

# GAZZETTA UFFICIALE



## DELLA REGIONE SICILIANA

Serie speciale concorsi  
annessa alla parte prima

Palermo - Venerdì, 28 aprile 2017

SI PUBBLICA DI REGOLA  
L'ULTIMO VENERDI' DI OGNI MESE  
Sped. in a.p., comma 20/c, art. 2,  
l. n. 662/96 - Filiale di Palermo

DIREZIONE, REDAZIONE, AMMINISTRAZIONE: VIA CALTANISSETTA 2-E, 90141 PALERMO  
INFORMAZIONI TEL. 091/7074930-928 - ABBONAMENTI TEL. 091/7074925-931-932 - INSERZIONI TEL. 091/7074936-940 - FAX 091/7074927  
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it

La Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana (Parte prima per intero e i contenuti più rilevanti degli altri due fascicoli per estratto)  
è consultabile nel sito Internet: [www.gurs.regione.sicilia.it](http://www.gurs.regione.sicilia.it) accessibile anche dal sito ufficiale della Regione [www.regione.sicilia.it](http://www.regione.sicilia.it)

# CONCORSI

## S O M M A R I O

### AMMINISTRAZIONE REGIONALE

#### ASSESSORATO DELLA SALUTE

Sospensione degli atti esecutivi della graduatoria dei candidati idonei per l'assegnazione di sedi farmaceutiche  
in Sicilia . . . . . pag. 4

Integrazione degli elenchi aggiornati degli idonei alla nomina a direttore sanitario e dell'elenco aggiornato degli  
idonei alla nomina a direttore amministrativo delle aziende del servizio sanitario regionale . . . . . pag. 5

### ENTI LOCALI TERRITORIALI

#### COMUNE DI ERICE

Selezione di mobilità esterna, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di assistente sociale . pag. 5

#### COMUNE DI FAVIGNANA

Mobilità esterna volontaria finalizzata alla copertura di n. 2 posti di agente di polizia municipale e n. 1 posto di  
istruttore direttivo-amministrativo . . . . . pag. 5

**COMUNE DI FONDACHELLI FANTINA**

Selezione per titoli per la formazione di una graduatoria per l'assunzione stagionale di n. 1 agente di polizia municipale . . . . . pag. 5

**COMUNE DI NISCEMI**

Mobilità per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo o contabile. Riapertura dei termini . . . . . pag. 5

**COMUNE DI PACECO**

Concorso per titoli per l'assegnazione di n. 5 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente . . . . . pag. 5

**COMUNE DI PEDARA**

Mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo contabile . . . . . pag. 5

**COMUNE DI REGALBUTO**

Mobilità volontaria per l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo contabile . . . . . pag. 6

**AZIENDE OSPEDALIERE**

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI  
CATANIA**

Selezione, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatorie valide per assunzioni a tempo determinato di dirigente medico, varie discipline . . . . . pag. 6

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direttore medico di struttura complessa di medicina e chirurgia di accettazione e d'urgenza. Rettifica e riapertura dei termini . . . . . pag. 6

**AZIENDA OSPEDALIERA PAPARDO  
DI MESSINA**

Mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 2 posti vacanti di dirigente medico, disciplina di ortopedia e traumatologia . . . . . pag. 6

**AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI  
VILLA SOFIA-CERVELLO  
PALERMO**

Selezioni per titoli per la formulazione di distinte graduatorie per il conferimento di incarichi a tempo determinato di infermiere e ostetrica . . . . . pag. 9

**AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
CIVICO-DI CRISTINA-BENFRATELLI  
PALERMO**

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore della struttura complessa neurologia con stroke . . . . . pag. 9

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA  
POLICLINICO PAOLO GIACCONE  
DI PALERMO**

Concorso, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato di dirigente medico, disciplina di endocrinologia . . . . . pag. 14

Concorso, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato di dirigente medico, disciplina di neurochirurgia . . . . . pag. 14

**AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI**

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
AGRIGENTO**

Selezione per titoli per il conferimento di incarichi a tempo determinato di personale della dirigenza medica, sanitaria non medica, professionale e del comparto . . . . . pag. 14

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
MESSINA**

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direttore psicologo con incarico di direzione di struttura complessa . . . . . pag. 14

Revoca della selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direttore psicologo di struttura complessa . . . . . pag. 17

**ENTI**

**AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE  
DELL'AMBIENTE  
ARPA SICILIA - PALERMO**

Avviso relativo alle procedure per la nomina del direttore tecnico e amministrativo . . . . . pag. 17

**PROVINCIA RELIGIOSA DI S. PIETRO  
ORDINE OSPEDALIERO DI SAN GIOVANNI DI DIO -  
FATEBENEFRADELLI - OSPEDALI BUCCHERI LA FERLA -  
FATEBENEFRADELLI - PALERMO**

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa, disciplina di chirurgia generale . . . . . pag. 17

**OPERA PIA "TELESINO - ARDIZZONE"  
PALERMO**

Selezione per la formazione di una graduatoria triennale per assunzioni di personale a tempo determinato . . . . . pag. 19

**IPAB OASI CRISTO RE  
ACIREALE**

Avvisi di selezione per l'affidamento di incarichi professionali . . . . . pag. 19

## AMMINISTRAZIONE REGIONALE

### ASSESSORATO DELLA SALUTE

Decreto 18 aprile 2017.

#### Sospensione degli atti esecutivi della graduatoria dei candidati idonei per l'assegnazione di sedi farmaceutiche in Sicilia.

##### IL DIRIGENTE GENERALE DEL DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA

Visto lo Statuto della Regione;  
Visto il regio decreto 27 luglio 1934, n. 1265 (T.U.LL.SS.);  
Visto il regio decreto 30 settembre 1938, n. 1706 (approvazione del regolamento per l'esercizio farmaceutico);  
Vista la legge 8 marzo 1968, n. 221 e s.m.i. (provvidenze a favore dei farmacisti rurali);  
Vista la legge 2 aprile 1968, n. 475 e s.m.i. (norme concernenti il servizio farmaceutico);  
Visto il D.P.R. 21 agosto 1971, n. 1275 (regolamento per l'attuazione della legge 2 aprile 1968, n. 475);  
Vista la legge 8 novembre 1991, n. 362 e s.m.i. (norme di riordino del servizio farmaceutico);  
Visto il D.P.C.M. 30 marzo 1994, n. 298 e s.m.i. (regolamento di attuazione dell'art. 4, comma 9, della legge 8 novembre 1991, n. 362);  
Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i. (nuove norme sul procedimento amministrativo);  
Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);  
Vista la legge 4 agosto 2006, n. 248;  
Vista la legge regionale 15 maggio 2000, n. 10;  
Visto il decreto legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito con modificazioni dalla legge 24 marzo 2012 n. 27;  
Visto il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 - art. 23, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135;  
Visto il D.Lgs. n. 33/2013, di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;  
Vista la legge regionale n. 21 del 12 agosto 2014 e, in particolare, l'art. 68 recante "Norme in materia di trasparenza e di pubblicità dell'attività amministrativa";  
Visto il D.D.G. n. 2782 del 24 dicembre 2012, con cui è stato approvato il bando di concorso pubblico straordinario per titoli, per il conferimento di 222 sedi farmaceutiche di nuova istituzione e/o vacanti nella Regione siciliana, con il relativo elenco "allegato A" delle sedi messe a concorso;  
Visto il D.D.G. n. 282 dell'8 febbraio 2013, con il quale è stata nominata la commissione giudicatrice del concorso straordinario, ai sensi del D.P.C.M. n. 298/1994;  
Visto il D.D.S. n. 169 del 6 febbraio 2015, con cui è stata resa pubblica la graduatoria provvisoria formulata dalla commissione giudicatrice del concorso, unitamente ai criteri di valutazione utilizzati;  
Viste le richieste di rettifica e di rivalutazione dei titoli, avanzate dai candidati a seguito della pubblicazione della graduatoria di cui al citato D.D.S. n. 169 del 6 febbraio 2015;  
Viste le determinazioni rassegnate dalla commissione di concorso, in esito alle sopra citate richieste avanzate dai candidati inseriti nella graduatoria, con i verbali nn. 50, 51 e 52, rispettivamente del 25 maggio, 9 giugno e 15 giugno 2015, e i controlli disposti d'ufficio sulle autocertificazioni rese e sui titoli presentati dai candidati;  
Visto il D.D.G. 1229 del 4 luglio 2016, con il quale è stata approvata la graduatoria definitiva degli idonei al concorso pubblico straordinario per il conferimento di sedi farmaceutiche nella Regione siciliana;  
Visti i ricorsi presentati al giudice amministrativo avverso la graduatoria approvata con il citato D.D.G. n. 1229/2016, concernenti la presunta errata applicazione dell'art. 9 della legge n. 221/1968, in difformità da quanto interpretato dal Consiglio di Stato, con sentenza n. 5667/2015;  
Viste le ordinanze nn. 158, 575, 576 e 650/2016, con le quali il Consiglio di giustizia amministrativa della Regione siciliana, rispetto all'orientamento interpretativo espresso dal CdS nella sentenza n. 5667/2015, sostanzialmente riconosce la sussistenza di un *fumus boni iuris* da approfondire nel giudizio di merito, pur non ritenendo allo stato degli atti sussistere il *periculum in mora*;

Visto il D.D.G. n. 415 dell'8 marzo 2017, con il quale è stato aggiornato il numero e la descrizione delle sedi farmaceutiche da assegnare, sulla base dei giudicati amministrativi intervenuti e delle determinazioni dei comuni, ai sensi di quanto previsto nel bando di concorso, di cui al citato D.D.G. n. 2782/2012;

Considerato che l'adozione del citato D.D.G. n. 415/2017 completa la fase istruttoria prodromica alle procedure concorsuali conclusive d'interpello dei candidati e di assegnazione delle sedi farmaceutiche;

Considerato che il T.A.R., sez. di Palermo, ha fissato l'udienza del 22 maggio 2017 per porre in decisione tutti i ricorsi concernenti l'applicazione dell'art. 9 della legge n. 221/1968;

Considerato che l'eventuale pronuncia del giudice amministrativo in senso favorevole ai ricorrenti obbligherebbe l'Amministrazione regionale a riformulare integralmente la graduatoria approvata con D.D.G. n. 1229 del 4 luglio 2016;

Visto il parere espresso dall'Avvocatura distrettuale dello Stato, prot. n. 15673 del 20 febbraio 2017, che, alla luce del quadro giurisdizionale intervenuto, prospetta la facoltà di disporre, ai sensi dell'art. 21-*quater* della legge n. 241/1990, una sospensione della prosecuzione degli atti concorsuali correlati all'approvazione della graduatoria, cautelando così la Regione dalle conseguenze dell'eventuale travolgimento della graduatoria degli idonei, di cui al citato D.D.G. n. 1229/2016;

