

GAZZETTA UFFICIALE



DELLA REGIONE SICILIANA

Serie speciale concorsi
annessa alla parte prima

Palermo - Venerdì, 23 febbraio 2018

SI PUBBLICA DI REGOLA
L'ULTIMO VENERDI' DI OGNI MESE
Sped. in a.p., comma 20/c, art. 2,
l. n. 662/96 - Filiale di Palermo

DIREZIONE, REDAZIONE, AMMINISTRAZIONE: VIA CALTANISSETTA 2-E, 90141 PALERMO
INFORMAZIONI TEL. 091/7074930-928 - ABBONAMENTI TEL. 091/7074925-931-932 - INSERZIONI TEL. 091/7074936-940 - FAX 091/7074927
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it

La Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana (Parte prima per intero e i contenuti più rilevanti degli altri due fascicoli per estratto) è consultabile nel sito Internet: www.gurs.regione.sicilia.it accessibile anche dal sito ufficiale della Regione www.regione.sicilia.it

CONCORSI

S O M M A R I O

AMMINISTRAZIONE REGIONALE

ASSESSORATO DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Concorso per titoli a n. 97 posti di assistente tecnico restauratore. Rettifica della graduatoria di merito . pag. 4

ASSESSORATO DELLA SALUTE

Integrazione del D.D.G. n. 2058 del 19 ottobre 2017 "Aggiornamento Elenco regionale dei tutor di medicina generale da inserire nei corsi di formazione specifica in medicina generale" pag. 7

ENTI LOCALI TERRITORIALI

COMUNE DI ACIREALE

Concorso, per titoli, colloquio e prova pratica, a n. 6 posti, varie qualifiche, riservato ai soggetti disabili . pag. 7

COMUNE DI CANICATTI

Distretto socio-sanitario D3 - Canicatti

Selezione per titoli per la copertura di diversi posti a tempo determinato, varie qualifiche pag. 7

COMUNE DI ERICE

Selezione, per titoli e colloquio, di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo contabile pag. 7

COMUNE DI NOTO

Manifestazione d'interesse rivolta ai soggetti collocati nelle graduatorie degli idonei per l'assunzione a n. 1 posto di comandante della polizia municipale pag. 8

COMUNE DI SANTA CRISTINA GELA

Selezione per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico pag. 8

COMUNE DI SAN VITO LO CAPO

Selezione per l'assegnazione di n. 8 autorizzazioni per autonoleggio con conducente pag. 8

COMUNE DI VENETICO

Concorso, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione di n. 3 posti di istruttore amministrativo-contabile pag. 8

Concorso, per titoli ed esami, per la stabilizzazione, finalizzato alla copertura di n. 1 posto vacante di assistente sociale pag. 8

Procedure di stabilizzazione per n. 1 posto a tempo indeterminato e part-time a 24 ore settimanali - cat. B del C.C.N.L. - Avviso per la formazione di graduatoria ai sensi dell'art. 16 della legge n. 56/87 - operatore amministrativo-contabile - art. 4, comma 8, D.L. n. 101/2013 e art. 30, legge regionale n. 5/2014 in combinato disposto con l'art. 3 della legge regionale n. 5/2016 pag. 8

AZIENDE OSPEDALIERE**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI CATANIA**

Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente amministrativo per il settore economico-finanziario e patrimoniale pag. 9

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO VITTORIO EMANUELE DI CATANIA

Avviso di ricognizione del personale in possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 75/2017 pag. 11

Avviso di revoca delle procedure di reclutamento pag. 12

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO GAETANO MARTINO DI MESSINA

Selezione riservata per la stabilizzazione di n. 1 dirigente medico, disciplina di ginecologia ed ostetricia. pag. 12

Selezione riservata per la stabilizzazione di personale con profilo di addetto stampa - ruolo professionale. pag. 12

AZIENDA OSPEDALIERA PAPPARDO MESSINA

Mobilità volontaria, regionale ed extraregionale, per la copertura di n. 1 posto vacante di dirigente medico, disciplina di ostetricia e ginecologia (area chirurgica) pag. 12

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di direttore medico con incarico di direzione di struttura complessa di centrale operativa di 118 pag. 12

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO PAOLO GIACCONE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO**

Mobilità volontaria, regionale/extraregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 13 posti di dirigente medico, disciplina di anestesia e rianimazione pag. 15

Esito della procedura di ricognizione e contestuale stabilizzazione di diversi posti di infermiere e di operatore socio-sanitario pag. 16

AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI MESSINA**

Procedure per la stabilizzazione del personale precario pag. 16

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
PALERMO**

Mobilità, regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di posti di diverse figure professionali afferenti al personale del comparto pag. 16

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
TRAPANI**

Selezione, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato di dirigente medico, varie discipline. pag. 20

Selezione, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato di dirigente medico, varie discipline. pag. 20

Mobilità volontaria, regionale/extraregionale, con priorità per la mobilità regionale, per titoli e colloquio, tra Aziende del Servizio sanitario nazionale e di altre pubbliche amministrazioni, per la copertura a tempo pieno di vari posti di dirigente medico, varie discipline pag. 20

ENTI

AZIENDA TRASPORTI MESSINA

Mobilità esterna, per titoli e colloquio, riservata al personale appartenente ad altre amministrazioni pubbliche per la copertura, di n. 1 posto di direttore generale. Riapertura dei termini pag. 23

Concorso, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di direttore generale. Proroga dei termini pag. 23

AMMINISTRAZIONE REGIONALE

ASSESSORATO DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Decreto 14 febbraio 2018.

Concorso per titoli a n. 97 posti di assistente tecnico restauratore. Rettifica della graduatoria di merito.

IL DIRIGENTE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE

Visto lo Statuto della Regione;

Visto il testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ed il relativo regolamento di esecuzione, approvato con D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686 e successive modifiche;

Vista la legge regionale 15 maggio 2000, n. 10;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19 recante "Norme per la riorganizzazione dei Dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P. Reg. 5 dicembre 2009, n. 12 "Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre n. 19, recante norme per la riorganizzazione dei Dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione", sostituito con D.P. Reg. 18 gennaio 2013, n. 6 e modificato con D.P. Reg. 14 giugno 2016, n. 12;

Visto il decreto dell'Assessore regionale per i beni culturali e ambientali e P.I. del 29 marzo 2000, con il quale è stato bandito il concorso pubblico per titoli a n. 97 posti di assistente tecnico restauratore del ruolo tecnico dei beni culturali, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi n. 4 del 14 aprile 2000;

Visto il decreto del dirigente generale del Dipartimento della funzione pubblica e del personale n. 306589 del 26 settembre 2011 e l'elenco allo stesso allegato, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana serie speciale concorsi n. 13 del 21 ottobre 2011, con il quale è stata approvata la graduatoria definitiva di merito del concorso di cui sopra;

Visto il decreto del dirigente generale del Dipartimento della funzione pubblica e del personale n. 7021 del 19 novembre 2015 di rettifica della graduatoria definitiva del concorso in esecuzione dei DD.PP. nn. 120 e 139 entrambi del 9 aprile 2015;

Considerato che il precitato D.D.G. n. 306589 del 26 settembre 2011 disponeva l'esclusione, tra gli altri, della candidata sig.ra Gambino Giada in quanto non possedeva il requisito dell'ammissibilità indicato all'art. 2 del bando;

Visto il D.P.R.S. n. 222 del 14 aprile 2017 e l'allegato parere del Consiglio di giustizia amministrativa n. 1162 del 17 novembre 2016, trasmessi dall'Ufficio legislativo e legale con la nota n. 18253 del 2 agosto 2017, pervenuta presso questo Dipartimento in data 18 settembre 2017;

Atteso che il precitato D.P.R.S. accoglie il ricorso straordinario della candidata esclusa sig.ra Gambino Giada, nei termini che il diploma conseguito presso l'Accademia di belle arti "Abadir", con sede in San Martino delle Scale, è titolo idoneo, ai sensi dell'art. 2, punto 2, del bando, alla partecipazione al concorso di che trattasi;

Considerato, inoltre, che, in relazione ai titoli illo tempore presentati, sono attribuibili alla stessa punti 6,00;

Considerato, altresì, che la candidata sig.ra Gambino Giada, in virtù del punteggio così ricalcolato, è da collocarsi al posto n. 107 della graduatoria di merito del concorso;

Ritenuto, pertanto, di dovere rettificare, in esecuzione del D.P.R.S. n. 222 del 14 aprile 2017, la graduatoria di merito del concorso a 97 posti di assistente tecnico restauratore approvata con D.D.G. n. 306589 del 28 settembre 2011, rettificata con D.D.G. n. 7021 del 19 novembre 2015, con l'inserimento al posto n. 107 della candidata ammessa sig.ra Gambino Giada con punti 6,00;

Decreta:

Art. 1

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte è rettificata la graduatoria di merito del concorso a 97 posti di assistente tecnico restauratore approvata con D.D.G. n. 306589 del 28 settembre 2011, rettificata con D.D.G. n. 7021 del 19 novembre 2015, come da elenco di seguito riportato:

Posizione	Cognome	Nome	Data nascita	punteggi	riserva
1.	BAVASTRELLI	MARIA SERENA	17/01/61	65,51	
2.	BONANNO	GLORIA	12/05/65	58,33	
3.	ABBATE	EMANUELA	20/11/72	54,03	
4.	LABRIOLA	MARIA	10/06/65	53,66	
5.	FERRUCCI	FABIANO	19/11/66	53,52	
6.	BORZI'	GABRIELLA	15/10/56	53,24	
7.	SEBASTIANELLI	MAURO	22/06/74	52,00	
8.	CIABURRI	CARLO	23/07/62	52,00	
9.	SCIOSCIA	SARA	17/05/70	51,32	
10.	CAMPANELLA	DANIELA	10/05/64	50,60	3
11.	OMODEI ZORINI	CHIARA MARIA	19/11/73	50,00	
12.	SCIOSCIA SANTORO	CHIARA	22/03/64	49,32	

Posizione	Cognome	Nome	Data nascita	punteggi	riserva
13.	ROMANO	MARIA CLAUDIA	11/10/63	48,20	3
14.	CAUCHI	CARMELO	11/08/73	46,57	
15.	DIZIA	MARGHERITA	20/01/58	45,75	
16.	BLOGNA	MARIA TINDARA	05/07/77	45,32	
17.	GIORDANO	ROSALIA CLAUDIA	14/03/64	43,54	3
18.	SCOGNAMIGLIO	SABRINA	31/08/71	43,32	
19.	DI BLASI	CLARA	03/12/65	43,32	
20.	SPIRIO	LILIANA	08/09/73	42,50	
21.	CAPRARO	ELVIRA	16/02/67	41,71	
22.	DI COSIMO	FEDERICA	26/10/66	41,20	
23.	D'AMICO	RAFFAELLA	24/02/71	41,03	
24.	CIARDI	MARIA RITA	12/01/65	40,40	
25.	MECCIO	SALVATORE	22/06/63	39,60	
26.	MANERA	GIOVANNI	10/07/75	39,10	
27.	GIACOMAZZI	PATRIZIA	14/09/73	38,74	
28.	ROMANO	LAURA	11/08/71	36,52	
29.	SARDO	GIUSEPPA	07/06/72	34,74	
30.	SCHIANO DI COLA	MARIKA	29/10/71	34,74	
31.	VETTORI	SIMONE	11/06/71	34,74	
32.	BATACCHI	PAOLA	15/10/64	34,74	
33.	OCCHIPINTI	STEFANIA	23/12/72	34,38	
34.	SILENZI	ALESSANDRA	24/02/75	33,88	
35.	MAZZARELLA	CECILIA	27/07/67	33,88	
36.	CALDI	CRISTINA	12/08/61	33,88	
37.	SCHIAVONE	MARIA CRISTINA	16/12/57	33,44	
38.	BRESSANELLO	LUCA	16/05/67	33,04	
39.	PASTA	LOREDANA	27/03/66	32,27	
40.	NICOLOSI	NICOLETTA	27/11/68	32,05	
41.	CARINI	ANDREA	20/10/73	31,88	
42.	PELLERITO	MAURO	02/10/60	30,72	3
43.	AMATA	MELINDA	13/05/75	30,56	
44.	GIORDANO	ELEONORA	03/04/67	30,56	
45.	VALENTINI	MANUELA	16/01/67	30,56	
46.	PRESTIPINO	GIOVANNA	27/12/65	30,56	
47.	BIVONA	VALERIA	22/02/74	28,65	
48.	MANISCALCO	ANTONINA	05/11/78	28,56	
49.	GUAGLIARDO	ARABELLA	18/01/69	27,24	
50.	FERLAZZO	GIUSEPPE ANTONIO	12/07/56	27,04	
51.	CARAMANNA	STEFANIA	05/07/66	26,90	
52.	PINTALORO	LUCIA	27/12/69	26,56	
53.	COSCARELLA	VALENTINA	30/11/63	26,10	3
54.	BREGAMO	ANGELA	05/01/75	25,24	
55.	BURGIO	SALVATORE	01/07/64	25,02	
56.	FUCARINO	ROMANA	22/08/67	24,30	5
57.	BARRECA	ALESSANDRA	24/08/55	23,94	3
58.	COSENTINO	FRANCESCA	23/05/67	22,42	
59.	D'AMICO	GIANCARLO	21/02/63	22,40	
60.	CANNIA	ANNA MARIA	28/08/67	22,23	
61.	PAMPALLONA	FABIOLA	14/03/66	22,19	
62.	MUSELLA	MARIANNA	31/10/77	21,92	
63.	FIRRITO	FRANCESCA	07/06/74	21,92	
64.	FICHERA	CINZIA	18/04/74	21,92	
65.	TORRE	FABIO TINDARO	07/09/72	21,92	
66.	ROSSELLO	ANNAMARIA	27/08/72	21,92	
67.	OLINDO	SANDRA	16/11/58	21,10	
68.	BANCHELLI	CARLOTTA	03/10/70	20,94	
69.	CAPRARO	CORRADO	18/08/73	20,40	

