

# GAZZETTA UFFICIALE



## DELLA REGIONE SICILIANA

*Serie speciale concorsi  
annessa alla parte prima*

Palermo - Venerdì, 24 febbraio 2017

SI PUBBLICA DI REGOLA  
L'ULTIMO VENERDI' DI OGNI MESE  
Sped. in a.p., comma 20/c, art. 2,  
l. n. 662/96 - Filiale di Palermo

DIREZIONE, REDAZIONE, AMMINISTRAZIONE: VIA CALTANISSETTA 2-E, 90141 PALERMO  
INFORMAZIONI TEL. 091/7074930-928 - ABBONAMENTI TEL. 091/7074925-931-932 - INSERZIONI TEL. 091/7074936-940 - FAX 091/7074927  
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it

La Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana (Parte prima per intero e i contenuti più rilevanti degli altri due fascicoli per estratto) è consultabile nel sito Internet: [www.gurs.regione.sicilia.it](http://www.gurs.regione.sicilia.it) accessibile anche dal sito ufficiale della Regione [www.regione.sicilia.it](http://www.regione.sicilia.it)

# CONCORSI

## S O M M A R I O

### AMMINISTRAZIONE REGIONALE

#### ASSESSORATO DEL TURISMO, DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO

Avviso per il conseguimento, da parte delle guide turistiche abilitate in Sicilia alla data del decreto 17 febbraio 2017 della specifica abilitazione per lo svolgimento della professione di guida turistica nei siti della Regione siciliana individuati con decreto MIBACT del 7 aprile 2015 . . . . . pag. 4

### ENTI LOCALI TERRITORIALI

#### COMUNE DI CALTANISSETTA

Concorso, per titoli ed esami, a n. 43 posti di personale di varie qualifiche. Sospensione . . . . . pag. 4

#### COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

Selezione per titoli per la stabilizzazione di n. 2 unità di personale precario . . . . . pag. 4

#### COMUNE DI ENNA

Mobilità per n. 1 posto di assistente sociale riservato alle categorie protette . . . . . pag. 4

Mobilità per la copertura di n. 1 posto di funzionario direttivo tecnico ingegnere ambientale . . . . .	pag. 4
<hr/>	
Mobilità per n. 2 posti di funzionario direttivo tecnico D3 . . . . .	pag. 4
<hr/>	
Mobilità esterna volontaria per n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo riservato alle categorie protette . . . . .	pag. 5
<hr/>	
<b>ISOLE EGADI COMUNE DI FAVIGNANA</b>	
Mobilità esterna volontaria per la copertura di diversi posti, varie qualifiche . . . . .	pag. 5
<hr/>	
<b>COMUNE DI LEONFORTE</b>	
Selezione, per titoli e colloquio, per la stabilizzazione di personale precario, qualifica di istruttore tecnico . . . . .	pag. 5
<hr/>	
<b>COMUNE DI LINGUAGLOSSA</b>	
Mobilità esterna, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico geometra . . . . .	pag. 5
<hr/>	
Mobilità esterna, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di vigile urbano . . . . .	pag. 5
<hr/>	
Mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo contabile . . . . .	pag. 5
<hr/>	
<b>COMUNE DI NISCEMI</b>	
Avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo o contabile, e di n. 1 posto di istruttore amministrativo . . . . .	pag. 5
<hr/>	
<b>COMUNE DI RAMACCA</b>	
Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di assistente sociale . . . . .	pag. 5
<hr/>	
<b>COMUNE DI SOLARINO</b>	
Mobilità volontaria per l'assunzione di un funzionario amministrativo . . . . .	pag. 6
<hr/>	
Mobilità volontaria per l'assunzione di un istruttore direttivo informatico . . . . .	pag. 6
<hr/>	
Mobilità volontaria per l'assunzione di operaio generico . . . . .	pag. 6
<hr/>	
<b>COMUNE DI TAORMINA</b>	
Selezione per titoli per la stabilizzazione del personale precario . . . . .	pag. 6
<hr/>	
<b>COMUNE DI VITA</b>	
Selezione per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo contabile . . . . .	pag. 6

**AZIENDE OSPEDALIERE****AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI  
CATANIA**

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direttore medico di struttura complessa di medicina e chirurgia di accettazione e d'urgenza . . . . . pag. 6

**AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI  
VILLA SOFIA - CERVELLO  
PALERMO**

Selezione, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarico a tempo determinato di dirigente medico, disciplina di chirurgia generale, con competenza in chirurgia robotica . pag. 10

Selezione, per titoli e colloquio, per la formulazione di distinte graduatorie per il conferimento di incarichi a tempo determinato della dirigenza sanitaria, varie discipline. . . . . pag. 10

**AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI****AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI  
CATANIA**

Selezione, per soli titoli, per eventuale assunzione a tempo determinato per incarichi di vari profili professionali . . . . . pag. 10

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI  
MESSINA**

Mobilità volontaria, per titoli e colloquio, riservata esclusivamente alla categoria dei lavoratori disabili, per l'assunzione a tempo indeterminato di varie figure professionali del ruolo amministrativo e tecnico del personale del comparto . . . . . pag. 10

**ENTI****ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA**

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di direttore della struttura complessa della disciplina di ortopedia e traumatologia denominata «S.C. Ortopedia generale» nell'ambito del Dipartimento Rizzoli Sicilia, presso Bagheria (PA) dell'Istituto Ortopedico Rizzoli . . . . . pag. 12

## AMMINISTRAZIONE REGIONALE

### ASSESSORATO DEL TURISMO, DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO

**Avviso per il conseguimento, da parte delle guide turistiche abilitate in Sicilia alla data del decreto 17 febbraio 2017 della specifica abilitazione per lo svolgimento della professione di guida turistica nei siti della Regione siciliana individuati con decreto MIBACT del 7 aprile 2015.**

Con decreto n. 229-S7 del 17 febbraio 2017, l'Assessore regionale per il turismo, lo sport e lo spettacolo ha approvato l'avviso contenente le modalità per il conseguimento, da parte dei soggetti abilitati a svolgere, alla data del presente decreto, la professione di guida turi-

stica nel territorio della Regione siciliana, della specifica abilitazione per lo svolgimento della professione di guida turistica nei siti della Regione siciliana individuati con decreto MIBACT del 7 aprile 2015, fissando altresì al 30 settembre 2017 il termine entro cui le predette guide turistiche possono svolgere in via esclusiva la professione nei detti siti, nelle more della conclusione delle procedure abilitative disposte con l'avviso di trattasi.

