

GAZZETTA UFFICIALE



DELLA REGIONE SICILIANA

Serie speciale concorsi
annessa alla parte prima

Palermo - Venerdì, 24 giugno 2016

SI PUBBLICA DI REGOLA
L'ULTIMO VENERDI' DI OGNI MESE
Sped. in a.p., comma 20/c, art. 2,
l. n. 662/96 - Filiale di Palermo

DIREZIONE, REDAZIONE, AMMINISTRAZIONE: VIA CALTANISSETTA 2-E, 90141 PALERMO
INFORMAZIONI TEL. 091/7074930-928 - ABBONAMENTI TEL. 091/7074925-931-932 - INSERZIONI TEL. 091/7074936-940 - FAX 091/7074927
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it

La Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana (Parte prima per intero e i contenuti più rilevanti degli altri due fascicoli per estratto) è consultabile nel sito Internet: www.gurs.regione.sicilia.it accessibile anche dal sito ufficiale della Regione www.regione.sicilia.it

CONCORSI

SOMMARIO

ENTI LOCALI TERRITORIALI

COMUNE DI CALATAFIMI SEGESTA

Mobilità esterna volontaria, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 comandante dei vigili urbani pag. 2

COMUNE DI CAMPOFRANCO

Concorso, per soli titoli, riservato ai soggetti diversamente abili di cui all'art. 1 della legge n. 68/99, per la copertura di n. 1 posto di istruttore contabile, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, categoria "C", posizione economica "C/1", C.C.N.L. comparto regioni ed autonomie locali pag. 2

COMUNE DI PANTELLERIA

Selezione, per titoli, prova tecnica e prova orale, per la formazione di una graduatoria triennale per l'assunzione di n. 2 agenti di polizia municipale pag. 2

Selezione, per titoli, prova tecnica e prova orale, per la formazione di una graduatoria triennale per l'assunzione di n. 4 istruttori amministrativi pag. 3

Selezione, per titoli, prova tecnica e prova orale, per la formazione di una graduatoria triennale per l'assunzione di n. 1 istruttore tecnico pag. 3

COMUNE DI SANTA MARINA SALINA

Concorso per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 agente di polizia municipale stagionale pag. 3

AAZIENDE OSPEDALIERE

**AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI
VILLA SOFIA CERVELLO
PALERMO**

Selezione per titoli per la formulazione di graduatorie per il conferimento di incarichi a tempo determinato di vari profili professionali dell'area della dirigenza medica e dell'area della dirigenza SPTA pag. 3

AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA**

Selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione dell'incarico temporaneo di direzione di struttura complessa dell'U.O.C. "Direzione sanitaria Ospedali riuniti Vittoria-Comiso" pag. 4

ENTI

**ISTITUTO GERIATRICO I.P.A.B.
"PIA OPERA ROSA SERRAINO VULPITTA"
TRAPANI**

Procedura di stabilizzazione mediante concorso, per titoli ed esami, di n. 1 segretario economo . . . pag. 6

ENTI LOCALI TERRITORIALI

COMUNE DI CALATAFIMI SEGESTA
(Liberio Consorzio comunale di Trapani)

*Mobilità esterna volontaria, per titoli e colloquio,
per l'assunzione di n. 1 comandante dei vigili urbani*

Il responsabile del I settore rende noto che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria di cui all'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di categoria D3 comandante vigili urbani, per titoli e colloquio, interamente riservato al personale in servizio a tempo pieno e indeterminato con il profilo professionale D3 presso i corpi e i servizi di Polizia provinciale delle ex Province regionali ora Liberi Consorzi comunali e Città Metropolitane, al personale in servizio a tempo pieno e indeterminato con il profilo professionale D3 presso i corpi e i servizi di area vasta e al personale in servizio a tempo indeterminato con il profilo professionale D3 presso i corpi e i servizi di Polizia locale di altri Enti del comparto regioni e autonomie locali. L'assunzione è comunque subordinata all'esito infruttuoso delle procedure di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente estratto viene pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, mentre il testo integrale dell'avviso potrà essere consultato all'albo pretorio on line del comune di Calatafimi Segesta, sito web <http://www.comune.calatafimisegesta.tp.it/>.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti telefonici: 0924-9505237; 0924-9505202, o scrivendo ai seguenti indirizzi di posta elettronica: affarigenerali@comune.calatafimisegesta.tp.it, protocollo@pec.comune.calatafimisegesta.tp.it.

Il responsabile del procedimento è il segretario comunale a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti al presente avviso.

