipollente per il quale o la quale si procede alla stabilizzazione, o comunque in altro profilo o disciplina anche non affine o equipollente, condizione questa che manterrà sino alla data di immissione in servizio a tempo indeterminato a seguito della presente procedura di stabilizzazione impegnandosi a comunicare ogni eventuale variazione rispetto a quanto dichiarato nel presente punto;

14) di aver prestato/prestare i seguenti ulteriori servizi presso le seguenti pubbliche amministrazioni come meglio specificato nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla presente domanda (c);

15) aver svolto il servizio militare dal al in qualità di presso (solo per i candidati di sesso maschile);

16) non essere nelle condizioni previste dall'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761 e cioè di aver partecipato a tutte le attività di aggiornamento professionale obbligatorio. Tale dichiarazione dovrà essere resa dal candidato che ha prestato o presta servizio con rapporto d'impiego presso Aziende ed Enti del Servizio sanitario nazionale);

17) di possedere i seguenti titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza

17) di essere in possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni da svolgere;

18) di non essere stato dichiarato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare;

19) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e/o precedenza di cui all'art. 5 del DPR n. 487/94:

20) di essere disposto a prestare la propria attività presso la sede che sarà assegnata dall'Azienda e di accettare le condizioni previste in materia di impiego presso le Aziende sanitarie dalla vigente normativa, incluse quelle concernenti divieti o limitazioni al libero esercizio della professione e di accettare le condizioni previste dal presente bando di concorso;

21) di autorizzare codesta Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Allega alla domanda, quale parte integrante della stessa, curriculum formativo professionale datato e firmato, fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, elenco dei documenti prodotti e n. dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti di ammissione secondo le prescrizioni del bando

Dichiara infine di essere consapevole che quanto affermato nella domanda e relativi allegati corrisponde a verità e di essere consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali rispettivamente previste dall'art. 75 e dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci.

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega:

- n. documenti (in autocertificazione o fotocopia autocertificata);

- n. dichiarazioni sostitutive di certificazioni;

- n. dichiarazioni sostitutive di atto notorio;

- n. dichiarazioni sostitutive;

- elenco numerato con la specifica dei documenti presentati datato e firmato;

- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato;

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data

Con osservanza

 (firma per esteso)

(Allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità).

Note:

(a) indicare il profilo professionale, tra quelli indicati nel bando, per il quale s'intenda concorrere;

(b) i cittadini non italiani debbono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenien-

za, ovvero i motivi del mancato godimento, nonché, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

(c) indicare eventuali cause di risoluzione di rapporti di impiego presso pubbliche Amministrazioni;

(d) il numero complessivo dei documenti presentati.

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. n. 445/00)

(Da rendere nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/00, ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, etc.)

Il sottoscritto nato a il e residente a via n. sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

DICHIARA

.....
.....
... I ... sottoscritt... esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale.

Luogo, data

Firma per esteso e leggibile del dichiarante
.....

(Allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità)

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 del D.P.R. n. 445/00)

(Inerente tutti gli stati, fatti e qualità personali non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/00 ad esempio: borse di studio, attività di servizio attività di docenza, partecipazione corsi di formazione, di aggiornamento, convegni, etc.)

Il sottoscritto/a nato a il e residente in via n. sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

DICHIARA

.....
.....
... I ... sottoscritt... esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale.

Luogo, data

Firma per esteso e leggibile del dichiarante
.....

(da allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità)

Per l'attività di servizio specificare:

Ente (denominazione e sede)	Data di assunzione	Data di cessazione *	Tipologia di contratto *	Esatta qualifica/disciplina di inquadramento
-----------------------------------	-----------------------	----------------------------	--------------------------------	--

* Indicare natura giuridica del contratto (rapporti di lavoro a tempo determinato, di formazione e lavoro, incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa disciplinati dal comma 6 e ss art. 7 del dec.lgvo n. 165/2001 e s.m.i. ... periodi precisi, Ente con il quale si è concluso il contratto, data di assunzione, data di cessazione indicare eventuali periodi di interruzione del rapporto e il loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensioni etc, esatta qualifica disciplina di inquadramento ecc.).

N.B. i periodi di servizio e/o di attività devono essere indicati in stretto ordine cronologico.

La mancata specificazione dei suddetti dati comporterà che il relativo servizio non verrà preso in considerazione e potrà determinare l'esclusione se incide sui requisiti di accesso previsto dal presente avviso.

Allegato D

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 19 e art. 47 del D.P.R. n. 445/00)

Il sottoscritto/a nato a il e residente in via n. sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e della conseguente possibile decadenza dai benefici, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti, in suo possesso: (elencare i documenti)

... I ... sottoscritt... esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale.

Luogo, data

Firma per esteso e leggibile del dichiarante
.....