Posizione	Cognome	Nome	Data nascita	punteggi	riserva
70.	LOMBARDO	DANIELA	26/04/74	20,26	
71.	SINOPOLI	ROSA	15/09/73	20,26	
72.	DI STEFANO	TIZIANA	07/06/71	20,10	2
73.	LONGO	COSTANZA	14/03/69	19,96	
74.	SALVATORI	SABRINA	21/02/65	19,28	
75.	INTERLANDI	LUCILLA	08/02/77	18,60	
76.	PELLERITO	ANTONINO	08/02/53	18,29	3
77.	MELONE	SERAFINA	23/11/50	17,91	
78.	SPADARO	SAVERIA	23/01/55	17,86	3
79.	CARELLA	DANIELA	17/12/69	17,44	
80.	FERRARO MORTELLARO	ANTONIO	22/07/77	15,96	
81.	PUTANO	IGNAZIO	13/04/57	15,76	
82.	CATALDI	GIOVANNA	11/05/66	15,68	
83.	FERRALORO	GIANLUCA	11/12/74	15,28	
84.	ZICHICHI	VINCENZO	09/11/50	15,14	3
85.	LODATO	IGNAZIO	06/03/55	14,82	3
86.	MASCALCHI	DONATELLA	13/03/72	14,30	
87.	MURABITO	MARIA GRAZIA	16/10/70	13,96	
88.	ZAMPA	ALESSANDRA	16/04/70	13,96	
89.	BURRAFATO	ORAZIO	25/06/61	13,62	
90.	SOMON	MARTINE FLORENCE ISABELLE	27/12/60	12,80	
91.	ACCURSO TAGANO	TERESA	24/01/64	12,64	
92.	FAMIGLIETTI	LAURA	09/08/66	12,30	
93.	BLOGNA	GIUSEPPINA	01/12/78	11,96	
94.	FAUZIA	NADIA	01/12/75	11,96	
95.	FRAZZETTA	ROSALIA	11/01/71	11,96	
96.	DI STEFANO	FRANCESCO	25/01/59	11,32	3
97.	PARISI	EMANUELE	26/11/69	10,94	
98.	PAPPALARDO	GLORIA	09/10/63	10,66	3
99.	PERCACCILO	SARA	24/05/77	10,30	
100.	CUSIMANO	GIUSEPPA	04/11/60	9,00	3
101.	FARSACI	GIOVANNA	06/05/67	8,98	
102.	KAMM	DEBORA	25/04/61	8,63	
103.	MACALUSO	GIACOMETTA	03/02/58	8,50	3
104.	FAITA	GIANMARIO	22/07/56	8,33	
105.	SCARIOLO	NICOLETTA	10/05/67	7,32	
106.	VINCENTI	VINCENZO	04/03/71	7,12	
107.	GAMBINO	GIADA	12/02/77	6,00	
108.	GANINO	GIUSEPPE	07/02/70	4,00	
109.	PATRI	MARCELLO	03/11/62	3,66	
110.	PACE	GIANFRANCO	19/07/74	3,65	
111.	BARDARO	LUCIA	14/07/74	2,5	
112.	MELFA	CINZIA PATRIZIA	16/07/64	2,50	
113.	AGLIERI	GIOVANNI	15/05/74	2,00	
114.	PANNUZZO	GIUSEPPE	16/09/72	2,00	
115.	STORACI	ANNALISA	02/04/70	2,00	

Il presente decreto, non soggetto al visto della competente Ragioneria centrale, sarà pubblicato ai sensi dell'art. 68, comma 5 della legge regionale 18 agosto 2014, n. 21 e successive modifiche ed integrazioni, e trasmesso alla *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana per la prescritta pubblicazione.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al T.A.R.S. nel termine di 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Regione siciliana, ai sensi dell'art. 23, ultimo comma, dello Statuto della Regione siciliana, nel termine di 120 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Palermo, 14 febbraio 2018.

GIAMMANCO

N. 1

(2018.7.456)

Copia tratta dal sito Ufficiale della G.U.R.S Copia non valida per la commercializzazione

ASSESSORATO DELLA SALUTE

Decreto 2 febbraio 2018.

Integrazione del D.D.G. n. 2058 del 19 ottobre 2017 "Aggiornamento Elenco regionale dei tutor di medicina generale da inserire nei corsi di formazione specifica in medicina generale".

IL DIRIGENTE GENERALE AD INTERIM
DEL DIPARTIMENTO REGIONALE
PER LE ATTIVITÀ SANITARIE
E OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO

Visto lo Statuto della Regione;

Vista la legge n. 833 del 23 dicembre 1978, istitutiva del Servizio sanitario nazionale;

Vista la legge n. 662 del 23 dicembre 1996;

Visto il D.Lgs. n. 368 del 17 agosto 1999, come modificato dal D.Lgs. n. 277 dell'8 luglio 2003, recante "Attuazione della direttiva n. 93/16/CEE in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli";

Visto il decreto del Ministro della salute del 7 marzo 2006, *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. 60 del 13 marzo 2006, con il quale sono fissati i "Principi fondamentali per la disciplina unitaria in materia di formazione specifica in medicina generale";

Visto l'articolo 15 di detto provvedimento che, nello stabilire i criteri per la definizione dell'organizzazione dei corsi, sancisce quanto segue:

"Le regioni o province autonome gestiscono direttamente, attraverso i propri uffici, i corsi di formazione specifica in medicina generale. Per gli adempimenti riguardanti lo svolgimento del corso, esse possono avvalersi della collaborazione degli Ordini dei medici chirurghi e degli odontoiatri dei rispettivi capoluoghi di regione, delle Università degli studi, di un apposito centro formativo regionale, ove presente, ovvero possono istituire un centro regionale per la forma-

zione specifica in medicina generale. In ogni caso, esse nominano almeno un gruppo tecnico scientifico di supporto";

Vista la legge regionale n. 10 del 15 maggio 2000;

Vista la legge regionale n. 5 del 14 aprile 2009 - Norme per il riordino del Servizio sanitario regionale;

Visto il D.D.G. n. 174 del 14 febbraio 2014 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana del 28 febbraio 2014, con il quale viene istituito l'Elenco regionale dei tutor di medicina generale da inserire nei corsi di formazione specifica in medicina generale erogati dall'Assessorato della salute della Regione siciliana;

Visto il D.D.G. n. 1644 del 13 ottobre 2014, con il quale viene approvato l'Elenco regionale dei tutor di medicina generale;

Visto il D.D.G. n. 2058 del 19 ottobre 2017, con il quale è stato aggiornato l'elenco regionale dei tutor di medicina generale da inserire nei corsi di formazione specifica in medicina generale;

Considerato che per mero errore materiale, non sono stati inseriti i dottori Buscemi Vincenzo nato a Delia il 2 luglio 1949 e Nardo Antonio nato a Catania l'11 febbraio 1962 pur avendo presentato le istanze entro i termini previsti;

Ritenuto pertanto di dover integrare il D.D.G. n. 2058 del 19 ottobre 2017;

Decreta:

Articolo unico

Nell'art. 1 del D.D.G. n. 2058 del 19 ottobre 2017 vengono integrati il dott. Buscemi Vincenzo nato a Delia il 2 luglio 1949 e il dott. Nardo Antonio nato a Catania l'11 febbraio 1962.

Il presente decreto verrà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana e nel sito *web* istituzionale dell'Assessorato della salute della Regione siciliana.

Palermo, 2 febbraio 2018.

GIGLIONE

N. 2

(2018.6.386)

ENTI LOCALI TERRITORIALI**COMUNE DI ACIREALE**
(Provincia di Catania)

Concorso, per titoli, colloquio e prova pratica, a n. 6 posti, varie qualifiche, riservato ai soggetti disabili

Si rende noto che è indetto numero 1 concorso pubblico per titoli, colloquio e prova pratica per la copertura di n. 6 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria A/1, di cui n. 3 con profilo professionale di giardiniere e n. 3 profilo professionale di operaio generico, ai sensi dell'art. 1, legge n. 68/1999.

Le istanze di partecipazione devono pervenire al comune di Acireale (CT) entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il bando integrale ed i modelli di domanda di partecipazione sono pubblicati all'albo pretorio *on-line*, nonché nel sito *web* di questo comune: <http://www.comune.acireale.ct.it>.

Il segretario generale
dirigente del settore ad interim: Trombetta

N. 2/a

L.c. 2/C0022 (a pagamento)

COMUNE DI CANICATTI

Distretto socio-sanitario D3 - Canicatti
(Provincia di Agrigento)

Selezione per titoli per la copertura di diversi posti a tempo determinato, varie qualifiche

È indetta selezione pubblica, per titoli, per la copertura di sei posti di "Assistente sociale", cat. D1 e di cinque posti di "Istruttore amministrativo", cat. C1, entrambi a tempo determinato e part-time, da impiegare per l'attuazione del progetto di cui al Pon Inclusion.

Le domande dovranno pervenire, a pena di decadenza, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

I bandi integrali contenenti le modalità di selezione, nonché ulteriori informazioni, sono pubblicati all'albo pretorio *on-line* e nel sito istituzionale del comune capofila www.comune.canicatti.ag.it.

Il dirigente: Licata

N. 3

L.c. 2/C0009 (a pagamento)

COMUNE DI ERICE

(Liberio consorzio comunale di Trapani)

Selezione, per titoli e colloquio, di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo contabile

Si rende noto che è indetta una procedura di selezione, per titoli e colloquio, di mobilità esterna ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo contabile, cat. "D1", del vigente C.C.N.L. di comparto.

Le istanze di partecipazione devono pervenire al comune di Erice entro il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il bando integrale è pubblicato all'albo pretorio del comune e nel sito internet dell'ente al seguente indirizzo:

- www.comune.erice.tp.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.

Il responsabile del settore gestione risorse: Grimaudo

N. 3/a

L.c. 2/C0014 (a pagamento)

COMUNE DI NOTO*(Libero consorzio comunale di Siracusa)**Manifestazione d'interesse rivolta ai soggetti collocati nelle graduatorie degli idonei per l'assunzione a n. 1 posto di comandante della polizia municipale*

È indetta manifestazione d'interesse rivolta ai soggetti collocati nelle graduatorie degli idonei, in corso di validità, per l'assunzione di n. 1 posto di "comandante della polizia municipale", categoria giuridica D3, a tempo pieno ed indeterminato.

I soggetti interessati possono visionare l'avviso pubblicato all'albo pretorio e nel sito istituzionale (www.comune.noto.sr.it sezione bandi e gare) del comune di Noto.

Il dirigente del sett. 1: Casto

N. 3/b

L.c. 2/C0016 (a pagamento)

COMUNE DI SANTA CRISTINA GELA*(Città metropolitana di Palermo)**Selezione per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico*

Si rende noto, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i., che è indetto bando pubblico per la copertura a tempo parziale e indeterminato di n. 1 posto di categoria giuridica C1, profilo di istruttore tecnico.

Gli interessati in possesso dei requisiti di legge dovranno far pervenire domanda di partecipazione, corredata dalla prescritta documentazione, a pena di esclusione, entro trentacinque giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana:

- a mezzo raccomandata A/R;
- a mezzo pec all'indirizzo: santa_cristina_gela@pec.it;
- a mano presso l'ufficio protocollo del comune di Santa Cristina Gela.

Il bando integrale sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'ente www.comune.santacristinagela.pa.it, all'albo pretorio *on-line*.

Il resp. area servizi finanziari e risorse umane: Migliore

N. 4

L.c. 2/C0007 (a pagamento)

COMUNE DI SAN VITO LO CAPO*(Libero consorzio comunale di Trapani)**Selezione per l'assegnazione di n. 8 autorizzazioni per autonoleggio con conducente*

Si rende noto che è indetta selezione pubblica per l'assegnazione di n. 8 autorizzazioni per autonoleggio con conducente.

L'avviso integrale ed il modello di domanda d'ammissione sono pubblicati all'albo pretorio *online* del comune, nonché nel sito *web* dell'ente all'indirizzo www.comune.sanvitolocapo.tp.it in amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso.

La data di scadenza per la presentazione della domanda è fissata al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie concorsi.

Il responsabile del III settore: Gullo

N. 4/a

L.c. 2/C0015 (a pagamento)

COMUNE DI VENETICO*(Città metropolitana di Messina)**Concorso, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione di n. 3 posti di istruttore amministrativo-contabile*

Si rende noto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 30, della legge regionale n. 5/2014 e dell'art. 4, comma 6, del D.L. n. 101/2013 in combinato disposto con l'art. 3 della legge regionale

n. 27/2016, è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di cat. "C1" a tempo indeterminato e part-time a 24 ore settimanali - profilo "Istruttore amministrativo - contabile".

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate al comune di Venetico, via Roma - 98040 Venetico (ME), entro giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il bando integrale, il modello di domanda e le modalità di partecipazione sono pubblicati all'albo pretorio *on-line* e nel sito istituzionale: www.comunevenetico.me.it.