Fici

N. 1 L.c. 7/C0001 (a pagamento)

COMUNE DI CAMPOFRANCO

(Liberio Consorzio comunale di Caltanissetta)

Concorso, per soli titoli, riservato ai soggetti diversamente abili di cui all'art. 1 della legge n. 68/99, per la copertura di n. 1 posto di istruttore contabile, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, categoria "C", posizione economica "C/1", C.C.N.L. comparto regioni ed autonomie locali

È indetto, giusta determinazione del responsabile dell'area amministrativa n. gen. 1103 del 29 dicembre 2015, il concorso pubblico, per soli titoli, riservato ai soggetti diversamente abili di cui alla legge n. 68/99, per la copertura di n. 1 posto di istruttore contabile, categoria "C", posizione economica "C/1", con contratto a tempo pieno ed indeterminato.

Il bando di concorso e i relativi allegati sono visionabili nell'albo pretorio on-line dell'Ente e nel sito web istituzionale del comune (www.comune.campanofranco.cl.it) nell'area "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di Concorso".

Il responsabile dell'area amministrativa: Lo Curcio

N. 2

L.c. 7/C0006 (a pagamento)

COMUNE DI PANTELLERIA

(Provincia di Trapani)

Selezione, per titoli, prova tecnica e prova orale, per la formazione di una graduatoria triennale per l'assunzione di n. 2 agenti di polizia municipale

Il comune di Pantelleria - Servizi affari del personale, piazza Cavour 15, tel. 0923/695068 - Pec: protocollo@pec.comunepantelleria.it

ria.it, comunica la pubblicazione dell'avviso di selezione pubblica per titoli, prova tecnica e prova orale, finalizzata alla formazione di una graduatoria triennale per n. 2 agenti di polizia municipale da utilizzare per eventuali assunzioni di personale per esigenze stagionali, cat. C, a tempo determinato con articolazione dell'orario sia a tempo pieno che a tempo parziale. Il termine ultimo per la presentazione delle domande è di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

L'avviso di selezione sarà pubblicato per esteso ed integralmente nel portale www.comunepantelleria.it.

Il responsabile: Belvisi

N. 3

L.c. 7/C0004 (a pagamento)

COMUNE DI PANTELLERIA

(Provincia di Trapani)

Selezione, per titoli, prova tecnica e prova orale, per la formazione di una graduatoria triennale per l'assunzione di n. 4 istruttori amministrativi

Il comune di Pantelleria - Servizi affari del personale, piazza Cavour 15, tel. 0923/695068 - Pec: protocollo@pec.comunepantelleria.it, comunica la pubblicazione dell'avviso di selezione pubblica per titoli, prova tecnica e prova orale, finalizzata alla formazione di una graduatoria triennale per n. 4 istruttori amministrativi da utilizzare per eventuali assunzioni di personale, cat. C, a tempo determinato con articolazione dell'orario sia a tempo pieno che a tempo parziale. Il termine ultimo per la presentazione delle domande è di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

L'avviso di selezione sarà pubblicato per esteso ed integralmente nel portale www.comunepantelleria.it.

Il responsabile: Belvisi

N. 4

L.c. 7/C0002 (a pagamento)

COMUNE DI PANTELLERIA

(Provincia di Trapani)

Selezione, per titoli, prova tecnica e prova orale, per la formazione di una graduatoria triennale per l'assunzione di n. 1 istruttore tecnico

Il comune di Pantelleria - Servizi affari del personale, piazza Cavour 15, tel. 0923/695068 - Pec: protocollo@pec.comunepantelleria.it, comunica la pubblicazione dell'avviso di selezione pubblica per titoli, prova tecnica e prova orale, finalizzata alla formazione di una graduatoria triennale per n. 1 istruttore tecnico da utilizzare per eventuali assunzioni di personale, cat. C, a tempo determinato con articolazione dell'orario sia a tempo pieno che a tempo parziale. Il termine ultimo per la presentazione delle domande è di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

L'avviso di selezione sarà pubblicato per esteso ed integralmente nel portale www.comunepantelleria.it.

Il responsabile: Belvisi

N. 5

L.c. 7/C0003 (a pagamento)

COMUNE DI SANTA MARINA SALINA

(Provincia di Messina)

Concorso per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 agente di polizia municipale stagionale

Si avvisa che nel sito <http://www.comune.santa-marina-salina.me.it/>, alla sezione "concorsi" è pubblicato il bando di concorso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di un agente di polizia municipale stagionale con requisito di esperienza pari a cinque mesi. Scadenza termine di presentazione giorni 15 dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

La responsabile del procedimento: Pignatello

N. 5/a

L.c. 7/C0010 (a pagamento)

AZIENDE OSPEDALIERE

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO PALERMO

Selezione per titoli per la formulazione di graduatorie per il conferimento di incarichi a tempo determinato di vari profili professionali dell'area della dirigenza medica e dell'area della dirigenza SPTA

