

**GAZZETTA UFFICIALE**  
  
**DELLA REGIONE SICILIANA**

*Serie speciale concorsi  
 annessa alla parte prima*

**Palermo - Venerdì, 26 febbraio 2016**

**SI PUBBLICA DI REGOLA  
 L'ULTIMO VENERDI' DI OGNI MESE**  
*Sped. in a.p., comma 20/c, art. 2,  
 l. n. 662/96 - Filiale di Palermo*

DIREZIONE, REDAZIONE, AMMINISTRAZIONE: VIA CALTANISSETTA 2-E, 90141 PALERMO  
 INFORMAZIONI TEL. 091/7074930-928-804 - ABBONAMENTI TEL. 091/7074925-931-932 - INSERZIONI TEL. 091/7074936-940 - FAX 091/7074927  
 POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it

La *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana (Parte prima per intero e i contenuti più rilevanti degli altri due fascicoli per estratto) è consultabile nel sito Internet: [www.gurs.regione.sicilia.it](http://www.gurs.regione.sicilia.it) accessibile anche dal sito ufficiale della Regione [www.regione.sicilia.it](http://www.regione.sicilia.it)

# CONCORSI

## S O M M A R I O

### ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA

Annullamento in autotutela del bando del concorso interno, per titoli ed esami, a n. 2 posti di segretario parlamentare con le mansioni di addetto alla sicurezza . . . . . pag. 2

### AMMINISTRAZIONE REGIONALE

#### PRESIDENZA

Avviso pubblico per la selezione di n. 4 esperti per l'istituzione del Segretariato Congiunto del Programma di Cooperazione INTERREG V - A Italia-Malta . . . . . pag. 2

#### ASSESSORATO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Preso d'atto della procedura di individuazione della figura di personale esperto AUDIT indipendente (revisore dei conti) per la verifica e certificazione di spesa da utilizzare nell'ambito del progetto LIFE10NAT/IT/00237 Zelkov@zione "Azioni urgenti per salvare Zelkova sicula dall'estinzione" . . . . . pag. 3

### ENTI LOCALI TERRITORIALI

#### COMUNE DI AGRIGENTO

Concorso per titoli per l'assegnazione di n. 22 licenze di taxi . . . . . pag. 3

## AZIENDE OSPEDALIERE

### AZIENDA OSPEDALIERA PER L'EMERGENZA CANNIZZARO CATANIA

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale, di direttore di struttura complessa, a rapporto esclusivo, di neurochirurgia . . . . . pag. 3

### AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI CATANIA

Selezioni, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatorie per eventuali assunzioni a tempo determinato di dirigente medico, varie discipline . . . . . pag. 7

### AZIENDA OSPEDALIERA PAPARDO MESSINA

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direzione di struttura complessa, disciplina di medicina trasfusionale . . . . . pag. 7

## ENTI

### ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali di medico specializzato in cardiologia con esperienza pregressa di almeno 3 anni di attività in strutture ospedaliere con numero posti letto non inferiore a 50 e con attività chirurgica anche di tipo ortopedico presso il Dipartimento IOR "Rizzoli-Sicilia" di Bagheria (PA) . . . . . pag. 11

---

## ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA

---

**Annullamento in autotutela del bando del concorso interno, per titoli ed esami, a n. 2 posti di segretario parlamentare con le mansioni di addetto alla sicurezza.**

Si comunica che, con decreto del Presidente dell'Assemblea n. 29 del 17 febbraio 2016, è stato annullato in autotutela il decreto del Presidente n. 590 del 19 novembre 2010, con il quale è stato bandito

il concorso interno, per titoli ed esami, a n. 2 posti di segretario parlamentare con le mansioni di addetto alla sicurezza, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie speciale concorsi - n. 16 del 26 novembre 2010.

N. 1

(2016.7.457)

---

## AMMINISTRAZIONE REGIONALE

---

### PRESIDENZA

**Avviso pubblico per la selezione di n. 4 esperti per l'istituzione del Segretariato Congiunto del Programma di Cooperazione INTERREG V - A Italia-Malta.**

Si rende noto che il Dipartimento della programmazione della Regione siciliana, nella qualità di Autorità di gestione del programma INTERREG V - A Italia-Malta, indice una procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 4 incarichi libero-professionali a soggetti esterni per l'istituzione del Segretariato Congiunto (SC) per l'attuazione del Programma di Cooperazione INTERREG V-A Italia-Malta.

Le istanze di partecipazione, in busta chiusa e sigillata - dovranno essere indirizzate alla Presidenza della Regione siciliana - Dipartimento regionale della programmazione - piazza Luigi Sturzo,

36 - 90139 Palermo e dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 14,00 del ventesimo giorno successivo a quello della presente pubblicazione. Le domande potranno essere consegnate a mano, o inviate tramite il servizio postale a mezzo raccomandata A/R, o mediante agenzia di recapito, e faranno fede la data e l'orario di arrivo presso il Dipartimento regionale della programmazione della Regione siciliana.

Il bando integrale relativo alla selezione e lo schema della domanda di partecipazione (allegato A) sono pubblicati *on line* nel sito del programma [www.italiamalta.eu](http://www.italiamalta.eu) nel sito web del Ministry for European Affairs and Implementation of the Electoral Manifesto della Repubblica di Malta [www.eufunds.gov.mt](http://www.eufunds.gov.mt).

Il responsabile unico della procedura è la dott.ssa Angela Sgadari - Tel.: +39 091/7070254-047 email: [asgadari@regione.sicilia.it](mailto:asgadari@regione.sicilia.it).

N. 2

(2016.7.439)

## ASSESSORATO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**Preso d'atto della procedura di individuazione della figura di personale esperto AUDIT indipendente (revisore dei conti) per la verifica e certificazione di spesa da utilizzare nell'ambito del progetto LIFE10NAT/IT/00237 Zelkov@zione "Azioni urgenti per salvare Zerkova sicula dall'estinzione".**

Con decreto del dirigente generale del Dipartimento regionale dell'ambiente n. 1190 dell'11 dicembre 2015, registrato dalla Corte

dei conti in data 5 gennaio 2016 al reg. n. 1 - fg. n. 1, si è preso atto della procedura di individuazione della figura di personale esperto "AUDIT indipendente (revisore dei conti) per la verifica e certificazione di spesa" sulla base degli esiti dell'interrogazione effettuata nella Banca dati esperti del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri da utilizzare nell'ambito del progetto LIFE10NAT/IT/00237 "Azioni urgenti per salvare Zerkova sicula dall'estinzione" (CUP: G56C11000000008) e la cui spesa graverà sul capitolo 842063, "Spese per la realizzazione del progetto Zelkov@zione del programma Life+" - rubrica 02 Dipartimento regionale dell'ambiente.

N. 3

(2016.4.234)

## ENTI LOCALI TERRITORIALI

### COMUNE DI AGRIGENTO

*Concorso per titoli per l'assegnazione di n. 22 licenze di taxi.*

Il comune di Agrigento - settore II - Servizio III attività produttive rende noto che è pubblicato presso l'albo pretorio *on line* del comune di Agrigento il bando di concorso pubblico per titoli per l'as-

segnazione di n. 22 licenze di taxi.

Il termine per la presentazione della domanda scadrà allo 13,00 del 29 marzo 2016.