Il sindaco: Rizzo

N. 5

L.c. 2/C0003 (a pagamento)

COMUNE DI VENETICO*(Città metropolitana di Messina)**Concorso, per titoli ed esami, per la stabilizzazione, finalizzato alla copertura di n. 1 posto vacante di assistente sociale*

Si rende noto che è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la stabilizzazione di personale, con le procedure dell'art. 4, comma 6, del D.L. n. 101/2013 in combinato disposto con l'art. 35, comma 3/bis, del D.Lgs. n. 165/2001, finalizzato alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part-time (24 ore sett.) cat. "D1" - "Assistente sociale".

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate al comune di Venetico, via Roma n. 7 - 98040 Venetico (ME), entro giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il bando integrale ed il modello di domanda sono pubblicati all'albo pretorio *on-line* e nel sito istituzionale:

www.comunevenetico.me.it

Il sindaco: Rizzo

N. 6

L.c. 2/C0002 (a pagamento)

COMUNE DI VENETICO*(Città metropolitana di Messina)**Procedure di stabilizzazione per n. 1 posto a tempo indeterminato e part-time a 24 ore settimanali - cat. B del C.C.N.L. - Avviso per la formazione di graduatoria ai sensi dell'art. 16 della legge n. 56/87 - operatore amministrativo-contabile - art. 4, comma 8, D.L. n. 101/2013 e art. 30, legge regionale n. 5/2014 in combinato disposto con l'art. 3 della legge regionale n. 5/2016*

Si rende noto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 30 della legge regionale n. 5/2014 in combinato disposto con l'art. 3 della legge regionale n. 27/2016 è stata indetta selezione concorsuale pubblica, per la formazione di una graduatoria ai sensi dell'art. 49, comma 2 della legge regionale n. 5/2004, per la stabilizzazione, previo svolgimento di prova di idoneità, di n. 1 unità di personale di cat. "B1", a tempo indeterminato e part-time a 24 ore settimanali profilo professionale operatore amministrativo-contabile.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate al comune di Venetico, via Roma - 98040 Venetico (ME), entro giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il bando integrale, il modello di domanda e le modalità di partecipazione sono pubblicati all'albo pretorio *on-line* e nel sito istituzionale: www.comunevenetico.me.it.

Il sindaco: Rizzo

N. 7

L.c. 2/C0001 (a pagamento)

AZIENDE OSPEDALIERE

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI CATANIA

*Concorso, per titoli ed esami,
a n. 1 posto di dirigente amministrativo
per il settore economico-finanziario e patrimoniale*

Il commissario rende noto che, con deliberazione n. 85 del 29 gennaio 2018, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente amministrativo, con elevata competenza e comprovata esperienza nel settore della contabilità, redazione e certificazione di bilanci da assegnare al settore economico-finanziario e patrimoniale di questa ARNAS.

Il commissario precisa che, nel predetto concorso, viene prevista la riserva di n. 1 posto, a norma delle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 165/01, art. 35, comma 3-bis, lett. a), a favore dei titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato che, alla data di pubblicazione del bando, hanno maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'ARNAS Garibaldi di Catania.

La suddetta procedura concorsuale sarà espletata con le modalità previste dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e successive modifiche e integrazioni.

1) *Requisiti generali per l'ammissione al concorso*

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente a tempo indeterminato da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

2) *Requisiti specifici per l'ammissione al concorso*

a) Il possesso di una delle seguenti lauree:

1. diploma di laurea (D.L. vecchio ordinamento) in economia e commercio, di cui all'ordinamento vigente del D.M. n. 509/99;

2. laurea specialistica o laurea magistrale in una delle seguenti classi determinate rispettivamente ai sensi del D.M. n. 509/99 o del D.M. n. 270/2004 ed equiparate al suddetto titolo di studio in base al D.M. 9 luglio 2009:

- lauree specialistiche della classe (D.M. n. 509/99):

- 64/S scienze dell'economia,
- 84/S scienze economico-aziendali;

- lauree magistrali della classe (D.M. n. 270/04):

- LM - 56 scienze dell'economia,
- LM - 77 scienze economico-aziendali;

b) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni, corrispondenti alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale, nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis (corrispondenti alle attuali ctg. "D o Ds"), ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. Viene considerato requisito alternativo il possesso di una anzianità di servizio di almeno cinque anni maturata nel profilo di dirigente amministrativo presso enti del Servizio sanitario nazionale;

c) specifica esperienza professionale almeno biennale maturata presso aziende ed enti del Servizio sanitario nazionale, in contabilità economico-patrimoniale e contabilità finanziaria, redazione bilanci di previsione e di esercizio, contabilità analitica ed adempimenti fiscali.

Ai fini di poter usufruire della riserva prevista decreto legislativo n. 165/01, art. 35, comma 3-bis, lett. a) deve essere posseduto altresì l'ulteriore requisito:

d) essere titolare di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e avere maturato alla data di pubblicazione del bando, almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'ARNAS Garibaldi di Catania.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3) *Domanda di partecipazione*

La domanda di partecipazione al concorso, redatta su carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata al Commissario dell'Azienda ospedaliera "Garibaldi" piazza S. Maria di Gesù n. 5 - Catania, nei modi e nei termini previsti al successivo punto 6.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000:

a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui ai precedenti punti 1 e 2;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli uomini);

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni;

h) le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

Il candidato dovrà obbligatoriamente indicare una casella di posta elettronica certificata, esclusivamente personale, quale recapito per ogni necessaria comunicazione inerente al presente concorso.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione nella stessa di uno dei punti sopraindicati determina l'esclusione dal concorso qualora il possesso dei requisiti di cui a detti punti non possa desumersi dal contenuto della domanda stessa e/o dalla documentazione ad essa allegata.

4) *Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, i titoli relativi ai requisiti richiesti per l'ammissione al concorso. Alla domanda devono, inoltre, essere allegati tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione degli stessi e della formulazione della relativa graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato nonché i testi delle eventuali pubblicazioni.

Al curriculum dovrà essere, inoltre, apposta la prevista dichiarazione di responsabilità, pena la non valutabilità delle dichiarazioni ivi contenute.

A seguito dell'entrata in vigore, dall'1 gennaio 2012, delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, introdotte dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 (direttiva della funzione pubblica n. 14/2011), il candidato dovrà auto certificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso pubbliche amministrazioni, mentre dovrà allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o professionali conseguiti presso soggetti privati).

I documenti e i titoli devono essere presentati in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. n. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono essere sottoscritte dall'interessato ed inviate unitamente a fotocopia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità. Le suddette dichiarazioni sono prive di efficacia in caso di mancata presentazione della copia del documento di identità e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.

È altresì ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Non possono essere valutate ai sensi dell'art. 11 lett. B, del citato D.P.R. n. 483/97, le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Nelle dichiarazioni relative ai servizi, deve essere dichiarato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice un elenco di documenti e dei titoli presentati.

5) Modalità relative al rilascio delle dichiarazioni sostitutive

Qualora il candidato si avvalga di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, le stesse devono contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

In particolare le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta (se trattasi di casa di cura privata, sarà necessario specificare se la struttura è convenzionata o accreditata con il S.S.N.), il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o par-time, in questo caso sarà necessario specificare l'impegno orario settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso nonché, nell'ipotesi di attività libero-professionale, se trattasi di rapporto di natura coordinata e continuativa e quant'altro necessario ai fini della valutazione dell'attività.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento.

6) Modalità e termine per la presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere presentata in un unico file in formato pdf, esclusivamente tramite casella di posta elettronica certificata, di cui il partecipante sia titolare all'indirizzo: protocollo.generale@pec.ao-garibaldi.ct.it entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, 4ª serie speciale concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute a mezzo PEC è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata, esclusivamente personale, pena l'esclusione dalla partecipazione al concorso. Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento valido di identità. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione (non superiore ai 20 MB) con i seguenti allegati solo in formato PDF: domanda, elenco dei documenti, cartella zippata con tutta la documentazione.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta dell'accettazione e dalla ricevuta dell'avvenuta consegna.

L'amministrazione utilizzerà lo stesso mezzo per ogni comunicazione.

7) Nomina della commissione

La commissione esaminatrice è nominata dal legale rappresentante dell'Azienda, con le modalità previste dall'art. 71 del citato D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

8) Convocazione dei candidati

La data di espletamento della prova scritta e, in caso di superamento della prova scritta, della prova teorico-pratica e la sede degli esami saranno comunicate ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova all'indirizzo personale PEC fornito dal candidato. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà comunicato con le stesse modalità ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerla.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

9) Valutazione delle prove d'esame

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale, ovvero su argomenti concernenti l'ambito economico finanziario e patrimoniale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie.

Il superamento di detta prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

b) prova teorico-pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio.

Il superamento di detta prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

c) prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta, nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Il superamento di detta prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

10) Valutazione dei titoli

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli di accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e per i titoli scientifici;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel citato D.P.R. n. 483/97.

11) Formulazione della graduatoria

Verranno elaborate n. 2 graduatorie di cui una relativa ai riservatari e una relativa ai non riservatari.

Le graduatorie di merito saranno formulate sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame e a seguito della valutazione dei titoli.

12) Adempimenti dei vincitori ed assunzione in servizio

Ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'azienda, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a presentare, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, entro il termine non inferiore a 30 giorni, che verrà in quella sede previsto, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni di cui al p. 3 del presente bando nonché l'ulteriore documentazione prescritta dalla normativa vigente.

È ammessa in luogo della suddetta documentazione una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del già citato D.P.R. n. 445/2000.

Il vincitore entro lo stesso termine, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

In caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questa azienda.

Scaduto il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, così come disposto dall'art. 7, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

Il dirigente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti amministrativo del S.S.N.

13) Trattazione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso.

14) Norme finali

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, anche parzialmente, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio al D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, ed alle ulteriori disposizioni di legge vigenti in materia.

La copertura dei posti a concorso è subordinata ad eventuali disposizioni o provvedimenti in materia di riassorbimento degli esuberanti di personale o da successive norme di legge.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al settore affari generali, sviluppo organizzativo e risorse umane dell'Azienda ospedaliera di rilievo nazionale e di alta specializzazione "Garibaldi" piazza S. Maria di Gesù n. 5 - 95123 Catania.

Santonocito

Allegato

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

Al Commissario
dell'Azienda Ospedaliera "Garibaldi"
Piazza S. Maria di Gesù n. 5
CATANIA

Il/la sottoscritt... dott. chiede di partecipare al concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente amministrativo per il settore "economico-finanziario e patrimoniale", indetto con delibera n. del e a tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R.:

- 1) di essere nato a il
- 2) di essere residente in via n.;
- 3) di essere cittadino italiano, o equiparato ai sensi delle leggi vigenti o cittadino di uno dei Paesi dell'Unione europea;

4) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali (in caso negativo indicare i motivi);

5) di aver/non aver riportato condanne penali (in caso positivo specificare);

6) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al p. 2 lett. a), b), c);

a) laurea in conseguita presso l'Università degli Studi di nell'anno accademico (specificare se trattasi di diploma di laurea (DL) ovvero se trattasi di laurea specialistica o magistrale equiparata ai sensi del D.M. 9 luglio 2009);

b) anzianità di servizio di almeno cinque anni, così come risulta dalla certificazione allegata alla presente domanda (oppure dalla relativa dichiarazione sostitutiva);

c) esperienza almeno biennale maturata presso aziende ed enti del S.S.N., in contabilità economico-patrimoniale e contabilità finanziaria, redazione bilanci di previsione e di esercizio, contabilità analitica ed adempimenti fiscali;

7) a) di essere titolare di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e di avere maturato alla data di pubblicazione del bando, almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'ARNAS Garibaldi di Catania;

o in alternativa

b) di non essere titolare di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e di non avere maturato alla data di pubblicazione del bando, almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'ARNAS Garibaldi di Catania;

8) di essere nei confronti degli obblighi militari (solo per gli uomini) nella seguente posizione

9) di aver prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni elencate nel curriculum allegato alla presente istanza e di non essere stato dispensato dall'impiego stesso per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

10) di accettare senza riserve tutte le condizioni poste dal bando.

Dichiara, infine, che ogni necessaria comunicazione inerente il concorso dovrà essere fatta al seguente indirizzo: PEC

Il sottoscritto autorizza, infine, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, l'Amministrazione dell'Azienda "Garibaldi" al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza per le finalità proprie del concorso.

Il sottoscritto prende atto che l'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, anche parzialmente, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i documenti e i titoli prodotti unitamente alla presente istanza sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia.

Data

(firma non autenticata)

N. 8

L.c. 2/C0008 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO VITTORIO EMANUELE DI CATANIA

Avviso di ricognizione del personale in possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 75/2017

Si rende noto che, con deliberazione n. 136 del 25 gennaio 2018, sono stati approvati gli avvisi per la ricognizione del personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 75/2017.

I suddetti avvisi contenente i requisiti, le modalità di presentazione delle istanze e le tempistiche di presentazione delle stesse sono disponibili integralmente nel sito internet www.policlinicovittorioemanuele.it/.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al settore risorse umane dell'Azienda tel. 095-3781812 esclusivamente il martedì dalle 15 alle 17 o tramite email al seguente indirizzo santangelo@policlinico.unict.it.