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. 635 del 24 maggio 2016, immediatamente esecutiva, sono indette pubbliche selezioni, per titoli, per la formulazione di graduatorie per il conferimento di incarichi a tempo determinato per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale delle diverse aree contrattuali dei seguenti profili professionali:

Area dirigenza medica:

dirigente medico per le UU.OO.CC. delle discipline qui di seguito elencate:

- otorinolaringoiatria (con competenza in chirurgia endoscopica e basi cranio);

- neurochirurgia;

- ostetricia e ginecologia;

n. 1 ginecologo specialista con le seguenti competenze:

- con comprovata esperienza nell'ambito delle tecniche di procreazione medicalmente assistita (PMA), con particolare riferimento ai protocolli di stimolazione ovarica controllata e alle procedure di prelievo oocitario ecoguidato e di trasferimento degli embrioni (utile casistica operatoria);

- con comprovata capacità gestionale e documentata direzione di centro di procreazione medicalmente assistita di II livello;

- con comprovata attività scientifica (pubblicazioni scientifiche);

n. 1 ginecologo specialista con le seguenti competenze:

- con esperienza nell'ambito protocolli di conservazione della fertilità femminile;

- con conoscenza dei protocolli e delle tecniche di crioconservazione dei gameti e del tessuto ovarico;

- con esperienza delle tecniche endoscopiche finalizzate al prelievo e congelamento ed eventuale reimpianto di tessuto ovarico nell'ambito della "preservazione della fertilità" in pazienti oncologiche o con patologie che possano compromettere il patrimonio follicolare ovarico;

- con competenze in ecografia operativa applicata alla PMA;

- con comprovata esperienza in isteroscopia diagnostica ed operativa finalizzata alla selezione e preparazione delle pazienti di coppie infertili afferenti al programma di PMA;

- con comprovata attività scientifica (pubblicazioni scientifiche).

Area dirigenza SPTA:

- farmacista dirigente per le attività connesse al funzionamento dell'impianto ciclotrone/radiochimica per la sintesi di radiofarmaci per l'attività PET/TC e di medicina nucleare convenzionale per uso diagnostico con specifico riferimento ai controlli di qualità presso l'U.O.C. di medicina nucleare;

- biologo dirigente con esperienza di lavoro nell'ambito delle tecniche di procreazione medicalmente assistita di I e II livello certificata e comprovata da relativo contratto di lavoro, con particolare riferimento alla micro-manipolazione dei gameti.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e le modalità di partecipazione al concorso sarà affisso all'albo dell'ente e reso noto, altresì, tramite il sito internet dell'Azienda www.ospedaliriunitipalermo.it link concorsi, il gior-

no lavorativo successivo della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana. L'istanza di partecipazione corredata dai titoli e documenti dovrà essere indirizzata al direttore generale dell'Azienda ospedaliera Ospedali riuniti Villa Sofia Cervello con sede a Palermo in viale Strasburgo n. 233 c.a.p. 90146, a pena di esclusione con una delle seguenti modalità:

a) consegna a mano all'Ufficio protocollo dell'Azienda sito in viale Strasburgo, 233, cap 90146 Palermo. Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato o in giorno festivo, l'invio della domanda dovrà avvenire mediante le ulteriori modalità di cui ai seguenti punti b) e c);

b) a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno. La data di spedizione è comprovata dal timbro data dell'ufficio postale accettante. Nella busta il candidato dovrà specificare a margine la selezione per la quale sta concorrendo;

c) mediante casella di posta elettronica certificata (pec), intestata al candidato, al seguente indirizzo: concorsi.ospedaliriunitipalermo@postecert.it.

Ai fini dell'osservanza del termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione farà fede il timbro dell'ufficio protocollo dell'Azienda nel caso di consegna a mano, il timbro postale dell'ufficio postale di accettazione nel caso di invio a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno o la data della ricevuta di invio della pec nel caso di invio mediante casella di posta elettronica certificata.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Unità Operativa complessa risorse umane - Ufficio concorsi allo 0917808793, 0917808790.

Il direttore generale: Venuti

N. 7

L.c. 7/C0005 (a pagamento)

AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI RAGUSA

Selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione dell'incarico temporaneo di direzione di struttura complessa dell'U.O.C. "Direzione sanitaria Ospedali riuniti Vittoria-Comiso"

È indetto, con delibera n. 1003 del 5 maggio 2016, avviso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato all'attribuzione dell'incarico temporaneo di direzione di struttura complessa dell'Unità operativa complessa "Direzione sanitaria Ospedali riuniti Vittoria-Comiso".