(da allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità)

Allegato "1"

DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Il sottoscritto/a nato a il e residente in via n. consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, in qualità di partecipante alla procedura concorsuale riservata ex art 20 comma 2 dec.lgvo n. 75/2017, per la copertura di n. post... di (indicare il profilo professionale cui si intende concorrere), indetto giusta deliberazione n. del dell'Azienda sanitaria provinciale di Palermo con sede legale in via G. Cusmano, 24 - Palermo;

AUTORIZZA

L'Azienda sanitaria provinciale di Palermo alla pubblicazione dei verbali e degli esiti della valutazione della Commissione esaminatrice esonerando la stessa da qualsiasi responsabilità.

Luogo e data

Firma (leggibile)

.....

(Si allega alla presente dichiarazione fotocopia valido documento d'identità)

N. 30

L.c. 5/C0019 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
PALERMO***Procedura di stabilizzazione per la copertura a tempo indeterminato di posti afferenti a figure dirigenziali e del comparto*

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione n.137 del 20 febbraio 2018, è indetta la procedura finalizzata alla stabilizzazione del personale precario secondo le previsioni di cui all'art. 20, comma 1, del Dec.lgvo n. 75/2017 per la copertura dei seguenti posti:

DIRIGENZA

- n. 2 posti di dirigente medico di anestesia e rianimazione;
- n. 6 posti di dirigente medico di chirurgia generale;
- n. 2 posti di dirigente medico di geriatria;
- n. 2 posti di dirigente medico di ginecologia e ostetricia;
- n. 6 posti di dirigente medico di MCAU;
- n. 2 posti di dirigente medico di medicina del lavoro;
- n. 1 posto di dirigente medico di medicina fisica riabilitazione;

ne;

- n. 1 posto di dirigente medico di medicina interna;
- n. 2 posti di dirigente medico di patologia clinica;
- n. 1 posto di dirigente medico di pediatria;
- n. 16 posti di dirigente medico di psichiatria;
- n. 2 posti di dirigente psicologo - psicoterapia;
- n. 1 posto di dirigente medico di radiodiagnostica;
- n. 6 posti di dirigente farmacista territoriale;
- n. 1 posto di dirigente medico ortopedia e traumatologia.

COMPARTO

- n. 3 posti di collaboratore professionale assistente sociale;
- n. 26 posti di collaboratore professionale sanitario fisioterapista;
- n. 39 posti di collaboratore professionale sanitario infermiere;
- n. 6 posti di collaboratore professionale sanitario logopedista;
- n. 2 posti di assistente tecnico perito chimico;
- n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario tecnico della riabilitazione psichiatrica;
- n. 3 posti di collaboratore professionale sanitario tecnico di laboratorio biomedico;
- n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario tecnico ortopedico;
- n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario tecnico di radiologia medica.

La procedura in questione giusto quanto stabilito dalla circolare n. 3/2017 del Dipartimento della funzione pubblica e dalla circolare 5824 del 23 gennaio 2018 dell'Assessorato della salute non è soggetta alle norme in materia di mobilità contenute nell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgvo n. 165/2001.

La presente procedura è invece subordinata agli esiti negativi dell'iter previsto dalla legge n. 3 del 16 gennaio 2003 e dagli articoli 33, 34 e 34-*bis* del decreto legislativo del 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, con le modalità indicate nell'Allegato 1 al decreto dell'Assessore regionale della salute n. 1794/09, e pertanto potrà essere revocata anche in caso di riscontro positivo alla comunicazione effettuata al Dipartimento della funzione pubblica e all'ufficio regionale del lavoro.

Si precisa, pertanto, che le procedure concorsuali di che trattasi restano subordinate ai processi di seguito elencati:

- per le discipline per le quali fossero presenti in ambito aziendale dirigenti del profilo professionale in eccedenza, saranno attivate preventivamente le procedure di valutazione ai sensi della normativa vigente per una possibile ricollocazione;

- saranno esaminate eventuali istanze di dirigenti che dovessero risultare in esubero in ambito provinciale e/o regionale ai sensi del D.A. n. 1794/09, previo espletamento della procedura di valutazione, così come previsto dal CCNL della dirigenza di riferimento, fermo restando che le relative istanze dovranno pervenire entro la data di conclusione delle procedure concorsuali e comunque prima della nomina dei vincitori.

Per le eccedenze relative al personale del comparto si applicano

le procedure di cui all'allegato ALL. 3 del D.A. n. 1794/09.

Si precisa altresì che l'assegnazione della sede a conclusione della procedura concorsuale potrà essere provvisoria ove non fossero state concluse le procedure di mobilità interna del personale dirigente/comparto già in servizio in azienda.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande possiedono i requisiti previsti dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, per la dirigenza, e dal D.P.R. n. 200/2001 per il personale del comparto come segue:

a) Requisiti generali

a1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; per i cittadini di Paesi terzi è richiesto, ai fini dell'ammissione al concorso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto della presentazione della domanda, pena l'esclusione;

a2) idoneità fisica alle specifiche mansioni da svolgere: il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda sanitaria provinciale di Palermo prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, o licenziati da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

