

GAZZETTA UFFICIALE
DELLA REGIONE SICILIANA



*Serie speciale concorsi
 annessa alla parte prima*

Palermo - Venerdì, 24 aprile 2015

**SI PUBBLICA DI REGOLA
 L'ULTIMO VENERDI' DI OGNI MESE**
*Sped. in a.p., comma 20/c, art. 2,
 l. n. 662/96 - Filiale di Palermo*

DIREZIONE, REDAZIONE, AMMINISTRAZIONE: VIA CALTANISSETTA 2-E, 90141 PALERMO
 INFORMAZIONI TEL. 091/7074930-928-804 - ABBONAMENTI TEL. 091/7074925-931-932 - INSERZIONI TEL. 091/7074936-940 - FAX 091/7074927
 POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it

La Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana (Parte prima per intero e i contenuti più rilevanti degli altri due fascicoli per estratto) è consultabile nel sito Internet: www.gurs.regione.sicilia.it accessibile anche dal sito ufficiale della Regione www.regione.sicilia.it

CONCORSI

S O M M A R I O

AMMINISTRAZIONE REGIONALE

ASSESSORATO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

PO FESR Sicilia 2007/2013 - obiettivo operativo 5.2.1 - Approvazione della graduatoria relativa alla selezione, per titoli e colloquio, per n. 16 esperti Sprint, a tempo determinato, con comprovata esperienza nel settore internazionalizzazione delle imprese, e proroga dei termini per la conclusione delle attività pag. 2

ENTI LOCALI TERRITORIALI

COMUNE DI GELA

Mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/01 per la copertura di n. 2 posti di funzionario avvocato pag. 3

COMUNE DI MISTERBIANCO

Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di direttore contabile, riservato ai soggetti di cui all'art. 1 della legge n. 68/99. Sorteggio componenti commissione giudicatrice pag. 3

COMUNE DI VILLABATE

Concorso per titoli per l'assegnazione di n. 20 autorizzazioni per il servizio di noleggio con conducente mediante autovettura pag. 3

AZIENDE OSPEDALIERE

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI - CATANIA

Mobilità volontaria regionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 7 posti di operatore socio-sanitario pag. 3

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO PAOLO GIACCONE DI PALERMO

Concorso, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria relativa all'attribuzione di incarichi a tempo determinato di personale dirigente medico, disciplina di igiene e medicina preventiva pag. 4

Concorso, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria relativa all'attribuzione di incarichi a tempo determinato di personale dirigente farmacista, specialista in farmacia ospedaliera pag. 5

AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CATANIA

Selezione, per soli titoli, per eventuale assunzione a tempo determinato per incarichi di vari profili professionali per l'ASP di Catania pag. 5

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE PALERMO

Selezione, per titoli, per la formulazione di graduatorie per il conferimento di incarichi temporanei afferenti al personale dirigenziale presso UOS di Lampedusa/Linosa e UOS di Ustica pag. 5

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI

Mobilità volontaria, regionale/extraregionale, e contestuale indizione, in via subordinata, del concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno di posti di dirigente medico, varie discipline pag. 5

ENTI

ATM AZIENDA TRASPORTI MESSINA

Selezione per mobilità esterna, per titoli e colloquio, riservata al personale con qualifica di dirigente, per la copertura di n. 1 posto di direttore esercizio trasporto pubblico locale dell'Azienda trasporti di Messina (A.T.M.) pag. 10

Concorso, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico dirigenziale mediante assunzione con contratto di diritto privato a tempo determinato - anni tre - per n. 1 posto di direttore di esercizio trasporto pubblico locale dell'Azienda trasporti di Messina (A.T.M.) pag. 10

AMMINISTRAZIONE REGIONALE

ASSESSORATO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

PO FESR Sicilia 2007/2013 - obiettivo operativo 5.2.1 - Approvazione della graduatoria relativa alla selezione, per titoli e colloquio, per n. 16 esperti Sprint, a tempo determinato, con comprovata esperienza nel settore internazionalizzazione delle imprese, e proroga dei termini per la conclusione delle attività.

Con decreto n. 498/10 del 10 marzo 2015 del dirigente generale del Dipartimento regionale delle attività produttive, è stata approvata la graduatoria relativa agli esperti Sprint di cui al bando pubblica-

to nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana n. 2 del 28 febbraio 2014 - sezione speciale concorsi e con D.D.G. n. 499/10 del 10 marzo 2015 è stato prorogato al 15 novembre 2015 il termine ultimo per la conclusione delle attività degli esperti.

Il D.D.G. n. 498/10 e il D.D.G. n. 499/10 del 10 marzo 2015 sono pubblicati in versione integrale nei siti: http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_LaNuovaStrutturaRegionale/PIR_ActivitaProduttive/PIR_DipAttivitaProduttive, www.Sprintsicilia.eu e nel sito www.euroinfoscilia.it

ENTI LOCALI TERRITORIALI

COMUNE DI GELA (provincia di Caltanissetta)

Mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/01 per la copertura di n. 2 posti di funzionario avvocato

Si rende noto che è indetta una procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/01 per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 unità ricoprente il profilo professionale di funzionario avvocato.

L'avviso integrale ed il modello della domanda di ammissione sono pubblicati all'albo pretorio *online* del comune, nonché nel sito web dell'ente all'indirizzo: www.comune.gela.cl.it.

Il dirigente del settore risorse umane e affari generali: D'Urso

N. 2 L.c. 6/C0008 (a pagamento)

COMUNE DI MISTERBIANCO (provincia di Catania)

Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di direttore contabile, riservato ai soggetti di cui all'art. 1 della legge n. 68/99. Sorteggio componenti commissione giudicatrice

Si rende noto che venerdì 8 maggio c.a., alle ore 11,00, presso la sala Giunta del comune di Misterbianco, si svolgerà il sorteggio pub-

blico dei componenti della commissione giudicatrice del concorso relativo a n. 1 posto di direttore contabile, categoria D, posizione economica D1, interamente riservato alle categorie delle persone disabili previste dall'art. 1 della legge n. 68/99.

Il responsabile del XII settore: Piana

N. 2/a L.c. 6/C0010 (a pagamento)

COMUNE DI VILLABATE (provincia di Palermo)

Concorso per titoli per l'assegnazione di n. 20 autorizzazioni per il servizio di noleggio con conducente mediante autovettura

È indetto, giusta determinazione dirigenziale n.12 del 2 febbraio 2015, bando di concorso per l'assegnazione di n. 20 autorizzazioni per il servizio di noleggio con conducente svolto mediante autovettura. Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro 30 gg. dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana serie speciale concorsi.

L'avviso pubblico di selezione e schema di domanda sono visibili nel sito web: www.comunedivillabate.it e nell'apposita sezione all'abo pretorio *online*.