L'incarico viene conferito, esclusivamente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 del CCNL n. 1998/2001 dell'area della dirigenza medica e veterinaria, ossia per la sostituzione dell'attuale direttore di struttura complessa in aspettativa a seguito di nomina a direttore sanitario e comunque per tutta la durata dell'aspettativa.

Rapporto di lavoro: esclusivo.

L'incarico sarà conferito dal direttore generale con le modalità e alle condizioni previste all'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n. 484/1997, per le parti applicabili, dal D.L. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle "Linee di indirizzo regionale recanti i criteri per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica - sanitaria nelle aziende del Servizio sanitario regionale, in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito nella legge n. 189/2012", approvate con decreto assessoriale n. 2274 del 24 dicembre 2014 e recepite con regolamento aziendale giusta delibera n. 305 dell'11 febbraio 2015.

Alla presente procedura si applicano:

- le norme di cui alla legge n. 241/1990 e ss.mm.e.ii;
- le disposizioni di cui alla legge 15 maggio 1997, n. 127;
- le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e all'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183;
- D.Lgs. n. 196/2003 in materia di trattamento dei dati personali.

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, 1° comma, D.Lgs. n. 165/2001 e D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198).

Profilo professionale

La definizione del profilo professionale che caratterizza la struttura oggetto del bando, dal punto di vista oggettivo e soggettivo, è reperibile nel sito internet aziendale a decorrere dal 3° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Requisiti di ammissione

A. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

B. Idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato a cura dell'Azienda ospedaliera prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79, è dispensato dalla visita medica.

C. Iscrizione all'albo dell'ordine professionale dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

D. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

E. Curriculum ai sensi dell'art. 8, comma 3, D.P.R. n. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed una adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 484/97.

F. Attestato di formazione manageriale.

Si precisa che l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, comma 1, lettera d), del D.P.R. n. 484/97 come modificato dall'art. 16 - *quinquies* del D.Lgs. n. 229/99, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dallo stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione all'avviso. Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione. L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti è effettuato dalla commissione di valutazione.

2- Domanda di ammissione e termine di presentazione

La domanda di ammissione redatta su carta semplice secondo fac-simile, debitamente sottoscritta e indirizzata al direttore generale dell'Azienda sanitaria provinciale di Ragusa, dovrà essere inviata entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4° serie speciale - concorsi e avvisi.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande possono essere presentate all'ufficio protocollo generale sito in piazza Igea n. 1 a Ragusa, o a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, o anche tramite invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (pec) protocollo@pec.asp.rg.it secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e dalla circolare n. 12/2010 del Dipartimento della funzione pubblica. Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla pec aziendale. Si chiarisce inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite pec, il termine ultimo d'invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso. In caso di inoltre di domanda tramite casella pec, la documentazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file. Si precisa, altresì, che qualora il candidato dichiari nella domanda l'indirizzo pec, lo stesso potrà essere utilizzato dall'Amministrazione per ogni comunicazione relativa al presente avviso. Alla domanda deve essere

allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti. La mancata sottoscrizione della domanda e la mancata allegazione del documento d'identità costituiscono motivo di esclusione. Si fa presente che la domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata, andrà prodotta secondo i modelli fac-simile.

Gli aspiranti devono dichiarare:

a) il cognome e nome, la data, il luogo di nascita nonché la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero i requisiti previsti dal D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dalla legge n. 97 del 6 agosto 2013;

c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico, ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti. Per quanto attiene l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici dovranno essere indicati la provincia, il numero d'ordine e la data di decorrenza. Relativamente al diploma di laurea e al diploma di specializzazione dovranno essere indicati l'esatta e completa dicitura del titolo conseguito, la data, la durata e l'ateneo presso il quale il titolo è stato conseguito;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. Dovrà dichiararsi espressamente di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

h) gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento della prova, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 con l'indicazione della data del verbale rilasciato dalla commissione per l'accertamento dell'handicap e dell'Azienda presso cui detta commissione è istituita. I candidati beneficiari della legge n. 104/1992 dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari;

i) il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere effettuata ogni comunicazione inerente al presente avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a.;

j) il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196);

k) che tutte le fotocopie allegare alla domanda sono conformi agli originali in possesso del candidato.