Il direttore generale: Cantaro

N. 8/a

L.c. 2/C0012 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO VITTORIO EMANUELE DI CATANIA**

Avviso di revoca delle procedure di reclutamento

Si rende noto che, con deliberazione n. 1454 del 7 settembre 2017 esecutiva, è stata disposta la revoca, per cessato interesse dell'azienda, delle seguenti procedure di reclutamento:

- concorso a n. 2 posti di dirigente psicologo disciplina psicologia;
- concorso a n. 3 posti di dirigente medico disciplina odontoiatria;
- concorso a n. 2 posti per dirigente medico disciplina cardiocirurgia successivamente ridotto a n. 1 posto con deliberazione n. 1182/12;
- concorso a n. 1 posto di dirigente medico disciplina medicina legale;
- concorso a n. 2 posti di collaboratore amministrativo da reclutare ai sensi dell'art. 17, comma 11, della legge n. 102/2009;
- concorso a n. 3 posti di assistente amministrativo da reclutare ai sensi dell'art. 17, comma 11, della legge n. 102/2009;
- mobilità a n. 3 posti di dirigente medico disciplina anestesia e rianimazione;
- mobilità n. 1 posto di dirigente biologo area patologia clinica;
- mobilità per n. 3 posti di assistente amministrativo.

Ulteriori informazioni al settore risorse umane il martedì da ore 15,30 a ore 16,30, tel. 095-378.1689/1665/1812.

Il direttore generale: Cantaro

N. 8/b

L.c. 2/C0024 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO GAETANO MARTINO DI MESSINA**

*Selezione riservata per la stabilizzazione
di n. 1 dirigente medico, disciplina di ginecologia ed ostetricia*

Si comunica che, con delibera del commissario n. 242 del 16 febbraio 2018, è stata indetta selezione riservata per la stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017, di n. 1 dirigente medico disciplina ginecologia ed ostetricia.

Il bando integrale può essere consultato nel sito istituzionale dell'A.O.U. (www.polime.it - sezione concorsi).

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al settore risorse umane (tel. 090/221.3431-3901).

Il commissario: Vullo

N. 8/c

L.c. 2/C0021 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO GAETANO MARTINO DI MESSINA**

*Selezione riservata per la stabilizzazione di personale
con profilo di addetto stampa - ruolo professionale*

Si comunica che, con delibera del commissario n. 242 del 16 febbraio 2018, è stata indetta selezione riservata per la stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017, di n. 1 addetto stampa - ruolo professionale.

Il bando integrale può essere consultato nel sito istituzionale dell'A.O.U. (www.polime.it - sezione concorsi).

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al settore risorse umane (tel. 090/221.3431-3901).

Il commissario: Vullo

N. 8/d

L.c. 2/C0020 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA PAPARDO MESSINA

*Mobilità volontaria, regionale ed extraregionale,
per la copertura di n. 1 posto vacante di dirigente medico,
disciplina di ostetricia e ginecologia (area chirurgica)*

Si rende noto che, con deliberazione n. 86 del 26 gennaio 2018, è stata indetta la procedura di mobilità volontaria regionale ed extraregionale finalizzata alla copertura di n. 1 posto vacante di dirigente medico disciplina di ostetricia e ginecologia.

La data del previsto colloquio verrà pubblicata nel sito istituzionale dell'Azienda (www.aopapardo.it - amministrazione trasparente -

bandi di concorso), detta pubblicazione avrà effetto quale notifica di convocazione.

Il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione alla mobilità volontaria di che trattasi, redatte secondo le modalità previste dal bando ed inviate a mezzo raccomandata A/R o tramite PEC a "protocollo@pec-aopapardo.it", scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il bando integrale e il modello di domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità sono pubblicati nel sito internet dell'Azienda www.aopapardo.it - amministrazione trasparente - bandi di concorso.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'U.O.C. risorse umane, tel. 090/3992847-2835-6198.

Il commissario: Di Liberti

N. 8/e

L.c. 2/C0023 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA PAPARDO MESSINA

*Selezione, per titoli e colloquio,
per il conferimento di un incarico a tempo determinato
di direttore medico con incarico di direzione
di struttura complessa di centrale operativa di 118*

In esecuzione della deliberazione n. 107 del 6 febbraio 2018 è indetto avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo determinato di direttore medico con incarico di direzione di struttura complessa di C.O. di 118 - disciplina di anestesia e rianimazione, su posto momentaneamente disponibile a seguito dell'assenza per aspettativa senza assegni del titolare, ai sensi dell'art. 18, comma 5, del CCNL dirigenza medica e veterinaria. L'incarico sarà conferito alle condizioni giuridiche previste dall'art. 15 del D.L.vo n. 502/92 così come modificato dal D.L.vo n. 229/99, del D.L. n. 158/2012 convertito con modificazioni dalla legge n. 189/2012, dal D.P.R. del 10 dicembre 1997, n. 483 e n. 484 nonché dalla deliberazione n. 520/DG del 30 luglio 2015 di recepimento delle linee di indirizzo regionali di cui al D.A. n. 2274/2014 e di approvazione del regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di direzione di S.C.

Fabbisogno

Profilo soggettivo

Il direttore della CO 118 deve essere in grado di:

- gestire le risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie assegnate per lo svolgimento delle funzioni descritte nell'ambito del budget e in relazione agli obiettivi annualmente assegnati;
- coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- gestire i conflitti e costruire un buon clima organizzativo interno e verso le strutture aziendali;
- promuovere e gestire riunioni di carattere organizzativo favorendo il lavoro d'equipe e l'integrazione con le altre strutture aziendali.

Il direttore della CO 118 deve dimostrare competenze per progettare a favorire l'introduzione di nuovi modelli organizzativi che migliorino l'integrazione operativa tra i soggetti concorrenti all'attuazione del Piano regionale dell'emergenza/urgenza.

Il direttore della CO 118 deve assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.

Deve promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti, garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita.

Deve dimostrare di possedere competenze professionali specifiche nell'ambito della organizzazione territoriale e ospedaliera nel settore dell'emergenza/urgenza deve inoltre dimostrare competenze manageriali nell'ambito della gestione delle risorse attribuite in relazione agli obiettivi annualmente assegnati, della gestione, coordinamento e valutazione del personale della struttura, della gestione dei conflitti e mantenimento del clima organizzativo interno/esterno alla struttura, nella programmazione dei fabbisogni formativi sulle tematiche specifiche della struttura, della gestione di gruppi di lavoro a audit multidisciplinari clinici e organizzativi.

Il direttore della CO 118 deve dimostrare di aver maturato esperienze specifiche in ambiti organizzativi connessi all'emergenza/urgenza medica, chirurgica e traumatologica con particolare riguardo alla conoscenza di modelli operativi adatti a favorire la continuità

assistenziale intra ed extra-ospedaliera, di aver capacità di definire e implementare percorsi clinico-assistenziali per il trattamento e per l'identificazione dei livelli assistenziali necessari per i singoli quadri clinici, di avere capacità di risposta in situazione di maxi emergenza o di catastrofe anche in coordinamento con le altre organizzazioni e istituzioni impegnate, mediante predisposizione di piani e procedure per rispondere in modo appropriato a tali situazioni anche attraverso simulazioni operative.

Profilo oggettivo

La centrale operativa regionale 118, è preposta alla ricezione delle richieste di soccorso, all'attivazione dell'intervento appropriato ed al coordinamento delle risorse mediante protocolli, procedure di attivazione e coordinamento unificato di risorse professionali e tecniche, valorizzando, nel rispetto dei diversi ruoli e delle differenti competenze degli enti preposti alla gestione dell'emergenza, tutte le sinergie finalizzate alla razionalizzazione degli interventi ed all'ottimizzazione dell'impiego dei mezzi e del personale disponibile; j) per l'assolvimento del mandato alla CO 118 regionale sono affidate le seguenti funzioni:

- 1) accoglimento della domanda di soccorso dei cittadini che comprende: identificazione del chiamante e localizzazione dello stesso; valutazione dell'entità dei problemi segnalati e conseguente definizione del livello d'urgenza; interazione con i chiamanti al fine di rassicurarli o aiutarli nell'attesa dell'arrivo dei soccorsi;
- 2) invio dei mezzi di soccorso più appropriati alla disponibilità dei mezzi;
- 3) mantenimento del contatto con i soccorritori al fine di fornire supporto logistico e sanitario all'equipe;
- 4) individuazione della sede ospedaliera più appropriata alla ricezione del caso, allertamento dei servizi di emergenza intraospedalieri, attivazione dei team specialistici;
- 5) coordinamento delle operazioni di trasporto interospedaliero in emergenza urgenza dei pazienti che necessitano di trasferimento in altri centri, anche extra regionali;
- 6) monitoraggio delle capacità ricettive ospedaliere disponibili per la gestione di eventi ordinari e straordinari;
- 7) coordinamento dei soccorsi negli eventi di maxi-emergenza extraospedaliera in collaborazione con gli enti preposti;
- 8) collaborazione con gli istituti preposti alla valutazione della performance dei modelli organizzativi, gestione delle attività, utilizzo del sistema 118 da parte dei cittadini, consumo di risorse; esiti delle cure, sicurezza ecc.;
- 9) gestione della documentazione sanitaria.

Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura del medico competente dell'Azienda;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;
- d) non essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Requisiti specifici di ammissione

- 1) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso. I cittadini di uno dei paesi dell'Unione europea dovranno presentare analogo certificato, con l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 2) specializzazione in anestesia e rianimazione o disciplina equipollente;
- 3) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina per cui si intende partecipare;
- 4) curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 comma 3 D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;
- 5) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso manageriale, l'incarico è attribuito senza l'attestato medesimo, fermo restando l'obbligo per l'incaricato di acquisire l'attestato entro un anno dall'inizio del corso. Il mancato superamento

del primo corso, successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso. Le idoneità nazionali conseguite in base al pregresso ordinamento in discipline non più ricomprese fra quelle di cui all'art. 4 del D.P.R. n. 484/97 Sono equipollenti a quelle indicate all'art. 14 del medesimo D.P.R. n. 484/97.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza ovvero entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, a pena di esclusione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il sorteggio dei componenti della Commissione di valutazione si svolgerà presso la sede legale dell'Azienda ospedaliera Papardo - Uffici amministrativi siti al 4° piano del P.O. Papardo, alle ore 11,30 del 10° giorno non festivo successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente.

Ai sensi della normativa vigente il sorteggio dei componenti deve avvenire come di seguito specificato:

- n. 3 direttori di struttura complessa della medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN dal quale viene estratta la disciplina di interesse;
- per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente;
- almeno un componente della commissione di valutazione deve provenire da altra Regione rispetto a quella ove ha sede l'A.O. che ha emesso l'avviso, pertanto, qualora fossero sorteggiati tutti componenti provenienti dalla Regione Sicilia si dovrà proseguire con il sorteggio fino all'individuazione di almeno un componente (e relativo supplente) di Regione diversa. Il direttore sanitario è membro di diritto della Commissione. L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è effettuato dalla Commissione di cui all'art. 15 *ter* comma 2 del D.L.vo n. 502/92, così come modificato dall'art. 13 del D.L.vo n. 229/99 e dall'art. 4, lett. d) della legge 8 novembre 2012, n. 189.

Domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata, dovrà essere inoltrata o tramite mezzo raccomandata A.R. all'Azienda ospedaliera Papardo - c/da Sperone-Faro Superiore - 98158 Messina, al fine dell'osservanza del termine di scadenza farà fede il timbro postale di spedizione, o tramite PEC all'indirizzo "protocollo@pec-aopapardo.it".

La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o la data della ricevuta di avvenuta consegna della PEC certificata dal gestore della PEC.

L'indirizzo della casella di PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.

La validità di invio mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare.

Non sarà pertanto valido (con esclusione delle domande di partecipazione) l'invio da casella di posta semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non è titolare.

Le domande di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione, compresa la copia del documento di identità personale, dovranno essere esclusivamente trasmesse in formato PDF ed indirizzate unicamente al citato indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

La domanda trasmessa mediante PEC sarà ritenuta valida solo se inviata in formato PDF non modificabile, accompagnata da copia del documento d'identità in corso di validità, e se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, oppure sottoscritta in maniera autografa nell'originale scansionato (con i relativi allegati).

Chi utilizza l'invio della domanda di partecipazione mediante PEC, dovrà indicare chiaramente nell'oggetto della PEC la selezione alla quale intende partecipare.

Si precisa che, al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare, in caso di allegati voluminosi, diverse e-mail, entro e non oltre il termine inderogabile di scadenza del bando, suddividendo gli allegati.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene, si considerano tassative.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Nella domanda di ammissione all'avviso redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato, ed a firma non autenticata, dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità i seguenti dati:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- 3) il comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 5) i titoli di studio e professionali posseduti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, a tutti gli effetti, ogni necessaria comunicazione inerente il conferimento dell'incarico.

In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza indicata.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento di domicilio.

L'omessa indicazione di una delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui ai punti 1) 2) e 3) comporta l'esclusione dalla selezione, qualora il possesso dei requisiti medesimi non possa desumersi dal contenuto della domanda o dalla documentazione prodotta.

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere allegati i seguenti documenti o relative dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000: certificazioni attestanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione per il conferimento dell'incarico previsti ai punti 1) 2) e 3); curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Il contenuto del curriculum, diretto alla valutazione delle capacità professionali, secondo i criteri di cui al regolamento aziendale, dovrà concernere le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (max punti 5);
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (max punti 15);
- c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità (max punti 12);
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a mesi tre con esclusione dei tirocini obbligatori (max punti 2);
- e) alla attività didattica presso le scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, laurea e/o specializzazione o presso scuole per la formazione del personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (max punti 5);
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero nonché alle pregresse idoneità nazionali (max punti 3);
- g) la produzione scientifica, valutata in relazione alla attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica (max punti 5);
- h) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi (max punti 3).

I contenuti del curriculum, esclusi quelli indicati dalla lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati nei modi previsti dal D.P.R. n. 445/2000.

Elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti datato e firmato; tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti ritengono opportuno presentare, agli effetti della formulazione del parere e della valutazione del curriculum da parte dell'apposita commissione.