Il responsabile del IV settore: Bazzi

N. 3 L.c. 6/C0004 (a pagamento)

AZIENDE OSPEDALIERE

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI - CATANIA

Mobilità volontaria regionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 7 posti di operatore socio-sanitario

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 119, del 2 marzo 2015 è indetto avviso di mobilità volontaria regionale per la copertura di n. 7 posti di operatore socio-sanitario, categoria BS.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto sanità, nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

Pertanto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e del regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 2811 del 6 dicembre 2011, disciplinante le procedure di regolamento delle risorse umane finalizzate alla instaurazione di rapporti di lavoro di dipendenza e collaborazione, possono presentare domanda di partecipazione i dipendenti delle aziende e enti del comparto del personale del SSN di cui al CCNQ del 18 dicembre 2001, lettera 1 della Regione Sicilia, con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato nel profilo di operatore socio-sanitario, categoria BS e che abbiano superato il periodo di prova presso la propria amministrazione.

Requisiti di ammissione

- inquadramento, alla data di scadenza del presente avviso, nel profilo di operatore socio sanitario, categoria BS;
- superamento periodo di prova presso la propria amministrazione;
- assenza di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso;
- idoneità alla mansione risultante da certificato rilasciato dal medico competente dell'Azienda di appartenenza.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di mobilità anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento. La mancanza di tali

requisiti comporterà la non ammissione alla procedura di mobilità ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento la decadenza dal diritto di trasferimento.

Presentazione delle domande di partecipazione all'avviso

Le domande di partecipazione devono essere redatte secondo il modulo allegato, firmate in calce, indirizzate al direttore generale dell'Azienda ospedaliera di rilievo nazionale e di alta specializzazione Garibaldi di Catania - piazza Santa Maria di Gesù n. 5 - 95123 Catania, e devono pervenire entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana serie speciale concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettato. L'Azienda si riserva di non valutare le domande incomplete. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso di mobilità.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni o mancata o tardiva comunicazione derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o dal cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, o causati da eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione medesima.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Non verranno prese in considerazione le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

Documentazione da allegare alla domanda

All'istanza dovrà essere allegato:

- un documentato curriculum formativo-professionale che consenta di valutare la professionalità maturata dal richiedente, contenente la descrizione delle esperienze professionali maggiormente significative e, comunque degli elementi professionali connessi all'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (46-47) relative al possesso dei seguenti requisiti:
 - a) lo stato di servizio e superamento periodo di prova presso amministrazione di appartenenza;
 - b) assenza di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la scadenza del presente avviso di procedimenti disciplinari in corso;
 - c) idoneità alla mansione del medico competente dell'Azienda di appartenenza.

Modalità di espletamento

Una apposita commissione nominata dal direttore generale procederà ad una valutazione comparativa dei candidati ammessi, consistente in:

- esame dei curricula, tenendo in debita considerazione la congruenza della qualificazione ed esperienza professionale;
- effettuazione di un colloquio in materia attinente al posto da ricoprire.

Al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, la commissione stabilirà, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità o meno dei candidati alla copertura dei posti, ed elaborerà un elenco di candidati idonei.

Per informazioni rivolgersi al settore affari generali, sviluppo organizzativo e risorse umane.

Il direttore generale: Santonocito

Allegato**SCHEMA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA MOBILITÀ**

*Al direttore generale
dell'Azienda di rilievo nazionale e
di alta specializzazione Garibaldi
di Catania
Piazza Santa Maria di Gesù n. 5
95123 Catania*

Il/la sottoscritto/a
chiede di partecipare all'avviso di mobilità volontaria regionale indetto da codesta Azienda, per la copertura di n. 7 posti di operatore socio sanitario, categoria BS, giusta delibera del direttore generale n. del

Consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e dei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate nell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 oltre alla decadenza dei benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere, dichiara:

- 1) di essere nato a il
- 2) di essere residente nel comune di
(cap) in via n.
di essere in possesso della cittadinanza italiana/ o equivalente (.....);
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
- 4) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari
- 5) di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso);
- 6) di possedere il seguente titolo di studio
conseguito in data presso
- 7) di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato della seguente Azienda/Ente
nel profilo professionale di operatore socio-sanitario, categoria bs dal sede di lavoro
U.O., rapporto di lavoro part time SI (dal) NO;
- 8) di avere superato il periodo di prova nel profilo professionale attualmente ricoperto;

9) di non avere subito procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

10) di essere stato assente dal servizio a vario titolo (escluse le ferie) n. giorni

11) di essere stato assente dal servizio per malattie nell'ultimo biennio per giorni n.;

12) esito di eventuali visite per inidoneità: temporanea - permanente (provvedimento disposto da medico competente, - collegio medico legale, eventuale accertamento sanitario in corso);

13) appartenenza a categoria protetta: SI NO (specificare in caso affermativo);

17) il godimento dei benefici ex art. 33 legge n. 104/1992 SI NO;

18) di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;

19) di impegnarsi a comunicare, per iscritto eventuali variazioni del recapito, riconoscendo che l'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e chiede che tutte le comunicazioni riguardanti la selezione vengano indirizzate al seguente indirizzo: Sig.
via comune di
(prov.) cap tel

Alla presente allega:

1) documento curriculum formativo professionale, datato e firmato;

2) elenco dei documenti prodotti.

Copia non autenticata e firmata di valido documento di riconoscimento.

Data

Firma

N. 4

L.c. 6/C0002 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO PAOLO GIACCONE
DI PALERMO**

*Concorso, per titoli ed esami,
per la formazione di una graduatoria relativa
all'attribuzione di incarichi a tempo determinato
di personale dirigente medico, disciplina di
igiene e medicina preventiva*

Si comunica che con delibera n. 236 del 10 marzo 2015, è stato indetto, presso l'Azienda ospedaliera universitaria "Paolo Giaccone" di Palermo, concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria riguardante l'attribuzione di incarichi per eventuali supplenze, sostituzioni o assegnazioni temporanee di personale dirigente medico, nella disciplina di igiene e medicina preventiva, da assumere con contratto a tempo pieno e determinato in ragione della durata prevista per il rimpiazzo, per l'avvicendamento o l'assegnazione temporanea del personale medico nella stessa disciplina in servizio presso l'A.O.U.P., momentaneamente assente.

La spedizione delle domande di partecipazione deve essere fatta, pena esclusione, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il bando può essere ritirato presso l'ufficio front office, via Montegrappa, 58, 90128 Palermo o scaricato dal sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it dove verrà pubblicato per esteso.

Per informazioni consultare l'ufficio concorsi dell'Azienda tel. 091.655583-80 tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il direttore generale: Li Donni

N. 5

L.c. 6/C0001 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO PAOLO GIACCONE
DI PALERMO**

*Concorso, per titoli ed esami,
per la formazione di una graduatoria relativa
all'attribuzione di incarichi a tempo determinato
di personale dirigente farmacista,
specialista in farmacia ospedaliera*

Si comunica che con delibera n. 255 del 16 marzo 2015, è stato indetto, presso l'Azienda ospedaliera universitaria "Paolo Giaccone" di Palermo, concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria riguardante l'attribuzione di incarichi per eventuali supplenze, sostituzioni o assegnazioni temporanee di personale dirigente farmacista, specialista in farmacia ospedaliera, da assumere con contratto a tempo pieno e determinato in ragione della dura-

ta prevista per il rimpiazzo, per l'avvicendamento o l'assegnazione temporanea del personale farmacista in servizio presso l'A.O.U.P., momentaneamente assente.