Ai fini del D.Lgs. n. 196/2003 s'informa che quest'Azienda s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali all'avviso ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle vigenti disposizioni. Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione: nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in materia di decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda i candidati devono allegare:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto secondo il modello allegato al presente bando;

- tutte le dichiarazioni sostitutive che ritengono opportuno far valere ai fini della valutazione, redatte secondo il modello allegato;

- copia di eventuali pubblicazioni edite a stampa unitamente alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante che la/e stessa/e sono conformi all'originale;

- fotocopia non autenticata ed in carta semplice di un documento d'identità valido;

- elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15 - comma 7-bis punto b) - del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., la commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

Svolgimento della procedura selettiva - criteri di valutazione - colloquio

Lo svolgimento della procedura selettiva e i criteri di valutazione del curriculum sono indicati nell'art. 7 del regolamento aziendale "Criteri per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica-sanitaria" approvato con delibera n. 305 dell'11 febbraio 2015 e pubblicato nel sito www.asp.rg.it (cliccare amministrazione trasparente/area del cittadino/bandi di concorso) e dovrà contenere gli elementi di cui al punto II, alle lettere a. b. c. d. e. f. g. ed h, a cui si rinvia anche per i relativi punteggi.

Il curriculum formativo e professionale, qualora non reso con finalità di autocertificazione, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio.

Eventuali documenti e titoli redatti in lingua straniera dovranno essere corredati da apposita traduzione certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità o da un traduttore ufficiale; in mancanza la commissione potrà non tenerne conto.

Commissione di valutazione

Per la commissione di valutazione si fa rinvio all'art. 6 del regolamento aziendale pubblicato nel sito www.asp.rg.it.

Convocazione dei candidati

Il diario del colloquio verrà comunicato a ciascun concorrente ammesso, a mezzo lettera raccomandata A/R, ovvero tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, all'indirizzo segnalato nella domanda di partecipazione alla selezione, almeno 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Conferimento dell'incarico

Sulla base della valutazione complessiva, la commissione presenta al direttore generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

La procedura potrà concludersi secondo le modalità alternative indicate al punto IV dell'art. 7 del citato regolamento aziendale citato. Nel caso di attribuzione dell'incarico, l'atto di affidamento sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione nel sito internet aziendale delle seguenti informazioni: verbale delle operazioni condotte dalla commissione, curricula dei candidati che hanno partecipato alla procedura.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

L'incarico verrà conferito dal direttore generale esclusivamente ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 del CCNL n. 1998/2001 dell'area della dirigenza medica e veterinaria, ossia per la sostituzione dell'attuale direttore della U.O.C in aspettativa a seguito di nomina quale direttore sanitario con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e per tutta la durata dell'aspettativa.

Il direttore generale provvede alla stipula di un contratto in cui siano contenuti:

a. denominazione e tipologia dell'incarico attribuito;

b. obiettivi generali da conseguire relativamente all'organizzazione ed alla gestione dell'attività clinica (ad esempio: sviluppo/consolidamento di competenze professionali, sviluppo di attività in settori particolari...);

c. periodo di prova e modalità di espletamento della stessa, ai sensi dell'innovato art. 15, comma 7-ter, del D.Lgs. n. 502/1992;

d. durata dell'incarico (data inizio e data di scadenza);

e. possibilità di rinnovo, previa verifica;

f. modalità di effettuazione delle verifiche;

g. retribuzioni di posizione connesse all'incarico (indicazione del valore economico);

i. cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico;

j. obbligo frequenza al corso manageriale ex art. 15, D.P.R. n. 484/1997, una volta reso disponibile dal sistema sanitario regionale, con la precisazione che la mancata partecipazione ed il mancato superamento del primo corso utile successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso;

k. dichiarazione dell'incarico sulla insussistenza di cause di inconfirabilità o incompatibilità;

l. l'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo non modificabile per tutta la durata di svolgimento dell'incarico, con specifica sottoscrizione della relativa clausola.

Disposizioni finali

Il direttore generale si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari, di sospendere, modificare, revocare o annullare il presente bando.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia, le linee di indirizzo regionale, approvate con decreto assessoriale n. 2274 del 24 dicembre 2014 e recepite con regolamento aziendale approvato in esecuzione della delibera n. 305 dell'11 febbraio 2015, i CC.NN.LL. vigenti.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il con-

senso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento e/o informazione, come precedentemente indicati.

La presente procedura si concluderà entro 6 mesi decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per ulteriori informazioni rivolgersi, alla Direzione AA.GG sviluppo organizzativo e risorse umane - Ufficio concorsi (4 piano, via G. Di Vittorio tel. 0932 600805/714/718/712).