Nelle certificazioni relativi ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, con l'indicazione, in caso affermativo, dell'ammontare delle riduzioni del punteggio di anzianità.

I documenti e i titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati e/o autodichiarati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate).

Nel caso in cui il candidato si avvalga delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e/o di certificazioni, deve allegare la fotocopia di un documento d'identità valido.

Criteri sul colloquio ed il curriculum professionale

La Commissione nominata ai sensi dell'art. 15 ter del D.L.vo 502/92, così come modificato dall'art. 13 del D.L.vo n. 229/99 e dall'art. 4, lett. d) della legge 8 novembre 2012, n. 189, è composta dal direttore sanitario dell'Azienda e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N.

La Commissione sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

La Commissione, sulla base del profilo definito e trasmesso formalmente, all'atto dell'insediamento, dal commissario valuta i contenuti del curriculum e gli esiti del colloquio ed attribuisce un punteggio sulla scala di misurazione.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, 50 dei quali relativi al curriculum e 50 relativi al colloquio.

La valutazione del curriculum precede il colloquio.

La Commissione procederà ad attribuire per ogni fattore di valutazione il punteggio massimo attribuibile fino al punteggio massimo di 50 punti della macroarea curriculum.

Ciascun fattore di valutazione non potrà essere assegnato un punteggio inferiore a punti 2.

Con riferimento al colloquio lo stesso si intende superato ai fini del conseguimento dell'idoneità con un punteggio minimo di 35/50.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'Azienda.

La Commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione dell'utenza della struttura stessa.

I candidati sono convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato con raccomandata A/R o altre modalità conformi alle norme vigenti anche in materia di trasmissione telematica.

Sulla base della valutazione complessiva, la Commissione presenta al commissario una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Il commissario individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione; ove intenda nominare uno dei candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

Il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati, la relazione della Commissione, sono pubblicati nel sito internet dell'Azienda prima della nomina.

Sono altresì pubblicate nel sito le motivazioni della scelta da parte del commissario, nell'ipotesi in cui la scelta cada sul candidato che non ha riportato il migliore punteggio.

Nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o recedere, il commissario si riserva la possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, conferendo lo stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per quanto non previsto nel presente articolo si rimanda al contenuto dell'art. 4, comma 7 bis e seguenti della legge n. 189/12.

L'incarico di direttore di struttura complessa è a rapporto esclusivo.

L'incarico avrà durata per tutto il periodo dell'aspettativa senza assegni concessa al titolare e comunque fino al rientro in servizio dello stesso.

Si precisa che, nel caso in cui l'assenza del titolare si protragga oltre 5 anni dal conferimento dell'incarico di supplenza di cui al presente avviso, la conferma è condizionata all'esito positivo della valutazione del collegio tecnico così come previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali in materia e valutazione dei dirigenti.

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, i documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento del suddetto incarico.

In ogni caso, per la dimostrazione dello status personale, trovano applicazione le norme previste dal D.P.R. n. 445/00.

L'Azienda ospedaliera Papardo di Messina, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto ove sarà indicata la data di presa di servizio.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Per il trattamento economico si fa riferimento al CCNL vigente per l'area della dirigenza medica e successivi contratti integrativi.

L'Azienda ospedaliera Papardo di Messina si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o lo impongano disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme contenute nel D.L.vo n. 502/92, con le modifiche apportate dalle successive disposizioni, da ultimo con il D.L.vo n. 229/99 e dall'art. 4, lett. d) della legge 8 novembre 2012, n. 189, dal D.P.R. n. 483 e 484 del 10 dicembre 1997, le Linee di indirizzo regionale approvate con decreto del 24 dicembre 2014.

Ai sensi del D.Lvo n. 196/2003, i dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda ospedaliera Papardo di Messina esclusivamente per le finalità di gestione del concorso e potranno essere trattati presso una banca dati eventualmente autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Successivamente al conferimento dell'incarico il candidato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora a quello di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni rivolgersi alla struttura complessa risorse umane dell'Azienda ospedaliera Papardo, tel. 090-3992847-2835-6198.

Il commissario: Di Liberti

Allegato

FAC-SIMILE SCHEMA DI DOMANDA

Al Commissario
dell'Azienda Ospedaliera "Papardo"
MESSINA

Il/la sottoscritt.... dott. chiede di partecipare all'avviso, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. del relativo al conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di direttore con incarico di direzione di struttura complessa di centrale operativa 118.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 - 47 e 48 del D.P.R. n. 445/00 e consapevole che nell'ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R., dichiara:

- 1) di essere nato a il
- 2) di risiedere attualmente a

via

3) di essere cittadino italiano, o equiparato ai sensi delle leggi vigenti o cittadino di uno dei paesi dell'Unione europea;

4) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali (in caso negativo indicare i motivi);

5) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

6) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e professionali e di specializzazione:

7) di avere/non avere assolto gli obblighi militari (solo per gli uomini);

8) di aver prestato il seguente servizio presso pubbliche amministrazioni:

9) di avere/non avere avuto cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in caso positivo indicare le cause);

10) di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei medici di dal

11) di avere la seguente anzianità di servizio (trascrivere quella utile tra le seguenti):

- di anni di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una equipollente;

- di anni di cui nella disciplina oggetto dell'incarico; e/o di essere in possesso dell'idoneità nazionale in conseguita in base al pregresso ordinamento;

12) che ogni necessaria comunicazione inerente il conferimento dell'incarico dovrà essere fatta al seguente indirizzo telefono

Allega:

1) curriculum professionale;

2) (eventuali documenti, titoli e pubblicazioni che si ritiene opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della formulazione del parere e della valutazione del curriculum da parte dell'apposita Commissione);

3) elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti, (datato e firmato);

4) copia di un documento d'identità in corso di validità.

Il sottoscritto, infine, dichiara:

- di essere consapevole dell'obbligo, in caso di assunzione, di conseguire l'attestato di formazione manageriale, di cui al D.P.R. n. 484/97, nel primo corso attivato entro un anno dal conferimento dell'incarico;

- di essere a conoscenza che l'attribuzione dell'incarico di che trattasi comporta l'instaurazione di un rapporto esclusivo;

- di autorizzare l'Azienda ospedaliera Papardo al trattamento dei propri dati personali nei limiti specificati dall'avviso pubblico di selezione e della legge n. 675/96.

Data

(firma)

N. 9

L.c. 2/C0011 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO PAOLO GIACCONE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

*Mobilità volontaria, regionale/extraregionale,
per titoli e colloquio,
per la copertura di n. 13 posti di dirigente medico,
disciplina di anestesia e rianimazione*

Si comunica che, con delibera n. 37 del 16 gennaio 2018, è stato indetto, presso l'Azienda ospedaliera universitaria "Paolo Giaccone" di Palermo, avviso pubblico di mobilità volontaria (regionale/extraregionale), per titoli e colloquio, per la copertura di n. 13 posti di dirigente medico nella disciplina di anestesia e rianimazione.

La spedizione delle domande di partecipazione deve essere fatta, pena esclusione, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il bando può essere ritirato presso l'ufficio concorsi, via Montegrappa, 58 - 90128 Palermo o scaricato dal sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it dove verrà pubblicato per esteso.

Per informazioni consultare l'ufficio concorso dell'Azienda tel. 091/6555583-80 tutti i giorni da lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il commissario: De Nicola

N. 10

L.c. 2/C0005 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO PAOLO GIACCONE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO**

Esito della procedura di ricognizione e contestuale stabilizzazione di diversi posti di infermiere e di operatore socio-sanitario

Si comunica che, con delibera n. 137 del 13 febbraio 2018, presso l'Azienda ospedaliera universitaria "Paolo Giaccone" di Palermo si è proceduto alla ricognizione e contestuale stabilizzazione di n. 142 unità di personale collaboratore sanitario infermiere, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs n. 75/2017.

Si informa che, in ragione dei posti vacanti in dotazione organica pari a n. 165 e risultando che n. 142 collaboratori sanitari infermieri sono stati stabilizzati, rimangono disponibili n. 23 posti del personale di che trattasi.

Con delibera n. 136 del 13 febbraio 2018 si è proceduto alla ricognizione e contestuale stabilizzazione di n. 16 operatori socio-sanitari, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs n. 75/2017.

Si informa che, in ragione dei posti vacanti in dotazione organica pari a n. 50 e risultando che n. 16 operatori socio-sanitari sono stati stabilizzati, rimangono disponibili n. 34 posti del personale di che trattasi.

La presente pubblicazione si rende necessaria per darne massima divulgazione al fine di consentire la conoscenza legale a tutti gli interessati come da circolare dell'Assessorato della salute prot./servizio 1/n. 5824 del 23 gennaio 2018.

Il commissario: De Nicola

N. 10/a

L.c. 2/C0019 (a pagamento)

AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI MESSINA**

Procedure per la stabilizzazione del personale precario

Si rende noto che questa Azienda ha pubblicato nel proprio sito aziendale www.asp.messina.it avviso di partecipazione alle procedure di stabilizzazione del personale precario ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/17.

Si invitano pertanto gli eventuali possessori dei requisiti per la stabilizzazione a consultare il sito di questa Azienda per l'eventuale presentazione della domanda.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla gestione personale dipendente - via La Farina n. 263/N - 98123 Messina - tel (090) 3652751, (090) 3652752 - fax (090) 3652601; indirizzo e-mail:

- www.asp.messina.it.

Il commissario: Sirna

N. 10/b

L.c. 2/C0013 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
PALERMO**

Mobilità, regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di posti di diverse figure professionali afferenti al personale del comparto

In esecuzione della deliberazione n. 33 del 18 gennaio 2018 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità in ambito regionale ed in subordine interregionale, per la copertura dei seguenti posti:

- n. 81 posti di collaboratore professionale sanitario (ctg. D): infermiere;
- n. 10 posti di operatore socio sanitario (ctg. BS);
- n. 6 posti di operatore tecnico specializzato (ctg. BS): autista di ambulanza.

Requisiti di ammissione

Gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) essere dipendenti a tempo indeterminato di aziende ed enti pubblici del Servizio sanitario nazionale nel profilo professionale a concorso;

2) aver superato il periodo di prova;

3) avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione o prescrizione;

4) non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando sanzioni disciplinari definitive superiori al rimprovero scritto;

5) non aver subito condanne penali né avere procedimenti penali pendenti che siano ostativi all'instaurazione e/o al proseguimento del rapporto di pubblico impiego pubblico;

6) essere iscritti ai rispettivi albi dell'ordine di appartenenza ove esistenti e se richiesti dal profilo posseduto;

7) essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'ente di provenienza.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

La presente procedura è subordinata agli esiti negativi dell'iter procedurale previsto dalla legge n. 3 del 16 gennaio 2003 e dagli articoli 33, 34 e 34/bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla procedura di ricollocazione delle eccedenze aziendali.

Domande di ammissione

Nella domanda (secondo il modello allegato "A") gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso dei requisiti previsti per la copertura del relativo posto, allegando alla stessa autocertificazione, ai sensi della legge 12 novembre 2011 n. 183, relativo al servizio prestato, un dettagliato curriculum formativo e professionale dal quale si evincono le capacità professionali possedute, nonché tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione.

Alla domanda deve essere allegata, altresì, dichiarazione liberatoria, Allegato "1", al fine di poter pubblicare nel sito internet aziendale i verbali integrali della commissione esaminatrice e gli esiti della valutazione, nonché un elenco dei titoli e dei documenti presentati, e copia della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 - non rimborsabile sul conto corrente postale n. 19722909, intestato all'Azienda sanitaria provinciale di Palermo - Servizio tesoreria - completa di casuale del versamento.

I titoli devono essere prodotti in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, mediante:

1) "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" (vedi Allegato "B") anche contestuale all'istanza, nei casi indicati dall'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/00 relative, ad esempio a: titolo di studio, iscrizioni ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati previsti dal citato art. 46;

2) "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (vedi Allegato "C") per tutti gli altri stati, qualità personali e fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché borse di studio, attività di docenza, partecipazione corsi di formazione, di aggiornamento, convegni, etc...).

Il servizio dovrà essere autocertificato esclusivamente mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, pena non valutazione;

3) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (vedi Allegato "D") per autocertificare la conformità all'originale di copie allegiate di titoli o documenti che il candidato ritenga di allegare alla domanda, ad esempio per le eventuali copie di diplomi e corsi di studio, di formazione, di pubblicazioni, etc...

I modelli a tal fine utilizzabili sono allegati al presente bando, contrassegnate con le lettere "B", "C", "D".

In ordine all'art. 15 della legge n. 183/2011 non potranno essere accettate certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione.

Pertanto qualora il candidato presenti tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione, ad eccezione di quelli rilasciati prima dell'entrata in vigore della citata legge n. 183/2011.

Le eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) anche in unico esemplare, avendo cura di evidenziare il proprio nome e cognome. Le pubblicazioni devono essere allegiate in originale o in copia dichiarata conforme all'originale (mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, vedi Allegato "D", come sopra indicato), resa secondo le modalità previste dalla normativa vigente, con cui il candidato dichiara che le stesse sono conformi all'originale. Non verranno valutate pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

I titoli conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ai titoli italiani.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non necessita di autenticazione, ai sensi della legge n. 127/97, in tal caso, però, deve essere allegata - pena esclusione - la fotocopia di un documento d'identità personale.