Il candidato inoltre deve essere in possesso di tutti i seguenti requisiti:

a3) risulti in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato ed in relazione alle medesime attività svolte per il profilo per il quale si concorre alla stabilizzazione presso l'Azienda sanitaria provinciale di Palermo successivamente al 28 agosto 2015, anche per un solo giorno. Così come evidenziato dalla circolare n. 3/2017 del Dipartimento della funzione pubblica, è ammesso alla procedura di stabilizzazione anche chi all'atto dell'avvio delle presente procedura di assunzione a tempo indeterminato non è in servizio presso l'Azienda sanitaria provinciale di Palermo;

a4) abbia, alla data del 31 dicembre 2017, una anzianità di servizio anche non continuativa di almeno tre anni negli ultimi otto anni maturata nel profilo/disciplina messo a selezione, anche in diverse amministrazioni del SSN ma ciò esclusivamente per il personale medico, "dirigenziale e no" tecnico professionale e infermieristico e anche con diverse tipologie di contratto flessibile di cui all'art. 36 del D.lgvo n. 165/2001 e segnatamente, i rapporti di lavoro a tempo determinato, di formazione e lavoro ai quali si aggiungono gli incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa disciplinati dal comma 6 e ss art 7 del dec.lgvo n. 165/2001 e s.m.i. I periodi riferiti ai suddetti contratti devono riguardare in ogni caso attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale del profilo da stabilizzare.

La maturazione del requisito di anzianità presso diverse amministrazioni del SSN si riferisce esclusivamente al personale medico, tecnico professionale e infermieristico.

Per la dirigenza, vale anche il servizio maturato in disciplina equipollente/affine.

Sono esclusi dall'applicazione dell'art. 20 comma 1 del Dec.lgvo n. 75/2017 i contratti di somministrazione di lavoro presso le pubbliche amministrazioni.

a5) sia stato assunto a tempo determinato attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale - ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero anche prevista in una normativa di legge - ovvero in esito ad una valutazione comparativa delle esperienze professionali e dei requisiti specificatamente richiesti per il profilo da coprire, conclusa con una graduatoria finale di merito, in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza procedure anche espletate da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione.

L'Amministrazione procederà alla stabilizzazione prevista dal presente avviso esclusivamente per il personale che non sia stato titolare al 31 dicembre 2017 di rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione nello stesso profilo (comparto) o nella stessa disciplina o in disciplina affine e/o equipollente

per il quale o la quale si procede alla stabilizzazione, o comunque in altro profilo o disciplina anche non affine o equipollente, condizione questa che deve essere mantenuta sino alla data di immissione in servizio a tempo indeterminato a seguito della presente procedura di stabilizzazione.

Rimangono fatti salvi, quali requisiti specifici per l'ammissione, il possesso dei titoli di studio/specializzazioni, iscrizione all'albo prescritti dalla normativa vigente per l'ammissione al profilo oggetto della procedura di stabilizzazione.

2) DOMANDE DI AMMISSIONE

a) Dichiarazioni da rendere nella domanda.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico e codice fiscale;
- la procedura di stabilizzazione a cui si intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali (rendere la dichiarazione che interessa);
- gli eventuali procedimenti penali pendenti dei quali deve essere specificato il reato e il fatto per cui si procede ovvero di non avere procedimenti penali pendenti (rendere la dichiarazione che interessa);
- i titoli di studio posseduti, (possesso del diploma di laurea e del diploma di specializzazione ai sensi del dec.lgvo n. 257/91 con indicazione dell'Istituzione che lo ha rilasciato, data del conseguimento e votazione riportata; possesso di altro titolo di studio necessario per l'accesso per i profili del comparto nonché i requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso cui si intende partecipare);
- l'iscrizione all'albo del rispettivo ordine;
- per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso della idoneità fisica all'impiego ed al posto da ricoprire;
- di risultare in servizio con contratto a tempo determinato ed in relazione alle medesime attività svolte per il profilo per il quale si concorre alla stabilizzazione, presso l'Azienda sanitaria provinciale di Palermo successivamente al 28 agosto 2015, anche per un solo giorno;
- di possedere, alla data del 31 dicembre 2017, una anzianità di servizio anche non continuativa di almeno tre anni negli ultimi otto anni maturata nel profilo/disciplina messo a selezione anche in diverse amministrazioni del SSN per il personale medico, "dirigenziale e no" tecnico professionale e infermieristico e anche con diverse tipologie di contratto flessibile specificando la natura del contratto e i relativi periodi;
- di essere stato assunto a tempo determinato attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale - ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero anche prevista in una normativa di legge - ovvero in esito ad una valutazione comparativa delle esperienze professionali e dei requisiti specificatamente richiesti per il profilo da coprire, conclusa con una graduatoria finale di merito, in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza, procedure anche espletate da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione, indicando gli estremi della procedura concorsuale o della valutazione comparativa (avviso/bando delibera approvazione graduatoria Ente indicente l'avviso /bando ecc. La mancata indicazione dei predetti dati comporterà l'esclusione dalla selezione).
- Nella domanda inoltre devono essere dichiarate altresì sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:
 - le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero, di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
 - il numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;

- di essere disposto ad assumere servizio presso la sede assegnata e di accettare le condizioni previste in materia di impiego presso le Aziende sanitarie.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di non essere, ad oggi e di non essere stato titolare al 31 dicembre 2017 di rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione nello stesso profilo (comparto) o nella stessa disciplina (in caso di disciplina affine e/o equipollente per il quale o la quale si procede alla stabilizzazione, o comunque in altro profilo o disciplina anche non affine o equipollente, condizione questa che dovrà mantenere sino alla data di immissione in servizio a tempo indeterminato a seguito della presente procedura di stabilizzazione, impegnandosi a comunicare ogni eventuale variazione rispetto a quanto dichiarato nel presente punto);

- il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza). Ogni variazione del predetto domicilio deve essere tempestivamente comunicata. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi della legge 15 maggio 1997 n. 127.