È possibile accedere al testo dell'avviso e agli allegati nel sito aziendale www.asp.rg.it (cliccare area del cittadino/amministrazione trasparenza /bandi di concorso) già a decorrere dal terzo giorno successivo alla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana e fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il direttore generale: Aricò

L.c. 7/C0007 (a pagamento)

N. 6

ENTI

**ISTITUTO GERIATRICO I.P.A.B.
"PIA OPERA ROSA SERRAINO VULPITTA"
TRAPANI**

Procedura di stabilizzazione mediante concorso, per titoli ed esami, di n. 1 segretario economo

Si rende noto che nel sito internet istituzionale dell'ente, www.serrainovulpitta.it, sez. "Bandi", è stato pubblicato il bando di

concorso pubblico riservato, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 posto di segretario economo, cat. D posizione economica D1, a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 4, commi 6 e 7, del D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla legge n. 125/2013.

Il presidente: Inglese

L.c. 7/C0008 (a pagamento)

N. 8

La Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana è in vendita al pubblico:

AGRIGENTO - Edicola, rivendita tabacchi Alfano Giovanna - via Panoramica dei Templi, 31; Pusante Alfonso - via Dante, 70; Damont s.r.l. - via Panoramica dei Templi, 21;
ALCAMO - Toyschool di Santanneria Rosa - via Vittorio Veneto, 238; Libreria Pipitone Lorenzo - viale Europa, 61.
BAGHERIA - Carto - Aliotta di Aliotta Franc. Paolo - via Diego D'Amico, 30; Rivendita giornali Leone Salvatore - via Papa Giovanni XXIII (ang. via Consolare).
BARCELLONA POZZO DI GOTTO - Maimone Concetta - via Garibaldi, 307; Edicola "Scilipoti" di Strocio Agostino - via Catania, 13.
BOLOGNA - Libr. giur. Edinform s.r.l. - via Imerio, 12/5.
CAPO D'ORLANDO - "L'Italiano" di Lo Presti Eva & C. s.a.s. - via Vittorio Veneto, 25.
CASTELVETRANO - Cartolibreria - Edicola Marotta & Calia s.n.c. - via Q. Sella, 106/108.
CATANIA - Libreria La Paglia - via Etna, 393/395.
FAVARA - Costanza Maria - via IV Novembre, 61; Pecoraro di Piscopo Maria - via Vittorio Emanuele, 41.
GELA - Cartolibreria Eschilo di Simona Trainito - corso Vittorio Emanuele, 421.
GIARRE - Libreria La Senorita di Giuseppa Emmi - via Veneto, 59.
MAZARA DEL VALLO - "F.lli Tudisco & C." s.a.s. di Tudisco Fabio e Vito Massimiliano - corso Vittorio Veneto, 150.
MENFI - Ditta Mistretta Vincenzo - via Inico, 188.
MESSINA - Rag. Colosi Nicolò di Restuccia & C. s.a.s. - via Centenze, 227, isolato 66.
MISILMERI - Ingrassia Maria Concetta - corso Vittorio Emanuele, 528.

MODICA - Baglieri Carmelo - corso Umberto I, 460.
NARO - "Carpediem" di Celauro Gaetano - viale Europa, 3.
PALERMO - Edicola Romano Maurizio - via Empedocle Restivo, 107; "La Libreria del Tribunale" s.r.l. - piazza V. E. Orlando, 44/45; Edicola Badalamenti Rosa - piazza Castelforte, s.n.c. (Partanna Mondello); "La Bottega della Carta" di Scannella Domenico - via Caltanissetta, 11; Libreria "Forense" di Valenti Renato - via Maqueda, 185; Libreria "Ausonia" di Argento Sergio - via Ausonia, 70/74; Grafill s.r.l. - via Principe di Palagonia, 87/91.
PARTINICO - Lo Iacono Giovanna - corso dei Mille, 450.
PIAZZA ARMERINA - Cartolibreria Armana Michelangelo - via Remigio Roccella, 5.
PORTO EMPEDOCLE - MR di Matriona Giacinto & Matriona Maria s.n.c. - via Gen. Giardino, 6.
RAFFADALI - "Striscia la Notizia" di Randisi Giuseppina - via Rosario, 6.
SAN MAURO CASTELVERDE - Garofalo Maria - corso Umberto I, 56.
SANT'AGATA DI MILITELLO - Edicola Ricca Benedetto - via Cosenza, 61.
SANTO STEFANO CAMASTRA - Lando Benedetta - corso Vittorio Emanuele, 21.
SCIACCA - Edicola Coco Vincenzo - via Cappuccini, 124/a.
SIRACUSA - Cartolibreria Zimmitti Catia - via Necropoli Grotticelle, 25/O.
TERRASINI - Serra Antonietta - corso Vittorio Emanuele, 336.