Vista la nota prot. n. 25205 del 21 marzo 2017, del Servizio dipartimentale "farmaceutica", sottoposta al visto dell'on.le Assessore per la salute, con la quale si rassegnano le iniziative procedurali intraprese dal Dipartimento e gli esiti della consulenza richiesta all'Avvocatura distrettuale dello Stato, preannunciando, in aderenza a quanto espresso da quest'ultima, l'adozione di un provvedimento cautelare sospensivo degli atti esecutivi del concorso;

Ritenuto che sussistano prevalenti ragioni d'interesse pubblico per sospendere l'esecuzione della graduatoria degli idonei al concorso straordinario, di cui al citato D.D.G. n. 1229/2016, quindi le successive fasi d'interpello e assegnazione delle sedi ai vincitori, ai sensi dell'art. 21-*quater* della legge n. 241/1990, da riconoscersi nelle conseguenze a vario titolo derivanti dall'esecuzione di atti concorsuali che possono essere successivamente annullati dal giudice amministrativo;

Ritenuto, pertanto, di sospendere l'esecuzione delle procedure conseguenti al D.D.G. n. 1229 del 4 luglio 2016 per un periodo di 90 giorni, nelle more dell'emissione della sentenza di merito del T.A.R., sez. di Palermo, in esito all'udienza del 22 maggio 2017;

Decreta:

##### *Articolo unico*

Per le motivazioni espresse in premessa, che s'intendono integralmente riportate e trascritte, l'esecuzione delle procedure conseguenti all'approvazione della graduatoria degli idonei al concorso straordinario, di cui al D.D.G. n. 1229 del 4 luglio 2016, pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie concorsi n. 8, del 29 luglio 2016, finalizzate all'interpello e all'assegnazione delle sedi ai vincitori, è sospesa, nelle more dell'emissione della sentenza del Tribunale amministrativo regionale per la Sicilia, sez. di Palermo, concernente l'applicazione dell'art. 9 della legge 8 marzo 1968, n. 221, per un periodo di 90 giorni dalla data del presente provvedimento.

Il presente decreto sarà notificato alla FOFI perché ne dia notizia a tutti gli iscritti, agli Ordini provinciali dei farmacisti della Sicilia, alle Aziende sanitarie provinciali (A.S.P.) della Regione, al Ministero della salute e sarà inviato alla *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana per la pubblicazione per esteso e alla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana per la pubblicazione per estratto. Ai candidati sarà, inoltre, dato avviso con modalità *web*, tramite la piattaforma tecnologica ed applicativa unica.

Il presente decreto è trasmesso al responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti nel sito istituzionale, ai fini dell'obbligo di pubblicazione *on line*.

Palermo, 18 aprile 2017.

TOZZO

**Integrazione degli elenchi aggiornati degli idonei alla nomina a direttore sanitario e dell'elenco aggiornato degli idonei alla nomina a direttore amministrativo delle aziende del servizio sanitario regionale.**

Con i decreti nn. 621/17 e 628/17, entrambi del 31 marzo 2017,

sono stati integrati gli elenchi degli idonei alla nomina a direttore sanitario e degli idonei alla nomina a direttore amministrativo delle Aziende del S.S.R., approvati, rispettivamente, con il decreto n. 1981/16 e s.m.i. e con il decreto n. 1980/16.

N. 1/a

(2017.14.868)

## ENTI LOCALI TERRITORIALI

### COMUNE DI ERICE

(Provincia di Trapani)

*Selezione di mobilità esterna, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di assistente sociale*

Si rende noto che è indetta una procedura di selezione, per titoli e colloquio, di mobilità esterna ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di assistente sociale cat. "D1" - del vigente C.C.N.L. di comparto.

Le istanze di partecipazione devono pervenire al comune di Erice entro il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il bando integrale è pubblicato all'albo pretorio del comune e nel sito internet dell'ente al seguente indirizzo [www.comune.ericetp.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso](http://www.comune.ericetp.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso).

*Il responsabile del settore gestione risorse:* Grimaudo

N. 2

L.c. 5/C0012 (a pagamento)

Il termine per la presentazione delle autocandidature è il 29 maggio 2017, ore 12,00.

L'avviso pubblico viene pubblicato per esteso all'albo pretorio del comune, link del sito *web* dell'ente: [www.comune.fondachellifantina.me.it](http://www.comune.fondachellifantina.me.it).

*Il responsabile del procedimento:* Catalano

N. 2/b

L.c. 5/C0015 (a pagamento)

### COMUNE DI NISCEMI

(Provincia di Caltanissetta)

*Mobilità per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo o contabile. Riapertura dei termini*

Riapertura dei termini del bando di mobilità per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo o contabile, cat. giur. D1, presso il comune di Niscemi.

Il testo integrale dell'avviso è pubblicato nel sito internet del comune: [www.comune.niscemi.cl.it](http://www.comune.niscemi.cl.it).

*Il capo ripartizione AA.OO.II:* Arena

N. 2/c

L.c. 5/C0014 (a pagamento)

### COMUNE DI FAVIGNANA

(Provincia di Trapani)

*Mobilità esterna volontaria finalizzata alla copertura di n. 2 posti di agente di polizia municipale e n. 1 posto di istruttore direttivo-amministrativo*

Il comune di Favignana (TP) - settore I/Ufficio personale - piazza Europa, 2 - 91023 Favignana (TP) (tel. 0923 920002 - fax 0923 920039, pec: [comune.favignana.tp@postecert.it](mailto:comune.favignana.tp@postecert.it)) indice una procedura di mobilità esterna volontaria per il personale assunto a tempo indeterminato del comparto Regioni-Enti locali, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, art. 30, finalizzata alla copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato, di cui due con inquadramento nella categoria giuridica "C" e profilo professionale di agente di polizia municipale e uno con inquadramento nella categoria giuridica "D1" e profilo professionale di istruttore direttivo - amministrativo.

Il termine per la presentazione delle autocandidature è il 29 maggio 2017, ore 12,00.

L'avviso pubblico viene pubblicato per esteso all'albo del comune di Favignana, link del sito *web* dell'ente: [www.comune.favignana.tp.gov.it](http://www.comune.favignana.tp.gov.it).

*Il responsabile del settore I:* Biasibetti

N. 2/a

L.c. 5/C0021 (a pagamento)

### COMUNE DI PACECO

(Libero consorzio dei comuni di Trapani)

*Concorso per titoli per l'assegnazione di n. 5 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente*

Il responsabile del settore IV, in esecuzione della propria determinazione n. 33 del 7 marzo 2017, rende noto che è indetto un pubblico concorso, per soli titoli, per l'assegnazione di n. 5 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire al comune di Paceco entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il bando integrale può essere visionato nel sito internet del comune di Paceco: [www.comune.paceco.tp.it](http://www.comune.paceco.tp.it).

Ingardia

N. 3

L.c. 5/C0003 (a pagamento)

### COMUNE DI FONDACHELLI FANTINA

(Provincia di Messina)

*Selezione per titoli per la formazione di una graduatoria per l'assunzione stagionale di n. 1 agente di polizia municipale*

Il comune di Fondachelli Fantina (ME) - Settore I/Amm/vo - ufficio segreteria - via Col. Mastroeni sn - 98050 Fondachelli Fantina (ME) - tel. 0941/651001 - fax 0941/651239, pec: [protocollo.fondachelli.fantina@pec.it](mailto:protocollo.fondachelli.fantina@pec.it) - indice una selezione pubblica per titoli finalizzata alla composizione di una graduatoria per l'assunzione stagionale di n. 1 agente di polizia municipale per mesi 4, categoria giuridica e posizione economica "C1", riservata ai soli residenti nel comune di Fondachelli Fantina, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, art. 35.

### COMUNE DI PEDARA

(Provincia di Catania)

*Mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo contabile*

Il comune di Pedara (CT) - piazza Don Bosco, 95030 Pedara (CT) - tel. 095 7028111 - fax 095 7028112, pec: [protocollo@pec.pedara.ct.it](mailto:protocollo@pec.pedara.ct.it) indice una procedura di mobilità volontaria esterna (ex art. 30, D.Lgs. n. 165/2000) per personale dipendente della pubblica amministrazione per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo contabile - Cat. D1.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro 30 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie concorsi.

L'avviso pubblico viene pubblicato per esteso nel sito *web* dell'ente [www.comune.pedara.ct.it](http://www.comune.pedara.ct.it) nelle apposite sezioni dell'albo pre-

rio *on line* e di Amministrazione trasparente - Bandi di concorso *on line* e di Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

*Il responsabile del settore I: Toscana*

N. 3/a

L.c. 5/C0020 (a pagamento)

### COMUNE DI REGALBUTO

*(Provincia di Enna)*

*Mobilità volontaria per l'assunzione  
di n. 1 istruttore direttivo contabile*

È indetta una procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30,

D.Lgs. n. 165/2001 finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 "Istrutt. dirett. contabile" cat. D1.

L'avviso e lo schema di domanda sono visionabili nel sito web del comune [www.comune.regalbuto.en.it](http://www.comune.regalbuto.en.it), nell'apposita sezione "Amministrazione e servizi" "Bandi, gare, appalti e concorsi".

Scadenza per la presentazione: entro e non oltre giorni 30 (trenta giorni consecutivi) dalla data di pubblicazione per estratto del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

*L'incaricato di funzioni dirigenziali - servizio affari generali, personale: Romano*

N. 4

L.c. 5/C0010 (a pagamento)

## AZIENDE OSPEDALIERE

### AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI CATANIA

*Selezione, per titoli e colloquio,  
per la formulazione di graduatorie  
valide per assunzioni a tempo determinato  
di dirigente medico, varie discipline*

Il direttore generale rende noto che, con deliberazione n. 232 del 21 marzo 2017 esecutiva, sono state indette selezioni pubbliche, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatorie valide per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale:

- dirigente medico di cardiologia;
- dirigente medico di medicina trasfusionale;
- dirigente medico di urologia;

ai sensi del D.P.R. n. 483/97 e successive modifiche ed integrazioni.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alle selezioni di che trattasi, redatte in carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scadrà il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi.

Il testo integrale del presente bando è pubblicato nel sito internet dell'Azienda [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it).

Santonocito

N. 5

L.c. 5/C0006 (a pagamento)

### AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI CATANIA

*Selezione, per titoli e colloquio,  
per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale  
di direttore medico di struttura complessa  
di medicina e chirurgia di accettazione e d'urgenza.  
Rettifica e riapertura dei termini*

Il direttore generale, con riferimento all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore medico di struttura complessa, disciplina "medicina e chirurgia di accettazione e di urgenza", di cui alla deliberazione n. 20 del 13 gennaio 2017, il cui bando è stato pubblicato integralmente nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi, n. 2 del 24 febbraio 2017, e per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, serie speciale concorsi n. 23 del 24 marzo 2017, rende noto che con deliberazione n. 281 del 12 aprile 2017 esecutiva, si è proceduto alla rettifica del bando di che trattasi come sottospesificato:

a pagina 8 della *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, su indicata, sotto la voce Macro area - curriculum, al punto c) il seguente ultimo capoverso: "In particolare la casistica deve essere presentata per anno e con la specificazione degli interventi effettuati quale primo operatore. La stessa dovrà consentire una eventuale verifica e quindi dovrà essere indicata la data di esecuzione dell'intervento, numero di registro operatorio, iniziale del paziente, diagnosi, tipologia di intervento, esito. Casistiche difformi dal modello sopra speci-

cato non verranno valutate: punteggio massimo 20"

viene sostituito con il seguente testo:

"La casistica potrà essere oggetto di valutazione solo se trattata in pronto soccorso, in medicina di urgenza e in medicina e chirurgia di accettazione e di urgenza. Casistiche difformi non verranno valutate: punteggio massimo 20".