La spedizione delle domande di partecipazione deve essere fatta, pena esclusione, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il bando può essere ritirato presso l'ufficio front office, via Montegrappa, 58, 90128 Palermo o scaricato dal sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it dove verrà pubblicato per esteso.

Per informazioni consultare l'ufficio concorsi dell'Azienda tel. 091.6555583-80 tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il direttore generale: Li Donni

N. 6

L.c. 6/C0005 (a pagamento)

AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CATANIA**

*Selezione, per soli titoli, per eventuale assunzione
a tempo determinato per incarichi di vari profili
professionali per l'ASP di Catania*

Si rende noto che, con deliberazione n. 665 del 21 aprile 2015, è stata indetta pubblica selezione per eventuale assunzione a tempo determinato per i sottoelencati profili professionali.

1. Dirigente medico di: anestesia e rianimazione, cardiologia, malattie infettive, medicina interna, radiodiagnostica.

2. Dirigente ingegnere/architetto.

Il termine per la presentazione delle domande redatte in carta libera e corredate dei documenti prescritti scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana. Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, è pubblicato all'albo di questa Azienda sanitaria provinciale di Catania sita in via S. Maria La Grande n. 5 e nel sito internet: www.aspct.it.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O.C. risorse umane - ufficio reclutamento del personale dell'ASP di Catania via S.M. La Grande n. 5, Catania - tel. 095/2540329 - 095/2540258 - 095/2540379 - 095/2540335.

Il direttore generale: Grossi

N. 6/a

L.c. 6/C0011 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
PALERMO**

*Selezione, per titoli, per la formulazione di graduatorie per
il conferimento di incarichi temporanei afferenti al personale
dirigenziale presso UOS di Lampedusa/Linosa e UOS di Ustica*

Si rende noto che, in esecuzione alla deliberazione n. 257 del 12 marzo 2015 è indetta la selezione pubblica, per titoli, per la formulazione di graduatorie per il conferimento di incarichi temporanei relativi ai seguenti profili professionali:

- dirigente medico di ginecologia e ostetricia presso l'UOS "Cure primarie Lampedusa e Linosa";

- dirigente medico di organizzazione dei servizi sanitari di base presso l'UOS "Cure primarie Lampedusa e Linosa" e presso l'UOS "Cure primarie Ustica";

- dirigente medico di pediatria presso l'UOS "Cure primarie Lampedusa e Linosa".

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, corredate dalla prescritta documentazione dovranno essere spedite mediante servizio postale o inviate con posta elettronica certificata (concorsi@pec.asppalermo.org) entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, a pena di esclusione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante o la data di invio della PEC.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione all'avviso, è pubblicato presso l'albo aziendale, sito in via G. Cusmano, 24, Palermo e nel sito internet aziendale: www.asppalermo.org (sezione Avvisi/Concorsi) da cui si potrà estrarre anche copia. Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Dipartimento risorse umane, sviluppo organizzativo e affari generali dell'ASP Palermo, sito in Palermo, via Pindemonte n. 88 - padiglione 23 - tel. 091 7033933 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

Il direttore generale: Candela

N. 7

L.c. 6/C0003 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
TRAPANI**

*Mobilità volontaria, regionale/extraregionale, e contestuale indizione,
in via subordinata, del concorso, per titoli ed esami, per la copertura
a tempo pieno di posti di dirigente medico, varie discipline*

In esecuzione della delibera del direttore generale n. 1691 del 14 aprile 2015, è indetto avviso pubblico di mobilità volontaria, regionale/interregionale per titoli e colloquio, fra le aziende e gli enti del comparto del Servizio sanitario nazionale per la copertura a tempo pieno dei seguenti posti d'organico:

- n. 4 dirigente medico - disciplina medicina e chirurgia d'accreditazione e d'urgenza;

- n. 3 dirigente medico - disciplina: ostetricia e ginecologia;

- n. 1 dirigente medico - disciplina anestesia e rianimazione;

da destinare al P.O. di Pantelleria.

Qualora detta procedura di mobilità dia esito negativo, in tutto o in parte, in subordine si procederà con il concorso pubblico per titoli ed esami a copertura dei posti indetti.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria del comparto sanità, nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

Ai sensi dell'art. 7 punto 1 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Pertanto ai sensi di quanto disposto dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, possono presentare istanza di mobilità i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le aziende e gli enti del comparto S.S.N. nel rispetto dell'area e della disciplina, che abbiano superato il periodo di prova. Per i vincitori della selezione di mobilità sussiste l'obbligo di permanenza nel P.O. di Pantelleria per anni cinque.

Requisiti specifici per la partecipazione

1. Satus di dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di dirigente medico nella disciplina per la quale si concorre;
2. specializzazione nella relativa disciplina o in disciplina equipollente o affine;
3. avvenuto superamento periodo di prova;
4. idoneità piena e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;
5. non aver subito, nel biennio precedente, sanzioni disciplinari o procedimenti di responsabilità e non avere procedimenti disciplinari in corso;
6. non aver avuto una valutazione negativa a seguito della verifica dei risultati e delle attività dei dirigenti.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta libera (secondo l'allegato schema) deve essere indirizzata al direttore generale dell'Azienda sanitaria provinciale di Trapani - via Mazzini, 1 - 91100 Trapani e presentata a pena di esclusione, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, serie speciale concorsi. Qualora detto giorno sia festivo, o un sabato, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda si riserva di non valutare le domande incomplete. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso di mobilità.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Non saranno considerate eventuali istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente avviso. Le persone interessate che avessero già inviato la domanda di trasferimento all'Azienda, al di fuori della procedura descritta, dovranno ripresentarla per essere ammesse alla procedura dell'avviso di mobilità di cui al presente avviso.

Nella domanda il candidato deve dichiarare mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione degli istituti presso i quali sono stati conseguiti;
- e) iscrizione all'Ordine dei medici chirurghi;
- f) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) di non avere in corso procedimenti penali; le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne l'assenza;
- h) titolarità di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e decorrenza dell'assunzione;
- i) ente di appartenenza, struttura di assegnazione e incarico dirigenziale assegnato;
- j) avvenuto superamento periodo di prova;
- k) di non avere in corso procedimenti disciplinari e di non aver subito, nell'ultimo biennio, sanzioni disciplinari o procedimenti di responsabilità;
- l) di possedere piena ed incondizionata idoneità delle mansioni proprie del profilo oggetto dell'avviso;
- m) di essere/non essere in possesso dei titoli che danno diritto ad

usufruire di riserve, precedenza o preferenze ai sensi degli art. 5 e 16 del D.P.R. n. 487/94;

n) l'indirizzo al quale dovranno essere effettuate eventuali comunicazioni, completo di recapito telefonico e di indirizzo di posta elettronica.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda. Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Documentazione da allegare alla domanda

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, nei rapporti con le PPAA, le certificazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Pertanto deve essere inserita nel testo della domanda di partecipazione, o, in alternativa, deve essere allegata alla stessa, dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 nella quale si attesti:

- a) lo stato di servizio storico, con indicazione delle strutture in cui il servizio stesso è stato prestato e quanto altro necessario per valutare il servizio reso;
- b) data ed esito dell'ultimo controllo effettuato presso il medico competente, in ordine all'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
- c) il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione (laurea, specializzazione, iscrizione all'ordine dei medici), l'eventuale espletamento del servizio militare con l'indicazione di tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni da parte delle amministrazioni;
- d) titoli che danno diritto ad eventuale precedenza o preferenza nella nomina.