Le condizioni di abbonamento alla parte I della Gazzetta e quelle per le inserzioni e gli abbonamenti alla parte II/III si trovano nell'ultima pagina dei relativi fascicoli

PREZZI E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO - ANNO 2015

SERIE SPECIALE CONCORSI

Abbonamento soltanto annuale.	€ 23,00
Prezzo di vendita di un fascicolo ordinario	€ 1,70
Prezzo di vendita di un supplemento ordinario o straordinario, per ogni 16 pagine o frazione	€ 1,15
Fascicoli e abbonamenti annuali di annate arretrate: il doppio dei prezzi suddetti.	
Fotocopia dei fascicoli esauriti, per ogni fasciata	€ 0,18

Per l'estero i prezzi di abbonamento e vendita sono raddoppiati. L'importo dell'abbonamento, corredato dell'indicazione della partita IVA o, in mancanza, del codice fiscale del richiedente, deve essere versato, a mezzo bollettino postale, sul c/c postale n. 00304907 intestato alla "Regione siciliana - Gazzetta Ufficiale - abbonamenti", ovvero direttamente presso l'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa per la Regione (Banco di Sicilia), indicando nella causale di versamento per quale fascicolo della Gazzetta (serie speciale concorsi) e per quale anno si chiede l'abbonamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tali indicazioni.

Gli abbonamenti annuali hanno decorrenza dal 1° gennaio al 31 dicembre. I versamenti relativi agli abbonamenti devono pervenire improrogabilmente, pena la perdita del diritto di ricevere i fascicoli già pubblicati o la non accettazione, entro il 31 gennaio. I fascicoli inviati agli abbonati vengono recapitati con il sistema di spedizione in abbonamento postale a cura delle Poste Italiane S.p.A. oppure possono essere ritirati, a seguito di dichiarazione scritta, presso i locali dell'Amministrazione della Gazzetta.

L'invio o la consegna, a titolo gratuito, dei fascicoli non pervenuti o non ritirati, da richiedersi all'Amministrazione della Gazzetta entro 30 giorni dalla data di pubblicazione, è subordinato alla trasmissione o alla presentazione della targhetta del relativo abbonamento. Le spese di spedizione relative alla richiesta di invio per corrispondenza di singoli fascicoli o fotocopie sono a carico del richiedente e vengono stabilite, di volta in volta, in base alle tariffe postali vigenti.

NORME PER LE INSERZIONI

1. Disposizioni generali - Gli annunci e gli avvisi da pubblicare nella Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana, parti II e III, devono essere dattiloscritti su carta da bollo o uso bollo se, in forza di legge, godono del privilegio della esenzione dall'imposta di bollo. La composizione per riga non deve superare le settanta battute; per battute si intendono compresi anche gli spazi e le punteggiature. Gli annunci e gli avvisi pervenuti in modo difforme non saranno pubblicati (TESTO ORIGINALE: saranno restituiti e quindi non pubblicati). Di ogni annuncio o avviso, oltre all'originale, deve essere inviata una copia in carta uso bollo, i prospetti e gli elenchi contenenti cifre vengono pubblicati conformemente alla compilazione del testo originale all'annuncio, compatibilmente con le esigenze tipografiche. Gli originali degli annunci e degli avvisi, secondo le vigenti disposizioni di legge, devono essere firmati dalla persona responsabile a richiedere la pubblicazione, con l'indicazione, ove occorra, della qualifica o carica sociale. La firma deve essere trascritta a macchina o a caratteri di stampa oppure a stampatello; in caso contrario, resta esclusa ogni responsabilità per eventuale inesatta interpretazione. Per gli annunci e gli avvisi giudiziari, il relativo testo deve essere accompagnato dalla copia fotostatica del provvedimento emesso dall'autorità competente. Tale adempimento non è necessario per gli avvisi già visti dalla predetta autorità. Gli avvisi o annunci possono essere inoltrati, **ALTERNATIVAMENTE, CON UNO DEI SEGUENTI MEZZI: 1) per posta:** la lettera di accompagnamento, debitamente sottoscritta, deve riportare anche il preciso domicilio, completo di C.A.P., del richiedente; **2) consegna diretta** presso gli uffici della Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana: il soggetto che presenta l'avviso per la pubblicazione, se incaricato, deve dimostrare di essere stato delegato a richiedere la pubblicazione; in ogni caso, l'avviso deve essere accompagnato, oltre che dalla richiesta di pubblicazione, da copia fotostatica del documento di identità del soggetto che presenta l'avviso; **3) a mezzo Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)** all'indirizzo gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it; sia gli annunci o avvisi che la relativa lettera di richiesta pubblicazione devono essere debitamente sottoscritti da soggetto titolato a richiedere la pubblicazione, l'eventuale imposta di bollo dovrà essere assolta **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo delega bancaria mod. F23 e tutta la predetta documentazione deve essere scansionata in formato pdf. In ogni caso, alla richiesta di pubblicazione deve essere allegata l'attestazione o la ricevuta del versamento in conto corrente postale ovvero la quietanza rilasciata dall'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa regionale, comprovante il pagamento dell'importo dovuto secondo la tariffa vigente. La richiesta di pubblicazione a cui viene allegato un diverso modo di pagamento (es. bonifico bancario, versamento on-line, etc.) sarà presa in considerazione solo a seguito della verifica dell'avvenuto accreditamento del versamento effettuato. L'Amministrazione non risponde di eventuali ritardi bancari o postali. Gli annunci e gli avvisi da pubblicarsi entro limiti stabiliti da disposizioni normative (convocazioni di assemblee, vendite giudiziarie, etc.) devono pervenire agli uffici della Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana almeno 22 giorni prima della scadenza del termine utile per la pubblicazione. Gli annunci e gli avvisi pervenuti oltre il predetto termine non saranno pubblicati