A seguito della predetta rettifica, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di che trattasi scadrà il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso di riapertura termini nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, serie speciale concorsi.

La data del sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice dall'elenco unico nazionale, già prevista nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana n. 2 del 24 febbraio 2017, serie speciale concorsi, viene rinviata alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, di cui all'avviso di riapertura.

Qualora detto giorno coincida con sabato o con un festivo, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

Le predette operazioni di sorteggio avranno luogo presso gli uffici amministrativi dell'ARNAS Garibaldi di Catania.

L'avviso di rettifica è pubblicato nel sito internet dell'Azienda [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it)

Santonocito

N. 6

L.c. 5/C0011 (a pagamento)

### AZIENDA OSPEDALIERA PAPPARDO DI MESSINA

*Mobilità volontaria, per titoli e colloquio,  
per la copertura di n. 2 posti vacanti di dirigente medico,  
disciplina di ortopedia e traumatologia*

In esecuzione della deliberazione del direttore generale di questa Azienda n. 217 del 21 marzo 2017; visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.; ai sensi dell'art. 20 del CCNL quadriennio 1998-2001 dell'area relativa alla dirigenza medica e veterinaria del SSN; è indetta procedura di mobilità volontaria, finalizzata alla copertura di n. 2 posti di dirigente medico, disciplina ortopedia e traumatologia.

#### 1. Requisiti di partecipazione

La partecipazione al presente avviso è riservata ai dipendenti delle Aziende del SSN e di tutti gli enti del comparto di cui al CCNQ del 2 giugno 1998 - anche di Regioni diverse - che:

- risultano essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nel profilo professionale di dirigente medico e nella disciplina di ortopedia e traumatologia;

- alla data di scadenza del presente bando abbiano superato il periodo di prova;

- siano in possesso dell'idoneità fisica completa alla mansione avvalorata dall'esito positivo della visita preassuntiva effettuata dal medico competente aziendale (in caso di esito non completamente positivo non si darà luogo alla mobilità e il candidato rimarrà in carico all'Azienda di provenienza);

– non abbiano sanzioni disciplinari nel biennio precedenti la scadenza del presente avviso e procedimenti disciplinari in corso.

I suddetti requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento. La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione alla procedura, ovvero nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto allo stesso. Eventuali istanze di trasferimento, già presentate e pervenute antecedentemente alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, non saranno prese in considerazione e potranno essere riproposte nei termini e nelle forme di cui al presente avviso.

## 2. Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità di interesse, debitamente sottoscritte, redatte in carta libera, secondo lo schema esemplificativo Allegato A devono essere indirizzate all'Azienda ospedaliera Papardo di Messina, contrada Papardo - 98158 Faro Superiore Messina, ed inoltrata esclusivamente a mezzo raccomandata postale A.R. o tramite PEC a "protocollo@pec-aopapardo.it".

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale concorsi ed esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o la data della ricevuta di avvenuta consegna della PEC certificata dal gestore della PEC.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'indirizzo della casella di PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.

La validità di invio mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido (con esclusione delle domande di partecipazione) l'invio da casella di posta semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non è titolare.

Le domande di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione, compresa la copia del documento di identità personale, dovranno essere esclusivamente trasmesse in formato pdf ed indirizzate unicamente al citato indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

La domanda trasmessa mediante PEC sarà ritenuta valida solo se inviata in formato pdf non modificabile, accompagnata da copia del documento d'identità in corso di validità, e se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, oppure sottoscritta in maniera autografa nell'originale scansionato (con i relativi allegati).

Chi utilizza l'invio della domanda di partecipazione mediante PEC, dovrà indicare chiaramente nell'oggetto del PEC la selezione alla quale intende partecipare. Si precisa che, al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare, in caso di allegati voluminosi diverse e-mail, entro e non oltre il termine inderogabile di scadenza del bando, suddividendo gli allegati.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene, si considerano tassative. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre tale termine. Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione non risponde della eventuale dispersione o smarrimento della domanda affidata al servizio postale o corrieri privati, o disguidi nell'invio della PEC. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda. Nella domanda di ammissione, da compilarsi secondo il modello esemplificativo allegato A al presente bando, gli aspiranti alla mobilità di che trattasi devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- a) cognome e nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) luogo di residenza;
- d) l'azienda o ente di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;
- e) il profilo professionale e disciplina di appartenenza;
- f) la data di assunzione in ruolo a tempo indeterminato;
- g) l'avvenuto superamento del periodo di prova

Nella domanda di partecipazione deve, altresì, essere indicato il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta ogni necessaria comunicazione inerente la selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, il luogo di residenza dichiarato nella domanda di partecipazione. Sarà utile indicare un eventuale recapito telefonico. Il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente, con lettera firmata, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito.

## 3. Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione, dettagliatamente redatta come sopra indicato, i candidati devono allegare:

- 1) curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato;
- 2) tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare;
- 3) autocertificazione del servizio prestato nell'Azienda di appartenenza, dal quale risulti il superamento del periodo di prova;
- 4) autocertificazione attestante l'inesistenza di procedimenti disciplinari in corso o di sanzioni disciplinari rilasciato dall'ente di appartenenza;
- 5) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- 6) elenco dei documenti, dei titoli e delle dichiarazioni presentate, redatto in carta semplice, datato e firmato.

I suddetti documenti e titoli devono essere prodotti in carta semplice e possono essere, in originale o in copia autenticata ovvero, ancora, in copia dichiarata conforme all'originale in uno dei seguenti modi:

– mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000) unita alla copia stessa che ne attesti la conformità all'originale (Allegato C);

– mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti la conformità della copia all'originale, apposta in calce alla stessa copia, ai sensi dell'art. 15 della legge 16 gennaio 2003, n. 3. Si può, inoltre, attestare il possesso dei titoli con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, etc.) sostitutiva, cioè, delle normali certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni (Allegato B), o con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato C), per tutti gli stati, qualità personali e fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato, non espressamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sopra citato, (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, dichiarazioni di conformità all'originale delle pubblicazioni, etc.) fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge.

Qualora il candidato si avvalga dell'autocertificazione, la stessa deve consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce, con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In particolare, per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione dei titoli autocertificati:

- l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro);
- se trattasi di servizio di ruolo, ovvero a tempo determinato, a tempo definito, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore);
- il profilo professionale e la disciplina d'inquadramento;
- la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.).

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto, in caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno prodotte in originale, o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale unitamente a copia del documento d'identità. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. Non saranno ritenute dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo e professionale.

Ai sensi del D.Lgs. n 196 del 30 giugno 2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto di lavoro instaurato;

#### 4. Valutazione comparativa e colloquio

La copertura dei posti destinati alla procedura di mobilità volontaria in questione avverrà con le seguenti priorità:

1. mobilità di cui all'art. 20, c. 1, CCNL quadriennio 1998-2001 dell'area relativa alla dirigenza medica e veterinaria del SSN, in ambito regionale;

2. mobilità di cui all'art. 20, c. 1, CCNL quadriennio 1998-2001 dell'area relativa alla dirigenza medica e veterinaria del SSN, in ambito extraregionale;

3. mobilità di cui all'art. 20, c. 5, CCNL quadriennio 1998-2001 dell'area relativa alla dirigenza medica e veterinaria del SSN, di diverso comparto.

La copertura dei posti messi a bando sarà stabilita a seguito di valutazione comparativa dei curricula e colloquio, da parte di apposita commissione, cui sarà sottoposto ogni candidato, durante il quale sarà accertato se le complessive capacità dello stesso rispondano o meno alle esigenze organizzative, assistenziali e strategiche dell'azienda con riferimento al posto da ricoprire.

In ogni caso, prima della copertura dei posti a bando è necessario da parte dell'interessato alla mobilità, il nulla osta ovvero assenso dell'azienda o ente di appartenenza senza il quale il candidato verrà dichiarato decaduto.

#### 5. Norme finali

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando. Per ogni eventuale informazione, gli interessati potranno rivolgersi al settore risorse umane, dell'Azienda ospedaliera Papardo di Messina, tel. 090/3992847-2835-6228.

Il direttore generale: Vullo

#### Allegato A

Alla direzione generale  
Azienda ospedaliera Papardo  
contrada Papardo - Faro Superiore  
98158 Messina

Il/la sottoscritto/a.....  
nato/a a ..... il .....  
c.f. .... residente in .....  
CAP ..... via ..... n. ....

#### CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 20 del CCNL quadriennio 1998-2001 dell'area relativa alla dirigenza medica e veterinaria del SSN, finalizzata alla copertura di n. 2 posti di dirigente medico disciplina ortopedia e traumatologia, pubblicata per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª serie speciale "Concorsi ed esami" n. .... del .....

A tal fine, ai sensi dell'art. 76, DPR n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera dichiara oltre a quanto sopra, e sotto la propria responsabilità:

1) di essere cittadino ..... (a) e di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ..... (se cittadino italiano) (b);

2) di godere dei diritti civili e politici anche in ..... (Stato di appartenenza o di provenienza, se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea) (c);

3) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (d);

4) di essere in servizio di ruolo a tempo indeterminato presso ..... dal ..... con il profilo professionale di ..... disciplina ..... e di aver superato il prescritto periodo di prova;

5) di essere iscritto all'albo professionale ..... dal ..... al n. ....

6) di eleggere il proprio recapito al seguente indirizzo: via ..... città ..... C.A.P. .... provincia ..... eventuale recapito telefonico (.....) e di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni successive;

7) di aver preso visione dell'avviso di mobilità volontaria, di cui alla presente domanda, e di accettarne incondizionatamente tutto il suo contenuto.

La/Il sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della legge n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Allega altresì, .....

Luogo e data .....

Firma

(a) Indicare il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

(b) In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

(c) In caso di mancato godimento indicare i motivi.

(d) In caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.

#### Allegato B

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

...I... sottoscritto... cognome .....  
nome ....., codice fiscale .....  
nat... a ..... (prov. ....) il .....  
residente in ..... (prov. ....) via .....  
..... (CAP) ..... e domiciliato a .....  
in via ..... (CAP .....),  
consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA:

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data .....

Il dichiarante.....

Esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.



## Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(artt. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

...l... sottoscritto... cognome .....  
 nome ....., codice fiscale .....  
 nat... a ..... (prov. ....) il .....  
 residente in ..... (prov. ....) via .....  
 ..... (CAP) ..... e domiciliato a .....  
 in via ..... (CAP .....),  
 consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per  
 false attestazioni e mendaci dichiarazioni, richiamate dall'art. 76  
 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsa-  
 bilità

## DICHIARA:

.....  
 .....  
 .....

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di  
 cui all'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali  
 raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusiva-  
 mente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiara-  
 zione viene resa.

Luogo e data .....

Il dichiarante.....

Esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre  
 2000, n. 445.

Se inviata per posta, la presente dichiarazione deve essere accompagnata  
 dalla copia semplice di un documento di identità, ai sensi degli artt. 21 e 38 del  
 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

N. 7

L.c.5/C0013 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI  
 VILLA SOFIA-CERVELLO  
 PALERMO**

*Selezioni per titoli  
 per la formulazione di distinte graduatorie  
 per il conferimento di incarichi a tempo determinato  
 di infermiere e ostetrica*

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. 335 del 29  
 marzo 2017, immediatamente esecutiva, sono indette pubbliche sele-  
 zioni, per titoli, per la formulazione di distinte graduatorie per il con-  
 ferimento di incarichi a tempo determinato per rispondere ad esigen-  
 ze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale del profilo  
 professionale dell'area contrattuale del personale del comparto sanità  
 di collaboratore professionale sanitario; infermiere, ostetrica.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione  
 all'avviso pubblico scade il 30° giorno successivo alla data di pubbli-  
 cazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione sic-  
 liana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al  
 primo giorno successivo non festivo.

Il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e le  
 modalità di partecipazione al concorso sarà affisso all'albo dell'ente e  
 reso noto, altresì, tramite il sito internet dell'Azienda [www.ospedali-riunitipalermo.it](http://www.ospedali-riunitipalermo.it) link concorsi, il giorno lavorativo successivo della  
 pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della  
 Regione siciliana.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi  
 all'U.O.C. risorse umane - viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo -  
 tel. 091/7808793 - 7808705.

Il responsabile dell'U.O.C. risorse umane: Albano

N. 8

L.c. 5/C0007 (a pagamento)

**AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE  
 E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
 CIVICO-DI CRISTINA-BENFRATELLI  
 PALERMO**

*Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un  
 incarico quinquennale di direttore della struttura complessa  
 neurologia con stroke*

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 354  
 dell'8 marzo 2017 ed in linea con quanto previsto dal D.Lgs. n.  
 502/1992, dal D.L. n. 158/2012 convertito con legge n. 189/2012, dal  
 D.P.R. n. 484/1997, dal D.P.C.M. 25 gennaio 2008, dal D.A. n.  
 2274/2014 "linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure  
 per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura comples-  
 sa a dirigenti sanitari" e regolamento aziendale in materia, giusta  
 atto n. 1248/2015, è indetto avviso pubblico per il conferimento del-  
 l'incarico quinquennale di:

direttore della struttura complessa di: neurologia con stroke.

Definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura com-  
 plessa relativa all'incarico di direzione da conferire.

Descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la  
 struttura complessa.

a) *Profilo oggettivo*

L'unità operativa complessa di neurologia con stroke dell'AR-  
 NAS Civico di Palermo si propone come parte attiva del processo  
 assistenziale dell'azienda stessa. L'ospedale costituisce l'ospedale  
 hub di riferimento della provincia di Palermo per la quasi totalità  
 delle patologie acute, anche di alta complessità, sede di trauma cen-  
 ter, hub per l'IMA STEMI, lo stroke (sede di trombolisi endovenosa  
 sistemica, intravascolare e di trombectomia trans-catetere). Presenti  
 le principali specialità chirurgiche (oculistica, otorino, chirurgia  
 vascolare, chirurgia toracica, chirurgia generale, urologia) e medi-  
 che (gastroenterologia, neurologia con stroke, cardiologia, geriatria,  
 medicina interna, medicina riabilitativa), oltre a terapia intensiva,  
 rianimazione, terapia sub intensiva e alle principali tecnologie dia-  
 gnostiche e terapeutiche (RMN, TAC, radiologia interventistica,  
 medicina nucleare).

L'unità operativa complessa "neurologia con stroke" dell'Azienda  
 ospedaliera "Arnas Civico" è afferente al Dipartimento "medicina  
 interna ad indirizzo geriatrico e riabilitativo".

L'U.O. di neurologia con stroke è dotata, oltre di posti letto di  
 degenza, anche di posti letto di terapia sub-intensiva. La Stroke-Unit  
 è inserita come unità di 3° livello nei piani regionali, il che implica  
 la possibilità di praticare terapia trombo-litica e quindi di poter  
 diventare riferimento per gli ospedali limitrofi. La U.O. di neurologia  
 con stroke è dotata di un servizio di neurofisiopatologia.

L'ARNAS Civico ha sede nell'area metropolitana di Palermo ed  
 è un Azienda ospedaliera di complessità clinico-tecnologica di alta  
 specializzazione con 884 posti letto, strutturata su due presidi osped-  
 alieri, il P.O. Civico e il P.O. Di Cristina di cui fa parte l'ISMEP (Isti-  
 tuto Mediterraneo di eccellenza pediatrica) ed è sede di centrale ope-  
 rativa del servizio di emergenza urgenza 118.

Il P.O. "Civico", è un ospedale generalista dotato di tutte le unità  
 operative di diagnosi e cura a basso, medio ed elevato livello di assi-  
 stenza, con discipline ad alta specializzazione integrate in un percor-  
 so di cura unico e per la parte di diagnosi, cura e terapia dell'ambito  
 oncologico secondo il modello di intensità di cura.

Il P.O. "Di Cristina" è il solo ospedale pediatrico siciliano dotato  
 di tutte le unità operative di diagnosi e cura a basso, medio ed eleva-  
 to livello di assistenza, con discipline ad alta specializzazione.

La UOC garantisce la diagnosi e la cura in elezione ed urgen-  
 za.

L'unità operativa complessa di neurologia con stroke tratta le  
 seguenti patologie in:

- attività regime di ricovero;
- attività ambulatoriale;
- ambulatori di neurofisiologia;
- ambulatori specialistici;
- day service.

Malattie cerebro-vascolari acute e subacute, quali ictus ischemico ed emorragico, trombosi cerebrale, emorragie sub-aracnoidee in corso di rotture aneurismatiche, ematomi cerebrali, malformazioni artero-venose, malattie neurodegenerative, quali malattia di Parkinson e sindromi extrapiramidali atipiche, demenze vascolari e primitive, malattia del Motoneurone, malattie demielinizzanti centrali, quali sclerosi multipla e mieliti, malattie del sistema nervoso perife-

rico a tipo assonale e demielinizzante, Miastenia Gravis e malattie della placca neuromuscolare, epilessie, cefalee, malattie rare quali distrofie muscolari, malattie mitocondriali, forme coreiche.

Da un punto di vista strategico la riorganizzazione aziendale è tesa a favorire la massima integrazione tra le varie strutture, allo scopo di efficientare pienamente l'utilizzazione delle risorse umane e strumentali. Tali finalità richiedono rapporti continui con le figure apicali delle varie strutture, esperienza nella strutturazione di nuovi modelli organizzativi e nella gestione dei percorsi di previsione dei processi e delle procedure, anche nell'ambito dei temi legati alla gestione del rischio e alla sicurezza sui luoghi di lavoro. L'incarico richiesto richiede una figura capace di rapporti dinamici e costruttivi e orientata verso le innovazioni organizzative.

Dalle suddette considerazioni discendono le caratteristiche del profilo del direttore, che si possono così riassumere.

L'incarico di direzione della UOC Neurologia con stroke dell'Azienda ospedaliera "ARNAS Civico", in relazione alla tipologia delle attività svolte e sopra indicate richiede, in particolare, le seguenti competenze:

#### b) Profilo soggettivo

##### Specificatamente

##### Competenze professionali (tecnico-scientifiche):

- in considerazione del fatto che i ricoveri in neurologia sono in altissima percentuale urgenze da P.S, al candidato viene richiesto un comprovato e documentato elevato livello di esperienza e competenza clinica nell'ambito della specialità neurologica, con particolare riferimento per es. ai seguenti campi di interesse: neurologia vascolare, neurologia d'urgenza del sistema nervoso centrale, neurologia d'urgenza del sistema nervoso periferico;
- coerenza con il progetto di rete provinciale di neurologia e con i suoi presupposti teorici, che sono improntati sulla piena realizzazione della continuità ospedale-territorio nelle patologie neurodegenerative;
- esperienza nella gestione della degenza neurologica per patologie acute e sub acute, che caratterizzano l'esperienza della UOC di neurologia di Palermo;
- capacità di valorizzare la Stroke-Unit presente nell'UOC per la terapia sia nella forma ischemica che in quella emorragica. Capacità di integrare a quest'ultima un'area sulle patologie cerebro-cardio-vascolari, con un percorso di uscita e di previsione di controlli nel tempo successivo al ricovero;
- capacità di gestire gli ambulatori di 2° livello aggregati alla UOC sulle patologie specialistiche quali sclerosi multipla, sclerosi laterale amiotrofica, demenze, Parkinson, epilessie e malattie neuromuscolari, mantenendo le eccellenze quali la sclerosi multipla;
- conoscenza e capacità di gestione delle modalità organizzative quali il day service ambulatoriale (DSA), sia per attività diagnostiche che di *follow-up* e per tutti i settori della neurofisiologia;
- attitudine alla gestione dipartimentale e interdipartimentale delle patologie neurologiche complesse in un *continuum* particolarmente stretto con la U.O. di neurochirurgia, terapia intensiva, riabilitazione.

##### Competenze manageriali (organizzative):

- capacità manageriali e organizzative programmatiche delle risorse assegnate;
- capacità di sviluppare percorsi intraospedalieri e con il territorio per la gestione delle patologie neurologiche;
- capacità di costruire relazioni professionali e di collaborare attivamente con le altre strutture specialistiche secondo modelli integrati di gestione multidisciplinare;
- capacità di gestire ed organizzare aggiornamenti integrati per i medici ospedalieri e per il personale infermieristico riguardo le patologie neurologiche e la loro gestione sia diagnostica che terapeutica;
- capacità di approntare un processo di riorganizzazione dell'equipe con sviluppo delle attività tese al miglioramento tecnico e clinico;
- competenza nella selezione volta all'acquisto di nuove tecnologie diagnostiche/terapeutiche in linea con le politiche aziendali, stabilendo obiettivi criteri di priorità;
- propensione a partecipare a programmi di ricerca anche in collaborazione con altre strutture ospedaliere ed universitarie;
- propensione all'insegnamento documentata da incarichi anche nell'ambito universitario e buona conoscenza della lingua inglese;

- capacità nel governo della spesa farmaceutica, dispositivi e attrezzature sia relativamente al profilo costi-benefici che a quello dell'appropriatezza, con conoscenze della metodologia EBM;

- competenza nell'organizzare attività formative;
- condivisione del modello organizzativo dell'ARNAS con particolare riferimento alle aree per intensità di cura e quindi alla gestione dei posti letto, spazi ambulatoriali e guardie interdivisionali, nonché degli obiettivi aziendali con riferimento ai debiti informativi, efficienza delle sale operatorie con rispetto dei tempi standard;
- evidenza di produzione scientifica con congruo numero di pubblicazioni scientifiche con elevato *impact factor*;
- capacità di individuare le priorità di attività della struttura in rapporto alle esigenze del bacino di utenza e del livello di attrattività che connota la struttura stessa, armonizzandole secondo criteri di efficacia ed appropriatezza, oltre che di efficienza;
- conoscenze relative a principi, metodologie e strumenti finalizzati al miglioramento della qualità e della sicurezza delle cure;
- monitoraggio e controllo periodico dei consumi per centro di costo con particolare attenzione ai farmaci ad alto costo e dispositivi.