Con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso sia, infine, se ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma del D.P.R. n. 761/79. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

La domanda deve contenere, ovvero deve essere allegata alla stessa, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno essere escluse dalla valutazione o determinare una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Alla domanda devono comunque essere allegati:

- a) un curriculum formativo-professionale datato e firmato;
- b) un elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati;
- c) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) copia delle pubblicazioni allegate. Non saranno valutate pubblicazioni non allegate.

Modalità di espletamento

La commissione esaminatrice, nominata con apposito provvedimento del direttore generale, procede alla formulazione della graduatoria, che avrà durata triennale, sulla base della valutazione dei titoli e della prova colloquio.

I criteri per la valutazione dei titoli e della prova colloquio sono stabiliti dall'art. 6 del regolamento aziendale concernente le procedure di mobilità esterna, approvato con deliberazione del direttore generale n. 1532/2010. Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso, da parte dell'aspirante, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La prova colloquio si intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30. La mancata presentazione alla suddetta prova sarà considerata come rinuncia alla prova stessa, quindi alla selezione per mobilità, indipendentemente dalla causa dell'assenza. Del luogo, della data e dell'ora del

colloquio sarà data conoscenza ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio dello stesso, con avviso spedito mediante raccomandata A/R. La graduatoria, formulata dalla commissione esaminatrice, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sarà approvata con apposita deliberazione, previo riconoscimento della sua regolarità. La valutazione complessiva risulterà dalla somma del punteggio relativo ai titoli e della votazione conseguita nella prova colloquio. A parità di punteggio, saranno tenuti in considerazione i titoli di precedenza e preferenza previsti dalla normativa vigente.

La graduatoria verrà pubblicata nel sito web dell'Azienda. In assenza di aspiranti alla mobilità regionale è individuato, dall'elenco degli idonei extraregionali, il nominativo/i nominativi dei candidati da trasferire.

Perfezionamento del trasferimento

Il trasferimento si perfezionerà con la stipula del contratto individuale di lavoro. Sarà data priorità alla mobilità regionale. L'Azienda prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro invita i candidati aventi diritto alla mobilità assegnato un termine non inferiore a 15 gg. a produrre il nulla osta al trasferimento rilasciato da parte dell'Azienda di appartenenza o, in mancanza, la comunicazione del preavviso previsto dall'art. 20, comma 2 del CCNL 8 giugno 2000 area dirigenza medica e veterinaria. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Scaduto inutilmente il termine fissato per la presentazione del nulla osta o della comunicazione di preavviso, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

Al fine di assicurare la stabilità delle unità operative di assegnazione, il vincitore non potrà chiedere trasferimento e/o posizione di comando presso altre aziende prima di cinque anni di servizio effettivo. Parimenti, durante lo stesso periodo, non potrà chiedere di essere trasferito in altre strutture aziendali, fatti salvi eventuali trasferimenti d'ufficio per esigenze organizzative. In caso di dimissioni anticipate l'Azienda si riserva di agire per il risarcimento del danno subito. In ordine alle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, e qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fermo restando la responsabilità penale nei confronti di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso, il dichiarante decadrà dal rapporto di lavoro con l'Azienda; per quanto non contemplato dal presente bando si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia. Il contratto di lavoro potrà comunque essere risolto unilateralmente da parte dell'Amministrazione se, a seguito delle verifiche effettuate ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 in merito al possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, emerge che il candidato ne sia sprovvisto. L'Azienda sanitaria provinciale di Trapani si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di interesse pubblico o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzioni di personale che dovessero successivamente intervenire.

Il presente bando sarà pubblicato nel sito web dell'Azienda (www.asptrapani.it), nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana e per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Per qualsiasi informazione relativa alla presente selezione gli interessati potranno rivolgersi al Settore personale contratti e convenzioni - U.O. stato giuridico - dell'ASP di Trapani, via Mazzini, 1 - tel. 0923-805251 (nelle giornate di martedì dalle 16,00 alle 17,30 e giovedì dalle 9,30 alle 13,00) oppure visitare la sezione "Bandi e Avvisi" del sito web aziendale www.asptrapani.it.

Il direttore generale: De Nicola

Allegato

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ

Al Direttore generale
dell'A.S.P. Trapani

Il/la sottoscritto/a, chiede di essere ammesso/a alla procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 20 del C.C.N.L. 8 giugno 2000, per titoli e colloquio, per n. posti di dirigente medico di

A tale scopo, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni e decadenze previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- 1) di essere nato a il
- 2) di essere residente a in via
- 3) di essere cittadino/a italiano/a ovvero di essere cittadino di Paese membro dell'Unione europea
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);
- 5) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari
- 6) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate)
- 7) di essere in possesso della laurea in conseguita presso in data
- 8) di essere in possesso della specializzazione in conseguita presso in data
- 9) di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei medici chirurghi di
- 10) di essere dipendente a tempo indeterminato, in qualità di dirigente medico di presso l'Azienda sanitaria locale / Azienda ospedaliera /altro ente del comparto del S.S.N. a decorrere dal e di aver superato positivamente il periodo di prova - Struttura attuale di assegnazione a decorrere dal e incarico dirigenziale assegnato

11) di non avere in corso procedimenti disciplinari e di non aver subito sanzioni disciplinari o procedimenti di responsabilità nell'ultimo biennio;

12) di possedere piena e incondizionata idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;

13) di essere in possesso dei seguenti titoli validi ai fini di eventuali precedenza o preferenze nella nomina, a parità di punteggio (artt. 5 e 16, D.P.R. n. 487/94)

14) di non avere riportato una valutazione negativa a seguito di verifica dei risultati e delle attività dei dirigenti (artt. 25 e ss. del CCNL 3 novembre 2005);

Dichiaro che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni comunicazione è il seguente:

Via n. CAP città prov. recapito tel.

Il/la sottoscritt.... esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati da parte dell'A.S.P. di Trapani nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti connessi alla presente procedura, rilasciando liberatoria alla pubblicazione di eventuali atti contenenti dati e informazioni che lo riguardano.

Data

Firma (non autenticata)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della delibera del direttore generale n. 1691 del 14 aprile 2015, è indetto, in subordine alla procedura di mobilità, concorso pubblico, per titoli ed esami, a copertura dei posti indetti che non dovessero essere coperti con la procedura di mobilità per i profili sotto indicati:

- dirigente medico - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza;
- dirigente medico - disciplina: ostetricia e ginecologia;
- dirigente medico - disciplina anestesia e rianimazione da destinare al Presidio ospedaliero di Pantelleria.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dei medesimi sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e successive norme vigenti in materia, nonché dal regolamento aziendale approvato con delibera n. 4370 del 16 settembre 2013.

Per i vincitori della procedura concorsuale sussiste l'obbligo di permanenza nel P.O. di Pantelleria per anni cinque.