Il documento di identità di cui si produce fotocopia deve essere in corso di validità.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese; andrà allegata fotocopia documento d'identità valido, pena la mancata valutazione dei titoli.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time); le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nella autocertificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Modalità e termine di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al commissario dell'Azienda sanitaria provinciale di Palermo, presso il Dipartimento risorse umane, sviluppo organizzativo e affari generali, via Pindemonte, 88, padiglione 23 - cap 90129 Palermo, e spedite, in plico raccomandato A.R. mediante servizio postale o inviate con posta certificata (concorsi@pec.asppalermo.org), nel caso in cui il partecipante sia in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC), entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, a pena di esclusione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante o la data di invio della PEC.

Le domande trasmesse mediante PEC saranno valide solo se inviate in formato non modificabile e se:

- sottoscritte mediante firma digitale;
- oppure sottoscritte nell'originale scansionato ed accompagnate da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Si fanno salve in ogni caso le modalità prescritte dall'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82. Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o errori nell'invio mediante PEC. Il termine di presentazione delle istanze e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferi-

mento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, ancorché spedite entro il prescritto termine, dovessero, tuttavia, pervenire dopo la data di insediamento della commissione esaminatrice.

Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, all'esterno della busta utilizzata per l'invio della domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere apposta la dicitura "Istanza di partecipazione all'avviso per mobilità regionale ed interregionale di..... (indicare il profilo per cui si intende concorrere).

Compilare distinte domande nel caso si intenda partecipare a diversi profili, in caso contrario verrà disposta l'esclusione da tutte le selezioni.

Ammissione dei candidati

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione con riserva dell'accertamento sul possesso dei requisiti da parte del competente ufficio prima dell'atto di nomina. Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione con apposito provvedimento motivato dispone la decadenza dal diritto della nomina.

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice per ciascuna procedura concorsuale viene nominata, con apposito provvedimento, ad insindacabile giudizio del commissario.

Valutazione dei titoli e colloquio

I titoli saranno valutati ai sensi delle disposizioni contenute nel richiamato D.P.R. n. 220/01, nonché del regolamento aziendale di cui alla delibera n. 726 del 30 luglio 2012, integrata con deliberazione n. 252 del 7 marzo 2014 e n. 332 del 15 aprile 2014, al quale si rinvia e il cui testo è visionabile nel sito web aziendale sezione regolamenti.

I titoli saranno valutati dalla commissione esaminatrice.

Per il personale appartenente al profilo della categoria D:

I punteggi per i titoli e il colloquio sono complessivamente 35 così ripartiti:

- 30 punti per i titoli,
- 5 punti per il colloquio.

I punti per le valutazioni dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera punti 10,00,
- titoli accademici e di studio punti 10,00,
- pubblicazioni e titoli scientifici, punti 5,00,
- curriculum formativo e professionale punti 5,00.

Per il personale appartenente al profilo della categoria BS:

I punteggi per i titoli e il colloquio sono complessivamente 45 così ripartiti:

- 40 punti per i titoli,
- 5 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera punti 15,00,
- titoli accademici e di studio punti 12,00,
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 5,00,
- curriculum formativo e professionale punti 8,00.

La commissione attribuirà ai candidati il punteggio formulando la valutazione con riferimento sia al curriculum che al colloquio che ha esclusiva natura motivazionale e non assume il valore di prova di idoneità.

Il colloquio motivazionale sarà diretto a valutare e a individuare le capacità professionali acquisite nelle precedenti esperienze lavorative del candidato attinenti:

alla professione di collaboratore professionale sanitario (ctg. D) infermiere e alla professione di operatore socio sanitario (ctg. BS) e di operatore tecnico specializzato (ctg. BS): autista di ambulanza.

A parità di punteggio nella graduatoria opereranno i criteri previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, e dall'art. 3, comma 7 della legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.

La commissione formulerà due distinte graduatorie una regionale ed una interregionale; quella regionale avrà la priorità rispetto a quella interregionale, atteso che la prima non comporta oneri aggiuntivi di spesa per il personale del SSR.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione dei titoli la commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto della specificità del posto da ricoprire.

La Commissione provvederà a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno venti giorni prima della data del colloquio stesso. Il colloquio deve svolgersi in aula aperta al pubblico.

Nomina dei vincitori

La nomina del vincitore avverrà con provvedimento motivato ad insindacabile giudizio del commissario sulla base della graduatoria formulata dalla commissione esaminatrice, previo accertamento del possesso dei requisiti per partecipare al concorso.

Per la nomina dei vincitori si darà priorità alla mobilità regionale.

Il personale comandato presso l'ASP di Palermo, che presenta apposita istanza di partecipazione al presente avviso, ha la precedenza assoluta nella nomina rispetto agli altri candidati utilmente collocati nell'elenco degli idonei.

Il concorrente dichiarato vincitore, ai fini dell'assunzione in servizio, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà far pervenire, pena decadenza, i documenti che saranno indicati nella richiesta stessa.

Al fine di assicurare la stabilità della unità operativa di assegnazione, il dipendente, mobilitato non potrà chiedere trasferimento presso altre aziende prima di due anni di servizio effettivo. Parimenti, durante lo stesso periodo, non potrà chiedere di essere trasferito in altre strutture aziendali, fatti salvi i casi di ristrutturazione delle unità operative di appartenenza e/o di trasferimento d'ufficio per comprovate esigenze.

L'assegnazione della sede di lavoro avviene a titolo provvisorio e potrà divenire definitiva solo dopo l'espletamento delle procedure di ricollocazione delle eccedenze e di mobilità interna del personale già in servizio.

Pertanto, in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, gli interessati dovranno riconoscere all'Azienda la facoltà del loro eventuale trasferimento in altra sede aziendale, in mancanza di posto vacante nella sede iniziale ad avvenuto completamento delle procedure anzidette.

Il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato pieno e di tipo esclusivo.

Norme finali

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia di mobilità e di reclutamento a tempo indeterminato di personale.

Le istanze di mobilità che sono già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

Il presente avviso sarà pubblicato integralmente nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana e all'albo aziendale, sito in via G. Cusmano n. 24 - Palermo, nonché nel sito internet: www.asppalermo.org di cui se ne potrà estrarre anche copia e, per estratto, nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana e in due quotidiani (di cui uno a diffusione regionale ed uno a diffusione nazionale).

L'Azienda, si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse o per esigenze di carattere organizzativo interno all'Azienda, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Analoga facoltà di revoca l'Azienda si riserva di esercitare qualora nelle more intervenga l'assegnazione di personale a seguito della procedura di cui all'art. 7 legge n. 3 del 16 gennaio 2003.

L'Azienda, altresì, si riserva la possibilità di modificare le entità numeriche dei posti di cui al presente bando a seguito dei processi di stabilizzazione del personale precario con consequenziale modifica del piano del fabbisogno del personale e/o a seguito di disposizioni da parte dell'organo tutorio regionale in merito alla dotazione organica dell'azienda e ciò senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

L'immissione in servizio dei vincitori delle procedure di cui sopra avverrà nel rispetto delle norme vigenti nel tempo in materia di assunzioni di personale; la sede di assegnazione sarà individuata al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione saranno restituiti, a richiesta, a cura e a spese del candidato, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale. Il candidato potrà ritirare i documenti prima del predetto termine, ma dopo l'intervenuta esecutività della deliberazione di esito del concorso, dietro presentazione di apposita richiesta, nella quale dovrà essere esplicitamente dichiarata la rinuncia a presentare ricorso avverso la procedura d'interesse.

L'Azienda sanitaria provinciale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi e per effetto del D.Lgs. n. 196/2003 l'Azienda sanitaria provinciale è autorizzata al trattamento dei dati personali dei concorrenti, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al Dipartimento risorse umane, sviluppo organizzativo e affari generali - U.O. "Acquisizione risorse umane" dell'A.S.P. di Palermo, sito in Palermo, via Pindemonte n. 88 - padiglione 23 - tel. 091/7033944, nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 il responsabile del procedimento concorsuale, di cui al presente avviso, è il dirigente dell'U.O. competente.

Copia del presente avviso potrà essere consultata nel sito internet <http://www.asppalermo.org> (alla sezione avvisi/concorsi).

Il commissario: Candela

Allegato "1"

DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Il sottoscritto
nato a prov. il
e residente in prov.
via n., consapevole della
responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, in qualità di partecipante all'avviso pubblico di mobilità regionale ed in subordine interregionale per la copertura di n. post. di (indicare il profilo professionale cui si intende concorrere), indetto giusta deliberazione n. del dell'Azienda sanitaria provinciale di Palermo con sede legale in via G. Cusmano n. 24 - Palermo;

AUTORIZZA

L'Azienda sanitaria provinciale di Palermo alla pubblicazione dei verbali e degli esiti della valutazione della Commissione esaminatrice esonerando la stessa da qualsiasi responsabilità.

Luogo e data

Firma (leggibile)

(Si allega alla presente dichiarazione fotocopia valido documento d'identità).

Allegato "A"

FAC SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Commissario dell'Azienda sanitaria provinciale di Palermo
c/o Dipartimento risorse umane e sviluppo organizzativo
via Pindemonte n. 88 (pad. 23) - 90129 Palermo

Domanda di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 presso l'Azienda sanitaria provinciale di Palermo per la copertura di n. posti di

Consapevole della sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a

cognome nome
codice fiscale dopo aver preso visione dell'avviso relativo alla procedura di mobilità di cui alla delibera n. del nell'accettare senza riserva tutte le condizioni

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura sopraindicata e, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e delle altre disposizioni vigenti

DICHIARA

1) di essere nato/a a prov.
il/...../..... e di essere residente nel comune di
(prov.) via n.
cell. indirizzo e-mail
pec (posta elettronica certificata)

2) di essere domiciliato in (indicare solo se diverso dalla residenza) via n. comune di
C.A.P. prov.;

3) (*) stato civile

4) (*) di avere n. figlio/i a carico di anni

5) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione

6) di essere in possesso del seguente titolo di studio, conseguito nell'anno presso l'istituto di con votazione

7) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli culturali/ professionali coerenti al posto da ricoprire (es. laurea, master, specializzazione, abilitazioni, dottorato di ricerca, ecc.):

10) di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente pubblica amministrazione dal ad oggi;

11) che l'ente di appartenenza ha sede di lavoro in

12) di essere inquadrato nella categoria/livello posizione economica profilo professionale

13) di prestare servizio presso il e di svolgere le seguenti attività lavorative

14) quanto al rilascio del consenso/nulla-osta per il trasferimento per mobilità da darsi dalla Amministrazione di provenienza di essere già in possesso del consenso/nulla-osta per l'eventuale trasferimento tramite l'istituto della mobilità;

15) di aver prestato servizio presso gli enti/aziende come da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla presente domanda e alla quale si rinvia;

16) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di oppure di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi

17) di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali oppure di avere riportato le seguenti condanne penali:; oppure di avere in corso i seguenti procedimenti penali: (rendere la dichiarazione che interessa specificando il tipo di reato);

18) di non avere riportato sanzioni disciplinari e di non avere in corso procedimenti disciplinari oppure di avere riportato le seguenti sanzioni disciplinari: oppure di avere in corso i seguenti procedimenti disciplinari:; (rendere la dichiarazione che interessa);

19) di avere/non avere diritto di precedenza ai sensi del comma 2° dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. trovandosi attualmente in posizione di comando presso l'A.S.P. di Palermo a far data dal

19) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso, approvato con delibera n. del

20) che le informazioni contenute nella presente domanda e nell'allegato curriculum vitae al presente avviso corrispondono al vero ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali, anche sensibili, raccolti sono obbligatori (salvo quelli facoltativi contrassegnati con l'asterisco *) per il corretto svolgimento della presente procedura e saranno trattati, con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche, esclusivamente per le finalità ed attività istituzionali dell'Ente ed in particolare ai fini per i quali la presente dichiarazione viene resa, così come espresso nell'avviso.

Allega alla presente:

1) copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;

2) curriculum vitae, sottoscritto dal candidato, dal quale emergano le informazioni richieste;

3) elenco dei documenti presentati, datato e firmato;

4) copia della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00;

5) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al possesso dell'assenso preventivo alla mobilità rilasciato dall'Azienda di appartenenza;

6) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al servizio prestato.

Data

Firma
(per esteso e leggibile)

(non autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000).

La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Allegato "B"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. n. 445/00)

(Da rendere nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00, ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, etc.).

Il sottoscritto nato a il e residente a via n. sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

..... sottoscritt.... esprime il proprio consensi affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale.

Luogo, data

Firma per esteso
e leggibile del dichiarante

(Allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità)

Allegato "C"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 46 del D.P.R. n. 445/00)

(Inerente tutti gli stati, fatti e qualità personali non espressamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 ad esempio: borse di studio, attività di servizio, attività di docenza, partecipazione corsi di formazione, di aggiornamento, convegni, etc...).

Il/la sottoscritto/a nato/a il e residente in via sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

..... sottoscritt.... esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale.

Luogo, data

Firma per esteso
e leggibile del dichiarante

(da allegare documento di riconoscimento in corso di validità)

Allegato "D"**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**
(art. 19 e art. 47 del D.P.R. n. 445/00)

Il/la sottoscritto/a nato/a
il a e residente in
via, sotto la propria responsabilità e
consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti
e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R.
n. 445 del 28 dicembre 2000 e della conseguente possibile decadenza
dai benefici, dichiara la conformità all'originale dei seguenti docu-
menti, in suo possesso: (elencare i docu-
menti)

.....l.... sottoscritt.... esprime il proprio consenso affinché i dati
personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003
per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale.

Luogo, data

Firma per esteso
e leggibile del dichiarante

(Da allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità).