##### Competenze generali

L'incarico di direzione della struttura complessa di neurologia con stroke richiede inoltre le seguenti competenze di carattere generale: collaborare con la direzione aziendale, secondo criteri di *clinical competence*, nella definizione degli obiettivi di *budget* e perseguire con responsabilità il raggiungimento degli stessi;

1. gestire le risorse finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e risultati dell'attività propria e dei collaboratori-promuovere e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del *budget* di competenza;
2. relazionarsi e collaborare con le unità operative interessate per l'elaborazione e condivisione di percorsi clinici (aspetti organizzativo/gestionali e di trattamento);
3. favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali;
4. mantenere rapporti costruttivi con la direzione di dipartimento, di presidio;
5. promuovere e gestire riunioni con i collaboratori di carattere organizzativo, tecnico/professionale e clinico - gestire i conflitti interni all'equipe e costruire un buon clima in ambito organizzativo;
6. mantenere rapporti costruttivi con la direzione di dipartimento, di presidio;
7. assicurare la corretta applicazione delle procedure operative/assistenziali e delle innovazioni;
8. assicurare e promuovere nei collaboratori la costante attenzione ed il rispetto del diritto all'informazione delle persone assistite e dei loro familiari;
9. promuovere l'identificazione dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale e le conseguenti misure correttive adottabili a garanzia della qualità e sicurezza delle prestazioni erogate.

##### Requisiti generali di ammissione

Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, c 1 e c 3 *bis*, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41, D.Lgs. n. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal medico competente aziendale.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età; non possono partecipare coloro che hanno superato i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

In applicazione dell'art. 7, c. 1, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Requisiti specifici di ammissione - ruolo sanitario (profilo professionale medico):

- iscrizione all'albo professionale;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto della selezione o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina relativa al posto cui si concorre (con esclusione di discipline equipollenti). L'anzianità di servizio utile per l'accesso alla posizione funzionale di direttore di struttura complessa è disciplinata dall'art. 10 del D.P.R. n. 484/97 e nel D.M. n. 184/2000 (valutazione del servizio prestato in regime convenzionale).

Il servizio prestato all'estero dai cittadini italiani e dai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato come il corrispondente servizio prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735 e successive modificazioni e/o integrazioni.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735, in analogia a quanto previsto per i servizi ospedalieri.

Per quanto concerne i titoli di studio e professionali conseguiti all'estero, per costante giurisprudenza, si rende necessario apposito DPCM che ne sancisca l'equipollenza solo nei casi in cui non sia intervenuta una disciplina di livello comunitario;

- attestato di formazione manageriale. Il candidato vincitore della selezione ha l'obbligo, entro un anno dall'inizio dell'incarico, di acquisire l'attestato di formazione manageriale ai sensi di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992.

- curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 8 dello stesso D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza.

Essendo disciplina di area medica è comunque richiesta una casistica di specifiche esperienze attività professionali degli ultimi dieci anni redatta in conformità alle disposizioni di cui all'art. 6, comma 2, del D.P.R. n. 484/97. La stessa non è autocertificabile; dovrà essere certificata dal direttore sanitario sulla base dell'attestazione del direttore della unità operativa, è fatta salva la disposizione di cui al comma 3 dell'art. 15 del D.P.R. n. 484/97.

Si precisa sin d'ora che questa Azienda procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2001 e procederà a segnalare le eventuali dichiarazioni mendaci verificate all'autorità giudiziaria.

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

#### Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, deve essere indirizzata al legale rappresentante dell'Azienda ospedaliera Civico Di Cristina-Benfratelli - p.le N. Leotta n. 4/a - 90127 Palermo ed essere spedita:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, pena esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Qualora detto giorno fosse festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- posta certificata all'indirizzo ospedalecivicopa@pec.it. A tal fine farà fede la data della ricevuta di invio della pec.

La validità di invio mediante pec è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (pec) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio delle domande di partecipazione da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla pec dell'Azienda o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

Le domande di partecipazione al concorso e la relativa documentazione dovranno essere esclusivamente trasmesse in formato pdf, pena la non ammissione al concorso se presentate in formati differenti. Inoltre si precisa che le domande trasmesse mediante pec saranno valide solo se inviate in formato non modificabile e se:

- sottoscritte mediante firma digitale;
- oppure sottoscritte nell'originale scansionato ed accompagnate da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il

riferimento a documenti o titoli in possesso dell'amministrazione sono privi di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, cittadinanza di Stato UE ovvero di altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali in corso;
- e) i titoli di studio posseduti nonché i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso per ciascuna selezione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) l'autorizzazione all'Azienda alla raccolta ed al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (art. 23 del D.Lvo n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.);
- j) apposita liberatoria per la pubblicazione nel sito aziendale dei verbali ed esiti della valutazione di ciascun aspirante all'incarico (decreto Assessorato della salute n. 2274/2014).

L'Azienda non si assume responsabilità per disguidi di notifica determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento di domicilio.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione (art. 39, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione sarà causa di esclusione.

L'omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito specifico determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Il portatore di handicap dovrà indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.

L'amministrazione declina, sin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo e/o di casella di posta elettronica certificata indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- la fotocopia di un valido documento di identità;
- un curriculum formativo e professionale, redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza. Il curriculum dovrà essere redatto in carta semplice in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., datato e firmato;
- tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- attestazione della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime; tali attestazioni sono escluse dal regime delle autocertificazioni;
- attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* e devono essere certificate dal direttore sanitario aziendale sulla base delle attestazioni del direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza; tali attestazioni sono escluse dal regime delle autocertificazioni;
- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

A titolo esemplificativo:

le dichiarazioni relative alle attività prestate devono indicare:

- l'esatta denominazione dell'ente datore di lavoro completa di indirizzo (indicando se ente pubblico, privato, casa di cura convenzionata o accreditata, ospedale classificato, IRCSS etc...), e il servizio/struttura presso il quale il lavoro è stato prestato;
- la natura giuridica del rapporto (rapporto di dipendenza a tempo indeterminato o a tempo determinato, rapporto libero-professionale, collaborazione coordinata e continuativa, ecc...) con indicazione dell'orario settimanale;
- la qualifica/profilo professionale, la disciplina di assegnazione e le competenze del candidato nelle strutture con indicazione degli specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;
- il periodo di servizio effettuato (data iniziale e finale) nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...), il motivo della cessazione;
- nel caso di servizi prestati nell'ambito del Servizio sanitario nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità;
- per i servizi prestati all'estero dovrà allegare, pena la non valutabilità, il decreto di riconoscimento (legge 10 luglio 1960 e ss.mm.ii.);
- le dichiarazioni relative all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma di laurea o di specializzazione devono indicare il soggetto organizzatore e le ore annue di insegnamento;
- le dichiarazioni relative ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti la disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore ad un anno con esclusione dei tirocini obbligatori, devono indicare: la struttura presso la quale il soggiorno è stato effettuato e la sede, l'oggetto dello studio o dell'addestramento professionale, le date di inizio e fine del soggiorno;
- le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione effettuate anche all'estero devono indicare la tipologia di iniziativa (corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc...); l'oggetto/il tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede, la data di svolgimento; il numero di ore o di giornate di frequenza; se con o senza esame finale; eventuale numero di crediti ECM.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni incomplete o non redatte in conformità agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere allegata ricevuta di versamento del contributo di partecipazione al concorso pubblico dell'importo di € 30,00, non rimborsabile, a favore dell'ARNAS - Azienda di rilievo nazionale e di alta specializzazione - Ospedale Civico, G. Di Cristina, Benfratelli di Palermo, da effettuarsi con l'indicazione della causale "partecipazione al concorso pubblico, per l'affidamento dell'incarico, quinquennale, rinnovabile di direttore della Unità operativa di: "Neurologia con Stroke" tramite c.c. postale n. 11415908 intestato ARNAS Civico di Palermo p.zza N. Leotta n. 4 - cap 90127 ovvero a mezzo di bonifico bancario da effettuarsi sul conto bancario IT 32 I 02008 04671 000300734729 Banca Unicredit.

#### Commissione di valutazione

La commissione di valutazione, di cui all'art. 15, c. 7 bis, D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., è composta dal direttore sanitario e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da

conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale predisposto dal Ministero della salute.

Qualora durante le operazioni di sorteggio fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della Regione Sicilia, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio sino ad individuare almeno un componente proveniente da una regione diversa.

Tali operazioni di sorteggio saranno pubbliche ed avranno luogo presso il Servizio risorse umane sviluppo organizzativo padiglione uffici e servizi - piazzale Leotta n. 4 - Palermo, alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla scadenza di pubblicazione dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Le funzioni di segreteria verranno svolte da un funzionario amministrativo.

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Nella composizione della commissione di valutazione si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 57, c. 1, punto a), del D.Lgs. n. 165/2001 (così come novellato all'art. 5 della legge 23 novembre 2012, n. 215) al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Concluse le suddette operazioni l'Azienda provvede all'accertamento dei requisiti dei soggetti estratti a componenti della commissione, sulla sussistenza di cause di incompatibilità o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità di giudizio.

La composizione della commissione, nominata con provvedimento del direttore generale, è pubblicata nel sito internet aziendale.

#### Criteri e modalità di valutazione

La commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 50 punti per il curriculum;
- 50 punti per il colloquio;

curriculum (max 50 punti).

Il punteggio per la valutazione del curriculum verrà ripartito ed attribuito come segue:

esperienze professionali (max 30 punti).

- la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime; (punti min 2, max 10);

- la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti; (punti min 2, max 10);

- la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività / casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza; (punti min 2, max 10); formazione, studio, ricerca e produzione scientifica (max 20 punti);

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori; (punti min 2, max 4);

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario; (punti min 2, max 4);

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore; (punti min 2, max 4);

- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica; (punti min 2, max 4);

– la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi; (punti min 2, max 4); colloquio (max 50 punti).