Il dirigente: Insalaco

N. 3/a

L.c. 03/C0005 (a pagamento)

## AZIENDE OSPEDALIERE

### AZIENDA OSPEDALIERA PER L'EMERGENZA CANNIZZARO CATANIA

*Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale, di direttore di struttura complessa, a rapporto esclusivo, di neurochirurgia*

In esecuzione della delibera n. 276 del 15 febbraio 2016 - ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, del decreto legislativo n. 502/92 e s.m.i. e del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, nonché nel rispetto delle linee di indirizzo regionale allegata al DA. n. 2274 del 24 dicembre 2014 e della determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 dell'Autorità nazionale anticorruzione - è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di direttore di struttura complessa, a rapporto esclusivo, di neurochirurgia.

#### 1) Definizione del fabbisogno

L'unità operativa complessa di neurochirurgia risponde ai bisogni di una vasta area territoriale in termini di gestione dell'attività in urgenza/emergenza al paziente neurochirurgico nella specifica disciplina oltre che quella programmata di ricovero e ambulatoriale; è un'articolazione organizzativa aggregata nel Dipartimento di neuroscienze.

Dispone di n. 32 posti letto per ricovero di degenza ordinaria con un organico di n. 15 dirigenti medici di primo livello e n. 1 direttore di struttura complessa.

Le linee di lavoro maggiormente caratterizzanti la struttura complessa attraverso l'ottimizzazione logistica e gli investimenti in termini di risorse umane e strumentali hanno consentito l'implementazione di innovative procedure di interventistica radiochirurgica stereotassica intracranica (Gamma Knife). Tale apparecchiatura, unica nel centro sud, tecnologicamente avanzata e non invasiva, utilizza raggi gamma per trattare varie patologie del cervello e dei tessuti circostanti

Tale linea di attività dovrà essere mantenuta e significativamente incrementata al fine di rispondere compiutamente ai bisogni del territorio.

#### Profilo oggettivo

Ruolo: sanitario.  
Profilo: medico.  
Disciplina: neurochirurgia.

L'impegno maggiore della U.O.C. di neurochirurgia è rivolto al trattamento delle seguenti patologie:

- patologia traumatica cranio-cerebrale e spinale in urgenza/emergenza;
- patologia vascolare del sistema nervoso centrale (aneurismi, malformazioni artero-venose, fistole artero-venose durali encefaliche e spinali) in urgenza/emergenza ed elezione;
- patologie cerebrali suscettibili di trattamento radiochirurgico stereotassico intracranico;
- patologia tumorale cranio-cerebrale e spinale;
- patologia degenerativa della colonna vertebrale.

#### Profilo soggettivo

In considerazione dello specifico ruolo in ambito regionale dell'Azienda ospedaliera per l'emergenza Cannizzaro, hub territoriale per il politrauma e sede di elibase del 118, nonché della complessità dei politraumi che presso la medesima afferiscono, il direttore di struttura complessa di neurochirurgia dovrà possedere esperienza di lavoro in equipe pluridisciplinare in collaborazione con le unità operative afferenti al Trauma Center in uno con documentata pluriennale esperienza di lavoro presso un reparto neurochirurgico ad indirizzo neurotraumatologico, con comparabile casistica e volume di attività. Il candidato dovrà possedere le seguenti competenze ed esperienze che saranno valutate come elementi preferenziali:

- trattamento chirurgico della patologia traumatica cranio-cerebrale e spinale in urgenza/emergenza;
- trattamento chirurgico della patologia vascolare del sistema nervoso centrale (aneurismi, malformazioni artero-venose, fistole artero-venose durali encefaliche e spinali) in urgenza/emergenza ed elezione;
- trattamento radiochirurgico stereotassico intracranico;
- trattamento chirurgico della patologia tumorale cranio-cerebrale e spinale con particolare riferimento alle lesioni in sedi critiche;
- trattamento chirurgico della patologia degenerativa della colonna vertebrale con particolare riferimento al rachide cervicale e lombo-sacrale. Completerà inoltre il profilo del candidato ideale:
  - esperienza sulla sorveglianza e prevenzione delle infezioni ospedaliere in ambito chirurgico;
  - interesse per il trattamento intensivo del paziente neurochirurgico critico in collaborazione con l'U.O. di anestesia e rianimazione;

- attitudine all'aggiornamento sulle più evolute tecniche chirurgiche presso qualificate strutture attinenti alla specialità neurochirurgica;
- attitudine alla didattica e al trasferimento delle conoscenze sulle tecniche chirurgiche ai dirigenti medici afferenti all'U.O. di neurochirurgia;
- attitudine alla gestione dipartimentale e interdipartimentale della patologia neurochirurgica complessa.

## 2) Requisiti di ammissione

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento sarà effettuato, ai sensi di legge, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79, è dispensato dalla visita medica;

- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici.

L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alle selezioni, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

- e) curriculum professionale formulato ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97 da cui risulti una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R. n. 484/97;

- f) attestato di formazione manageriale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1 lett. d del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 - come modificato dall'art. 16 *quinquies* del medesimo D. Lgs. n. 502/92 - deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

Tutti i suddetti requisiti, ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

È valutato il servizio non di ruolo a titolo d'incarico o di supplenza, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari; è altresì valutato il servizio di cui al 7° comma dell'articolo unico del decreto legislativo 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 febbraio 1979, n. 54.

Sono altresì valutati i servizi prestati presso istituti o enti con ordinamenti particolari di cui all'art. 12 del D.P.R. n. 484/97.

A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

## 3) Domande di ammissione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo lo schema esemplificativo allegato e debitamente sottoscritta deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda ospedaliera per l'emergenza "Cannizzaro", con sede in Catania, via Messina n. 829 c.a.p. 95126, e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 6).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000:

- cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti;

- le eventuali condanne della Corte dei conti riportate e/o eventuali procedimenti pendenti;

- i titoli di studio posseduti, nonché i requisiti specifici di cui al precedente punto 2) lett. c), d), e) e f) richiesti per l'ammissione al concorso;

- per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego,

- l'assenza di procedimenti disciplinari ovvero i procedimenti disciplinari subiti o pendenti;

- l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e, specificamente, l'autorizzazione alla pubblicazione del proprio curriculum nel sito internet aziendale.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 45/2000 e s.m.i. Unitamente alla stessa deve essere presentata, a pena di esclusione dalla selezione, una copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità valido.

L'omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito determina l'esclusione dalla selezione, eccetto i casi in cui il possesso dei requisiti di cui ai suddetti punti non possa comunque desumersi dal contenuto della documentazione prodotta.

I candidati portatori di handicap, di religione ebraica o valdese, ai fini delle agevolazioni previste dalla legge, devono specificare tali circostanze.

I candidati dovranno inoltre indicare nella domanda il domicilio, presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente alla selezione. Ogni variazione del predetto domicilio deve essere tempestivamente comunicata.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del domicilio, ovvero del suo cambiamento in tempi successivi alla presentazione della domanda, e non comunicato all'amministrazione.

## 4) Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui alle lettere c), d), e) ed f) del punto 2.

È ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.