La mancata sottoscrizione della domanda determina l'esclusione dalla procedura di stabilizzazione.

Altresì, la omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, determina l'esclusione dalla presente procedura.

Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, all'esterno della busta utilizzata per l'invio della domanda di partecipazione alla stabilizzazione concorso, dovrà essere apposta la dicitura "Istanza di partecipazione alla procedura di stabilizzazione ex art. 20 comma 1 Dec.lgvo n. 75/2017 per(indicare il profilo professionale e/o disciplina a concorso).

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del domicilio, ovvero del suo cambiamento in tempi successivi alla presentazione della domanda, e non comunicato all'Amministrazione.

A pena di esclusione, nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare indicando tutti gli elementi necessari per consentire alla Commissione la relativa valutazione ed all'Amministrazione di poter procedere agli accertamenti d'ufficio:

- i requisiti specifici di ammissione con riferimento al servizio prestato (servizio prestato, titolo di studio, specializzazioni, data sede denominazione dell'istituto di conseguimento, iscrizione albo ecc., di risultare in servizio con contratto a tempo determinato ed in relazione alle medesime attività svolte per il profilo per il quale si concorre alla stabilizzazione, presso l'Azienda sanitaria provinciale di Palermo successivamente al 28 agosto 2015, anche per un solo giorno;

- anzianità di servizio maturata, nel profilo messo a selezione anche in amministrazioni diverse, di almeno tre anni al 31 dicembre 2017 anche non continuativi negli ultimi otto con indicazione specifica dell'amministrazione ove si è prestato servizio, della tipologia di contratto e dei relativi periodi temporali; estremi della procedura concorsuale o della valutazione comparativa attraverso la quale è avvenuto il reclutamento indicando l'amministrazione indicente ecc.

I candidati devono altresì allegare a pena di esclusione copia di un documento di riconoscimento.

Devono altresì allegare copia della dichiarazione liberatoria, Allegato "1", al fine di poter pubblicare nel sito internet aziendale i verbali integrali della Commissione e gli esiti della valutazione.

Il documento di riconoscimento di cui si allega copia deve essere in corso di validità.

In ordine all'art. 15 della legge n. 183/2011 non potranno essere accettate certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione. Pertanto qualora il candidato presenti tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione, ad eccezione di quelli rilasciati prima dell'entrata in vigore della citata legge n. 183/2011.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive rese nel corpo della domanda di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità sopraindicate, nel corpo della domanda, deve contenere l'esatta denominazione e sede dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, profilo professionale il tipo di rapporto di lavoro: ente (denomi-

nazione e sede) data di assunzione, data di cessazione, tipologia di contratto, esatta qualifica/disciplina di inquadramento, se a tempo indeterminato/determinato, interruzione del rapporto e il loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensioni etc). La mancata specificazione dei suddetti dati comporterà che il relativo servizio non verrà preso in considerazione e potrà determinare l'esclusione se incide sui requisiti di ammissione previsti dal presente avviso.

La mancata indicazione degli estremi della procedura concorsuale o della valutazione comparativa delle esperienze professionali e dei requisiti specificatamente richiesti per il profilo da coprire, conclusa con una graduatoria finale di merito, (amministrazione indicente, avviso/bando e delibera approvazione graduatoria) comporterà l'esclusione dalla selezione.

In caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. n. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

c) Modalità e termine di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato devono essere indirizzate al Commissario dell'Azienda sanitaria provinciale di Palermo, presso il Dipartimento risorse umane, sviluppo organizzativo e affari generali, via Pindemonte n. 88 - Padiglione 23, cap. 90129 Palermo, e spedite mediante servizio postale o inviate con posta certificata (concorsi@pec.asppalermo.org) nel caso in cui il partecipante sia in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC) entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana concorsi, a pena di esclusione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante o la data di invio della PEC certificata dal gestore della stessa PEC.

La validità di invio mediante PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

Le domande di partecipazione al concorso e la relativa documentazione dovranno essere esclusivamente trasmesse in formato PDF, pena la non ammissione al concorso se presentate in formati differenti.

Inoltre si precisa che: le domande trasmesse mediante PEC, inviate in formato non modificabile devono essere sottoscritte mediante firma digitale oppure sottoscritte nell'originale scansionato ed accompagnate da fotocopia del documento di identità; si fanno salve in ogni caso le modalità prescritte dall'art. 65 del Dec.lgvo 7 marzo 2005 n. 82.