La commissione, con il supporto specifico del direttore sanitario, prima dell'espletamento del colloquio, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo della posizione da ricoprire, affinché gli stessi, nel corso del colloquio, possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo/gestionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La commissione, nell'assegnazione del punteggio relativo al colloquio, terrà conto:

- della chiarezza espositiva;
- della correttezza delle risposte;
- dell'uso di linguaggio scientifico appropriato;
- delle capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Nell'ambito della procedura selettiva e per integrare gli elementi di valutazione nella macro area del colloquio, è facoltà della commissione richiedere ai candidati di predisporre, nel giorno fissato del colloquio, una relazione scritta su temi dalla stessa individuati.

In tal caso la relazione scritta costituisce elemento di valutazione nell'ambito della macro area colloquio, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

Prima dell'espletamento del colloquio, la commissione, con il supporto specifico del direttore sanitario, ribadisce il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati sono convocati al colloquio almeno 15 gg. prima del giorno fissato tramite invio di raccomandata a/r o di una e-mail all'indirizzo pec personale che l'interessato ha indicato nella domanda di partecipazione. La data del colloquio è pubblicata anche nel sito internet aziendale [www.arnascivico.it](http://www.arnascivico.it).

Al colloquio i candidati devono presentarsi, a pena di esclusione, muniti di documento di identità personale in corso di validità. Il colloquio si svolge in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la commissione intenda gestire il colloquio medesimo con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

Con riferimento al colloquio la soglia minima necessaria affinché il singolo candidato possa conseguire l'idoneità è rappresentata dal punteggio di 35/50.

#### *Attività valutativa della commissione*

Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la commissione, dopo avere redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa.

Detti atti sono pubblicati nel sito internet aziendale e trasmessi formalmente al direttore generale, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

#### *Pubblicazioni nel sito internet aziendale*

Nel sito internet istituzionale dell'Azienda, alla pubblicazione dell'avviso di indizione deve seguire la pubblicazione di ogni notizia, relativa alle successive fasi della procedura ed in particolare:

- verbali e operazioni di sorteggio dei componenti della commissione;
- nomina della commissione di valutazione;
- profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto di selezione;
- relazione e verbale della commissione di valutazione, i curricula dei candidati che hanno partecipato alla procedura.

Tutti i suddetti atti sono pubblicati prima della nomina del candidato prescelto.

Dopo la suddetta nomina va pubblicato: provvedimento conclusivo del procedimento/atto di attribuzione dell'incarico di direzione.

#### *Trattamento dei dati personali*

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.R.N.A.S. Civico di Palermo - Servizio risorse umane, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La trasmissione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato al Servizio risorse umane preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della commissione esaminatrice.

#### *Conferimento dell'incarico*

La procedura si conclude entro i sei mesi successivi alla data di scadenza del presente avviso. L'incarico è conferito dal direttore generale, con formale provvedimento, unitamente all'approvazione del complesso delle operazioni espletate dalla commissione, al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio così come individuato nella terna di idonei in esito alla procedura.

È facoltà del direttore generale, ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, lettera b), del D.Lgs. n. 502/1992, conferire l'incarico, con atto analiticamente motivato, ad uno dei due candidati, nell'ambito della terna individuata, che non hanno conseguito il maggior punteggio.

Gli esiti della presente procedura selettiva si esauriscono all'atto di conferimento dell'incarico, pertanto non saranno più utilizzabili.

La immissione in servizio del concorrente cui verrà conferito l'incarico resta subordinata ad apposita autorizzazione assessoriale che all'uopo sarà richiesta.

Prima della immissione in servizio il concorrente vincitore sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 15, c. 7 *ter*, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. "l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'area della dirigenza medico veterinaria/sanitaria e dai vigenti accordi aziendali.

#### *Disposizioni finali*

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa in materia.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio concorsi dell'Azienda ospedaliera, sito in via piazza N. Leotta n. 4/A - 90127 Palermo - telef. 091 6662428 - (425) e nell'ambito di detto ufficio, al responsabile del procedimento che, ai sensi della legge n. 241/90, dr. Fabio Marussich. Lo schema di domanda e gli ulteriori allegati saranno reperibili nel sito *web* aziendale [www.arnascivico.it](http://www.arnascivico.it).

Migliore

N. 9

L.c. 5/C0002 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA  
POLICLINICO PAOLO GIACCONE  
DI PALERMO**

*Concorso, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato di dirigente medico, disciplina di endocrinologia*

Si comunica che con delibera n. 263 del 23 marzo 2017 è stato indetto, presso l'Azienda ospedaliera universitaria "Paolo Giaccone" di Palermo, bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria riguardante l'attribuzione di incarichi per eventuali supplenze, sostituzioni o assegnazioni temporanee di personale dirigente medico, nella disciplina di endocrinologia, da assumere con contratto a tempo pieno e determinato in ragione della durata prevista per il rimpiazzo o per l'avvicendamento del personale medico nella stessa disciplina in servizio presso l'A.O.U.P., momentaneamente assente.

La spedizione delle domande di partecipazione deve essere fatta, pena esclusione, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il bando può essere ritirato presso l'ufficio front office dell'area risorse umane, via Montegrappa, 58 - 90128 Palermo o scaricato dal sito internet aziendale all'indirizzo [www.policlinico.pa.it](http://www.policlinico.pa.it) dove sarà pubblicato per esteso.

Per informazioni consultare l'ufficio concorsi dell'Azienda tel. 0916555580/0916555583 tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il commissario straordinario: De Nicola

N. 9/a

L.c. 5/C0017 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA  
POLICLINICO PAOLO GIACCONE  
DI PALERMO**

*Concorso, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato di dirigente medico, disciplina di neurochirurgia*

Si comunica che con delibera n. 264 del 23 marzo 2017 è stato indetto, presso l'Azienda ospedaliera universitaria "Paolo Giaccone" di Palermo, bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria riguardante l'attribuzione di incarichi per eventuali supplenze, sostituzioni o assegnazioni temporanee di personale dirigente medico, nella disciplina di neurochirurgia, da assumere con contratto a tempo pieno e determinato in ragione della durata prevista per il rimpiazzo o per l'avvicendamento del personale medico nella stessa disciplina in servizio presso l'A.O.U.P., momentaneamente assente.

La spedizione delle domande di partecipazione deve essere fatta, pena esclusione, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il bando può essere ritirato presso l'ufficio front office dell'area risorse umane, via Montegrappa, 58 - 90128 Palermo o scaricato dal sito internet aziendale all'indirizzo [www.policlinico.pa.it](http://www.policlinico.pa.it) dove sarà pubblicato per esteso.

Per informazioni consultare l'ufficio concorsi dell'Azienda tel. 0916555580/0916555583 tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il commissario straordinario: De Nicola

N. 9/b

L.c. 5/C0018 (a pagamento)

## AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
AGRIGENTO**

*Selezione per titoli per il conferimento di incarichi a tempo determinato di personale della dirigenza medica, sanitaria non medica, professionale e del comparto*

Il direttore generale rende noto che in esecuzione della delibera n. 469 del 29 marzo 2017 esecutiva ai sensi di legge, è indetta selezione pubblica per titoli per la formazione di graduatorie valide per conferimento di incarichi a tempo determinato per seguenti profili professionali e discipline:

*Dirigenti medici:* anestesia e rianimazione, medicina e chirurgia di accettazione e di urgenza, cardiologia, cardiologia con particolare esperienza e formazione in emodinamica, chirurgia vascolare con particolare esperienza e formazione in chirurgia vascolare d'urgenza, medicina interna, pediatria, neonatologia, unità intensiva neonatologica (UTIN), oftalmologia, neurologia, radiodiagnostica, radioterapia, ostetricia e ginecologia, nefrologia, chirurgia generale, chirurgia generale con particolare esperienza e formazione in endoscopia digestiva, chirurgia generale con particolare esperienza e formazione in chirurgia pediatrica, ortopedia e traumatologia, urologia, otorinolaringoiatria, oncologia, medicina fisica e riabilitativa, patologia clinica, medicina nucleare, medicina trasfusionale, anatomia patologica, medicina e sicurezza negli ambienti di lavoro, psichiatria, neuropsichiatria infantile.

*Dirigenza sanitaria non medica:* dirigente farmacista e dirigente fisico, dirigente biologo di patologia clinica, dirigente biologo di medicina trasfusionale, dirigente psicologo.

*Dirigenza ruolo professionale:* dirigente ingegnere, dirigente ingegnere per lo SPRESAL.

*Personale del comparto:* C.P.S. infermiere, tecnico laboratorio biomedico, tecnico di radiologia, dietista, fisioterapista logopedista, ortottista, ostetrica, tecnico della prevenzione.

Il termine per la presentazione delle domande redatte in carta semplice e corredate dei documenti ovvero autocertificazioni prescritti scadrà il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del pre-

sente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie speciale concorsi.

Il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione e di spedizione, nonché lo schema di domanda e i modelli di autocertificazione sono visionabili nel sito internet dell'azienda [www.asp.ag.it](http://www.asp.ag.it).

Il direttore amministrativo: Lombardo

N. 10

L.c. 5/C0009 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
MESSINA**

*Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direttore psicologo con incarico di direzione di struttura complessa*

Servizio di psicologia - ASP di Messina.

Ruolo: sanitario. Profilo professionale: psicologo.

Posizione funzionale: dirigente psicologo con incarico di direzione di struttura complessa.

Area funzionale: area sanitaria.

Disciplina: psicologia.

In esecuzione alla deliberazione del direttore generale n. 768/DG del 22 marzo 2017, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;

Visto il D.L. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012;

Visto il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484;

Visto il D.M. 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto assessoriale n. 2274 del 24 dicembre 2014, di approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di S.C., in attuazione dell'art. 15, comma 7 bis, del D.L.vo n. 502 e ss.mm.ii.

Vista la deliberazione n. 1212/DG del 21 maggio 2015, di recepimento delle linee di indirizzo regionali di cui al D.A. n. 2274/2014 e di approvazione del regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di direzione di S.C.;

**È indetto avviso pubblico**

per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di dirigente psicologo con incarico di direzione di struttura complessa - servizio di psicologia - disciplina: psicologia - ASP di Messina.

L'incarico sarà conferito alle condizioni giuridiche previste dall'articolo 15 del decreto legislativo n. 502/92 e ss.mm.ii.

**Fabbisogno**

La unità operativa complessa di psicologia è una struttura inter-settoriale alle dirette dipendenze della direzione aziendale con competenze di coordinamento, organizzazione e di gestione delle risorse necessarie all'erogazione delle attività psicologiche dell'Azienda, finalizzate alla tutela e promozione del benessere psicologico della popolazione, in integrazione con le altre strutture aziendali, territoriali ed ospedaliere. Le attività che la caratterizzano si rivolgono alla promozione e adozione di profili assistenziali psicologici ispirata a criteri di efficacia, appropriatezza, economicità ed equità sulla base di evidenze scientifiche ed epidemiologiche.

**Profilo oggettivo****Governo clinico**

Il direttore della struttura complessa definisce e condivide, con tutto il personale afferente alla struttura, le modalità organizzative e operative finalizzate al miglioramento della qualità, dell'assistenza, attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli. Provvede alla individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dell'Azienda, nonché per l'analisi dell'efficacia delle prestazioni erogate, attraverso l'individuazione di specifici indicatori di risultato.