Le istanze dovranno pervenire al Dipartimento turismo, sport e spettacolo entro la data del 20 marzo 2017.

L'avviso di cui sopra è pubblicato integralmente nel sito internet del predetto Dipartimento.

N. 1

(2017.8.424)

## ENTI LOCALI TERRITORIALI

### COMUNE DI CALTANISSETTA

*Concorso, per titoli ed esami, a n. 43 posti di personale di varie qualifiche. Sospensione*

Si rende noto che, con determinazione dirigenziale n. 6 del 19 gennaio 2017 Reg. Dirig., è stata disposta la sospensione, sino al 28 febbraio 2017, della selezione pubblica, per titoli ed esami, mediante procedura di reclutamento speciale transitoria, ai sensi dell'art. 4, c. 6, del D.L. n. 101/13, convertito nella legge n. 125/13 e ss. mm. ii. e dell'art. 30 della legge regionale n. 5/2014, per la copertura, nel triennio 2016/2018, a tempo indeterminato part-time a 13 ore settimanali, di n. 43 posti, di cui n. 3 di istruttore direttivo amm.vo - cat. D/D1, n. 1 di istruttore direttivo tecnico - cat. D/D1, n. 1 di istruttore direttivo bibliotecario - cat. D/D1, n. 22 di istruttore amm.vo - cat. C/C1, n. 16 di agente di polizia municipale cat. C/C1, presso il comune di Caltanissetta, di cui al bando approvato con D.D. n. 130 del 21 dicembre 2016, pubblicato per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie speciale concorsi n. 13 del 30 dicembre 2016. Il testo integrale dell'avviso di sospensione sarà visionabile all'albo pretorio *on-line* dell'ente nonché nel sito istituzionale del comune di Caltanissetta all'indirizzo: [www.comune.caltanissetta.it](http://www.comune.caltanissetta.it), sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Il dirigente: Marchese

N. 1/a

L.c. 2/C0005 (a pagamento)

### COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

*(Provincia di Palermo)*

*Selezione per titoli per la stabilizzazione di n. 2 unità di personale precario*

Si comunica che, con determinazione n. 700 del 29 dicembre 2016 del segretario generale, è stata indetta la selezione pubblica, per titoli, per la formazione di una graduatoria riguardante l'assunzione a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali, di n. 2 unità di personale precario cat. B, compreso nell'elenco di cui all'art. 30 della legge regionale n. 5/2014.

La presentazione delle domande dovrà avvenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data della presente pubblicazione per estratto. Il bando ed i relativi allegati potranno essere ritirati presso gli uffici del settore amministrativo del comune di Castronovo di Sicilia, piazza Municipio n. 1, 90030 Castronovo di Sicilia, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, o scaricati dal sito internet istituzionale all'indirizzo: [www.comune.castronovo-disicilia.pa.it](http://www.comune.castronovo-disicilia.pa.it).

Il segretario generale: Schembri

N. 2

L.c. 2/C0006 (a pagamento)

### COMUNE DI ENNA

*Mobilità per n. 1 posto di assistente sociale riservato alle categorie protette*

È indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di "assistente sociale" categoria D/1 a tempo pieno e indeterminato, riservato alle categorie protette, legge n. 68/1999 e ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.

L'avviso pubblico è visionabile nel sito *web* istituzionale del comune [www.comune.enna.it](http://www.comune.enna.it), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" "bandi di concorso" e all'albo pretorio *on line*.

Scadenza per la presentazione: 30 giorni dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il dirigente: Lipari

N. 2/a

L.c. 2/C0023 (a pagamento)

### COMUNE DI ENNA

*Mobilità per la copertura di n. 1 posto di funzionario direttivo tecnico ingegnere ambientale*

È indetta procedura di mobilità per n. 1 posto di "funzionario direttivo tecnico" (categoria D/3) ingegnere ambientale a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato degli enti di area vasta del territorio regionale.

L'avviso pubblico è visionabile nel sito *web* istituzionale del comune [www.comune.enna.it](http://www.comune.enna.it), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" "bandi di concorso" e all'albo pretorio *on line*.

Scadenza per la presentazione: 30 giorni dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il dirigente: Lipari

N. 2/b

L.c. 2/C0022 (a pagamento)

### COMUNE DI ENNA

*Mobilità per n. 2 posti di funzionario direttivo tecnico D3*

È indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, riservata al personale di ruolo degli enti di area vasta del territorio regionale.

L'avviso pubblico è visionabile nel sito *web* istituzionale [www.comune.enna.it](http://www.comune.enna.it), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" "bandi di concorso" e all'albo pretorio *on line*.

Scadenza per la presentazione: 30 giorni dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il dirigente: Lipari

N. 2/c

L.c. 2/C0021 (a pagamento)

**COMUNE DI ENNA**

*Mobilità esterna volontaria per n. 1 posto  
di istruttore direttivo amministrativo  
riservato alle categorie protette*

È indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per n. 1 posto di "istruttore direttivo amministrativo" (cat. D/1) a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, riservato alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999.

L'avviso pubblico è visionabile nel sito web istituzionale [www.comune.enna.it](http://www.comune.enna.it), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" "bandi di concorso" e all'albo pretorio *on line*.

Scadenza per la presentazione: 30 giorni dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana

Il dirigente: Lipari

N. 2/d

L.c. 2/C0020 (a pagamento)

**ISOLE EGADI****COMUNE DI FAVIGNANA**

*(Provincia di Trapani)*

*Mobilità esterna volontaria per la copertura  
di diversi posti, varie qualifiche*

Il comune di Favignana (TP) - settore I/ufficio personale - piazza Europa, 2 - 91023 Favignana (TP) (tel. 0923.920002 - fax 0923.920039, pec: [comune.favignana.tp@postecert.it](mailto:comune.favignana.tp@postecert.it)) indice una procedura di mobilità esterna volontaria per il personale assunto a tempo indeterminato del comparto Regioni-Enti locali, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, art. 30, finalizzata alla copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato, di cui due con inquadramento nella categoria giuridica "C" e profilo professionale di istruttore amministrativo-contabile e uno con inquadramento nella categoria giuridica "B3" e profilo professionale di collaboratore amministrativo.