Alla domanda di partecipazione devono, inoltre, essere allegati:

- a) un curriculum professionale redatto in carta semplice, preferibilmente in forma dattiloscritta, datato, firmato e debitamente documentato, contenente una descrizione dettagliata delle specifiche attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con specifico riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture, alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ai ruoli di responsabilità rivestiti, allo scenario organizzativo in cui ha operato ed ai particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate nell'ambito del trattamento delle patologie traumatiche cranio-cerebrale e spinale in urgenza/emergenza, delle patologie cerebrali suscettibili di trattamento radiochirurgico stereotassico intracranico, delle patologie vascolari del sistema nervoso centrale (aneurismi, malformazioni artero-venose, fistole artero-venose durali encefaliche e spinali) in urgenza/emergenza ed elezione, delle patologie tumorali cranio-cerebrale e spinale, delle patologie degenerative della colonna vertebrale, necessaria per la verifica della conformità al profilo soggettivo richiesto all'aspirante direttore dell'unità operativa di che trattasi, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza;



- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a 3 mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione o presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;

- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore. I contenuti del curriculum professionale, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, che devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del citato D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

b) i testi delle eventuali pubblicazioni; queste ultime devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

La produzione scientifica costituirà oggetto di valutazione sulla base dell'attinenza alla disciplina oggetto della presente selezione, della pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché del suo impatto sulla comunità scientifica;

c) gli ulteriori titoli che i candidati ritengono opportuno presentare, nel proprio interesse, ai fini della relativa valutazione;

d) copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità valido;

e) elenco dettagliato in triplice copia e in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli prodotti con indicazione del relativo attestato (se è originale o fotocopia autenticata e/o autocertificata).

La documentazione deve essere presentata in originale o in copia autenticata, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

Tale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà può essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta ed inviata unitamente a fotocopia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità. La suddetta dichiarazione è priva di efficacia in caso di mancata presentazione della copia del documento di identità e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.

Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. n. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia del documento.

È altresì ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.

A seguito dell'entrata in vigore, dall'1 gennaio 2012, delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, introdotte dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183 (direttiva della Funzione Pubblica n. 14/2011), il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso pubbliche amministrazioni.

Ai sensi della legge n. 370 del 23 agosto 1988 e della legge n. 28 del 18 febbraio 1999, la domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

##### 5) Modalità relative al rilascio delle dichiarazioni sostitutive

Qualora il candidato, in luogo della predetta documentazione, si avvalga di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, le stesse devono contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

In particolare, le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta, il profilo professionale, la disciplina, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o definito), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso. Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai

sensi della normativa vigente, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento.

##### 6) Modalità e termine di presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere spedita con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera per l'emergenza "Cannizzaro", via Messina n. 829 - c.a.p. 95126 Catania, ovvero deve essere presentata direttamente all'ufficio protocollo generale dell'Azienda, sito allo stesso indirizzo, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, 4ª serie speciale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno imputabili all'amministrazione eventuali disguidi postali.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

##### 7) Operazioni di sorteggio e nomina della commissione

La commissione di valutazione è composta dal direttore sanitario aziendale (membro di diritto) e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, sorteggiati da un elenco nazionale nominativo, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa, appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N.

Il sorteggio avverrà presso gli uffici amministrativi di questa Azienda, da parte di un'apposita commissione nominata dal direttore generale, alle ore 9,00 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande; qualora detto giorno coincida con un sabato o con un festivo, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e saranno espletate nel rispetto dei seguenti principi:

- per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente, ad eccezione del direttore sanitario;

- qualora fossero sorteggiati tre nominativi della Regione Sicilia non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione proveniente da regione diversa; la stessa modalità deve essere applicata anche per il sorteggio dei componenti supplenti;

- nel caso in cui risultasse impossibile individuare, nell'ambito dell'elenco della disciplina propria della struttura complessa di riferimento, il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio, pari almeno a quattro, l'azienda provvede ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi delle discipline equipollenti. Nella composizione della commissione si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 57, comma 1 punto a), del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Il verbale relativo alle operazioni di sorteggio è pubblicato nel sito internet aziendale. La commissione di valutazione è nominata con provvedimento adottato dal direttore generale; i nominativi dei componenti della commissione sono pubblicati nel sito internet aziendale.

##### 8) Criteri e modalità di valutazione dei candidati

La commissione, per la valutazione dei candidati, dispone complessivamente di 100 punti così suddivisi: 50 per il curriculum e 50 per il colloquio.

Gli elementi contenuti nel curriculum saranno valutati in relazione al grado di attinenza rispetto alle esigenze aziendali descritte nel punto 1) - Profilo soggettivo.

Vengono di seguito indicati i fattori di valutazione ed i relativi punteggi massimi attribuibili per la valutazione del curriculum:

1. tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime: punteggio massimo 6;

2. posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali lo stesso ha svolto la sua attività e sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, scenario orga-

nizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti: punteggio massimo 10;

3. tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nell'ambito del trattamento delle patologie traumatiche cranio-cerebrale e spinale in urgenza/emergenza, delle patologie cerebrali suscettibili di trattamento radiocirurgico stereotassico intracranico, delle patologie vascolari del sistema nervoso centrale (aneurismi, malformazioni artero-venose, fistole artero-venose durali encefaliche e spinali) in urgenza/emergenza ed elezione, delle patologie tumorali cranio-cerebrale e spinale, delle patologie degenerative della colonna vertebrale, necessaria per la verifica della conformità al profilo soggettivo richiesto all'aspirante direttore dell'unità operativa di che trattasi, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza: punteggio massimo 20;

4. soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori: punteggio massimo 3;

5. attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario: punteggio massimo 2;

6. partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore: punteggio massimo 3;

7. produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica: punteggio massimo 4;

8. continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi: punteggio massimo 2.

Per quanto attiene al colloquio, la commissione, con il supporto specifico del direttore sanitario, illustra, preliminarmente, ai candidati il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da ricoprire, affinché gli stessi, nel corso del colloquio stesso, possano esporre interventi attinenti alla tipologia dell'incarico da conferire e proporre soluzioni innovative volte al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo/gestionale.

La commissione dovrà verificare l'aderenza delle competenze del candidato allo specifico profilo soggettivo individuato nel punto 1).

Vengono di seguito indicati gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi massimi attribuibili:

1. capacità professionali del candidato nello specifico profilo professionale ed esperienze professionali documentate: punteggio massimo 25;

2. accertamento della capacità gestionali, organizzative e di direzione: punteggio massimo 25.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi sopra indicati, la commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso del linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre discipline per la migliore risoluzione dei quesiti, anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 35/50 punti.

La commissione provvederà a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio non meno di 15 giorni prima del giorno fissato mediante lettera raccomandata A/R. L'avviso di convocazione sarà altresì pubblicato nel sito internet aziendale.

Al colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale.

I candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei candidati medesimi.

Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la commissione redige apposito verbale e formula una terna dei candidati idonei, sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Detti atti devono essere formalmente trasmessi al direttore generale e pubblicati nel sito internet aziendale, unitamente al curriculum dei candidati presentatisi al colloquio.

#### 9) Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà conferito dal direttore generale, nell'ambito della terna predisposta dalla commissione, prioritariamente al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio.

Nel caso in cui il direttore generale intenda nominare uno degli altri due candidati utilmente inseriti nella terna, la scelta verrà analiticamente motivata.