Non saranno imputabili all'amministrazione eventuali disguidi postali o nell'invio della PEC.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.

Non saranno prese in considerazione e conseguentemente archiviate senza alcuna comunicazione le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - concorsi.

Altre, non saranno prese in considerazione le istanze che, ancorché spedite entro il prescritto termine, dovessero tuttavia pervenire dopo la data di insediamento della Commissione nominata per la redazione delle graduatorie.

3) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Alla presente procedura di stabilizzazione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti, da parte del competente ufficio, prima dell'atto di nomina. Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione con apposito provvedimento dispone la decadenza dal diritto alla nomina.

4) NOMINA COMMISSIONI

Le commissioni esaminatrici per la redazione delle graduatorie relative ai profili oggetto di stabilizzazione, saranno nominate dal commissario/direttore generale.

5) ORDINE DI ASSUNZIONE

Qualora il numero degli ammessi non superi, per i profili oggetto di stabilizzazione, il numero dei posti disponibili, l'azienda previa verifica della veridicità delle dichiarazioni fornite dai candidati, procede all'assunzione degli stessi.

In caso di personale in possesso dei requisiti di cui al comma 1 dell'art. 20 del decreto legislativo n. 75/2017 in numero superiore rispetto a quelli disponibili per la stabilizzazione, questa Amministrazione procederà secondo i criteri oggettivi come di seguito individuati:

1) ha priorità di assunzione il personale in servizio presso l'Azienda sanitaria provinciale di Palermo alla data di entrata in vigore del d.lgs. n. 75/2017 (22 giugno 2017);

2) tra coloro che sono in servizio alla predetta data del 22 giugno 2017 l'ordine da attribuire in graduatoria è stabilito dalla maggiore anzianità di servizio nel profilo professionale, nella disciplina per la quale si possiedono i requisiti per la stabilizzazione e/o in disciplina equipollente e/o affine.

Il criterio di cui al precedente punto 2) è applicato anche in caso di necessità di formulazione di graduatoria per il personale non più in servizio presso l'Azienda sanitaria provinciale di Palermo alla data del 22 giugno 2017;

3) parità di anzianità precede il candidato con maggiore numero di figli a carico, e in caso di ulteriore parità, il più giovane per età.

Per la valutazione dell'anzianità di servizio si rimanda per le parti applicabili e compatibili con le prescrizioni del presente avviso, alle disposizioni contenute, per la dirigenza nel D.P.R. n. 761/79 e nel D.P.R. n. 483/97, per il comparto al D.P.R. n. 220/2001 e sia per la dirigenza che per il comparto al regolamento aziendale di cui alla delibera 726 del 30 luglio 2012 e s.m.i. per le parti applicabili, con l'avvertenza che il calcolo e il computo dell'anzianità sarà effettuato a giorni di calendario avendo come termine finale il 31 dicembre 2017.

L'anzianità di servizio a tempo determinato maturata in regime di part time va valutata per intero.

Si rinvia in ogni caso alle prescrizioni contenute nella circolare del Dipartimento della funzione pubblica n. 3/2017, n. 1 del 2018 e nella circolare n. 5894 del 23 gennaio 2018 dell'Assessorato della salute della Regione siciliana e nella circolare n. 13632 del 16 febbraio 2018 dell'Assessorato della salute.

La presente procedura si concluderà entro il 31 dicembre 2018.

9) GRADUATORIA

Verranno stilate distinte graduatorie per ogni profilo per il quale è avviata la presente procedura di stabilizzazione.

La graduatoria è formulata dalle commissioni, secondo i criteri sopra descritti.

Detta graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata con propria deliberazione dal direttore generale.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati vincitori.

Sono dichiarati vincitori e stabilizzati i candidati utilmente collocati nella graduatoria

10) NOMINA DEL VINCITORE, ADEMPIMENTI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La nomina del vincitore avverrà con provvedimento motivato del direttore generale sulla base della graduatoria formulata dalla commissione esaminatrice, previo accertamento del possesso dei requisiti per partecipare al concorso. Il concorrente dichiarato vincitore, ai fini dell'assunzione in servizio, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, sarà invitato dall'Azienda, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento / o PEC a produrre, i documenti di rito. Scaduto inutilmente il termine assegnato al vincitore per la presentazione della documentazione di rito l'azienda comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto di lavoro.

Colui che non sia riconosciuto idoneo fisicamente alle specifiche mansioni del medico competente dell'Azienda sanitaria provinciale di Palermo o non si presenti o si rifiuti di sottoporsi a visita è escluso e dichiarato decaduto.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, pena di decadenza, salvi i casi di legittimi impedimenti, giustificati prima della scadenza di tale termine e ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'Azienda.

Il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato, pieno, in prova e di tipo esclusivo, salvo per quest'ultimo aspetto le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Al fine di assicurare la stabilità delle unità operative di assegnazione, il vincitore non potrà chiedere trasferimento presso altre aziende prima di due anni di servizio effettivo. Parimenti, durante lo stesso periodo, non potrà chiedere di essere trasferito in altre strutture aziendali, fatti salvi eventuali trasferimenti d'ufficio per esigenze organizzative.