Il termine per la presentazione delle autocandidature è il 27 marzo 2017, ore 12.00.

L'avviso pubblico viene pubblicato per esteso all'albo pretorio del comune di Favignana, link del sito web dell'ente: [www.comune.favignana.tp.gov.it](http://www.comune.favignana.tp.gov.it).

Il responsabile del procedimento/servizio: Biasibetti

N. 3

L.c. 2/C0017 (a pagamento)

**COMUNE DI LEONFORTE**

*(Libero Consorzio comunale di Enna)*

*Selezione, per titoli e colloquio,  
per la stabilizzazione di personale precario,  
qualifica di istruttore tecnico*

Si rende noto che questo comune ha indetto una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per un istruttore tecnico, cat. C, a tempo indeterminato, part time (18 ore settimanali), mediante selezione per stabilizzazione personale precario in servizio presso l'ente.

L'avviso integrale trovasi nel sito ufficiale <http://www.comune.leonforte.en.it> sez. bandi e concorsi.

Il capo settore 1° affari generali: Lo Bartolo

N. 4

L.c. 2/C0009 (a pagamento)

**COMUNE DI LINGUAGLOSSA**

*(Città metropolitana di Catania)*

*Mobilità esterna, per titoli e colloquio,  
per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico geometra*

Si rende noto che è indetta procedura di selezione, per titoli e colloquio, di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di categoria C 1 - istruttore tecnico geometra - riservato ai soggetti già assunti ai sensi dell'art. 1 legge n. 68/99 - disabili.

Le istanze di partecipazione devono pervenire al comune di Linguaglossa entro il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il bando integrale è pubblicato all'albo pretorio *on line* e nella

sezione avvisi dell'ente, al seguente indirizzo: <http://www.comune.linguaglossa.ct.it>.

Il responsabile del settore: Confalone

N. 5

L.c. 2/C0008 (a pagamento)

**COMUNE DI LINGUAGLOSSA**

*(Città metropolitana di Catania)*

*Mobilità esterna per titoli e colloquio,  
per la copertura di n. 1 posto di vigile urbano*

Si rende noto che è indetta procedura di selezione, per titoli e colloquio, di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di categoria C 1 - istruttore vigile urbano.

Le istanze di partecipazione devono pervenire al comune di Linguaglossa entro il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il bando integrale è pubblicato all'albo pretorio *on line* e nella sezione avvisi dell'ente, al seguente indirizzo: <http://www.comune.linguaglossa.ct.it>.

Il responsabile del settore: Confalone

N. 6

L.c. 2/C0001 (a pagamento)

**COMUNE DI LINGUAGLOSSA**

*(Città metropolitana di Catania)*

*Mobilità esterna, per la copertura  
di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo contabile*

Si rende noto che è indetta procedura di selezione di mobilità volontaria esterna, ai sensi del c. 2 *bis*, art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di un posto a tempo indeterminato e part-time a 24 ore di categoria D, accesso D1 istruttore direttivo amministrativo contabile.

Le istanze di partecipazione devono pervenire al comune di Linguaglossa entro il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il bando integrale è pubblicato all'albo pretorio *on line* e nella sezione avvisi dell'ente, al seguente indirizzo: <http://www.comune.linguaglossa.ct.it>.

Il responsabile del settore: Confalone

N. 6/a

L.c. 2/C0018 (a pagamento)

**COMUNE DI NISCEMI**

*(Provincia di Caltanissetta)*

*Avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto  
di istruttore direttivo amministrativo o contabile,  
e di n. 1 posto di istruttore amministrativo*

Il comune di Niscemi indice un avviso di mobilità, ex art. 30, D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo o contabile, cat. giur. D1 e di n. 1 posto di istruttore amministrativo, cat. giur. C1.

Il testo integrale dell'avviso è pubblicato nel sito internet del comune: [www.comune.niscemi.cl.it](http://www.comune.niscemi.cl.it).

Il capo ripartizione AA.OO.II.: Arena

N. 7

L.c. 2/C0002 (a pagamento)

**COMUNE DI RAMACCA**

*(Città metropolitana di Catania)*

*Concorso, per titoli ed esami,  
per la copertura di n. 2 posti di assistente sociale*

Il responsabile della 1<sup>a</sup> area, in esecuzione della propria determinazione n. generale 37 del 25 gennaio 2017, rende noto che è indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di assistente sociale, cat. D.

Il termine ultimo per la presentazione delle istanze di partecipazione è di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.



Il bando integrale potrà essere visionato nel sito internet dell'ente. Giuseppa Santagati.

Santagati

N. 8 L.c. 2/C0015 (a pagamento)

**COMUNE DI SOLARINO**

(Provincia di Siracusa)

*Mobilità volontaria per l'assunzione di un funzionario amministrativo*

Il caposettore affari amministrativi e legali rende noto che all'albo pretorio *on line* di questo comune è pubblicato per 30 giorni consecutivi il bando esplorativo per mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'articolo 30, comma I, del D.Lgs. n. 165/2001, riservato al personale di ruolo proveniente dagli enti di area vasta, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un funzionario amministrativo - caposettore - affari amministrativi e legali categoria D posizione iniziale D3.

Romeo

N. 9 L.c. 2/C0003 (a pagamento)

**COMUNE DI SOLARINO**

(Provincia di Siracusa)

*Mobilità volontaria per l'assunzione di un istruttore direttivo informatico*

Il caposettore affari amministrativi e legali rende noto che all'albo pretorio *on line* di questo comune è pubblicato per 30 giorni consecutivi il bando esplorativo per mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'articolo 30, comma I, del D.Lgs. n. 165/2001, riservato al personale di ruolo proveniente dagli enti di area vasta, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di istruttore direttivo informatico categoria D posizione iniziale D1.