N. 11 L.c. 2/C0006 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
TRAPANI**

*Selezione, per titoli e colloquio, per assunzioni
a tempo determinato di dirigente medico, varie discipline*

Il commissario dell'A.S.P. di Trapani, in esecuzione della deli-
bera n. 4941 del 18 dicembre 2017 esecutiva, rende noto che è indet-
to avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per assunzioni
a tempo determinato di dirigente medico nelle discipline di anestesia
e rianimazione, medicina fisica e riabilitativa, M.C.A.U., neurologia,
psichiatria e urologia per i PP.OO. dell'Azienda.

La selezione è aperta anche agli iscritti all'ultimo anno di specia-
lizzazione nella disciplina.

La domanda, redatta in carta semplice e corredata dei docu-
menti prescritti, deve essere presentata entro il trentesimo giorno
successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gaz-
zetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie concorsi.

Se presentata tramite PEC i candidati devono indicare chiara-
mente nell'oggetto la disciplina a cui intendono partecipare.

Il bando integrale è pubblicato nel sito:

- www.asptrapani.it sezione "bandi e avvisi".

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio assunzioni a
tempo determinato (tel. 0923/805249/229) nelle giornate e orari
appresso indicati: martedì ore 16,00-17,30, giovedì dalle ore 9,30 alle
13,00.

Bavetta

N. 12 L.c. 2/C0004 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
TRAPANI**

*Selezione, per titoli e colloquio, per assunzioni
a tempo determinato di dirigente medico, varie discipline*

Il commissario dell'A.S.P. di Trapani, in esecuzione della deli-
bera n. 295 del 6 febbraio 2018 esecutiva, rende noto che è indetto
avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per assunzioni
a tempo determinato di dirigente medico nelle discipline di chirurgia
generale, chirurgia pediatrica, medicina interna, organizzazione ser-
vizi sanitari di base, ortopedia e traumatologia, e radiodiagnostica
per i PP.OO. dell'Azienda.

La selezione è aperta anche agli iscritti all'ultimo anno di specia-
lizzazione nella disciplina.

La domanda, redatta in carta semplice e corredata dei docu-
menti prescritti, deve essere presentata entro il trentesimo giorno
successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gaz-
zetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie concorsi.

Se presentata tramite PEC i candidati devono indicare chiara-
mente nell'oggetto la disciplina a cui intendono partecipare.

Il bando integrale è pubblicato nel sito:

- www.asptrapani.it sezione "bandi e avvisi".

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio assunzioni a
tempo determinato (tel. 0923/805249/229) nelle giornate e orari
appresso indicati: martedì ore 16,00-17,30, giovedì dalle ore 9,30 alle
13,00.

Bavetta

N. 13

L.c. 2/C0010 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
TRAPANI**

*Mobilità volontaria, regionale/extraregionale,
con priorità per la mobilità regionale, per titoli e colloquio,
tra Aziende del Servizio sanitario nazionale
e di altre pubbliche amministrazioni,
per la copertura a tempo pieno
di vari posti di dirigente medico, varie discipline*

In esecuzione della deliberazione del commissario n. 407 del 20
febbraio 2018, ai sensi dell'art. 30, comma 2 *bis*, del D.Lgs. n.
165/2001 e s.m.i., è indetto avviso di mobilità, regionale ed interregio-
nale, con priorità per la mobilità regionale, per titoli e colloquio, fra
le aziende e gli enti del comparto del S.S.N. e di altre pubbliche
amministrazioni, per la copertura a tempo pieno dei seguenti posti
d'organico dell'area della dirigenza medica:

- n. 8 posti di dirigente medico di medicina e chirurgia d'accet-
tazione e d'urgenza;
- n. 3 posti di dirigente medico di medicina interna;
- n. 12 posti di dirigente medico di neonatologia;
- n. 2 posti di dirigente medico di pediatria;
- n. 8 posti di dirigente medico di ortopedia e traumatologia.

Possono presentare istanza di mobilità i dipendenti di ruolo con
rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le aziende e gli enti
del comparto S.S.N. e di altri comparti della pubblica amministra-
zione, nel rispetto dell'area e del profilo e della disciplina, che abbia-
no superato il periodo di prova.

Requisiti specifici per la partecipazione

- 1) Status di dipendente a tempo indeterminato con la qualifica
di dirigente medico, nella disciplina per la quale si concorre;
- 2) specializzazione nella relativa disciplina o in disciplina equi-
pollente o affine;
- 3) avvenuto superamento del periodo di prova;
- 4) idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle man-
sioni proprie della qualifica di appartenenza;
- 5) non aver subito, nel biennio precedente, sanzioni disciplinari
o procedimenti di responsabilità e non avere procedimenti discipli-
nari in corso;
- 6) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti
penali in corso o stativi al rapporto di pubblico impiego;
- 7) non aver avuto una valutazione negativa a seguito della veri-
fica dei risultati e delle attività dei dirigenti.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di
scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presenta-
zione delle domande di partecipazione, a pena di esclusione.

Il possesso dei requisiti, ad eccezione del giudizio medico di ido-
neità alle mansioni specifiche, deve essere documentato mediante
dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai
sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

L'idoneità alle mansioni specifiche deve essere documentata
attraverso la produzione del relativo giudizio medico, in originale o
copia conforme.

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, non
possono essere accettati i certificati rilasciati dalla pubblica ammini-
strazione. L'eventuale loro produzione è nulla. Di conseguenza
l'Azienda procederà all'esclusione del candidato per difetto dei requi-
siti così documentati.

Si rammenta che l'Azienda è tenuta ad effettuare controlli sulla
veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi
del D.P.R. n. 445/2000 e che, oltre alla decadenza dall'interessato dai
benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non
veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di
falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Presentazione delle domande

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda
di partecipazione redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta
a pena di esclusione. Lo schema esemplificativo della domanda è

reperibile, insieme al presente avviso, nel sito istituzionale dell'ente www.asptrapani.it.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione degli istituti presso i quali sono stati conseguiti;
- e) iscrizione all'Ordine (se medici chirurghi o degli psicologi);
- f) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di azienda o ente del SSN o di altra pubblica amministrazione, con indicazione della decorrenza dell'assunzione;
- h) ente di appartenenza, struttura di assegnazione e incarico dirigenziale assegnato;
- i) avvenuto superamento del periodo di prova;
- j) residenza e domicilio (se diverso da quello di residenza) a cui trasmettere le comunicazioni relative alla procedura, il recapito telefonico ed indirizzo e-mail;
- k) di essere idoneo all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo di appartenenza;
- l) eventuale dichiarazione di volersi avvalere di ausilio necessario in relazione al proprio handicap (specificare quale ausilio);
- m) di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- n) di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti; in caso positivo dichiarare le condanne penali subite o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- o) di essere/non essere in possesso dei titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza o preferenze ai sensi degli artt. 5 del D.P.R. n. 487/94;

p) di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti prescritti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione. Alla domanda deve essere allegata, altresì la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documenti da allegare alla domanda

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, nei rapporti con le P.P.A.A., le certificazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Alla domanda di partecipazione deve, quindi, essere allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 circa:

- a) lo stato di servizio storico, con indicazione delle strutture in cui il servizio stesso è stato prestato e quanto altro necessario per valutare il servizio reso;
 - b) i titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
 - c) i titoli che danno diritto ad eventuale precedenza o preferenza nella nomina.
- Inoltre alla domanda di partecipazione si deve allegare:
- d) certificato del medico competente relativo all'ultimo controllo effettuato in ordine all'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
 - e) un curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto nella forma dell'autocertificazione;
 - f) un elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati;
 - g) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti

in tutto o in parte di tali elementi potranno essere escluse dalla valutazione o determinare una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

Con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso sia, infine, se ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma del D.P.R. n. 761/79; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed il candidato dovrà allegare copia semplice delle stesse, se autocertificate.

Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione al presente avviso, redatte in carta semplice sul modello opportunamente predisposto ed allegato al presente bando, debitamente sottoscritte a pena di esclusione, dovranno essere indirizzate al commissario dell'ASP di Trapani, via Mazzini n. 1 - 91100 Trapani, presentate a pena di esclusione, entro il 30° giorno della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - serie speciale concorsi, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- 1) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- 2) tramite posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo:

- concorsi@pec.asptrapani.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Non saranno accettate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - serie speciale concorsi.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le istanze dovranno riportare sulla facciata della busta ovvero nell'oggetto della mail l'indicazione "Domanda di mobilità per dirigente medico di" (indicare la disciplina per la quale si concorre) ed indicare sul retro della busta nome, cognome, indirizzo e città di residenza.

La casella di posta elettronica certificata (PEC) è da utilizzare esclusivamente avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in un unico file in formato pdf.

La validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte dell'interessato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Si precisa, altresì, che, in assenza delle altre modalità previste dal codice dell'amministrazione digitale, solo l'invio tramite utenza personale di posta elettronica certificata costituisce idonea sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione della domanda fuori termine, la mancanza o l'assoluta indeterminazione del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti specifici di ammissione, mancanza della firma nella domanda di partecipazione comportano l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione e comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Ammissione e valutazione delle domande

La commissione esaminatrice, nominata con apposito provvedimento dal commissario, procede alla formulazione della graduatoria, che avrà durata triennale, sulla base della valutazione dei titoli e della prova colloquio.

La commissione dispone di 40 punti, di cui 10 per i titoli e 30 per il colloquio.

I criteri per la valutazione dei titoli sono stabiliti dall'art. 6 del regolamento aziendale concernente le procedure di mobilità esterna, approvato con deliberazione del direttore generale n. 1532/2010.

Il colloquio è finalizzato alla valutazione della specifica professionalità in possesso dell'aspirante, con riferimento all'esperienza di lavoro maturata, al patrimonio di conoscenze acquisite ed applicate.

La prova colloquio si intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30.

La mancata presentazione alla suddetta prova sarà considerata come rinuncia alla prova stessa, quindi alla selezione per mobilità, indipendentemente dalla causa dell'assenza.

Del luogo, della data e dell'ora del colloquio, sarà data conoscenza ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio dello stesso, con avviso spedito mediante raccomandata A/R ovvero tramite e-mail.

La graduatoria, formulata dalla commissione esaminatrice, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sarà approvata con apposita deliberazione, previo riconoscimento della sua regolarità.

La valutazione complessiva risulterà dalla somma del punteggio relativo ai titoli e della votazione conseguita nella prova colloquio.

A parità di punteggio, saranno tenuti in considerazione i titoli di precedenza e preferenza previsti dalla normativa vigente.

Graduatoria finale ed assunzione

A conclusione dei propri lavori (valutazione dei titoli e colloquio) la commissione predispone una graduatoria finale dei candidati idonei, da pubblicarsi nel sito istituzionale di questa Azienda sanitaria.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.

I posti disponibili per la mobilità, fermo restando che sarà data priorità alla mobilità regionale, sono assegnati secondo l'ordine della graduatoria; sulla base della predetta graduatoria l'UOC risorse umane dispone la mobilità.

L'assunzione in servizio avviene con provvedimento motivato del commissario, previa approvazione dei lavori e dei verbali redatti dalla commissione che ha proceduto alla valutazione.

L'Azienda prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, invita i candidati aventi diritto alla mobilità, assegnando un termine non inferiore a gg. 30, a produrre il nulla osta al trasferimento, rilasciato da parte dell'Azienda di appartenenza.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede dell'attività lavorativa saranno indicati nel contratto individuale di lavoro.

L'immissione in servizio resta comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del medico competente di questa Azienda. In ogni caso eventuali prescrizioni da parte del medico competente potranno essere valutate ai fini di che trattasi.

All'atto del trasferimento l'Azienda non si fa carico del residuo ferie/ore maturate dal vincitore presso l'Azienda di provenienza. Il candidato che si trovasse presso l'amministrazione di appartenenza in posizione di part-time dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

A seguito del passaggio diretto il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità con le medesime caratteristiche e contenuti.

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Riserva dell'amministrazione

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge o di non procedere alla copertura dei posti qualora, dall'esame dei curricula e dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità adeguata per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale ricercato. È inoltre facoltà insindacabile dell'ASP di Trapani non dar seguito al presente avviso di mobilità in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Norme finali

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura di mobilità che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto il trasferimento mediante presentazione di documenti o autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale degli enti del S.S.N.

I dati personali ed eventualmente sensibili, raccolti con la domanda di partecipazione all'avviso di mobilità saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure descritte nel bando, finalizzate alla predisposizione della relativa graduatoria, nonché per i controlli, previsti dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atti di notorietà.

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione esaminatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy.

L'Azienda informa, infine, che il partecipante alla presente procedura, in qualità di interessato al trattamento, potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, tra i quali: accedere ai propri dati, richiederne la modifica o la cancellazione oppure opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo per motivi legittimi - presentando apposita istanza al responsabile del trattamento dei dati personali, nella persona del responsabile UOC risorse umane.

Il presente bando sarà pubblicato all'albo dell'Azienda sanitaria provinciale di Trapani, nel sito internet dell'Azienda (www.asprapani.it) nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana e nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per qualsiasi informazione relativa al suddetto concorso gli interessati potranno rivolgersi presso l'UOC risorse umane dell'ASP di Trapani, via Mazzini n. 1 - Trapani - tel. 0923/805259 (nei giorni di martedì dalle ore 16,00 alle 17,30 e giovedì dalle ore 9,30 alle 13,00) oppure visitare la sezione "Bandi e Avvisi" del sito *web* aziendale: www.asprapani.it.