Definisce strumenti per la valutazione della qualità percepita dell'utenza e sviluppa azioni volte al miglioramento del grado di umanizzazione dei servizi e di benessere organizzativo per l'azienda.

**Caratteristiche organizzative**

Il direttore della struttura complessa definisce, di concerto con il personale della dirigenza sanitaria e del comparto, la programmazione delle attività dell'U.O.C., per una efficace gestione sulle base degli indirizzi stabiliti dalla direzione sanitaria. Il direttore propone al direttore sanitario elementi di programmazione ed innovazione sanitaria relativi all'U.O.C. e lo supporta nell'attuazione dei progetti strategici aziendali. Il direttore della struttura complessa deve possedere capacità di lavoro di gruppo, capacità comunicative ed esperienza nella gestione delle risorse umane.

**Caratteristiche tecnico-scientifiche**

Il direttore della struttura complessa, oltre a garantire una solida preparazione tecnica derivante dalla pregressa attività ed esperienza maturata e dall'attività scientifica, deve promuovere lo sviluppo delle competenze interne, attraverso la programmazione periodica dell'attività di formazione interna ed esterna su tematiche riguardanti aspetti clinici e terapeutici relativi alla disciplina. In particolare promuove il costante aggiornamento di tutto il personale afferente alla struttura sulle tecniche innovative relative alla disciplina.

**Profilo soggettivo****Competenze professionali e manageriali**

Dal punto di vista professionale, il direttore della struttura complessa deve dimostrare di possedere comprovata esperienza documentata e verificabile maturata nell'ambito della disciplina. Si richiede, altresì, esperienza professionale nell'ambito dell'organizzazione sanitaria, nell'elaborazione di protocolli e linee guida interne per il miglioramento continuo della qualità e la gestione dei servizi di competenza, con assunzione di responsabilità delle funzioni della gestione delle risorse affidate e dei risultati raggiunti, anche in termini di clima organizzativo, rispondendone al direttore sanitario. Nell'ambito della competenza manageriale, il direttore deve possedere la capacità:

- di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura attraverso la programmazione, l'organizzazione e il controllo, delle attività nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e degli indirizzi operativi propri della disciplina;
- di gestire le risorse attribuite in relazione agli obiettivi annualmente assegnati secondo il sistema di budget;
- di coordinare e valutare il personale della struttura in ordine alle competenze professionali ed ai comportamenti organizzativi e ai risultati raggiunti;
- di gestire i conflitti favorendo un ottimale clima organizzativo interno e nei rapporti con le altre strutture;

- di realizzare e gestire i percorsi diagnostico-terapeutici, in collaborazione con le altre strutture.

**Conoscenze scientifiche**

Il direttore della struttura complessa di psicologia deve possedere la capacità:

- di predisporre percorsi assistenziali con le varie unità operative del territorio e di integrazione ospedale-territorio sulla base di linee guida professionali ed organizzative, finalizzate allo sviluppo dell'appropriatezza assistenziale;
- di sviluppare nuovi modelli organizzativi e gestionali che ottimizzino l'assistenza dei pazienti e l'attività degli operatori con attenzione per i vincoli economici;
- di incrementare processi di miglioramento continuo dell'attività assistenziale e dell'esito delle cure approntate con sviluppo di indicatori di processo e di esito anche mediante l'analisi delle esigenze di formazione sia organizzative che individuali;
- di pianificare e, successivamente, progettare gli interventi di formazione, anche utilizzando metodologie innovative.

**Attitudini**

Il governo complessivo della struttura complessa richiede una figura capace di comunicare e relazionarsi sia nell'ambito interno che esterno per la necessità, sia nella pratica clinica ed organizzativa-gestionale di costante collaborazione e confronto multidisciplinare e multi professionale.

Viene richiesta, altresì, attitudine ad instaurare rapporti dinamici e costruttivi, orientata verso innovazioni organizzative mantenendo un clima interno favorevole alla crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori e promuovendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza all'azienda.

**Requisiti generali di ammissione**

- a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'azienda prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

**Requisiti specifici di ammissione**

Possono partecipare all'avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, D.P.R. n. 484/1997, ed esattamente:

- a) iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei psicologi attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso o autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- b) anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina medesima;
- c) attestato di formazione manageriale.

L'incarico sarà attribuito anche senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo per l'incaricato di acquisire l'attestato al primo corso utile, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15, comma 8, D.L.vo n. 502/92;

d) curriculum ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del D.P.R. n. 484/97 in cui sia documentata una specifica esperienza e attività professionali ai sensi dell'articolo 6 del medesimo D.P.R. n. 484/97.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il curriculum deve contenere gli elementi volti ad accertare tra l'altro:

- a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività professionale/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

La casistica deve riferirsi a specifiche esperienze e attività professionali, relative al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana e firmata dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente Dipartimento o U.O. di appartenenza (art. 6, comma 2, D.P.R. n. 484/97);

d) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea, o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

f) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

g) la produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza, alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

h) la continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

#### Modalità di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono pervenire a questa Azienda sanitaria provinciale di Messina, via La Farina n. 263 - 98123 Messina, a pena esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda può essere presentata tramite:

- posta elettronica certificata al seguente indirizzo: concorsi@pec.asp.messina.it.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella pec di questa azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato pdf aperto, deve avvenire esclusivamente all'indirizzo pec sopra indicato entro la data di scadenza del bando (pena esclusione dalla procedura). Non saranno prese in considerazione le domande o documenti inoltrati via pec in formato diverso da quello suindicato;

- mezzo raccomandata A/R entro il termine di scadenza del bando; a tal proposito fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante;

- al protocollo generale di questa azienda - via La Farina 263 N - Messina tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 11,30; martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice, oltre al proprio nome e cognome e requisiti generali e specifici, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, i seguenti dati:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solamente per gli uomini);
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

A seguito dell'entrata in vigore, dall'1 gennaio 2012 delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex D.P.R. n. 445/2000, introdotte dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, il candidato potrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso pubbliche amministrazioni. Alla domanda di ammissione all'avviso i candidati devono pertanto allegare una dichiarazione sostitutiva regolarmente sottoscritta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. attestante il possesso dei requisiti specifici per il conferimento dell'incarico previsti ai punti a) e b), a pena esclusione;

- curriculum professionale, formato europeo, datato e firmato dal concorrente, debitamente documentato, reso con modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 15 della legge n. 183/2011;

- elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti datato e firmato dal concorrente;

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, relativa ai titoli di carriera, con precisa indicazione dell'ente pubblico presso il quale il servizio è stato prestato (ente pubblico, privato, privato/accreditato o convenzionato col SSN), dei dati temporali (giorno/mese/anno) sia di inizio che di fine di ciascun periodo lavorativo, la natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, cococo, convenzione, contratto libero professionale, ecc.), il profilo professionale e la disciplina in cui il servizio è reso, la tipologia del rapporto di lavoro (part-time/tempo pieno, con l'indicazione delle ore svolte nella settimana), nonché le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro, nonché relativi a tutti i titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

- eventuali pubblicazioni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate alla domanda, o in originale o in fotocopia autenticata dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, purché lo stesso attesti mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà corredata da fotocopia del documento di identità personale, che le copie dei lavori sono conformi all'originale.

La dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato o autodichiarato. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale, come previsto dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

Nella domanda di ammissione all'avviso, gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione o indirizzo pec personale.

L'azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento di domicilio.

#### Commissione di valutazione

La commissione di valutazione è composta dal direttore sanitario aziendale (membro di diritto), e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire. I tre membri componenti di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli del SSN. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente ad eccezione del direttore sanitario. Nel rispetto delle indicazioni previste, in materia di composizione della commissione di valutazione, dall'art. 15 del D.L. n. 502/92, modificato dall'art. 4, c. 1, lett. d), del D.L. n. 158/2012 nel testo convertito, qualora venissero sorteggiati 3 nominativi della Regione Sicilia, l'azienda procederà fino ad individuare almeno un componente della commissione proveniente da regione diversa. Stessa modalità sarà applicata anche per il sorteggio dei componenti supplenti.

Il presidente della commissione è eletto dai 3 componenti di struttura complessa. In caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Partecipa al voto anche il direttore sanitario.

La commissione per la procedura del sorteggio sarà nominata dal direttore generale di questa azienda e sarà composta da tre dipendenti del ruolo amministrativo, di cui uno con funzioni di presidente e uno con funzioni di segretario. Il sorteggio avverrà alle ore 12,00 del 10° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, nei locali della direzione generale dell'ASP di Messina, via La Farina, 263/N. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio avverrà alle ore 12,00 del primo giorno utile non festivo.

Conclude le suddette operazioni, il direttore generale provvederà, con formale provvedimento, alla nomina della commissione, che sarà pubblicato nel sito internet dell'Azienda.

La commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base della valutazione del curriculum professionale prima, e di un colloquio dopo. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'azienda.

La commissione, con il supporto del direttore sanitario, prima dell'espletamento del colloquio, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia da punto di vista clinico sia dal punto di vista organizzativo/gestionale. La commissione terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione



dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione dell'utenza. È, altresì, possibile che al candidato, nel giorno fissato per il colloquio, sia richiesto di predisporre una relazione scritta su temi individuati dalla commissione. In tal caso, la relazione scritta costituisce elemento di valutazione, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

La commissione, per la valutazione del curriculum e per il colloquio, ha a disposizione un totale di 100 punti, così suddivisi:

- curriculum: 50/100 (punteggio massimo: cinquanta su cento punti complessivi);
- colloquio: 50/100 (punteggio massimo: cinquanta su 100 punti complessivi).

In riferimento al curriculum, la commissione attribuirà per ogni fattore di valutazione, tra quelli indicati di cui ai punti a), b), c), d), e), f), g), h), un punteggio che non potrà essere inferiore a 2 e per un massimo di punti 50; in riferimento al colloquio, il punteggio minimo necessario per conseguire l'idoneità è 35/50.

La valutazione del curriculum precede il colloquio.

I candidati saranno convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato con raccomandata R/R.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, fermo restando la condizione di non far assistere alle operazioni gli altri candidati, qualora la commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la commissione, dopo aver redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa e, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei, formata sulla base dei migliori punteggi ottenuti, trasmette al direttore generale tutti gli atti della procedura.

Il direttore generale conferirà l'incarico, con atto formale, al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio, così come individuato in esito alla procedura o avvalersi della facoltà prevista dall'art. 15, comma 7 bis, lett. b) del D.L. n. 502/1992, modificato dal D.L. n. 158/2012, legge di conversione n. 189/2012, di conferire l'incarico, previa dichiarazione motivata, a uno dei due candidati, nell'ambito della terna predisposta dalla commissione medesima, che non hanno conseguito il miglior punteggio.

L'incarico ha durata quinquennale, ed è rinnovabile; dà titolo al trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti medici con incarico di direzione di struttura complessa del S.S.N.