L'atto di conferimento dell'incarico è pubblicato nel sito internet aziendale. L'incarico ha una durata di cinque anni, ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per un periodo più breve. In caso di compimento del limite massimo di età, la durata dell'incarico sarà correlata al raggiungimento del predetto limite.

Il conferimento dell'incarico comporta l'instaurazione di un rapporto di lavoro esclusivo, da mantenere per l'intera durata dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità, il direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile.

L'incarico decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, mediante stipula di contratto individuale di lavoro, i cui contenuti sono definiti nell'allegato al D.A. n. 2274 del 24 dicembre 2014.

Il contratto, oltre ai contenuti di cui sopra, potrà contenere anche clausole previste da specifiche disposizioni legislative o contrattuali che si ritiene opportuno introdurre in relazione alla specificità della posizione trattata o della realtà organizzativa.

L'incarico dovrà essere confermato al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, dalla data di nomina, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico, ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'area della dirigenza medica e dai vigenti accordi aziendali.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare ai sensi delle vigenti norme il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

#### 10) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda ospedaliera per l'emergenza "Cannizzaro", titolare del trattamento.

#### 11) Norme finali

L'Azienda ospedaliera si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Azienda ospedaliera si riserva, altresì, la facoltà di reiterare una sola volta la procedura, nel caso in cui il numero delle domande pervenute sia inferiore a quattro.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

La procedura si concluderà entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione comunica che non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni, recesso o mancato superamento del periodo di prova da parte del dirigente a cui è stato conferito l'incarico.

L'Azienda ospedaliera garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/91, così come previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa rinvio alle linee di indirizzo regionali allegate al D.A. n. 2274 del 24 dicembre 2014, al D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., al D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al D.P.R. n. 484/1997, ai CC.CC.NN.LL. vigenti della dirigenza medica, nonché alle ulteriori disposizioni di legge o regolamenti vigenti in materia nel nostro ordinamento.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore gestione risorse umane di questa Azienda ospedaliera, via Messina n. 829 - Catania, tel. 095/72621111.

Il direttore generale: Pellicanò

Allegato

Fac simile di domanda

Al direttore generale  
dell'Azienda ospedaliera  
per l'emergenza "Cannizzaro"  
via Messina, 829 - 95126 Catania

Il sottoscritto ..... residente in ..... via..... n. ....chiede di partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di direttore di struttura complessa di neurochirurgia, come da avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie speciale concorsi - n. .... del .....

A tal fine il sottoscritto dichiara, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R.:

- 1) di essere nato a ..... (provincia di .....) il .....
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero ..... , precisare il requisito sostitutivo);
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ..... (ovvero precisare il motivo di non iscrizione);
- 4) di non avere riportato condanne penali (ovvero precisare le condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti);
- 5) di non avere riportato condanne della Corte dei conti (ovvero precisare le condanne della Corte dei conti riportate e/o procedimenti pendenti);

6) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: ..... nonché dei requisiti specifici di cui al punto 2 lett. c), d, e) ed f) dell'avviso e, precisamente: .....

7) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente ..... (per i candidati di sesso maschile);

8) di avere prestatato servizio, con rapporto d'impiego, presso le seguenti pubbliche amministrazioni: .....

9) di non essere stato dispensato dall'impiego stesso per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

10) di non aver subito procedimenti disciplinari (ovvero indicare gli eventuali procedimenti disciplinari subiti o pendenti);

11) di accettare senza riserve tutte le condizioni e norme poste dall'avviso;

12) di autorizzare codesta Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale e, specificamente, alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum, nonché degli esiti della valutazione risultanti dai verbali della commissione e di tutti gli ulteriori atti concernenti la procedura selettiva;

13) che l'indirizzo al quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente: .....

Il sottoscritto prende atto che l'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il bando anche parzialmente, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega n. .... titoli o documenti, un elenco in triplice copia, con la specifica dei documenti e titoli presentati, il proprio curriculum professionale, formulato ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, entrambi, questi ultimi, datati e firmati, casistica operatoria certifi-

cata dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.

Data .....

(firma per esteso) .....

N. 3/b

L.c. 3/C0004 (a pagamento)

### AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI CATANIA

*Selezioni, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatorie per eventuali assunzioni a tempo determinato di dirigente medico, varie discipline*

Il direttore generale rende noto che, con deliberazione n. 48 del 28 gennaio 2016 esecutiva, sono state indette selezioni pubbliche, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatorie valide per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale:

- dirigente medico di chirurgia toracica;
- dirigente medico di chirurgia generale;
- dirigente medico di medicina e chirurgia di accettazione e di urgenza;
- dirigente medico di patologia clinica;
- dirigente medico di medicina nucleare, con documentata esperienza di esami PET/TC;

ai sensi del D.P.R. n. 483/97 e successive modifiche ed integrazioni. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alle selezioni di che trattasi, redatte in carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scadrà il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi.

Il testo integrale del presente bando è pubblicato nel sito internet dell'Azienda [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it).

Santonocito

N. 4

L.c. 3/C0001 (a pagamento)

### AZIENDA OSPEDALIERA PAPARDO MESSINA

*Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direzione di struttura complessa, disciplina di medicina trasfusionale*

Ruolo: Sanitario.

Profilo professionale: medici.

Posizione funzionale: direttore medico con incarico di direzione di struttura complessa.

Area funzionale: area della medicina diagnostica e dei servizi.

Disciplina: medicina trasfusionale.

In esecuzione della deliberazione n. 87 del 29 gennaio 2016 esecutiva, ai sensi di legge;

Visto il decreto l.vo n. 502/92 e ss.mm.ii.;

Visto il D.L. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012;

Visto il D.P.R. del 10 dicembre 1997 n. 484;

Visto il D.M. del 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto assessoriale n. 2274 del 24 dicembre 2014 di approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di S.C., in attuazione dell'art. 15 comma 7 bis del D. L.vo n. 502 e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione n. 520 del 30 luglio 2015 di recepimento delle linee di indirizzo regionale di cui al D.A. n. 2274/2014 e di approvazione del regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di direzione di S.C.;

è indetto avviso pubblico

Per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale: n. 1 direttore medico con incarico direzione di struttura complessa - Area della medicina diagnostica e dei servizi - Disciplina: medicina trasfusionale presso il P.O. Papardo di Messina.

L'incarico sarà conferito alle condizioni giuridiche previste dall'art. 15 comma 7-bis del decreto legislativo n. 502/92 e ss.mm.ii.



*Fabbisogno*

La struttura complessa di medicina trasfusionale afferisce al dipartimento dei servizi.

Detta struttura ottempera ai compiti istituzionali di immunematologia e medicina trasfusionale, assicura la produzione di unità di emocomponenti garantendone la sicurezza mediante l'impiego delle avanzate tecnologie diagnostiche e distribuisce i relativi prodotti in tutte le strutture di ricovero esistenti nel presidio ospedaliero di area chirurgica, medica, unità operativa intensiva neonatale e UOC anestesia e rianimazione.

*Profilo oggettivo**Governo clinico.*

Il direttore della struttura complessa definisce e condivide con i dirigenti medici della struttura le modalità organizzative operative finalizzate al miglioramento delle qualità dell'assistenza, attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici e terapeutici riguardanti le patologie più rilevanti redatte secondo le migliori e più moderne evidenze scientifiche. Provvede alla individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dall'Azienda, nonché per l'analisi dell'efficacia delle prestazioni erogate, attraverso la individuazione di specifici indicatori di risultato. Definisce strumenti per la valutazione della qualità percepita dall'utenza e sviluppa azioni volte al miglioramento del grado di umanizzazione.