10) NORME FINALI

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Azienda sanitaria provinciale di Palermo si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, diffondere l'immissione in servizio dei vincitori, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse o per esigenze di carattere organizzativo, o in caso di esito positivo dell'iter previsto dalla legge n. 3 del 16 gennaio 2003 e dagli articoli 33, 34 e 34 - bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, con le modalità indicate nell'Allegato 1 al decreto dell'Assessore regionale della salute, n. 1794/09, senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

La sede di assegnazione sarà individuata al momento dell'immissione in servizio.

L'esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi titolo ai diversi atti della procedura è differito al termine della procedura concorsuale.

Ai sensi e per effetto del D.Lgs. n. 196/2003 l'Azienda è autorizzata al trattamento dei dati personali dei concorrenti, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al Dipartimento risorse umane, sviluppo organizzativo e affari generali - UO "Acquisizione e amministrazione risorse umane" dell'ASP Palermo, sito in Palermo, via Pindemonte n. 88 - padiglione 23 - nei giorni di ricevimento martedì e giovedì dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 15,30 alle 17,00 - Tel. 091 7033923.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 il responsabile del procedimento concorsuale, di cui al presente avviso, è il dirigente della citata unità operativa.

Il presente avviso può essere consultato nel sito internet www.asppalermo.org, (alla sezione Avvisi/Concorsi) da cui si potrà estrarre anche copia e verrà pubblicato integralmente nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il commissario: Candela

Allegato

AL COMMISSARIO A.S.P.
DI PALERMO
PRESSO IL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
E SVILUPPO ORGANIZZATIVO
VIA PINDEMONTE, 88
90129 PALERMO

Il/la sottoscritto/a nato/a il
..... residente a in via n.
..... CAP recapito telefonico
codice fiscale mail/PEC:
attualmente in servizio presso codesto Ente in qualità di (profilo professionale) ruolo cat.....
oppure

non più in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato presso codesto Ente ma già in servizio successivamente alla data del 28 agosto 2015 anche per un solo giorno con la qualità di (profilo professionale) ruolo cat.

Per i dirigenti medici e veterinari indicare l'attuale disciplina di inquadramento (.....).

chiede

di partecipare alla procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 comma 1 per il profilo di

A tal fine:

- consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati;

- consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del codice penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi;

- consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi inoltre delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dichiara che il contenuto della presente istanza è veritiero e nella fattispecie:

dichiara:

- a) di essere cittadino(indicare la nazionalità);
b) di essere nato/a prov.il;
c) di risiedere a in via;
b) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (in caso di mancata iscrizione o cancellazione specificare i motivi della stessa);
c) di non aver riportato condanne penali;
 di aver riportato le seguenti condanne penali: (specificare il tipo di reato per il quale è stata emessa la condanna e di quest'ultima indicare gli estremi);
d) di non avere carichi pendenti;
 di avere i seguenti carichi pendenti: (specificare il tipo di reato per il quale pende il procedimento penale di quest'ultimo vanno indicati anche gli estremi);
d) di essere in possesso di tutti i requisiti di cui al comma 1° dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 e pertanto:

di risultare in servizio, con contratto di lavoro a tempo determinato ed in relazione alle medesime attività svolte per il profilo per il quale si concorre alla stabilizzazione, presso l'Azienda sanitaria provinciale di Palermo successivamente al 28 agosto 2015 anche per un solo giorno;

di possedere nel profilo/disciplina messa a selezione un'anzianità di servizio, maturata anche presso diverse Amministrazioni del Servizio sanitario nazionale, di almeno tre anni al 31 dicembre 2017 anche non continuativi, negli ultimi otto anni e anche con diverse tipologie di contratto flessibile (attenzione i periodi riferiti a contratti diversi devono riguardare attività svolte o riconducibili nella medesima area o categoria professionale del profilo da stabilizzare e la maturazione del requisito di anzianità presso diverse amministrazioni del SSN si riferisce esclusivamente al personale medico, tecnico professionale e infermieristico come da bando);

di essere stato assunto a tempo determinato attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale - ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero anche prevista in una normativa di legge- ovvero in esito ad una valutazione comparativa delle esperienze professionali e dei requisiti specificatamente richiesti per il profilo da coprire, conclusa con una graduatoria finale di merito, in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza procedure anche espletate da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione (indicare di seguito la procedura concorsuale o la valutazione comparativa conclusasi con la graduatoria di merito: avviso/bando delibera approvazione graduatoria ente indicente l'avviso /bando ecc. Attenzione la mancata indicazione dei predetti dati comporterà l'esclusione dalla selezione);

ai fini della priorità stabilita dall'art. 20 comma 12 del dec.lgvo n. 75/2017 di essere/non essere (barrare la voce che non interessa) in servizio presso l'Azienda sanitaria provinciale di Palermo alla data di entrata in vigore del predetto decreto legislativo (22 giugno 2017).

A tal fine dichiara di aver prestato i seguenti servizi sia presso l'azienda sanitaria provinciale di Palermo sia presso altre amministrazioni del SSN (indicare i servizi resi, le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego le interruzioni ecc).