1. Requisiti generali di ammissione

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;

b) idoneità alle mansioni. L'accertamento della idoneità alle mansioni è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio ed è volta a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

Non possono accedere all'impiego e sono pertanto esclusi dalla partecipazione al presente concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, siano stati dichiarati decaduti da un impiego presso una P. A. quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, coloro che siano stati licenziati ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti. I candidati in possesso di titoli di riserva o preferenza, secondo la normativa vigente, debbono produrre apposita dichiarazione specificando il titolo che dà diritto a tali benefici, da possedere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

2. Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione in una delle discipline oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine. Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. n. 483/97, per la partecipazione ai concorsi nelle USL e Aziende ospedaliere diverse da quelle di appartenenza, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del decreto summenzionato, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina a concorso, e relativa al posto di ruolo già ricoperto;

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. Per difetto dei requisiti prescritti l'Azienda può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con provvedimento motivato. I candidati sono ammessi a partecipare alle prove concorsuali con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

3. Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al direttore generale dell'Azienda sanitaria provinciale di Trapani - via Mazzini n. 1 Trapani, con raccomandata a.r. Si consiglia fermamente di utilizzare il modulo prestampato allegato al presente bando in quanto contenente le dichiarazioni previste dalla normativa vigente. Nella domanda gli aspiranti dovranno autocertificare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 i seguenti dati:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver mai riportato condanne penali;

e) i titoli di studio posseduti, compresi quelli che costituiscono requisito specifico di ammissione;

f) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

g) l'idoneità alle mansioni proprie del profilo;

h) di quale lingua, a scelta tra inglese e francese, il candidato desidera venga accertata la conoscenza nel corso della prova orale;

i) la posizione riguardo agli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);

l) l'indirizzo al quale dovranno essere effettuate eventuali comunicazioni, completo di recapito telefonico e di indirizzo di posta elettronica;

m) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze (art. 5, D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni);

n) il consenso alla raccolta ed al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal dichiarante senza alcuna autentica della firma. La mancata sottoscri-

zione della domanda determina l'esclusione dal concorso. L'omessa indicazione di una delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso comporta l'esclusione dal medesimo. L'Azienda si riserva, in ogni momento, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. Il candidato portatore di handicap deve indicare nella domanda di partecipazione la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. A tal fine il candidato deve attestare di essere stato riconosciuto disabile mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione effettuata nei modi e nei termini previsti dalla legge.

4. Documentazione da allegare alla domanda e dichiarazioni da rendere

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, nei rapporti con le P.P.A.A., le certificazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Pertanto la domanda di partecipazione deve contenere (o alla stessa deve essere allegata) dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 nella quale si attesti il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al superiore punto 2): in particolare la dichiarazione concernente il possesso dei titoli di studio per l'accesso deve riportare l'indicazione degli istituti presso i quali sono stati conseguiti, dell'anno accademico in cui sono stati conseguiti e deve contenere l'indicazione di tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni da parte dell'amministrazione; del diploma di specializzazione va riportata, altresì, la durata legale del corso e l'eventuale conformità alla normativa CEE (D.Lgs. n. 257/91). Nella stessa dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 il candidato può attestare:

a) l'eventuale stato di servizio storico, con indicazione delle strutture in cui il servizio stesso è stato prestato e quanto altro necessario per valutare il servizio reso;

b) l'eventuale espletamento del servizio militare con l'indicazione di tutti gli elementi indispensabili per l'effettuazione dei dovuti controlli sulle dichiarazioni da parte dell'Amministrazione;

c) i titoli che danno diritto ad eventuale precedenza o preferenza nella nomina (art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/94).

Con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso sia, infine, se ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma del D.P.R. n. 761/79. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa). La medesima domanda di partecipazione deve altresì contenere (o eventualmente deve essere allegata) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre (ad es. per corsi, convegni, etc. è necessario dichiarare data e sede di svolgimento, ente organizzatore, argomento trattato, l'eventuale conseguimento di crediti ECM, etc.); dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno essere escluse dalla valutazione o determinare una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Alla domanda va comunque allegato:

a) un curriculum formativo e professionale datato e firmato;

b) un elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati;

c) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

d) copia delle pubblicazioni allegate. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ovvero corredate dalla dichiarazione dell'editore di accettazione per la stampa. Non saranno valutate pubblicazioni non allegate.

In alternativa alla dichiarazione attestante il possesso dei titoli presentati agli effetti della valutazione di merito, ai fini di una puntuale e corretta valutazione delle partecipazioni a convegni, congressi, corsi di aggiornamento, seminari, etc., si consiglia di allegare una fotocopia semplice degli attestati, dichiarandone la conformità

all'originale in calce o a margine delle stesse, ovvero con un'unica dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

5. Modalità e termine per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio postale, con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Azienda sanitaria provinciale di Trapani - via Mazzini n. 1 - 91100 Trapani.

La domanda deve essere spedita entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - serie concorsi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Al fine dell'osservanza del termine di scadenza farà fede il timbro postale di spedizione. Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda sanitaria provinciale di Trapani declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

6. Ammissione/esclusione dei candidati

Sono esclusi i candidati che:

- a) non hanno sottoscritto la domanda;
- b) non hanno allegato copia fotostatica del documento di identità;
- c) hanno presentato la domanda oltre il termine fissato;
- d) risultano privi dei requisiti prescritti.

Sono altresì esclusi i candidati che non si presentino alle prove per qualsiasi causa, o che si presentino in ritardo o privi di documento di riconoscimento. L'ammissione e l'esclusione dei candidati è deliberata dal direttore generale. L'esclusione è disposta con provvedimento motivato del direttore generale dell'Azienda da notificarsi agli interessati entro il termine di giorni trenta dalla esecutività della relativa decisione. L'accesso all'impiego e i criteri generali per la valutazione dei titoli nelle procedure concorsuali pubbliche a tempo indeterminato sono altresì disciplinate dal regolamento aziendale approvato con delibera n. 4370 del 16 settembre 2013.

7. Prove di esame

a) Prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale sulle materie inerenti alla disciplina a concorso

nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nel corso della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza da parte del candidato di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese e la conoscenza di elementi base di informatica. La data e la sede in cui si svolgeranno le prove saranno comunicate ai candidati a cura della Commissione esaminatrice con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima delle prove ovvero, in relazione al numero dei candidati, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, 4^a serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

8. Commissione esaminatrice e sorteggio componenti

La commissione esaminatrice è nominata dal direttore generale, espletate le procedure di sorteggio da parte dell'apposita Commissione sorteggi dell'Azienda di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483/97. Tale commissione il 45° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, procederà al sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice con le modalità indicate al comma 2 dell'art. 6 D.P.R. n. 483/97. In caso di esito negativo il sorteggio sarà ripetuto il 1° e il 15° giorno di

ogni mese fino al completamento della composizione della commissione esaminatrice. Il sorteggio è pubblico.

9) Graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai singoli candidati nelle prove d'esame e nei titoli e tenuto conto, a parità di punti, delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni in materia, sarà approvata, previo riconoscimento della sua regolarità, con atto del direttore generale di questa Azienda e ne verrà data comunicazione mediante pubblicazione nel sito web aziendale www.asptrapani.it.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato.

10) Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL. Il medesimo contratto potrà comunque essere risolto unilateralmente da parte dell'Amministrazione se, a seguito delle verifiche effettuate ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 in merito al possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, emerge che il candidato ne sia sprovvisto. Ferma restando la responsabilità penale nei confronti di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso, qualora dal controllo di cui sopra emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, il dichiarante decade dal rapporto di lavoro con l'Azienda. Nel caso in cui, sebbene regolarmente invitato, il candidato, senza giustificato motivo, non si presenti nel giorno fissato per la stipula del contratto, sarà dichiarato decaduto con comunicazione da notificarsi all'interessato. Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per l'area della dirigenza medica e veterinaria e successivi contratti integrativi.

Al fine di assicurare la stabilità delle unità operative di assegnazione, il vincitore non potrà chiedere trasferimento e/o posizione di comando presso altre aziende prima di cinque anni di servizio effettivo. Parimenti, durante lo stesso periodo, non potrà chiedere di essere trasferito in altre strutture aziendali, fatti salvi eventuali trasferimenti d'ufficio per esigenze organizzative. In caso di dimissioni anticipate l'Azienda si riserva di agire per il risarcimento del danno subito.

11) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'ASP è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte alla procedura concorsuale, nonché da parte della commissione esaminatrice, presso l'Azienda sanitaria provinciale di Trapani, anche mediante l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

12) Norme di salvaguardia

L'Azienda sanitaria provinciale di Trapani si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge ovvero da disposizioni dell'Assessorato regionale della salute. Per quanto non previsto dal presente avviso si intendono richiamate le norme contrattuali o di legge applicabili in materia ivi compresi il D. Lgs. n. 165/2001, le disposizioni del capo I, titolo II del libro V del codice civile nonché le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro dei dipendenti delle PP.AA. se ed in quanto compatibili. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. servizio stato giuridico, presso il settore personale, contratti e convenzioni - via Mazzini n. 1 - tel. 0923/805251 (martedì dalle 16,00 alle 17,30 e giovedì dalle 9,30 alle 13,00) oppure visitare la sezione Bandi e Avvisi all'interno del sito web www.asptrapani.it.

Il direttore generale: De Nicola

Allegato**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO***Al direttore generale dell'A.S.P. Trapani*

Il sottoscritto nato a
 il residente a via/piazza
 tel. chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. posti di dirigente medico di da destinare al Presidio ospedaliero di Pantelleria pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. del

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni e decadenze previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- b) di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (in caso di non iscrizione specificare i motivi della stessa o della cancellazione dalle liste medesime);
- c) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso; (in caso contrario indicare la condanna riportata, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa)
- d) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione: laurea in conseguita il presso l'Università degli studi di; diploma di specializzazione in conseguito il presso la scuola di specializzazione di iscrizione all'ordine dei medici di alla posizione n.;
- e) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente
- f) di essere/non essere idonei alle mansioni proprie del profilo da rivestire;

g) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (indicare le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);

h) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione né dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i) di possedere i seguenti titoli che danno diritto alle riserve previste dal bando di concorso

l) di possedere i seguenti titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità nella graduatoria di merito

m) di essere portatore di handicap e di avere necessità dei seguenti strumenti ausiliari e tempi aggiuntivi

n) di possedere i seguenti titoli, ai fini della valutazione di merito,

o) di essere disposto, in caso di nomina, a prestare servizio nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;

p) di scegliere quale lingua di cui sarà accertata la conoscenza nel corso della prova orale (indicare inglese o francese)

q) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione è il seguente tel. n.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 autorizza il trattamento dei dati personali sopra riportati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione, rilasciando liberatoria alla pubblicazione di eventuali atti contenenti dati e informazioni che lo riguardano.

Si allega alla presente il curriculum personale, la documentazione di cui all'allegato elenco relativa ai titoli posseduti.

N. 7/a

L.c. 6/C0009 (a pagamento)

ENTI**ATM
AZIENDA TRASPORTI MESSINA**

Selezione per mobilità esterna, per titoli e colloquio, riservata al personale con qualifica di dirigente, per la copertura di n. 1 posto di direttore esercizio trasporto pubblico locale dell'Azienda trasporti di Messina (A.T.M.)

Il commissario speciale ATM rende noto che l'Azienda trasporti di Messina, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e del regolamento sulla mobilità esterna del personale appartenente ad altre amministrazioni pubbliche approvato con deliberazione commissariale n. 25 dell'11 febbraio 2014, intende acquisire e valutare domande di personale in servizio presso altre Amministrazioni pubbliche, con profilo professionale di dirigente, interessato alla copertura di n. 1 posto vacante di direttore di esercizio trasporto pubblico locale, con contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato di durata triennale. La procedura di mobilità relativa al presente avviso è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

La presente procedura di mobilità è risolutivamente condizionata dall'eventuale esito positivo della procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e, ove entro il termine previsto quest'ultima si dovesse concludere positivamente, l'ATM di Messina non continuerà la procedura di mobilità di cui al presente avviso, ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata all'Amministrazione dell'ATM con sede in via Giuseppe La Farina n. 336, 98124 Messina.

Essa, con i relativi allegati, deve pervenire al protocollo aziendale entro le ore 12,00 dell'11 maggio 2015, in plico sigillato recante sul frontespizio l'indicazione "Avviso di selezione per mobilità esterna, riservato al personale con qualifica di dirigente, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di direttore di esercizio del traspor-

to pubblico locale dell'Azienda trasporti di Messina".

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Azienda trasporti di Messina che si riserva di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità esterna.

Resta, altresì, ferma la facoltà dell'Azienda trasporti di Messina di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di mobilità, si fa riferimento al vigente regolamento interno nonché alle disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

L'avviso integrale di selezione sarà affisso all'albo pretorio comunale per la durata di giorni 30, pubblicato per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana sezione concorsi, con avviso su un quotidiano a diffusione nazionale ed uno a diffusione locale, pubblicato integralmente all'albo pretorio del comune di Messina all'indirizzo www.comune.messina.it e nel sito istituzionale dell'Azienda trasporti Messina all'indirizzo www.atmmessina.it, sezione concorsi.

Il testo integrale dell'avviso di selezione per mobilità esterna è consultabile all'albo pretorio del comune di Messina all'indirizzo www.comune.messina.it e nel sito istituzionale dell'Azienda trasporti Messina all'indirizzo www.atmmessina.it.

Foti

N. 8

L.c. 6/C0006 (a pagamento)

**ATM
AZIENDA TRASPORTI MESSINA**

Concorso, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico dirigenziale mediante assunzione con contratto di diritto privato a

tempo determinato - anni tre - per n. 1 posto di direttore di esercizio trasporto pubblico locale dell'Azienda trasporti di Messina (A.T.M.)

Il direttore generale ATM, in esecuzione della deliberazione del commissario speciale dell'ATM n. 25 del 23 marzo 2015, a norma dello statuto dell'Azienda trasporti di Messina, rende noto che è indetto un concorso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di direttore di esercizio trasporto pubblico locale dell'Azienda trasporti di Messina, con l'osservanza delle prescrizioni contenute nel bando.

La presente procedura concorsuale risulta risolutivamente condizionata dall'eventuale esito positivo delle procedure di mobilità ex artt. 34 bis e 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

La procedura relativa al presente concorso è subordinata all'esito negativo delle succitate procedure di mobilità e, ove entro il termine previsto le procedure di mobilità si dovessero concludere positivamente, l'ATM di Messina non continuerà la procedura concorsuale ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso.