Il direttore della struttura complessa definisce di concerto con il personale dirigente medico e del comparto l'assetto organizzativo dell'U.O.C. per l'efficace gestione dell'attività, sulla base degli indirizzi stabiliti dalla direzione sanitaria. Il direttore propone al direttore sanitario elementi di programmazione e innovazione sanitaria relativi all'U.O.C. e lo supporta nell'attuazione dei progetti strategici aziendali.

*Caratteristiche tecnico-scientifiche.*

Il direttore della struttura complessa, oltre a garantire una solida preparazione tecnica derivante dalla pregressa attività ed esperienza maturata e dall'attività scientifica, deve promuovere lo sviluppo delle competenze interne attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interna ed esterna su tematiche riguardanti aspetti clinici e terapeutici relativi alla disciplina. In particolare promuove il costante aggiornamento del personale medico della struttura sulle tecniche innovative relative alla disciplina.

*Profilo soggettivo**Competenze professionali e manageriali.*

Dal punto di vista professionale il direttore della S.C. deve dimostrare di possedere esperienza clinica documentata e verificabile maturata nell'ambito della disciplina di medicina trasfusionale e nei processi di accreditamento istituzionale.

In particolare deve possedere elevata professionalità e comprovata esperienza inerente i compiti di immunematologia e medicina trasfusionale.

Si richiede, altresì, esperienza professionale nell'ambito dell'organizzazione sanitaria, nell'elaborazione di protocolli clinici e linee guida interne per il miglioramento continuo della qualità e la gestione del rischio clinico.

Nell'ambito della competenza manageriale il direttore deve possedere la capacità:

1. di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura attraverso la programmazione, l'organizzazione e il controllo delle attività nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e degli indirizzi operativi del dipartimento di appartenenza;
2. di gestire le risorse attribuite in relazione agli obiettivi annualmente assegnati secondo il sistema del budget;
3. di coordinare e valutare il personale della struttura in ordine alle competenze professionali, ai comportamenti organizzativi ed ai risultati raggiunti;
4. di gestire i conflitti favorendo un'ottimale clima organizzativo interno e nei rapporti con le altre strutture;
5. di realizzare e gestire percorsi diagnostico-terapeutici in collaborazione con le altre strutture.

*Conoscenze scientifiche.*

Il direttore di S.C. di medicina trasfusionale deve possedere capacità:

- di realizzare e gestire percorsi diagnostici terapeutici in collaborazione con le altre strutture aziendali;

- di predisporre percorsi assistenziali con le varie UU.OO. sulla base di linee guida professionali e organizzative finalizzate allo sviluppo dell'appropriatezza assistenziale;
- di sviluppare nuovi modelli organizzativi e gestionali che ottimizzano la diagnosi e cura nel rispetto della sicurezza per i pazienti e per gli operatori con attenzione per i vincoli economici;
- di incrementare processi di miglioramento continuo dell'attività assistenziale e dell'esito delle cure approntate con sviluppo di indicatori di processo e di esito;

*Attitudini.*

Il governo della S.C. richiede una figura capace di comunicare e relazionarsi sia in ambito interno che esterno per la necessità del medico di medicina trasfusionale e sia nella pratica clinica ed organizzativa gestionale di costante collaborazione e confronto multidisciplinare e multi professionale.

Viene richiesta, altresì, attitudine ad instaurare rapporti dinamici e costruttivi, orientata verso innovazioni organizzative, mantenendo un clima interno favorevole alla crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori e promuovendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza all'Azienda.

*Requisiti generali di ammissione*

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

*Requisiti specifici di ammissione*

Possono partecipare all'avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, D.P.R. n. 484/1997 ed esattamente:

- 1) laurea in medicina e chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto del conferimento o equipollenti;
- 3) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso o all'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- 4) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina in oggetto dell'incarico o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina medesima;
- 5) attestato di formazione manageriale. L'incarico sarà attribuito anche senza l'attestato di formazione manageriale fermo restando l'obbligo per l'incaricato di acquisire l'attestato al primo corso utile ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 comma 8 D.Lgs. n. 502/92;
- 6) curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 comma 3 D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R. n. 484/97.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il curriculum dovrà essere datato e sottoscritto.

Il curriculum deve contenere gli elementi volti ad accertare tra l'altro:

- A) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime max punti 5);
- B) posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti max punti 15);
- C) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività / casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza max punti 12);
- D) i soggiorni di studio e di addestramento professionali per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di



durata non inferiore a tre mesi con esclusione di tirocini obbligatori max punti 2);

E) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario max punti 5);

F) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero in qualità di docente o di relatore max punti 3);

G) la produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali caratterizzate da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica max punti 5);

H) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso di precedenti incarichi max punti 3).

#### Modalità di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata, dovrà pervenire a questa A.O. Papardo c/da Sperone - Faro Superiore - 98158 Messina, a pena di esclusione entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda dovrà pervenire tramite p.e.c. al seguente indirizzo:

- protocollo@pec-aopapardo.it. La validità dell'invio telematico è subordinata all'indirizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla su indicata casella p.e.c. di questa Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati in un unico file formato pdf aperto, deve avvenire esclusivamente all'indirizzo p.e.c. sopraindicato entro la data di scadenza del bando (pena esclusione dalla procedura). Non saranno prese in considerazione le domande o i documenti inoltrati via pec in formato diverso da quello su indicato;

- a mezzo raccomandata a.r. entro il termine di scadenza del bando; a tal proposito fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante;

- al protocollo generale di questa Azienda c/da Papardo 98158, Messina tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 11,30 e martedì e giovedì dalle 15,00 alle ore 17,00.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio per l'eventuale riserva di invio di successivo rinvio di documenti è priva di effetto. Nella istanza di partecipazione, redatta in carta semplice, oltre il proprio nome e cognome e requisiti generale e specifici, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, i seguenti dati:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761;
- 3) il comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 5) i titoli di studio e professionali posseduti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, (solamente per gli uomini);
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, a tutti gli effetti, ogni necessaria comunicazione inerente il conferimento dell'incarico. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza indicata.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento di domicilio.

A seguito dell'entrata in vigore dall'1 gennaio 2012 delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex D.P.R. n. 445/2000 introdotta dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183 il candidato potrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso la pubblica amministrazione. Alla domanda di ammissione all'avviso i candidati devono pertanto allegare una dichiarazione sostitutiva regolarmente sottoscritta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. attestante il possesso dei requisiti specifici per il conferimento dell'incarico previsto ai punti a e b, a pena di esclusione.

Curriculum professionale. Formato europeo datato e firmato dal concorrente debitamente documentato, reso con modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 15 della legge n.183/2011.

Il candidato deve, altresì, proporre un Project Work dal titolo: "Staminaferesi: parametri predittivi per l'ottimizzazione della qualità e dell'efficienza della procedura di raccolta".

I dati utili per la presentazione di tale Project Work (scheda di budget, dati di attività, planimetria, locali ecc.) verranno pubblicati nel sito internet aziendale "www.aopapardo.it" alla voce "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso - Allegati".