Ente (denominazione e sede)	Data di assunzione	Data di cessazione *	Tipologia di contratto **	Esatta qualifica/disciplina di inquadramento
-----------------------------------	-----------------------	----------------------------	---------------------------------	--

.....

.....

.....

.....

.....

* Indicare eventuali periodi di interruzione del rapporto e il loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensioni etc).

** Indicare natura giuridica del contratto (rapporti di lavoro a tempo determinato, di formazione e lavoro, incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa disciplinati dal comma 6 e ss. 7 del dec.lgvo n. 165/2001 e s.m.i.)

N.B. i periodi di servizio e/o di attività devono essere indicati in stretto ordine cronologico.

La mancata specificazione dei suddetti dati comporterà che il relativo servizio non verrà preso in considerazione e potrà determinare l'esclusione se incide sui requisiti di accesso previsto dal presente avviso.

f) Di non avere prestato servizio presso altre pubbliche amministrazioni;

g) di non essere, ad oggi e di non stato titolare al 31 dicembre 2017 di rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione nello stesso profilo (comparto) o nella stessa disciplina o in disciplina affine e/o equipollente per il quale o la quale si procede alla stabilizzazione, o comunque in altro profilo o disciplina anche non affine o equipollente, condizione questa che manterrà sino alla data di immissione in servizio a tempo indeterminato a seguito della presente procedura di stabilizzazione, impegnandosi a comunicare ogni eventuale variazione rispetto a quanto dichiarato nel presente punto;

Dichiara altresì

h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio accademici e/o specializzazioni:

Titolo di studio e/o specializzazione	Conseguito il	Ente e luogo
--	---------------	--------------

.....

.....

i) di essere iscritto all'albo dei dal

l) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego;

di essere stato destituito, dispensato o licenziato da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni e di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego;

m) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente

Corpo militare presso cui è svolto il servizio (indicare anche la sede)	Data inizio servizio	Data fine servizio	In qualità di ...
--	-------------------------	-----------------------	-------------------

n) di non essere collocato in quiescenza;

o) di avere a carico fiscalmente il seguente numero di figli

p) di essere in possesso di idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;

q) di essere disposto ad assumere servizio presso la sede assegnata e di accettare le condizioni previste in materia di impiego presso le Aziende sanitarie.

Il sottoscritto dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni, riconoscendo che l'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e Nome via
n. c.a.p. Città (prov.)
tel.

Inoltre dichiara il seguente indirizzo personale Pec:

Allega alla presente, valido documento di riconoscimento.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possono essere trattati, nel rispetto della legge n. 196/03, per le finalità connesse alla presente selezione.

Data

Firma

.....

Allegato 1

DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Il sottoscritto, nato a, prov. il, e residente in, prov., via n., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, in qualità di partecipante alla selezione alla procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 comma 1 per il profilo di

Indetta giusta deliberazione n. del dell'Azienda sanitaria provinciale di Palermo con sede legale in Via G. Cusmano, 24 Palermo;

AUTORIZZA

L'Azienda sanitaria provinciale di Palermo alla pubblicazione dei verbali e degli esiti della valutazione della Commissione esaminatrice esonerando la stessa da qualsiasi responsabilità.

Luogo e data

Firma leggibile

.....

(Si allega alla presente dichiarazione fotocopia valido documento d'identità)

N. 18

L.c. 5/C0020 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI

Avviamento della procedura di reclutamento per il superamento del precariato. Immissione in servizio di un primo contingente di n. 51 unità

Il commissario dell'ASP di Trapani, in esecuzione della delibera n. 372 del 16 febbraio 2018 esecutiva, rende noto che è stata avviata procedura di reclutamento per il superamento del precariato nella pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lvo n. 75/2017 e ss.mm.ii. Con il medesimo provvedimento è stata, altresì, disposta l'immissione in servizio di un primo contingente di aventi diritto pari a 51 unità.

Il testo integrale del provvedimento è visionabile nel sito www.asptrapani.it.

Bavetta

N. 31

L.c. 5/C0001 (a pagamento)

ENTI

AZIENDA TRASPORTI MESSINA

*Concorso, per titoli e colloquio,
per il conferimento di un incarico dirigenziale mediante assunzione
con contratto di diritto privato a tempo determinato - anni tre -
per un posto di direttore esercizio T.P.L.
dell'Azienda Trasporti Messina (A.T.M.)
subordinato all'esito negativo delle procedure di mobilità*

Il direttore generale A.T.M., in esecuzione della deliberazione di C.d.A. n. 16/2018, a norma dello statuto dell'Azienda Trasporti Messina, rende noto che è indetto un concorso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di un posto di direttore esercizio T.P.L. dell'Azienda Trasporti di Messina, con l'osservanza delle prescrizioni contenute nel relativo bando. La presente procedura concorsuale è subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità ex art. 34-bis e 30 del D.Lgs. n. 165/2001 ed, ove entro il termine previsto, le procedure di mobilità si concludano positivamente, l'A.T.M. di Messina non continuerà la procedura concorsuale ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso. Per l'ammissione al concorso, i requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione ad A.T.M. delle domande di ammissione.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata all'Amministrazione dell'A.T.M. con sede in via Giuseppe La Farina n. 336, 98124 Messina.