Il rinnovo o il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato del direttore generale previa verifica dell'espletamento degli incarichi con gli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo trattamento economico.

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, i documenti, in regola con le disposizioni di legge, attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del suddetto incarico.

L'incaricato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza,

salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'ASP.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente avviso valgono le disposizioni di legge e regolamentari.

La procedura si concluderà entro massimo mesi sei dalla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione.

Il direttore generale si riserva la possibilità di utilizzare la presente procedura nel corso dei due anni successivi al conferimento dell'incarico, nominando uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale, qualora il dirigente cui era stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o recedere dall'incarico stesso.

Il direttore generale si riserva, altresì, di reiterare l'indizione nel caso che, entro la data di scadenza dell'avviso, siano pervenute un numero di candidature inferiore a quattro. L'Azienda sanitaria provinciale di Messina si riserva la facoltà di modificare, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso e le procedure connesse, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso in forma integrale, nonché ogni altro atto e fase riguardante la presente procedura, compresi i curricula dei candidati partecipanti, nel rispetto della privacy, saranno pubblicati nel sito internet aziendale [www.asp.messina.it](http://www.asp.messina.it) - sez. concorsi.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. gestione risorse umane - U.O. dotazione organica e assunzione del personale di questa ASP, sito in Messina, via La Farina n. 263, o telefonando ai nn. 090/3652751-2850-2752 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 11,00 alle ore 13,00, o consultare il sito internet aziendale [www.asp.messina.it](http://www.asp.messina.it) - sez. concorsi.

Il direttore generale: Sirna

N. 11

L.c. 5/C0005 (a pagamento)

#### AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE MESSINA

*Revoca della selezione, per titoli e colloquio,  
per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale  
di direttore psicologo di struttura complessa*

Si rende noto che, con delibera n. 631/DG del 9 marzo 2017 esecutiva ai sensi di legge, è stato revocato l'avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direttore psicologo con incarico di direzione di struttura complessa - serv. psicologia, indetto con deliberazione n. 2181 del 24 giugno 2011 e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana n. 12 del 30 settembre 2011 e nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. 82 del 14 ottobre 2011.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. gestione risorse umane - U.O. dotazione organica e assunzione del personale di questa ASP, sito in Messina, via La Farina n. 263, o telefonando ai nn. 090/3652751-2850-2752 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 11,00 alle ore 13,00, o consultare il sito internet aziendale [www.asp.messina.it](http://www.asp.messina.it) - sez. concorsi.

Il direttore generale: Sirna

N. 12

L.c. 5/C0004 (a pagamento)

## ENTI

#### AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE ARPA SICILIA - PALERMO

*Avviso relativo alle procedure per la nomina  
del direttore tecnico e amministrativo*

Il direttore generale di Arpa Sicilia rende noto che, giusta D.D.G. n. 217 del 2016, sono avviate le procedure per la nomina del direttore tecnico e amministrativo di ARPA Sicilia. Modalità, requisiti, decorrenza dei termini per la presentazione delle istanze sono contenute nell'avviso integrale pubblicato nell'albo pretorio *on line* dell'Agenzia, nel sito [www.arpa.sicilia.it](http://www.arpa.sicilia.it), di cui al proprio D.D.G. n. 151 del 7 aprile 2017.

I termini, previsti in giorni trenta, per la presentazione delle istanze di partecipazione, corredate dalla prevista documentazione,

decorrono dalla data di pubblicazione del medesimo avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, serie concorsi.

Licata di Baucina

N. 13

L.c. 5/C0008 (a pagamento)

#### PROVINCIA RELIGIOSA DI S. PIETRO ORDINE OSPEDALIERO DI SAN GIOVANNI DI DIO - FATEBENEFRAELLI - OSPEDALI BUCCHERI LA FERLA - FATEBENEFRAELLI - PALERMO

*Selezione, per titoli e colloquio,  
per il conferimento di un incarico quinquennale*

*di direttore di struttura complessa,  
disciplina di chirurgia generale*

Ai sensi dell'art. 19 del regolamento organico dell'ente è indetto avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale per un posto di direttore di struttura complessa presso l'Ospedale Buccheri La Ferla - Fatebenefratelli di Palermo - disciplina di chirurgia generale.

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di cui all'art. 5, c. 1, D.P.R. n. 484/97:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei medici.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. Per tale anzianità di servizio si fa riferimento agli artt. 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. n. 484/97.

Per quanto concerne la specializzazione si fa riferimento al D.M. 30 gennaio 1998 e ss.mm.;

e) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 484/97;

- f) attestato di formazione manageriale.

I requisiti di ammissione, sia generali che specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, salvo il requisito di cui al punto f).

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono presentare domanda in carta semplice contenente i seguenti dati:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- 6) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 7) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione inerente all'avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

Gli aspiranti devono inoltre dichiarare nella domanda:

- a) di uniformarsi, nell'esercizio delle loro funzioni, agli indirizzi etico religiosi dell'ente;
- b) di impegnarsi ad osservare tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi e il rapporto di lavoro dell'Ospedale secondo le disposizioni del citato regolamento organico;
- c) di impegnarsi ad acquisire, in caso di assunzione dell'incarico, l'attestato di formazione manageriale al primo corso utile ove non già in possesso.

L'ente non assume responsabilità in caso di irreperibilità anche presso l'indirizzo comunicato e di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'ente stesso.

L'omessa indicazione nella domanda anche di un solo dei requisiti generali e specifici di ammissione o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste determinano l'esclusione dal concorso.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare la documentazione richiamata dall'art. 3, c. 2, 3, 4, 5, 6, D.P.R. n. 483/97:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, con i contenuti di cui all'art. 8 del D.P.R. n. 484/97;

- i titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente;

- le pubblicazioni devono essere edite a stampa;

- alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

È nulla l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli.

Nei casi riportati nell'elenco di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 i candidati possono presentare dichiarazioni sostitutive in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente secondo i modi e i termini di cui alla predetta normativa.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte e corredate di copia fotostatica (fronte e retro) di documento di identità in corso di validità (da allegarsi una sola volta).

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. ed ii., devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. ed i. e precisamente "consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. ed i., della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue: .....

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. ed i. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La dichiarazione resa dal candidato deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato;

- la qualifica e il profilo professionale;

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero-professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca ecc);

- il regime orario (tempo pieno - part-time e relativa percentuale);

- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.);

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Le eventuali casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana dell'estratto del presente avviso e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base dell'attestazione del dirigente responsabile del competente dipartimento o della struttura complessa. Tale casistica, quindi, non può essere oggetto di autocertificazione.

Il colloquio ed il curriculum professionale saranno valutati secondo i criteri di cui agli artt. 8-9 del D.P.R. n. 484/97.

La domanda indirizzata al direttore generale dell'ente e debitamente sottoscritta ai sensi di legge deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Direzione sanitaria, Ospedale Buccheri La Ferla - via Messina Marine n. 197, Palermo - ovvero può essere presentata direttamente, negli orari di apertura degli uffici, presso la direzione sanitaria dell'Ospedale; domande e documenti allegati devono pervenire, a pena di esclusione, nel perentorio termine delle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana; qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate le domande pervenute all'amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

La commissione esaminatrice, nominata dal direttore generale dell'ente, è composta ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari.

La commissione predisporrà l'elenco degli idonei, previo colloquio riguardante anche la soluzione di casi pratici inerenti la disciplina oggetto dell'incarico, nonché la valutazione del curriculum professionale e delle pubblicazioni degli interessati. La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio e/o prova saranno tempestivamente comunicate ai candidati, con lettera raccomandata A.R.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla selezione. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di documento di identità personale valido ai sensi di legge.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico dall'ente, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta da parte dell'Ospedale, sarà invitato a presentare, a pena di decadenza:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione;
- b) certificato del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione. I predetti documenti dovranno avere data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Ospedale.

Ai sensi della legge 31 dicembre 1996, n. 675 così come modificata dal D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'area del personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

In relazione al trattamento dei dati personali, l'interessato gode dei diritti di cui alla predetta normativa. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Ospedale Buccheri La Ferla di Palermo titolare del trattamento. La mancata corrispondenza tra l'originale e la copia esibita, e/o la mancata produzione dell'originale costituisce causa di esclusione dalla selezione.

Il rapporto di lavoro è a carattere esclusivo, a tempo pieno, di durata quinquennale ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per un periodo più breve, compatibilmente con le previsioni di legge in materia di età pensionabile.

Il trattamento economico di parte variabile verrà determinato dall'ente in relazione alle responsabilità affidate.

Il rinnovo o il mancato rinnovo sono disposti dall'ente. In tema di incompatibilità sono applicate le disposizioni stabilite dalla legge.

Per eventuali chiarimenti e per prendere visione delle norme citate, gli interessati potranno rivolgersi alla direzione sanitaria dell'Ospedale Buccheri La Ferla di Palermo.

L'Amministrazione si riserva la insindacabile facoltà di prorogare, modificare, sospendere o annullare la selezione di cui al presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, dandone notizia agli interessati.

Il presidente: D'Auria

N. 14

L.c. 5/C0001 (a pagamento)

### **OPERA PIA "TELESINO - ARDIZZONE" PALERMO**

*Selezione per la formazione di una graduatoria triennale per assunzioni di personale a tempo determinato*

È indetta, ai sensi dell'art. 49 della legge regionale 5 novembre 2004, n. 15, selezione pubblica per la formazione di graduatoria triennale per assunzione di unità lavorative a tempo determinato nel profilo di "addetto ai servizi tutelari", cat. A del C.C.N.L. comparto regione - autonomie locali.

Il bando, con allegato lo schema di domanda, sarà consultabile presso gli uffici amministrativi dell'ente sito in Palermo, via A. Telesino n. 20 e scaricabile dal sito web [www.operapiatelesino.it](http://www.operapiatelesino.it).

Il termine per la presentazione delle domande scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il direttore: Morello

N. 15

L.c. 5/C0016 (a pagamento)

### **IPAB OASI CRISTO RE ACIREALE**

*Avvisi di selezione per l'affidamento di incarichi professionali*

Il segretario direttore amministrativo comunica che sono state indette le selezioni pubbliche per il profilo di educatore/mediatore culturale e educatore professionale comunità alloggio minori.

Il testo integrale degli avvisi di selezione e relativi allegati sono pubblicati all'albo di questo ente sito in Acireale (CT) via L. Maddem n. 8/10 e nel sito internet <http://www.oasicristore.com>.

Rigano

N. 15/a

L.c. 5/C0019 (a pagamento)

TRATTA DAL SITO UFFICIALE DELLA G.U.R.S.  
VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE

---

VITTORIO MARINO, *direttore responsabile*

MELANIA LA COGNATA, *condirettore e redattore*

---

SERISTAMPA di Armango Margherita - VIA SAMPOLO, 220 - PALERMO

---

**PREZZO € 1,70**

Copia tratta dal sito Ufficiale della G.U.R.S Copia non valida per la  
commercializzazione