Romeo

N. 10 L.c. 2/C0004 (a pagamento)

**COMUNE DI SOLARINO**

(Provincia di Siracusa)

*Mobilità volontaria per l'assunzione di operaio generico*

Il caposettore affari amministrativi e legali rende noto che all'albo pretorio *on line* di questo comune è pubblicato per 30 giorni con-

secutivi il bando esplorativo per mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'articolo 30, comma I, del D.Lgs. n. 165/2001, riservato al personale di ruolo proveniente dagli enti di area vasta, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di operaio generico cat. A posizione iniziale A1.

Romeo

N. 11 L.c. 2/C0007 (a pagamento)

**COMUNE DI TAORMINA**

(Provincia di Messina)

*Selezione per titoli per la stabilizzazione del personale precario*

È indetta, giusta determinazione dirigenziale n. 276 del 29 dicembre 2016, selezione pubblica per soli titoli per la copertura di n. 5 posti di ausiliare del traffico (cat. B 1), legge regionale 28 gennaio 2014, n. 5, a tempo indeterminato e part-time 18 ore settimanali.

L'avviso pubblico di selezione e schema di domanda sono visionabili nel sito web del comune [www.comune.taormina.me.it](http://www.comune.taormina.me.it) nell'apposita sezione all'albo pretorio *on line*.

Scadenza della presentazione: entro il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie speciali concorsi.

Responsabile del procedimento: D'Agostino Antonietta.

Il responsabile del servizio gestione del personale:  
D'Agostino

N. 12 L.c. 2/C0010 (a pagamento)

**COMUNE DI VITA**

(Libero Consorzio comunale di Trapani)

*Selezione per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo contabile*

Estratto dell'avviso di selezione per la copertura del posto di istruttore direttivo contabile, categoria D1, responsabile dell'area economico-finanziaria.

Luogo di esecuzione: comune di Vita (TP).

Termine per la presentazione delle offerte: 31 marzo 2017, ore 12,00.

Ente: comune di Vita, piazza S. Francesco n. 1, 91010 Vita (TP).

Responsabile unico del procedimento: Letizia Interrante.

L'avviso integrale della selezione è pubblicato e visionabile all'albo pretorio del sito istituzionale [www.comune.vita.tp.it](http://www.comune.vita.tp.it).

Il segretario comunale: Interrante

N. 12/a L.c. 2/C0019 (a pagamento)

## AZIENDE OSPEDALIERE

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI  
CATANIA**

*Selezione, per titoli e colloquio,  
per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale  
di direttore medico di struttura complessa di medicina  
e chirurgia di accettazione e d'urgenza*

Il direttore generale dell'Azienda ospedaliera "Garibaldi", in esecuzione alla deliberazione n. 20 del 13 gennaio 2017, rende noto che è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di:

- n. 1 incarico quinquennale di direttore medico di struttura complessa di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza afferente all'area medica e delle specialità mediche. Da espletarsi con le modalità previste dall'art. 15 del D.L.vo n. 502/92, comma 7 bis per come introdotto dall'art. 4 D.L. n. 158/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 189/2012, dai DD.PP.RR. 10 dicembre 1997 n. 484 e n. 483, nonché nel rispetto delle linee di indirizzo regionali allegate al decreto dell'Assessorato della salute 24 dicembre 2014, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana n. 4 del 23 gennaio

2015 parte I, recepite da questa Azienda con deliberazione n. 422 del 10 luglio 2015.

**Definizione del fabbisogno**

**PROFILO OGGETTIVO:**

Descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa di medicina e chirurgia, d'accettazione e d'urgenza con o.b.i.

La struttura complessa di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza dell'ARNAS Garibaldi fa parte del "Dipartimento di emergenza", organizzato sulla base delle vigenti disposizioni regionali in materia, con l'obiettivo di garantire il coordinamento, l'integrazione e l'aggregazione di tutte le attività e funzioni riconducibili all'area dell'emergenza/urgenza.

La struttura svolge un ruolo cruciale e strategico per l'Azienda, articolata sui seguenti punti qualificanti:

- riferimento della rete regionale Stroke Unit di II livello;
- triage: percorso decisionale dinamico, effettuato da personale infermieristico dedicato, basato sull'attuazione di un processo scientifico-metodologico in grado di stabilire la priorità di accesso, alle sale visita (urgenza a rischio di vita>urgenza differibile);

- attività di accettazione e trattamento: valutazione e trattamento delle funzioni vitali dei pazienti in condizioni critiche sia di origine medica che traumatica, diagnostica differenziale e stratificazione del rischio delle più comuni e frequenti patologie di accesso al pronto soccorso e stabilizzazione clinica delle gravi condizioni di instabilità emodinamica, secondo protocolli condivisi;

- attività di accettazione dei codici minori (pazienti con patologie minori) con ambulatorio dedicato e percorso codificato secondo linee guida.

Osservazione breve intensiva (OBI): attività assistenziale svolta nell'area adiacente al pronto soccorso generale dotata di n. 10 posti letti, con una duplice finalità: 1) stabilizzazione clinica di pazienti critici; 2) rapido inquadramento diagnostico-terapeutico e dimissione entro 48 ore.

Nell'ambito dell'attuale assetto organizzativo deve essere perseguita la logica di massima integrazione con le varie articolazioni aziendali, di impulso ad un forte sistema di relazione fra i professionisti e di messa in atto di azioni diversificate che investono la clinica, l'appropriatezza, la gestione del rischio.