Essa con i relativi allegati, deve pervenire al protocollo aziendale entro le ore 12,00 del 30 aprile 2018, in plico sigillato recante sul frontespizio l'indicazione "Concorso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un posto a tempo determinato di direttore esercizio T.P.L. dell'Azienda Trasporti di Messina", o inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata segreteria.generale@pec.atm.messina.it entro lo stesso termine.

Il bando integrale di concorso sarà affisso all'albo pretorio del comune di Messina per la durata di giorni 30, pubblicato per estratto in un quotidiano a diffusione nazionale ed uno a diffusione locale, pubblicato integralmente nel sito istituzionale dell'A.T.M. all'indirizzo www.atmmessina.it, sezione concorsi, e nel sito istituzionale del comune di Messina all'indirizzo www.comune.messina.it.

De Almagro

N. 32

L.c. 5/C0010 (a pagamento)

AZIENDA TRASPORTI MESSINA

*Selezione per mobilità esterna, per titoli e colloquio,
riservata al personale appartenente
ad altre amministrazioni pubbliche
con qualifica di dirigente o di funzionario,
per la copertura di n. 1 posto di direttore esercizio T.P.L.
dell'Azienda Trasporti di Messina (A.T.M.),
condizionato all'esito della procedura di mobilità
ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001*

Il direttore generale ATM rende noto che l'Azienda Trasporti di Messina, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e del regolamento sulla mobilità esterna del personale appartenente ad altre amministrazioni pubbliche approvato con deliberazione commissariale n. 25 dell'11 febbraio 2014, intende acquisire e valutare domande di personale in servizio presso altre amministrazioni pubbliche, con profilo professionale di dirigente o di funzionario, interessato alla copertura di n. 1 posto di direttore esercizio T.P.L., con contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato di durata triennale.

La procedura di mobilità relativa al presente avviso è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001. La presente procedura di mobilità è risolutivamente condizionata dall'eventuale esito positivo della procedura di

mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, ed ove entro il termine previsto, quest'ultima si concluda positivamente, l'A.T.M. di Messina non continuerà la procedura di mobilità di cui al presente avviso, ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata all'Amministrazione dell'A.T.M. con sede in via Giuseppe La Farina n. 336, 98124 Messina. Essa, con i relativi allegati, deve pervenire al protocollo aziendale entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, in plico sigillato recante sul frontespizio l'indicazione "Avviso di selezione per mobilità esterna, riservato al personale appartenente ad altre amministrazioni pubbliche, con qualifica di dirigente o di funzionario, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di direttore esercizio T.P.L. dell'Azienda Trasporti di Messina", o inviata all'indirizzo P.E.C. segreteria.generale@pec.atm.messina.it entro lo stesso termine. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Azienda Trasporti di Messina che si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare, annullare o revocare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità esterna. Il presente avviso non comporta, comunque, alcun vincolo all'assunzione essendo riservata ad A.T.M. la valutazione delle domande pervenute e l'invito degli interessati ad un colloquio selettivo. Resta, altresì, ferma la facoltà dell'Azienda Trasporti di Messina di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di mobilità, si fa riferimento al vigente regolamento interno nonché alle disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi. L'avviso integrale di selezione sarà affisso all'albo pretorio del comune di Messina per la durata di giorni 15, pubblicato per estratto in un quotidiano a diffusione nazionale ed uno a diffusione locale, pubblicato integralmente nel sito istituzionale dell'Azienda Trasporti Messina all'indirizzo www.atmmessina.it, sezione concorsi, e nel sito istituzionale del comune di Messina all'indirizzo www.comune.messina.it.

De Almagro

N. 33

L.c. 5/C0011 (a pagamento)

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA SICILIA "A. MIRRI" PALERMO

Selezione per il conferimento dell'incarico di direzione della struttura complessa denominata "area diagnostica sierologica"

In esecuzione della deliberazione n. 157 dell'1 marzo 2018, è indetto avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di direzione della struttura complessa denominata "area diagnostica sierologica" sita nella sede centrale dell'Istituto zooprofilattico sperimentale della Sicilia "A. Mirri", alla quale sarà preposto un dirigente sanitario (biologo o medico veterinario).

Le domande dovranno essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del suddetto avviso che verrà effettuata nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - IV serie speciale concorsi.

Ad avvenuta pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, il predetto avviso verrà reso disponibile nel sito www.izssicilia.it.

Per informazioni contattare l'area gestione risorse umane, dalle ore 9 alle ore 13 di ogni giorno feriale escluso il sabato ai seguenti recapiti telefonici: 0916565357/385/215.

Il commissario straordinario: Seminara

N. 34

L.c. 5/C0007 (a pagamento)

VITTORIO MARINO, direttore responsabile

MELANIA LA COGNATA, condirettore e redattore

SERISTAMPA di Armango Margherita - VIA SAMPOLO, 220 - PALERMO

PREZZO € 1,70

commercializzazione