Per l'ammissione al concorso, i requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata all'Amministrazione dell'ATM con sede in via Giuseppe La Farina n. 336, 98124 Messina.

Essa, con i relativi allegati, deve pervenire al protocollo aziendale entro le ore 12,00 del 25 maggio 2015, in plico sigillato recante sul frontespizio l'indicazione "Concorso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un posto a tempo determinato di direttore di esercizio trasporto pubblico locale dell'Azienda trasporti di Messina".

Il bando integrale di concorso sarà affisso all'albo pretorio comunale per la durata di giorni 30, pubblicato con avviso su un quotidiano a diffusione nazionale ed uno a diffusione locale, pubblicato integralmente nel sito istituzionale dell'Azienda trasporti Messina all'indirizzo www.atmmessina.it, sezione concorsi.

Il testo integrale del bando è consultabile all'albo pretorio del comune di Messina all'indirizzo www.comune.messina.it e nel sito istituzionale dell'Azienda trasporti Messina all'indirizzo www.atm-messina.it sezione concorsi.

Foti

N. 9

L.c. 6/C0007 (a pagamento)

VITTORIO MARINO, *direttore responsabile*

MELANIA LA COGNATA, *condirettore e redattore*

SERISTAMPA di Armango Margherita - VIA SAMPOLO, 220 - PALERMO

PREZZO € 1,70



La *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana è in vendita al pubblico:

AGRIGENTO - Edicola, rivendita tabacchi Alfano Giovanna - via Panoramica dei Templi, 31; Pusante Alfonso - via Dante, 70; Damont s.r.l. - via Panoramica dei Templi, 21.	MODICA - Baglieri Carmelo - corso Umberto I, 460.
ALCAMO - Arusio Maria Caterina - via Vittorio Veneto, 238; Libreria Pipitone Lorenzo - viale Europa, 61.	NARO - "Carpediem" di Celauro Gaetano - viale Europa, 3.
BAGHERIA - Carto - Aliotta di Aliotta Franc. Paolo - via Diego D'Amico, 30; Rivendita giornali Leone Salvatore - via Papa Giovanni XXIII (ang. via Consolare).	PALERMO - Edicola Romano Maurizio - via Empedocle Restivo, 107; "La Libreria del Tribunale" s.r.l. - piazza V. E. Orlando, 44/45; Edicola Badalamenti Rosa - piazza Castelforte, s.n.c. (Partanna Mondello); "La Bottega della Carta" di Scannella Domenico - via Caltanissetta, 11; Libreria "Campolo" di Gargano Domenico - via Campolo, 86/90; Libreria "Forense" di Valenti Renato - via Maqueda, 185; Iaria Teresa - via Autonomia siciliana, 114; Libreria "Ausonia" di Argento Sergio - via Ausonia, 70/74; Grafill s.r.l. - via Principe di Palagonia, 87/91.
BARCELLONA POZZO DI GOTTO - Maimone Concetta - via Garibaldi, 307; Edicola "Scilipoti" di Strocchio Agostino - via Catania, 13.	PARTINICO - Lo Iacono Giovanna - corso dei Mille, 450.
BOLOGNA - Libr. giur. Edinform s.r.l. - via Imerio, 12/5.	PIAZZA ARMERINA - Cartolibreria Armanna Michelangelo - via Remigio Roccella, 5.
CAPO D'ORLANDO - "L'Italiano" di Lo Presti Eva & C. s.a.s. - via Vittorio Veneto, 25.	PORTO EMPEDOCLE - MR di Matriona Giacinto & Matriona Maria s.n.c. - via Gen. Giardino, 6.
CASTELVETRANO - Cartolibreria - Edicola Marotta & Calia s.n.c. - via Q. Sella, 106/108.	RAFFADALI - "Striscia la Notizia" di Randisi Giuseppina - via Rosario, 6.
CATANIA - Libreria La Paglia - via Etna, 393/395.	SAN MAURO CASTELVERDE - Garofalo Maria - corso Umberto I, 56.
FAVARA - Costanza Maria - via IV Novembre, 61; Pecoraro di Piscopo Maria - via Vittorio Emanuele, 41.	SANT'AGATA DI MILITELLO - Edicola Ricca Benedetto - via Cosenz, 61.
GELA - Cartolibreria Eschilo di Simona Trainito - corso Vittorio Emanuele, 421.	SANTO STEFANO CAMASTRA - Lando Benedetta - corso Vittorio Emanuele, 21.
GIARRE - Libreria La Senorita di Giuseppa Emmi - via Trieste, 39.	SCIACCA - Edicola Coco Vincenzo - via Cappuccini, 124/a.
MAZARA DEL VALLO - "F.lli Tudisco & C." s.a.s. di Tudisco Fabio e Vito Massimiliano - corso Vittorio Veneto, 150.	SIRACUSA - Cartolibreria Zimmiti Catia - via Necropoli Grotticelle, 25/0.
MENFI - Ditta Mistretta Vincenzo - via Inico, 188.	TERRASINI - Serra Antonietta - corso Vittorio Emanuele, 336.
MESSINA - Rag. Colosi Nicolò di Restuccia & C. s.a.s. - via Centonze, 227, isolato 66.	
MISILMERI - Ingrassia Maria Concetta - corso Vittorio Emanuele, 528.	

Le condizioni di abbonamento alla parte I della *Gazzetta* e quelle per le inserzioni e gli abbonamenti alla parte II/III si trovano nell'ultima pagina dei relativi fascicoli

PREZZI E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO - ANNO 2015

SERIE SPECIALE CONCORSI

Abbonamento soltanto annuale	€ 23,00
Prezzo di vendita di un fascicolo ordinario	€ 1,70
Prezzo di vendita di un supplemento ordinario o straordinario, per ogni 16 pagine o frazione	€ 1,15
Fascicoli e abbonamenti annuali di annate arretrate: il doppio dei prezzi suddetti.	
Fotocopia dei fascicoli esauriti, per ogni facciata	€ 0,18

Per l'estero i prezzi di abbonamento e vendita sono raddoppiati. L'importo dell'abbonamento, corredato dell'indicazione della partita IVA o, in mancanza, del codice fiscale del richiedente, deve essere versato, a mezzo bollettino postale, sul c/c postale n. 00304907 intestato alla "Regione siciliana - *Gazzetta Ufficiale* - abbonamenti", ovvero direttamente presso l'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa per la Regione (Banco di Sicilia), indicando nella causale di versamento per quale fascicolo della *Gazzetta* (serie speciale concorsi) e per quale anno si chiede l'abbonamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tali indicazioni.

Gli abbonamenti annuali hanno decorrenza dal 1° gennaio al 31 dicembre. I versamenti relativi agli abbonamenti devono pervenire improrogabilmente, pena la perdita del diritto di ricevere i fascicoli già pubblicati o la non accettazione, entro il 31 gennaio. I fascicoli inviati agli abbonati vengono recapitati con il sistema di spedizione in abbonamento postale a cura delle Poste Italiane S.p.A. oppure possono essere ritirati, a seguito di dichiarazione scritta, presso i locali dell'Amministrazione della *Gazzetta*.