#### PROFILO SOGGETTIVO:

Competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni:

- documentate esperienze che evidenziano l'aderenza al profilo in ambito di urgenza emergenza;
- possedere competenze professionali nell'ambito di:
  - organizzazione sanitaria;
  - elaborazione di percorsi diagnostico - terapeutico - assistenziali, in collaborazione con altre strutture aziendali;
  - implementazione dell'attività di monitoraggio clinico di pazienti ad alta intensità di cura;
  - capacità di gestire le risorse assegnate in relazione agli obiettivi annualmente assegnati;
  - capacità di coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamento organizzativo;
  - capacità di gestire i conflitti e costruire un buon clima organizzativo interno e verso le strutture aziendali;
  - capacità di promuovere e gestire riunioni di carattere organizzativo;
  - dimostrare di possedere la disponibilità e la capacità di lavorare positivamente in equipe multidisciplinari;
  - partecipare fattivamente alla costruzione di una cultura fondata sulla valorizzazione dell'errore, come stimolo al miglioramento;
  - dimostrare di possedere uno stile di direzione assertivo;
  - dimostrare di avere capacità di ascolto e di mediazione;
  - progettare e favorire l'introduzione di nuovi modelli organizzativi;
  - promuovere strumenti operativi per ottimizzare i setting assistenziali;
  - conoscenze relative a principi, metodologie e strumenti finalizzati al miglioramento della qualità e della sicurezza delle cure;
  - capacità di assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza sul lavoro e sulla privacy;
  - capacità di garantire il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e di promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia, nell'ambito della struttura gestita.

#### 1. Requisiti di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato ai sensi di legge, prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;
- d) anzianità di servizio di 7 anni di cui 5 nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina;
- e) curriculum professionale formulato ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484 del 10 dicembre 1997 da cui risulti una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R. n. 484/97;
- f) attestato di formazione manageriale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8, D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d del D.P.R.

10 dicembre 1997 n. 484 - come modificato dall'art. 16 *quinquies* del medesimo D.Lgs. n. 502/92 - deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti, ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### 2. Domanda d'ammissione

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, deve essere rivolta al direttore generale dell'Azienda ospedaliera di rilievo nazionale e di alta specializzazione "Garibaldi", piazza S. Maria di Gesù n. 5, c.a.p. 95123, Catania.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare o autocertificare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 i seguenti dati:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
  - b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
  - c) il comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - d) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti ovvero di non aver mai riportato condanne penali;
  - e) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti generici e specifici di ammissione;
  - f) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
  - g) l'idoneità fisica all'impiego;
  - h) la posizione riguardo agli obblighi militari;
  - i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, a tutti gli effetti, ogni necessaria comunicazione inerente il concorso.
- In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal dichiarante.

L'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dal concorso, qualora il possesso dei requisiti di cui ai detti punti non possa desumersi dal contenuto della domanda o dalla documentazione prodotta.

#### 3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- dichiarazioni sostitutive, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (artt. 46-47) relative al possesso dei requisiti di ammissione di cui al punto 1, lettere c, d, f;
- curriculum professionale, redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato. Il contenuto del curriculum, diretto alla valutazione della capacità professionali dovrà concernere le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento a:

- a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con l'indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale* e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza;
- d) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di un diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

f) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero in qualità di docente o di relatore;

g) la produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

h) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Alla domanda devono essere allegati inoltre tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della predisposizione dell'elenco degli idonei.

I documenti e i titoli devono essere prodotti in originale o in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa surrichiamata.

Alle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e alle autocertificazioni va allegata la copia fotostatica di valido documento di riconoscimento.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nelle dichiarazioni sostitutive relative ai servizi deve essere dichiarato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761.

La casistica deve essere presentata per anno, specificando gli interventi effettuati da 1° operatore. Deve consentire una eventuale verifica grazie alla indicazione della data di esecuzione dell'intervento, numero registro operatorio, iniziali del paziente, diagnosi, tipologia di intervento ed esito. Casistiche difformi dal modello sopra specificato non saranno valutate.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

#### 4. Modalità e termine per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Azienda ospedaliera di rilievo nazionale e di alta specializzazione "Garibaldi", piazza S. Maria di Gesù n. 5, c.a.p. 95123, Catania ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio protocollo generale dell'Azienda, sito allo stesso indirizzo dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, oppure, inviata in un unico file in formato pdf, tramite casella di posta elettronica certificata, di cui il partecipante sia titolare all'indirizzo: protocollo.generale@pec.ao-garibaldi.ct.it.

La domanda deve essere spedita o presentata o inviata, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana*, serie concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Nel caso di invio tramite racc. A/R, al fine dell'osservanza del termine di scadenza farà fede il timbro postale di spedizione.

#### 5. Nomina delle commissioni, prove di esame e convocazione dei candidati

La commissione nominata dal direttore generale, ai sensi dell'art. 15 del D.L.vo n. 502/92, per come modificato dall'art. 4, comma 1, lett. d, del D.L. n. 158/2012 nel testo convertito in legge con modificazioni dall'art. 1, comma 1, legge 8 novembre 2012, n. 189, sarà composta dal direttore sanitario aziendale (membro di diritto) e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire da individuarsi tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli del S.S.N.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente ad eccezione del direttore sanitario.

La commissione del concorso elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

Nel rispetto delle indicazioni legislative previste in materia di composizione della commissione di valutazione art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 per come modificato dall'art. 4, comma 1, lett. d, del D.L., n. 158/2012 nel testo convertito, qualora venissero sorteggiati tre nominativi della Regione Sicilia l'Azienda proseguirà fino ad indivi-

duare almeno un componente della commissione proveniente da regione diversa.

La stessa modalità verrà applicata anche per il sorteggio dei componenti supplenti.

Nel caso in cui risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco della disciplina propria della struttura complessa di riferimento il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio, almeno pari a quattro, l'azienda interessata provvede ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi delle discipline equipollenti.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la commissione di selezione sono svolte da una commissione di sorteggio nominata dal direttore generale dell'Azienda ed è composta da tre dipendenti del ruolo amministrativo dell'Azienda medesima, di cui uno con funzioni di presidente e uno anche con funzioni di segretario.

Il sorteggio avverrà presso gli uffici amministrativi di questa Azienda alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande; qualora detto giorno coincida con sabato o con un festivo, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

#### Criteria e modalità di valutazione dei candidati

La commissione per la valutazione dei candidati dispone complessivamente di 100 punti così suddivisi:

- curriculum 50 (punteggio massimo: cinquanta su cento punti complessivi);

- colloquio 50 (punteggio massimo: cinquanta su cento punti complessivi).