(TESTO ORIGINALE: saranno restituiti e quindi non pubblicati). Gli annunci e gli avvisi relativi a gare per l'esecuzione dei lavori pubblici, per le forniture di beni e servizi di cui alla legge regionale 12 luglio 2011, n. 12 e successive modifiche ed integrazioni, saranno pubblicati nel più breve tempo possibile così come previsto dalla predetta legge. Gli inserzionisti hanno diritto ad una sola copia della Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana in cui è stata pubblicata l'inserzione richiesta; a richiesta altre copie possono essere inviate, previo versamento sul conto corrente postale n. 00304907, dell'importo del prezzo riportato nel fascicolo o, se contestuale alla richiesta di inserzione, aggiungendo tale importo al costo dell'inserzione medesima.

2. Tariffe (I.V.A. compresa)
Testata (massimo tre righe) € 42,00
Testo: per ogni riga o frazione di riga (compresa la firma) € 14,00

3. Modo di pagamento - Il pagamento dovuto per le inserzioni deve avvenire a mezzo bollettino postale mediante versamento sul conto corrente postale n. 00296905 intestato alla "Regione siciliana - Gazzetta Ufficiale - Inserzioni", ovvero mediante versamento diretto (entrate: capo 13° - capitolo 1781) presso l'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa regionale, con l'indicazione, in ogni caso, del motivo del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

4. Rimborsi - I rimborsi delle somme versate in eccedenza o per avvisi non pubblicati o pubblicati gratuitamente sono disposti esclusivamente su richiesta dei versanti, a seguito di istanza in carta legale, contenente anche gli estremi dell'avviso, del versamento e del codice fiscale o partita IVA. In applicazione della normativa vigente, verranno rimborsate le somme per intero se è stata rilasciata fattura, altrimenti decurtate della relativa aliquota IVA versata.

5. Modifiche, sostituzioni, annullamenti e revoche - Le richieste di modifica, sostituzione o revoca di annunci o avvisi già pubblicati o in corso di pubblicazione sono regolate dalle disposizioni che precedono, in quanto applicabili. Le richieste di modifica, sostituzione, annullamento o revoca di annunci o avvisi in corso di pubblicazione, come pure la richiesta di sospensione della pubblicazione debbono essere sottoscritte dalla stessa persona che ha sottoscritto l'avviso da pubblicare.

AVVISO IMPORTANTE

In applicazione della circolare del Ministero delle Finanze - Direzione Generale Tasse - n. 18/360068 del 22 maggio 1976, il rilascio delle fatture per pagamenti di inserzioni nelle parti II e III e nella «serie speciale concorsi», per abbonamenti, od acquisti di copie o fotocopie della Gazzetta deve essere esclusivamente richiesto nella causale del certificato di accreditamento postale, o nel retro del postagiro o nella quietanza rilasciata dall'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa regionale, unitamente all'indicazione delle generalità, dell'indirizzo completo di C.A.P., della partita I.V.A. o, in mancanza, del codice fiscale del versante, oltre che all'esatta indicazione della causale del versamento.

AVVISO Gli uffici della Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 e il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45. Negli stessi orari è attivo il servizio di ricezione atti tramite posta elettronica certificata (P.E.C.)

Copia tratta dal sito Ufficiale della G.U.R.S Copia non valida per la commercializzazione

TRATTA DAL SITO UFFICIALE DELLA G.U.R.S.
NON VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE

VITTORIO MARINO, *direttore responsabile*

MELANIA LA COGNATA, *condirettore e redattore*

SERISTAMPA di Armango Margherita - VIA SAMPOLO, 220 - PALERMO

PREZZO € 1,70

Copia tratta dal sito Ufficiale della G.U.R.S Copia non valida per la
commercializzazione