L'invio o la consegna, a titolo gratuito, dei fascicoli non pervenuti o non ritirati, da richiedersi all'Amministrazione della *Gazzetta* entro 30 giorni dalla data di pubblicazione, è subordinato alla trasmissione o alla presentazione della targhetta del relativo abbonamento. Le spese di spedizione relative alla richiesta di invio per corrispondenza di singoli fascicoli o fotocopie sono a carico del richiedente e vengono stabilite, di volta in volta, in base alle tariffe postali vigenti.

NORME PER LE INSERZIONI

1. Disposizioni generali - Gli annunci e gli avvisi da pubblicare nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, parti II e III, devono essere dattiloscritti su carta da bollo o uso bollo se, in forza di legge, godono del privilegio della esenzione dall'imposta di bollo. La composizione per riga non deve superare le settanta battute; per battute si intendono compresi anche gli spazi e le punteggiature. Gli annunci e gli avvisi pervenuti in modo difforme *non saranno pubblicati* (TESTO ORIGINALE: saranno restituiti e quindi non pubblicati). Di ogni annuncio o avviso, oltre all'originale, deve essere inviata una copia in carta uso bollo. I prospetti e gli elenchi contenenti cifre vengono pubblicati conformemente alla compilazione del testo originale all'annuncio, compatibilmente con le esigenze tipografiche. Gli originali degli annunci e degli avvisi, secondo le vigenti disposizioni di legge, devono essere firmati dalla persona responsabile a richiedere la pubblicazione, con l'indicazione, ove occorra, della qualifica o carica sociale. La firma deve essere trascritta a macchina o a caratteri di stampa oppure a stampatello; in caso contrario, resta esclusa ogni responsabilità per eventuale inesatta interpretazione. Per gli annunci e gli avvisi giudiziari, il relativo testo deve essere accompagnato dalla copia fotografata del provvedimento emesso dall'autorità competente. Tale adempimento non è necessario per gli avvisi già visti dalla predetta autorità. Gli avvisi o annunci possono essere inoltrati, **ALTERNATIVAMENTE, CON UNO DEI SEGUENTI MEZZI: 1) per posta:** la lettera di accompagnamento, debitamente sottoscritta, deve riportare anche il preciso domicilio, completo di C.A.P., del richiedente; **2) consegna diretta** presso gli uffici della *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana: il soggetto che presenta l'avviso per la pubblicazione, se incaricato, deve dimostrare di essere stato delegato a richiedere la pubblicazione; in ogni caso, l'avviso deve essere accompagnato, oltre che dalla richiesta di pubblicazione, da copia fotostatica del documento di identità del soggetto che presenta l'avviso; **3) a mezzo Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)** all'indirizzo gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it; sia gli annunci o avvisi che la relativa lettera di richiesta pubblicazione devono essere debitamente sottoscritti da soggetto titolato a richiedere la pubblicazione, l'eventuale imposta di bollo dovrà essere assolta **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo delega bancaria mod. F23 e tutta la predetta documentazione deve essere scansionata in formato pdf. **In ogni caso**, alla richiesta di pubblicazione deve essere allegata l'attestazione o la ricevuta del versamento in conto corrente postale ovvero la quietanza rilasciata dall'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa regionale, comprovante il pagamento dell'importo dovuto secondo la tariffa vigente. La richiesta di pubblicazione a cui viene allegato un diverso modo di pagamento (es. bonifico bancario, versamento on-line, etc.) sarà presa in considerazione solo a seguito della verifica dell'avvenuto accreditamento del versamento effettuato. L'Amministrazione non risponde di eventuali ritardi bancari o postali. Gli annunci e gli avvisi da pubblicarsi entro limiti stabiliti da disposizioni normative (convocazioni di assemblee, vendite giudiziarie, etc.) devono pervenire agli uffici della *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana almeno 22 giorni prima della scadenza del termine utile per la pubblicazione. Gli annunci e gli avvisi pervenuti oltre il predetto termine *non saranno pubblicati*

(TESTO ORIGINALE: saranno restituiti e quindi non pubblicati). Gli annunci e gli avvisi relativi a gare per l'esecuzione dei lavori pubblici, per le forniture di beni e servizi di cui alla legge regionale 12 luglio 2011, n. 12 e successive modifiche ed integrazioni, saranno pubblicati nel più breve tempo possibile così come previsto dalla predetta legge. Gli inserzionisti hanno diritto ad una sola copia della *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana in cui è stata pubblicata l'inserzione richiesta; a richiesta altre copie possono essere inviate, previo versamento sul conto corrente postale n. 00304907, dell'importo del prezzo riportato nel fascicolo o, se contestuale alla richiesta di inserzione, aggiungendo tale importo al costo dell'inserzione medesima.

2. Tariffe (I.V.A. compresa)

Testata (massimo tre righe)	€ 42,00
Testo: per ogni riga o frazione di riga (compresa la firma)	€ 14,00

3. Modo di pagamento - Il pagamento dovuto per le inserzioni deve avvenire a mezzo bollettino postale mediante versamento sul conto corrente postale n. 00296905 intestato alla "Regione siciliana - *Gazzetta Ufficiale* - Inserzioni", ovvero mediante versamento diretto (entrate: capo 13° - capitolo 1781) presso l'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa regionale, con l'indicazione, in ogni caso, del motivo del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

4. Rimborsi - I rimborsi delle somme versate in eccedenza o per avvisi non pubblicati o pubblicati gratuitamente sono disposti esclusivamente su richiesta dei versanti, a seguito di istanza in carta legale, contenente anche gli estremi dell'avviso, del versamento e del codice fiscale o partita IVA. In applicazione della normativa vigente, verranno rimborsate le somme per intero se è stata rilasciata fattura, altrimenti decurtate della relativa aliquota IVA versata.

5. Modifiche, sostituzioni, annullamenti e revoche - Le richieste di modifica, sostituzione o revoca di annunci o avvisi già pubblicati o in corso di pubblicazione sono regolate dalle disposizioni che precedono, in quanto applicabili. Le richieste di modifica, sostituzione, annullamento o revoca di annunci o avvisi in corso di pubblicazione, come pure la richiesta di sospensione della pubblicazione debbono essere sottoscritte dalla stessa persona che ha sottoscritto l'avviso da pubblicare.

AVVISO IMPORTANTE

In applicazione della circolare del Ministero delle Finanze - Direzione Generale Tasse - n. 18/360068 del 22 maggio 1976, il rilascio delle fatture per pagamenti di inserzioni nelle parti II e III e nella serie speciale concorsi, per abbonamenti, od acquisti di copie o fotocopie della *Gazzetta* deve essere esclusivamente richiesto nella causale del certificato di accreditamento postale, o nel retro del postagiro o nella quietanza rilasciata dall'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa regionale, unitamente all'indicazione delle generalità, dell'indirizzo completo di C.A.P., della partita I.V.A. o, in mancanza, del codice fiscale del versante, oltre che all'esatta indicazione della causale del versamento.

AVVISO Gli uffici della *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 e il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45. Negli stessi orari è attivo il servizio di ricezione atti tramite posta elettronica certificata (P.E.C.)