Con riferimento al colloquio, la soglia minima necessaria, affinché il singolo candidato possa conseguire l'idoneità, è rappresentata dal punteggio di 35/50.

La valutazione del curriculum precede il colloquio. La commissione per l'effetto, procederà ad attribuire per ogni fattore di valutazione, fra quelli indicati in calce, il punteggio massimo attribuibile fino al punteggio massimo di 50 punti della macroarea curriculum. A ciascun fattore di valutazione non potrà essere assegnato un punteggio inferiore a punti 2.

#### Macro area - curriculum

Gli elementi contenuti nel curriculum saranno valutati in correlazione al grado di attinenza alle esigenze aziendali descritte nell'avviso di indizione.

Vengono di seguito indicati i fattori di valutazione ed i relativi punteggi massimi attribuibili per la valutazione del curriculum:

a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime: punteggio massimo 8;

b) posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con la indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti: punteggio massimo 8;

c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale* e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.

In particolare la casistica deve essere presentata per anno e con la specificazione degli interventi effettuati quale primo operatore. La stessa dovrà consentire una eventuale verifica e quindi dovrà essere indicata la data di esecuzione dell'intervento, numero di registro operatorio, iniziale del paziente, diagnosi, tipologia d'intervento, esito. Casistiche difformi dal modello sopra specificato non verranno valutati: punteggio massimo 20;

d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori: punteggio massimo 3;

e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di un diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario: punteggio massimo 2;

f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero in qualità di docente o di relatore: punteggio massimo 3;



g) produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica: punteggio massimo 4;

h) continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi: punteggio massimo 2.

La scala di misurazione e la conseguente assegnazione dei punteggi da parte della commissione devono comunque garantire che gli elementi inerenti l'attività professionale di cui alle precedenti lettere a) b) c) assumono carattere prevalente nella valutazione dei candidati, salvo i casi in cui le caratteristiche del profilo da ricoprire abbiano specifiche motivate necessità.

#### Macro area-colloquio

In via preliminare, la commissione, con il supporto specifico del direttore sanitario, illustra ai candidati il contenuto oggettivo e soggettivo della posizione da ricoprire affinché gli stessi nel corso del colloquio possano esporre interventi attinenti alla tipologia dell'incarico da conferire e propongano soluzioni innovative volte al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico sia dal punto di vista organizzativo/gestionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'azienda.

La commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso del linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e della economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione dell'utenza.

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata non meno di 15 giorni prima del giorno fissato per il colloquio, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento oppure, alla casella di posta elettronica certificata indicata quale recapito dal partecipante, di cui lo stesso sia titolare.

Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la commissione, dopo avere redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa.

Detti dati saranno pubblicati nel sito internet aziendale, unitamente ai curricula dei candidati presentatisi al colloquio e trasmessi formalmente al direttore generale, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

L'incarico verrà conferito dal direttore generale nell'ambito della terna predisposta dalla commissione prioritariamente al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio. Nel caso in cui il direttore generale intenda nominare uno degli altri due candidati utilmente inseriti nella terna, la scelta verrà analiticamente motivata.

L'incarico avrà durata quinquennale e potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o per un periodo più breve. In caso di compimento del limite massimo di età, la durata dell'incarico sarà correlata al raggiungimento del predetto limite.

Il rinnovo o il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato del direttore generale previa verifica dell'espletamento degli incarichi con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo trattamento economico.

L'attribuzione del suddetto incarico comporta l'instaurazione di un rapporto di lavoro esclusivo, da mantenere per l'intera durata dell'incarico. L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico in oggetto, è tenuto a presentare entro il termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità, il direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile.

#### 6. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso.

#### 7. Norme di salvaguardia

L'Azienda ospedaliera di rilievo nazionale e di alta specializzazione "Garibaldi" si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Al vincitore dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza medica e veterinaria. Per quanto non previsto dal presente bando, è fatto rinvio alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti nella materia.

La presente procedura si concluderà entro massimo mesi sei dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione comunica che non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o recedere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Il direttore generale si riserva la facoltà di reiterare l'indizione nel caso sia pervenuto, entro la data di scadenza dell'avviso, un numero di candidature inferiore a quattro.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore affari generali, sviluppo organizzativo e risorse umane dell'Azienda ospedaliera di rilievo nazionale e di alta specializzazione "Garibaldi", piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania.

Santonocito

#### Allegato

#### DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Visto il decreto del 29 dicembre 2014 (*Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana n. 4, parte I del 23 gennaio 2015) e la nota prot. n. 23509 dell'11 agosto dell'Assessorato regionale della salute avente per oggetto: "Pubblicazione nei siti istituzionali di concorsi dirigenziali" che dispongono la pubblicazione nei siti delle Aziende sanitarie tutti gli elementi di seguito elencati:

- il bando di concorso completo di allegati, eventuali fac-simili e quant'altro utile agli utenti per acquisizione di ogni informazione correlata;
- verbali delle operazioni di sorteggio dei componenti della commissione;
- la composizione della commissione esaminatrice;
- i curricula dei componenti la commissione;
- i verbali integrali e la relazione della commissione, i curricula dei candidati che hanno partecipato alla procedura;
- gli esiti della valutazione della commissione;
- le determinazioni dirigenziali finali.

Preso atto che la suddetta nota dispone altresì che al fine consentire la pubblicazione di questi ultimi dati (verbali ed esiti della valutazione), le Aziende interessate dovranno acquisire preventivamente apposita liberatoria da parte di ciascun candidato.

Tutto ciò premesso

Il sottoscritto, .....  
nato a ....., prov. .... il  
....., e residente in ....., prov. ....,  
via ..... e civ. ...., consa-  
pevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di  
dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del  
28 dicembre 2000, in qualità di partecipante alla procedura per il  
conferimento di n. 1 incarico quinquennale di .....

.....  
indetto giusta deliberazione n. .... del .....  
dall'Azienda Ospedaliera "Garibaldi" con sede legale in Catania, piaz-  
za S. Maria di Gesù n. 5

Autorizza

l'Azienda alle pubblicazioni di cui sopra esonerando la medesima da  
qualsiasi responsabilità.