Elenco in triplice copia, in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti datato e firmato dal concorrente.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 15 della legge 12 novembre 2012 n. 183 relativa ai titoli di carriera con precisa indicazione dell'ente pubblico presso il quale il servizio è stato prestato (ente pubblico, privato, privato/accreditato o convenzionato con il S.S.N.) dei dati temporali giorno/mese/anno sia di inizio che di fine di ciascun periodo lavorativo, la natura giuridica dei rapporti di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, co.co.co., convenzionato, contratto libero professionale, ecc.) il profilo professionale e la disciplina in cui il servizio è reso, la tipologia del rapporto di lavoro (part time/tempo pieno, con indicazione delle ore svolte nella settimana) nonché le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro nonché dichiarazione relative a tutti i titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Eventuali pubblicazioni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate alla domanda o in originale o in fotocopia, autenticata dal candidato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 purché lo stesso attesti mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà corredata da fotocopia del documento di identità professionale, che le copie dei lavori sono conformi all'originale.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dal titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato o auto dichiarato. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale, come previsto dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000. Nella domanda di ammissione all'avviso, gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ad ogni necessaria comunicazione o indirizzo PEC personale. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi da mancata o errata comunicazione nel cambiamento di domicilio.

#### Criteri sul colloquio e commissione di valutazione

La commissione, nominata ai sensi dell'art. 15 ter del D.L.vo n. 502/92, così come modificato dall'art. 13 del D.L.vo n. 229/99 e dall'art. 4, lett. d) della legge 8 novembre 2012 n. 189, è composta dal direttore sanitario dell'Azienda e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N.

Il sorteggio dei componenti della commissione di valutazione si svolgerà presso la sede legale dell'Azienda ospedaliera Papardo uffici amministrativi siti al 4° piano del P.O. Papardo, alle ore 11,30 del 10° giorno non festivo successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione.

La commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base della valutazione del curriculum professionale prima e di un colloquio dopo. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere rispondenti alle caratteristiche determinate dall'Azienda.

La commissione terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione dell'utenza.

La commissione per la valutazione del curriculum e per il colloquio ha a disposizione un totale di 100 punti, così suddivisi:

- curriculum: 50/100 (punteggio massimo: max cinquanta su 100 punti complessivi);  
- colloquio: 50/100 (punteggio massimo: max cinquanta su 100 punti complessivi).

In riferimento al curriculum la commissione attribuirà per ogni fattore di valutazione, tra quelli indicati, di cui ai punti A) B) C) D) E) F) G) H), un punteggio che non potrà essere inferiore a 2 e per un massimo di punti 50; in riferimento al colloquio, il punteggio minimo necessario per conseguire l'idoneità è 35/50.

La valutazione del curriculum precede il colloquio.

I candidati saranno convocati per il colloquio non meno di 15 giorni prima del giorno fissato con raccomandata A.R. o altre modalità conformi alle norme vigenti anche in materia di trasmissione telematica.

Sulla base dei migliori punteggi ottenuti, la commissione trasmette al direttore generale tutti gli atti della procedura indicando una terna di candidati idonei. Il direttore generale conferirà l'incarico, con atto formale, al candidato che ha ottenuto il miglior punteggio così come individuato in esito alla procedura o potrà avvalersi della facoltà prevista dall'art. 15, comma 7 bis lettera b) del D.L. n. 502/1992, modificato dal D.L. n. 158/2012, legge di conversione n. 189/2012, di conferire l'incarico, previa dichiarazione motivata, ad uno dei due candidati nell'ambito della terna predisposta dalla commissione, che non hanno conseguito il miglior punteggio.

L'incarico ha durata quinquennale ed è rinnovabile; dà titolo al trattamento economico previsto dal vigente CCNL per i dirigenti medici, con incarico di direzione di struttura complessa del Servizio sanitario nazionale. Il rinnovo o il mancato rinnovo disposti con provvedimento motivato del direttore generale, previa verifica dell'espletamento degli incarichi con gli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite. Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo trattamento economico. Il concorrente al quale sarà conferito l'incarico sarà invitato a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza i documenti, in regola con le disposizioni di legge, attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del suddetto incarico. L'incaricato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data del ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'A.O. Papardo. Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente avviso valgono le disposizioni di legge e regolamentari. Il direttore generale si riserva la possibilità di utilizzare la presente procedura nel corso dei due anni successivi al conferimento dell'incarico nominando uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale, qualora il dirigente cui era stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o recedere dall'incarico stesso. L'Azienda ospedaliera Papardo di Messina si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o lo impongano disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme contenute nel D.L.vo n. 502/92, con le modifiche apportate dalle successive disposizioni, da ultimo con il D.L.vo n. 229/99 e dall'art. 4, lett. d) della legge 8 novembre 2012 n. 189, dal D.P.R. n. 483 e 484 del 10 dicembre 1997, le Linee di indirizzo regionale approvate con decreto del 24 dicembre 2014. Ai sensi del D.L.vo n. 196/2003, i dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda ospedaliera Papardo di Messina esclusivamente per le finalità di gestione del concorso e potranno essere trattati presso una banca dati eventualmente autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Successivamente al conferimento dell'incarico il candidato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora a quello di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Per eventuali chiarimenti o informazioni rivolgersi alla Struttura complessa AA.GG. Sviluppo organizzativo e risorse umane dell'Azienda ospedaliera Papardo tel. 090 3992835 2847 2839.

Il direttore generale: Vullo

**Allegato**

Fac-simile schema di domanda

Al direttore generale  
dell'Azienda ospedaliera Papardo  
Messina

Il/La sottoscritt. .... dott. .... chiede di partecipare all'avviso, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. .... del ..... relativo al conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direttore medico di struttura complessa disciplina di medicina trasfusionale.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 - 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che nell'ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci su applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., dichiara:

1. di essere nato a ..... il .....
2. di risiedere attualmente a ..... via .....
3. di essere cittadino italiano, o equiparato ai sensi delle legge vigenti o cittadino di uno dei Paesi dell'Unione europea;
4. di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali (in caso negativo indicare i motivi);
5. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
6. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e professionali e di specializzazione: .....
7. di avere/non avere assolto gli obblighi militari (solo per gli uomini);
8. di aver prestato il seguente servizio presso pubbliche amministrazioni .....
9. di avere - non avere avuto cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in caso positivo indicare le cause);
10. di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici di ..... dal .....
11. di avere la seguente anzianità di servizio (trascrivere quella utile tra le seguenti):  
- di anni ..... di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una equipollente;  
- di anni ..... di cui ..... nella disciplina oggetto dell'incarico;  
e/o di essere in possesso dell'idoneità nazionale in ..... conseguita in base al pregresso ordinamento;
12. che ogni necessaria comunicazione inerente il conferimento dell'incarico dovrà essere fatta al seguente indirizzo ..... telefono: pref. .... n. ....

Allega:

1. curriculum professionale;
  2. casistica;
  3. project work;
  4. (Eventuali documenti, titoli e pubblicazioni che si ritiene opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della formulazione del parere e della valutazione del curriculum da parte dell'apposita commissione);
  5. elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti, (datato e firmato);
  6. copia di un documento d'identità in corso di validità.
- Il sottoscritto, infine, dichiara di essere consapevole dell'obbligo, in caso di assunzione, di conseguire attestato di formazione manageriale, di cui al D.P.R. n. 484/97, nel primo corso attivato entro un anno dal conferimento dell'incarico;
- di essere a conoscenza che l'attribuzione dell'incarico di che trattasi comporta l'instaurazione di un rapporto esclusivo;
  - di autorizzare l'Azienda ospedaliera Papardo al trattamento dei propri dati personali nei limiti specificati dall'avviso pubblico di selezione e del D.L.vo n. 196/2003.