Il commissario: Bavetta

N. 14

L.c. 2/C0025 (a pagamento)

ENTI

AZIENDA TRASPORTI MESSINA

Mobilità esterna, per titoli e colloquio, riservata al personale appartenente ad altre amministrazioni pubbliche per la copertura, di n. 1 posto di direttore generale. Riapertura dei termini

Il presidente A.T.M., in esecuzione della deliberazione di C.d.A. n. 13 del 14 febbraio 2018, rende noto che sono stati riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione per ulteriori giorni quindici, per la selezione per mobilità esterna, a titoli e colloquio, riservata al personale appartenente ad altre amministrazioni pubbliche con qualifica di dirigente, per la copertura di n. 1 posto di direttore generale dell'Azienda Trasporti di Messina (A.T.M.), condizionato all'esito della procedura di mobilità ex art. 34-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001.

Gli interessati potranno inoltrare la domanda di partecipazione secondo le modalità previste dal bando pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, sezione speciale concorsi n. 1 del 26 gennaio 2018.

Restano acquisite e valide le domande già pervenute.

Foti

N. 15

L.c. 2/C0018 (a pagamento)

AZIENDA TRASPORTI MESSINA

Concorso, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di direttore generale. Proroga dei termini

Il presidente A.T.M., in esecuzione della deliberazione di C.d.A. n. 13 del 14 febbraio 2018, rende noto che sono stati prorogati di ulteriori giorni quindici i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico dirigenziale mediante assunzione con contratto di diritto privato a tempo determinato – anni tre – per un posto di direttore generale dell'Azienda Trasporti di Messina (A.T.M.), subordinato all'esito negativo delle procedure di mobilità ex artt. 34-*bis* e 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Gli interessati potranno inoltrare la domanda di partecipazione secondo le modalità previste dal bando pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, sezione speciale concorsi n. 1 del 26 gennaio 2018.

Restano acquisite e valide le domande già pervenute.

Foti

N. 16

L.c. 2/C0017 (a pagamento)

VITTORIO MARINO, direttore responsabile

MELANIA LA COGNATA, condirettore e redattore

SERISTAMPA di Armango Margherita - VIA SAMPOLO, 220 - PALERMO

PREZZO € 1,70

Copia tratta dal sito Ufficiale della G.U.R.S Copia non valida per la commercializzazione

La Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana è in vendita al pubblico:

AGRIGENTO - Pusante Alfonso - via Dante, 70.

ALCAMO - Toyschool di Santannera Rosa - via Vittorio Veneto, 267.

BAGHERIA - Carto - Aliotta di Aliotta Franc. Paolo - via Diego D'Amico, 30; Rivendita giornali Leone Salvatore - via Papa Giovanni XXIII (ang. via Consolare).

BARCELLONA POZZO DI GOTTO - Maimone Concetta - via Garibaldi, 307; Edicola "Scilipot" di Strosio Agostino - via Catania, 13.

CAPO D'ORLANDO - "L'Italiano" di Lo Presti Eva & C. s.a.s. - via Vittorio Veneto, 25.

CASTELVETRANO - Cartolibreria - Edicola Marotta & Calia s.n.c. - via Q. Sella, 106/108.

CATANIA - Libreria La Paglia - via Etna, 393/395.

FAVARA - Costanza Maria - via IV Novembre, 61; Pecoraro di Piscopo Maria - via Vittorio Emanuele, 41.

GELA - Cartolibreria Eschilo di Simona Trainito - corso Vittorio Emanuele, 421.

MAZARA DEL VALLO - "Flli Tudisco & C." s.a.s. di Tudisco Fabio e Vito Massimiliano - corso Vittorio Veneto, 150.

MESSINA - Rag. Colosi Nicolò di Restuccia & C. s.a.s. - via Centonze, 227, isolato 66.

MODICA - Baglieri Carmelo - corso Umberto I, 460.

NARO - "Carpediem" di Celauro Gaetano - viale Europa, 3.

PALERMO - Edicola Romano Maurizio - via Empedocle Restivo, 107; "La Libreria del Tribunale" s.r.l. - piazza V. E. Orlando, 44/45; Edicola Badalamenti Rosa - piazza Castelforte, s.n.c. (Partanna Mondello); "La Bottega della Carta" di Scannella Domenico - via Caltanissetta, 11; Libreria "Forense" di Valenti Renato - via Maqueda, 185; Grafill s.r.l. - via Principe di Palagonia, 87/91.

PARTINICO - Lo Iacono Giovanna - corso dei Mille, 450.

PIAZZA ARMERINA - Cartolibreria Armanna Michelangelo - via Remigio Roccella, 5.

PORTO EMPEDOCLE - MR di Matriona Giacinto & Matriona Maria s.n.c. - via Gen. Giardino, 6.

RAFFADALI - "Striscia la Notizia" di Randisi Giuseppina - via Rosario, 6.

SANT'AGATA DI MILITELLO - Edicola Ricca Benedetto - via Cosenz, 61.

SANTO STEFANO CAMASTRA - Lando Benedetta - corso Vittorio Emanuele, 21.

SIRACUSA - Cartolibreria Zimmitti Catia - via Necropoli Grotticelle, 25/0.

TERRASINI - Serra Antonietta - corso Vittorio Emanuele, 336.

Le condizioni di abbonamento alla serie speciale concorsi della Gazzetta si trovano nell'ultima pagina dei relativi fascicoli

PREZZI E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO - ANNO 2018

SERIE SPECIALE CONCORSI

Abbonamento soltanto annuale	€ 23,00
Prezzo di vendita di un fascicolo ordinario	€ 1,70
Prezzo di vendita di un supplemento ordinario o straordinario, per ogni 16 pagine o frazione	€ 1,15
Fascicoli e abbonamenti annuali di annate arretrate: il doppio dei prezzi suddetti.	
Fotocopia dei fascicoli esauriti, per ogni facciata	€ 0,15 + I.V.A. ordinaria

Per l'estero i prezzi di abbonamento e vendita sono raddoppiati. L'importo dell'abbonamento, corredato dell'indicazione della partita IVA o, in mancanza, del codice fiscale del richiedente, deve essere versato, a mezzo bollettino postale, sul c/c postale n. 00304907 intestato alla "Regione siciliana - Gazzetta Ufficiale - abbonamenti", ovvero direttamente presso l'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa per la Regione (Banco di Sicilia), indicando nella causale di versamento per quale fascicolo della Gazzetta (serie speciale concorsi) e per quale anno si chiede l'abbonamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tali indicazioni.

Gli abbonamenti annuali hanno decorrenza dal 1° gennaio al 31 dicembre. I versamenti relativi agli abbonamenti devono pervenire improrogabilmente, pena la perdita del diritto di ricevere i fascicoli già pubblicati o la non accettazione, entro il 31 gennaio. I fascicoli inviati agli abbonati vengono recapitati con il sistema di spedizione in abbonamento postale a cura delle Poste Italiane S.p.A. oppure possono essere ritirati, a seguito di dichiarazione scritta, presso i locali dell'Amministrazione della Gazzetta.

L'invio o la consegna, a titolo gratuito, dei fascicoli non pervenuti o non ritirati, da richiedersi all'Amministrazione della Gazzetta entro 30 giorni dalla data di pubblicazione, è subordinato alla trasmissione o alla presentazione della targhetta del relativo abbonamento. Le spese di spedizione relative alla richiesta di invio per corrispondenza di singoli fascicoli o fotocopie sono a carico del richiedente e vengono stabilite, di volta in volta, in base alle tariffe postali vigenti.

NORME PER LE INSERZIONI

1. Disposizioni generali - Gli annunci e gli avvisi da pubblicare nella Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana, serie speciale concorsi devono essere dattiloscritti su carta da bollo o uso bollo se, in forza di legge, godono del privilegio della esenzione dall'imposta di bollo. La composizione per rigo non deve superare le settanta battute; per battute si intendono compresi anche gli spazi e le punteggiature. Gli annunci e gli avvisi pervenuti in modo difforme non saranno pubblicati. Di ogni annuncio o avviso, oltre all'originale, deve essere inviata una copia in carta uso bollo. I prospetti e gli elenchi contenenti cifre vengono pubblicati conformemente alla compilazione del testo originale all'annuncio, compatibilmente con le esigenze tipografiche. Gli originali degli annunci e degli avvisi, secondo le vigenti disposizioni di legge, devono essere firmati dalla persona responsabile a richiedere la pubblicazione, con l'indicazione, ove occorra, della qualifica o carica sociale. La firma deve essere trascritta a macchina o a caratteri di stampa oppure a stampatello; in caso contrario, resta esclusa ogni responsabilità per eventuali inesatte interpretazioni. Per gli annunci e gli avvisi giudiziari, il relativo testo deve essere accompagnato dalla copia fotostatica del provvedimento emesso dall'autorità competente. Tale adempimento non è necessario per gli avvisi già visti dalla predetta autorità. Gli avvisi o annunci possono essere inoltrati, **ALTERNATIVAMENTE, CON UNO DEI SEGUENTI MEZZI:** **1) per posta:** la lettera di accompagnamento, debitamente sottoscritta, deve riportare anche il preciso domicilio, completo di C.A.P., del richiedente; **2) consegna diretta** presso gli uffici della Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana: il soggetto che presenta l'avviso per la pubblicazione, se incaricato, deve dimostrare di essere stato delegato a richiedere la pubblicazione; in ogni caso, l'avviso deve essere accompagnato, oltre che dalla richiesta di pubblicazione, da copia fotostatica del documento di identità del soggetto che presenta l'avviso; **3) a mezzo Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)** all'indirizzo gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it; sia gli annunci o avvisi che la relativa lettera di richiesta pubblicazione devono essere debitamente sottoscritti da soggetto titolare a richiederà la pubblicazione, l'eventuale imposta di bollo dovrà essere assolta a mezzo delega bancaria mod. F23 e tutta la predetta documentazione. In ogni caso, alla richiesta di pubblicazione deve essere allegata l'attestazione o la ricevuta del versamento in conto corrente postale ovvero la quietanza rilasciata dall'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa regionale, comprovante il pagamento dell'importo dovuto secondo la tariffa vigente. La richiesta di pubblicazione a cui viene allegato un diverso modo di pagamento (es. bonifico bancario, versamento on-line, etc.) sarà presa in considerazione solo a seguito della verifica dell'avvenuto accreditamento del versamento effettuato. L'Amministrazione non risponde di eventuali ritardi bancari o postali. Gli annunci e gli avvisi da pubblicarsi entro limiti stabiliti da disposizioni normative (convocazioni di assemblee, vendite giudiziarie, etc.) devono pervenire agli uffici della Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana almeno 22 giorni prima della scadenza del termine utile per la pubblicazione. Gli annunci e gli avvisi pervenuti

oltre il predetto termine non saranno pubblicati. Gli inserzionisti hanno diritto ad una sola copia della Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana in cui è stata pubblicata l'inserzione richiesta; a richiesta altre copie possono essere inviate, previo versamento sul conto corrente postale n. 00304907, dell'importo del prezzo riportato nel fascicolo o, se contestuale alla richiesta di inserzione, aggiungendo tale importo al costo dell'inserzione medesima.

2. Tariffe (I.V.A. esclusa)
 Testata (massimo tre righe) € 35,00 + I.V.A. ordinaria
 Testo: per ogni rigo o frazione di rigo (compresa la firma) € 12,00 + I.V.A. ordinaria
Si fa presente che, in atto, l'I.V.A. ordinaria viene applicata con l'aliquota del 22%.

3. Modo di pagamento - Il pagamento dovuto per le inserzioni deve avvenire a mezzo bollettino postale mediante versamento sul conto corrente postale n. 00296905 intestato alla "Regione siciliana - Gazzetta Ufficiale - Inserzioni", ovvero mediante versamento diretto presso l'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa regionale, con l'indicazione, in ogni caso, del motivo del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

4. Rimborsi - I rimborsi delle somme versate in eccedenza o per avvisi non pubblicati o pubblicati gratuitamente sono disposti esclusivamente su richiesta dei versanti, a seguito di istanza in carta legale, contenente anche gli estremi dell'avviso, del versamento e del codice fiscale o partita IVA. In applicazione della normativa vigente, verranno rimborsate le somme per intero se è stata rilasciata fattura, altrimenti decurtate della relativa aliquota IVA versata.

5. Modifiche, sostituzioni, annullamenti e revoche - Le richieste di modifica, sostituzione o revoca di annunci o avvisi già pubblicati o in corso di pubblicazione sono regolate dalle disposizioni che precedono, in quanto applicabili. Le richieste di modifica, sostituzione, annullamento o revoca di annunci o avvisi in corso di pubblicazione, come pure la richiesta di sospensione della pubblicazione debbono essere sottoscritte dalla stessa persona che ha sottoscritto l'avviso da pubblicare.

AVVISO IMPORTANTE

In applicazione della circolare del Ministero delle Finanze - Direzione Generale Tasse - n. 18/360068 del 22 maggio 1976, il rilascio delle fatture per pagamenti di inserzioni nelle parti II e III e nella "serie speciale concorsi", per abbonamenti, od acquisti di copie o fotocopie della Gazzetta deve essere esclusivamente richiesto nella causale del certificato di accreditamento postale, o nel retro del postagio o nella quietanza rilasciata dall'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa regionale, unitamente all'indicazione delle generalità, dell'indirizzo completo di C.A.P., della partita I.V.A. o, in mancanza, del codice fiscale del versante, oltre che all'esatta indicazione della causale del versamento.

AVVISO Gli uffici della Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 e il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45. Negli stessi orari è attivo il servizio di ricezione atti tramite posta elettronica certificata (P.E.C.)

Copia tratta dal sito Ufficiale della G.U.R.S Copia non valida per la commercializzazione