..... li ..... Firma  
.....

Si allega alla presente dichiarazione fotocopia valido documento  
d'identità.

N. 13 L.c. 2/C0011 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNTI  
VILLA SOFIA-CERVELLO  
PALERMO**

*Selezione, per titoli e colloquio,  
per la formulazione di una graduatoria  
per il conferimento di incarico a tempo determinato  
di dirigente medico, disciplina di chirurgia generale,  
con competenza in chirurgia robotica*

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. 96 dell'8  
febbraio 2017, immediatamente esecutiva, è indetta pubblica selezio-  
ne, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per  
il conferimento di incarico a tempo determinato, per rispondere ad  
esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, del  
profilo professionale dell'area della dirigenza medica e veterinaria di  
dirigente medico specializzato in chirurgia generale o in disciplina  
equipollente o affine per l'U.O.C. di chirurgia generale e d'urgenza,  
con competenza in chirurgia robotica.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione  
al bando pubblico scade il 30° giorno successivo alla data di pubbli-  
cazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.  
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al  
primo giorno successivo non festivo.

Il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e le  
modalità di partecipazione al concorso sarà affisso all'albo dell'ente e  
reso noto, altresì, tramite il sito internet dell'azienda [www.ospedali  
riunitipalermo.it](http://www.ospedali<br/>riunitipalermo.it) link concorsi, il giorno lavorativo successivo della

pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della  
Regione siciliana.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi  
all'U.O.C. risorse umane - viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo -  
tel. 091/7808705 - 7808793.

Il responsabile dell'U.O.C. risorse umane: Albano

N. 14

L.c. 2/C0012 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNTI  
VILLA SOFIA-CERVELLO  
PALERMO**

*Selezione, per titoli e colloquio,  
per la formulazione di distinte graduatorie  
per il conferimento di incarichi a tempo determinato  
della dirigenza sanitaria, varie discipline*

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. 119 dell'8  
febbraio 2017, immediatamente esecutiva, è indetta pubblica selezio-  
ne, per titoli e colloquio, per la formulazione di distinte graduatorie  
per il conferimento di incarichi a tempo determinato per rispondere  
ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale del  
profilo professionale dell'area contrattuale della dirigenza sanitaria di:

1. biologo dirigente per il laboratorio regionale di tipizzazione  
tessutale (HLA) ed immunologia dei trapianti dell'U.O.C. di medicina  
trasfusionale e dei trapianti, con specializzazione in patologia clinica  
o equipollente o affine;

2. biologo dirigente per il laboratorio della Banca degli occhi  
della Regione siciliana e sistema gestione qualità (SGQ) dell'U.O.C. di  
medicina trasfusionale e dei trapianti, con specializzazione in micro-  
biologia e virologia o equipollente o affine;

3. biologo dirigente per il laboratorio dell'U.O.C. di anatomia  
patologica con specializzazione in patologia clinica o equipollente o  
affine.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione  
al bando pubblico scade il 30° giorno successivo alla data di pubbli-  
cazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.  
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al  
primo giorno successivo non festivo.

Il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e le  
modalità di partecipazione al concorso sarà affisso all'albo dell'ente e  
reso noto, altresì, tramite il sito internet dell'azienda [www.ospedali  
riunitipalermo.it](http://www.ospedali<br/>riunitipalermo.it) link concorsi, il giorno lavorativo successivo della  
pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della  
Regione siciliana.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi  
all'U.O.C. risorse umane - viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo -  
tel. 091/7808705 - 7808793.

Il responsabile dell'U.O.C. risorse umane: Albano

N. 15

L.c. 2/C0013 (a pagamento)

## AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANIA**

*Selezione, per soli titoli,  
per eventuale assunzione a tempo determinato  
per incarichi di vari profili professionali*

Si rende noto che, con deliberazione n. 454 del 14 febbraio 2017,  
è stata indetta pubblica selezione er eventuale assunzione a tempo  
determinato per i sottoelencati profili professionali:

1. dirigente medico di: anestesia e rianimazione, medicina e chi-  
rurgia d'accettazione e d'urgenza, radiodiagnostica;  
2. assistente tecnico - geometra.

Le istanze di partecipazione dovranno essere compilate ed invia-  
te in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica  
applicazione informatica disponibile nel sito internet dell'Azienda:  
[www.aspct.it](http://www.aspct.it), sezione bandi di concorso, seguendo le relative istru-  
zioni formulate dal sistema informatico.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 30° giorno

successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella  
*Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle  
modalità di partecipazione, è pubblicato nel sito internet aziendale:  
[www.aspct.it](http://www.aspct.it), sezione bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O.C. risorse umane -  
ufficio reclutamento del personale dell'ASP di Catania, via S.M. La  
Grande n. 5, Catania - tel.: 095/2540329 - 095/2540330 - 095/2540258  
- 095/2540379 - 095/2540335.

Il direttore generale: Giammanco

N. 15/a

L.c. 2/C0024 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
MESSINA**

*Mobilità volontaria, per titoli e colloquio,  
riservata esclusivamente alla categoria dei lavoratori disabili,*

*per l'assunzione a tempo indeterminato di varie figure professionali del ruolo amministrativo e tecnico del personale del comparto*

Visto l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni diverse;

- il D.Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità);
- l'art. 2, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- la legge n. 68/1999 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- la deliberazione n. 923/16, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2016-2018;

la nota prot. n. 9507 del 6 febbraio 2017, con la quale sono state comunicate all'Ufficio del lavoro le modalità di reclutamento del personale disabile;

il direttore generale rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. 390/D4 del 14 febbraio 2017, è indetto l'avviso pubblico di mobilità volontaria, regionale e interregionale, riservato esclusivamente alla categoria dei lavoratori disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/99, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti vacanti:

#### *Ruolo: amministrativo*

Profilo professionale: assistente amministrativo, categoria "C" - posti: n. 2.