Data.....

Firma.....

N. 5

L.c. 03/C0002 (a pagamento)

**ENTI****ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA**

*Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali di medico specializzato in cardiologia con esperienza pregressa di almeno 3 anni di attività in strutture ospedaliere con numero posti letto non inferiore a 50 e con attività chirurgica anche di tipo ortopedico presso il Dipartimento IOR "Rizzoli-Sicilia" di Bagheria (PA).*

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del direttore generale dell'Istituto ortopedico Rizzoli n. 439 del 18 novembre 2014 secondo le indicazioni di cui all'art. 7, comma 6-bis, del dec. lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali di

cui all'oggetto.

Il testo integrale del bando di avviso pubblico è pubblicato nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Emilia-Romagna - parte terza - del 2 marzo 2016. Copia del bando inoltre potrà essere prelevata dal sito internet: <http://www.ior.it> - Lavora con noi - Bandi per lavoro autonomo.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: SUMAP - Istituto ortopedico Rizzoli - tel. 051-60749935-36.

Scadenza: ore 12,00 del 17 marzo 2016.

Il direttore SUMAP: Mittaridonna

N. 6

L.c. 03/C0003 (a pagamento)

TRATTA DAL SITO UFFICIALE DELLA REGIONE SICILIANA  
VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE





La *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana è in vendita al pubblico:

AGRIGENTO - Edicola, rivendita tabacchi Alfano Giovanna - via Panoramica dei Templi, 31; Pusante Alfonso - via Dante, 70; Damont s.r.l. - via Panoramica dei Templi, 21;	MODICA - Baglieri Carmelo - corso Umberto I, 460.
ALCAMO - Toyschool di Santanneria Rosa - via Vittorio Veneto, 238; Libreria Pipitone Lorenzo - viale Europa, 61.	NARO - "Carpediem" di Celauro Gaetano - viale Europa, 3.
BAGHERIA - Carto - Aliotta di Aliotta Franc. Paolo - via Diego D'Amico, 30; Rivendita giornali Leone Salvatore - via Papa Giovanni XXIII (ang. via Consolare).	PALERMO - Edicola Romano Maurizio - via Empedocle Restivo, 107; "La Libreria del Tribunale" s.r.l. - piazza V. E. Orlando, 44/45; Edicola Badalamenti Rosa - piazza Castelforte, s.n.c. (Partanna Mondello); "La Bottega della Carta" di Scannella Domenico - via Caltanissetta, 11; Libreria "Forense" di Valenti Renato - via Maqueda, 185; Libreria "Ausonia" di Argento Sergio - via Ausonia, 70/74; Grafill s.r.l. - via Principe di Palagonia, 87/91.
BARCELLONA POZZO DI GOTTO - Maimone Concetta - via Garibaldi, 307; Edicola "Scilipot" di Stroschio Agostino - via Catania, 13.	PARTINICO - Lo Iacono Giovanna - corso dei Mille, 450.
BOLOGNA - Libr. giur. Edinform s.r.l. - via Imerio, 12/5.	PIAZZA ARMERINA - Cartolibreria Armana Michelangelo - via Remigio Roccella, 5.
CAPO D'ORLANDO - "L'Italiano" di Lo Presti Eva & C. s.a.s. - via Vittorio Veneto, 25.	PORTO EMPEDOCLE - MR di Matrona Giacinto & Matrona Maria s.n.c. - via Gen. Giardino, 6.
CASTELVETRANO - Cartolibreria - Edicola Marotta & Calia s.n.c. - via Q. Sella, 106/108.	RAFFADALI - "Striscia la Notizia" di Randisi Giuseppina - via Rosario, 6.
CATANIA - Libreria La Paglia - via Etna, 393/395.	SAN MAURO CASTELVERDE - Garofalo Maria - corso Umberto I, 56.
FAVARA - Costanza Maria - via IV Novembre, 61; Pecoraro di Piscopo Maria - via Vittorio Emanuele, 41.	SANT'AGATA DI MILITELLO - Edicola Ricca Benedetto - via Cosenz, 61.
GELA - Cartolibreria Eschilo di Simona Trainito - corso Vittorio Emanuele, 421.	SANTO STEFANO CAMASTRA - Lando Benedetta - corso Vittorio Emanuele, 21.
GIARRE - Libreria La Senorita di Giuseppe Emmi - via Veneto, 59.	SCIACCA - Edicola Coco Vincenzo - via Cappuccini, 124/a.
MAZARA DEL VALLO - "F.lli Tudisco & C." s.a.s. di Tudisco Fabio e Vito Massimiliano - corso Vittorio Veneto, 150.	SIRACUSA - Cartolibreria Zimmitti Catia - via Necropoli Grotticelle, 25/O.
MENFI - Ditta Mistretta Vincenzo - via Inico, 188.	TERRASINI - Serra Antonietta - corso Vittorio Emanuele, 336.
MESSINA - Rag. Colosi Nicolò di Restuccia & C. s.a.s. - via Centonze, 227, isolato 66.	
MISILMERI - Ingrassia Maria Concetta - corso Vittorio Emanuele, 528.	

Le condizioni di abbonamento alla parte I della *Gazzetta* e quelle per le inserzioni e gli abbonamenti alla parte II/III si trovano nell'ultima pagina dei relativi fascicoli

### PREZZI E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO - ANNO 2015

#### SERIE SPECIALE CONCORSI

Abbonamento soltanto annuale . . . . .	€ 23,00
Prezzo di vendita di un fascicolo ordinario . . . . .	€ 1,70
Prezzo di vendita di un supplemento ordinario o straordinario, per ogni 16 pagine o frazione . . . . .	€ 1,15
Fascicoli e abbonamenti annuali di annate arretrate: il doppio dei prezzi suddetti.	
Fotocopia dei fascicoli esauriti, per ogni fasciata . . . . .	€ 0,18

Per l'estero i prezzi di abbonamento e vendita sono raddoppiati. L'importo dell'abbonamento, corredato dell'indicazione della partita IVA o, in mancanza, del codice fiscale del richiedente, deve essere versato, a mezzo bollettino postale, sul c/c postale n. 00304907 intestato alla "Regione siciliana - *Gazzetta Ufficiale* - abbonamenti", ovvero direttamente presso l'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa per la Regione (Banco di Sicilia), indicando nella causale di versamento per quale fascicolo della *Gazzetta* (serie speciale concorsi) e per quale anno si chiede l'abbonamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tali indicazioni.

Gli abbonamenti annuali hanno decorrenza dal 1° gennaio al 31 dicembre. I versamenti relativi agli abbonamenti devono pervenire improrogabilmente, pena la perdita del diritto di ricevere i fascicoli già pubblicati o la non accettazione, entro il 31 gennaio. I fascicoli inviati agli abbonati vengono recapitati con il sistema di spedizione in abbonamento postale a cura delle Poste Italiane S.p.A. oppure possono essere ritirati, a seguito di dichiarazione scritta, presso i locali dell'Amministrazione della *Gazzetta*.