#### *Ruolo: tecnico*

Profilo professionale: collaboratore tecnico geometra, categoria "D" - posti: n. 2

#### *Ruolo: tecnico*

Profilo professionale: collaboratore tecnico programmatore, categoria "D" - posti: n. 4

#### *Modalità di espletamento*

L'avviso di mobilità si svolge attraverso la valutazione del curriculum dei candidati richiedenti e di un colloquio che mira a verificare i requisiti di professionalità e le competenze richieste in relazione ai posti da ricoprire.

#### *Requisiti di partecipazione*

Per l'ammissione al presente avviso di mobilità sono prescritti i seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato nel profilo messo a selezione presso una delle pubbliche amministrazioni previste dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) aver superato il periodo di prova;
- c) essere in possesso di una qualificata esperienza ed essere idonei allo svolgimento di tutte le attività del profilo di appartenenza.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione oltre che all'atto del trasferimento.

Il mancato possesso anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione all'avviso di mobilità.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 *bis*, del D.Lvo n. 165/01, verrà data priorità all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, già in posizione di comando presso l'Azienda sanitaria provinciale di Messina.

#### *Modalità e termini di presentazione delle domande*

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice secondo l'allegato modello di domanda, corredata del curriculum professionale e di copia di documento di riconoscimento, indirizzata al direttore generale dell'ASP di Messina, deve essere inviata entro il termine perentorio del 30° giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4° serie speciale concorsi e avvisi: all'indirizzo pec: concorsi@pec.asp.messina.it; oppure presentata all'ufficio protocollo generale sito in via La Farina n. 263 - Messina;

ovvero a mezzo raccomandata A.R., in tal caso fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato ed è fatto divieto di riserva d'invio di ulteriore documentazione.

Per quanto riguarda le istanze presentate a mano, fa fede il timbro giornaliero di ingresso del protocollo generale dell'Azienda, che può ricevere le domande entro e non oltre le ore 12,00 del giorno di scadenza del predetto termine; le domande inviate a mezzo pec devono parimenti essere inviate entro le ore 12,00 del termine di scadenza.

L'Azienda sanitaria provinciale di Messina non assume alcuna responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi postali o disguidi non imputabili all'Azienda stessa oppure causati dalla errata o incompleta indicazione, ai fini della ricezione di ogni necessaria comunicazione, del domicilio da parte del dipendente, così come dall'omessa comunicazione di ogni successiva, eventuale variazione di indirizzo o di pec.

#### *Ricevibilità e ammissibilità*

La direzione generale, per il tramite della direzione dell'U.O.C. gestione personale dipendente, procederà con atto deliberativo all'ammissione dei candidati. L'esclusione verrà notificata agli interessati nei termini di legge.

#### *Commissione esaminatrice*

Il direttore generale, con atto deliberativo, nominerà una apposita commissione interna che dovrà valutare i candidati sulla base dei curricula e della prova colloquio tendente ad accertarne le capacità professionali.

#### *Colloquio*

La convocazione dei candidati ammessi avverrà, almeno 10 giorni prima della prova, con apposito convocazione ed avviso nel sito aziendale [www.asp.messina.it](http://www.asp.messina.it) (cliccare su - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso). I candidati dovranno presentarsi, muniti di documento di riconoscimento valido e qualora non si presentino nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari, quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei candidati medesimi.

Il colloquio è diretto ad approfondire i seguenti elementi:

- pregressa esperienza professionale inerente il posto da ricoprire;
- titoli accademici, abilitazioni, attività di formazione, coerenti al posto e la funzione da svolgere, ovvero altre caratteristiche peculiari in relazione alle necessità organizzative dell'azienda e della specifica area cui il posto risulta assegnato;
- conoscenza delle tecniche e delle competenze richieste per il posto da ricoprire.

#### *Esito del colloquio*

La commissione esaminatrice provvederà a redigere apposito verbale con indicazione dei candidati ritenuti idonei e dei candidati non ritenuti idonei sulla base della prova colloquio.

L'esito della procedura non genera graduatoria di merito, bensì si esaurisce con la nomina dei candidati idonei rispetto ai posti da coprire.

#### *Modalità di trasferimento*

La mobilità presso questa Azienda sarà disposta con provvedimento del direttore generale, previa acquisizione del prescritto nulla osta da parte dell'Azienda di provenienza, e si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di effettiva presa servizio.

L'Azienda non si farà carico del residuo delle ferie maturate presso l'Azienda di provenienza.

#### *Norme finali e di salvaguardia*

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rimanda alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti. L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, modificare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento, ove ricorrano i motivi di pubblico interesse, escludendo per i partecipanti qualsiasi pretesa o diritto.

È possibile accedere al testo dell'avviso e agli allegati nel sito aziendale [www.asp.messina.it](http://www.asp.messina.it) (cliccare area amministrazione trasparente/bandi di concorso) già a decorrere dal terzo giorno successivo alla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana e fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.



La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza, D.Lgs. n. 196/03.

Per eventuali informazioni gli aspiranti alla mobilità potranno rivolgersi alla direzione dell'U.O.C. gestione personale dipendente -

via La Farina n. 263 - Messina - ufficio concorsi, telefono 090/3652851-2751-2850.

Sirna

N. 16

L.c. 2/C0016 (a pagamento)

## ENTI

### ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA

*Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di direttore della struttura complessa della disciplina di ortopedia e traumatologia denominata «S.C. Ortopedia generale» nell'ambito del Dipartimento Rizzoli Sicilia, presso Bagheria (PA) dell'Istituto Ortopedico Rizzoli*

In attuazione della determinazione del direttore del SUMAP n. 142 del 18 gennaio 2017, secondo le disposizioni vigenti in materia, è indetto l'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di direttore della struttura complessa in oggetto.

Il testo integrale del bando di avviso pubblico è pubblicato nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Emilia-Romagna - parte terza - del 15 febbraio 2017.

Copia del bando inoltre potrà essere prelevata dal sito internet: [www.ior.it](http://www.ior.it) - lavora con noi o dal sito dell'Azienda USL di Bologna: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - bandi di concorso, dopo la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: SUMAP - tel. 051-6079604 -9592.

Il direttore SUMAP: Mittaridonna

N. 17

L.c. 2/C0014 (a pagamento)