L'invio o la consegna, a titolo gratuito, dei fascicoli non pervenuti o non ritirati, da richiedersi all'Amministrazione della *Gazzetta* entro 30 giorni dalla data di pubblicazione, è subordinato alla trasmissione o alla presentazione della targhetta del relativo abbonamento. Le spese di spedizione relative alla richiesta di invio per corrispondenza di singoli fascicoli o fotocopie sono a carico del richiedente e vengono stabilite, di volta in volta, in base alle tariffe postali vigenti.

#### NORME PER LE INSERZIONI

**1. Disposizioni generali** - Gli annunci e gli avvisi da pubblicare nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, parti II e III, devono essere dattiloscritti su carta da bollo o uso bollo se, in forza di legge, godono del privilegio della esenzione dall'imposta di bollo. La composizione per riga non deve superare le settanta battute; per battute si intendono compresi anche gli spazi e le punteggiature. Gli annunci e gli avvisi pervenuti in modo difforme *non saranno pubblicati* (TESTO ORIGINALE: saranno restituiti e quindi non pubblicati). Di ogni annuncio o avviso, oltre all'originale, deve essere inviata una copia in carta uso bollo. I prospetti e gli elenchi contenenti cifre vengono pubblicati conformemente alla compilazione del testo originale all'annuncio, compatibilmente con le esigenze tipografiche. Gli originali degli annunci e degli avvisi, secondo le vigenti disposizioni di legge, devono essere firmati dalla persona responsabile a richiedere la pubblicazione, con l'indicazione, ove occorra, della qualifica o carica sociale. La firma deve essere trascritta a macchina o a caratteri di stampa oppure a stampatello; in caso contrario, resta esclusa ogni responsabilità per eventuale inesatta interpretazione. Per gli annunci e gli avvisi giudiziari, il relativo testo deve essere accompagnato dalla copia fotostatica del provvedimento emesso dall'autorità competente. Tale adempimento non è necessario per gli avvisi già visti dalla predetta autorità. Gli avvisi o annunci possono essere inoltrati, **ALTERNATIVAMENTE, CON UNO DEI SEGUENTI MEZZI: 1) per posta:** la lettera di accompagnamento, debitamente sottoscritta, deve riportare anche il preciso domicilio, completo di C.A.P., del richiedente; **2) consegna diretta** presso gli uffici della *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana: il soggetto che presenta l'avviso per la pubblicazione, se incaricato, deve dimostrare di essere stato delegato a richiedere la pubblicazione; in ogni caso, l'avviso deve essere accompagnato, oltre che dalla richiesta di pubblicazione, da copia fotostatica del documento di identità del soggetto che presenta l'avviso; **3) a mezzo Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)** all'indirizzo [gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it](mailto:gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it); sia gli annunci o avvisi che la relativa lettera di richiesta pubblicazione devono essere debitamente sottoscritti da soggetto titolare a richiedere la pubblicazione; l'eventuale imposta di bollo dovrà essere assolta **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo delega bancaria mod. F23 e tutta la predetta documentazione deve essere scansionata in formato pdf. **In ogni caso**, alla richiesta di pubblicazione deve essere allegata l'attestazione o la ricevuta del versamento in conto corrente postale ovvero la quietanza rilasciata dall'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa regionale, comprovante il pagamento dell'importo dovuto secondo la tariffa vigente. La richiesta di pubblicazione a cui viene allegato un diverso modo di pagamento (es. bonifico bancario, versamento on-line, etc.) sarà presa in considerazione solo a seguito della verifica dell'avvenuto accreditamento del versamento effettuato. L'Amministrazione non risponde di eventuali ritardi bancari o postali. Gli annunci e gli avvisi da pubblicarsi entro limiti stabiliti da disposizioni normative (convocazioni di assemblee, vendite giudiziarie, etc.) devono pervenire agli uffici della *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana almeno 22 giorni prima della scadenza del termine utile per la pubblicazione. Gli annunci e gli avvisi pervenuti oltre il predetto termine *non saranno pubblicati*

(TESTO ORIGINALE: saranno restituiti e quindi non pubblicati). Gli annunci e gli avvisi relativi a gare per l'esecuzione dei lavori pubblici, per le forniture di beni e servizi di cui alla legge regionale 12 luglio 2011, n. 12 e successive modifiche ed integrazioni, saranno pubblicati nel più breve tempo possibile così come previsto dalla predetta legge. Gli inserzionisti hanno diritto ad una sola copia della *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana in cui è stata pubblicata l'inserzione richiesta; a richiesta altre copie possono essere inviate, previo versamento sul conto corrente postale n. 00304907, dell'importo del prezzo riportato nel fascicolo o, se contestuale alla richiesta di inserzione, aggiungendo tale importo al costo dell'inserzione medesima.

#### 2. Tariffe (I.V.A. compresa)

Testata (massimo tre righe) . . . . .	€ 42,00
Testo: per ogni rigo o frazione di rigo (compresa la firma) . . . . .	€ 14,00

**3. Modo di pagamento** - Il pagamento dovuto per le inserzioni deve avvenire a mezzo bollettino postale mediante versamento sul conto corrente postale n. 00296905 intestato alla "Regione siciliana - *Gazzetta Ufficiale* - Inserzioni", ovvero mediante versamento diretto (entrate: capo 13° - capitolo 1781) presso l'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa regionale, con l'indicazione, in ogni caso, del motivo del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

**4. Rimborsi** - I rimborsi delle somme versate in eccedenza o per avvisi non pubblicati o pubblicati gratuitamente sono disposti esclusivamente su richiesta dei versanti, a seguito di istanza in carta legale, contenente anche gli estremi dell'avviso, del versamento e del codice fiscale o partita IVA. In applicazione della normativa vigente, verranno rimborsate le somme per intero se è stata rilasciata fattura, altrimenti decurtate della relativa aliquota IVA versata.

**5. Modifiche, sostituzioni, annullamenti e revoche** - Le richieste di modifica, sostituzione o revoca di annunci o avvisi già pubblicati o in corso di pubblicazione sono regolate dalle disposizioni che precedono, in quanto applicabili. Le richieste di modifica, sostituzione, annullamento o revoca di annunci o avvisi in corso di pubblicazione, come pure la richiesta di sospensione della pubblicazione debbono essere sottoscritte dalla stessa persona che ha sottoscritto l'avviso da pubblicare.

#### AVVISO IMPORTANTE

In applicazione della circolare del Ministero delle Finanze - Direzione Generale Tasse - n. 18/360068 del 22 maggio 1976, il rilascio delle fatture per pagamenti di inserzioni nelle parti II e III e nella "serie speciale concorsi", per abbonamenti, od acquisti di copie o fotocopie della *Gazzetta* deve essere esclusivamente richiesto nella causale del certificato di accreditamento postale, o nel retro del postagiro o nella quietanza rilasciata dall'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa regionale, unitamente all'indicazione delle generalità, dell'indirizzo completo di C.A.P., della partita I.V.A. o, in mancanza, del codice fiscale del versante, oltre che all'esatta indicazione della causale del versamento.

**AVVISO** Gli uffici della *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 e il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45. Negli stessi orari è attivo il servizio di ricezione atti tramite posta elettronica certificata (P.E.C.)