

GAZZETTA UFFICIALE



DELLA REGIONE SICILIANA

Serie speciale concorsi
annessa alla parte prima

Palermo - Venerdì, 30 novembre 2012

SI PUBBLICA DI REGOLA
L'ULTIMO VENERDI' DI OGNI MESE
Sped. in a.p., comma 20/c, art. 2,
l. n. 662/96 - Filiale di Palermo

DIREZIONE, REDAZIONE, AMMINISTRAZIONE: VIA CALTANISSETTA 2-E, 90141 PALERMO
INFORMAZIONI TEL. 091/7074930-928-804 - ABBONAMENTI TEL. 091/7074925-931-932 - INSERZIONI TEL. 091/7074936-940 - FAX 091/7074927
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it

La Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana (Parte prima per intero e i contenuti più rilevanti degli altri due fascicoli per estratto) è consultabile nel sito Internet: www.gurs.regione.sicilia.it accessibile anche dal sito ufficiale della Regione www.regione.sicilia.it

CONCORSI

S O M M A R I O

AMMINISTRAZIONE REGIONALE

PRESIDENZA

Comunicazione relativa alla costituzione di una long list di revisori contabili per l'attività di controllo di I livello delle operazioni del Programma operativo Italia-Malta 2007/2013 pag. 3

Bando per la candidatura di esperti nazionali distaccati. Proroga pag. 3

ASSESSORATO DELLA SALUTE

Annullamento del decreto 27 marzo 2009, concernente ritiro del diploma di formazione specifica in medicina generale per il biennio 2002/2004 ad un candidato ammesso con riserva pag. 3

ENTI LOCALI TERRITORIALI

COMUNE DI ALÌ)

Selezione per titoli per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico pag. 4

COMUNE DI CAPRI LEONE

Concorso per titoli a n. 20 posti di istruttore amministrativo pag. 4

Concorso per prova di idoneità per la formazione di una graduatoria per la stabilizzazione di n. 8 posti, vari profili pag. 4

COMUNE DI MANDANICI

Selezioni per titoli per la copertura di diversi posti, varie qualifiche pag. 4

COMUNE DI TROINA

Concorso per titoli a n. 2 posti di assistente sociale. pag. 4

AZIENDE OSPEDALIERE

AZIENDA OSPEDALIERA PER L'EMERGENZA CANNIZZARO CATANIA

Concorso, per titoli ed esami, a n. 2 posti di dirigente delle professioni infermieristiche ed ostetriche . pag. 4

Comunicato relativo alle operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice del concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico, disciplina di neurochirurgia pag. 7

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI
CATANIA**

Mobilità volontaria, regionale/extraregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico, disciplina di anatomia patologica. pag. 7

Mobilità volontaria, regionale/extraregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 2 posti di assistente tecnico programmatore pag. 9

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
POLICLINICO - VITTORIO EMANUELE
CATANIA**

Comunicazione relativa al sorteggio di un componente della commissione esaminatrice relativa al concorso a n. 2 posti di dirigente medico, disciplina di neurologia. pag. 10

**AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALI RIUNITI PAPARDO-PIEMONTE
MESSINA**

Graduatoria relativa al concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico, disciplina di anestesia e rianimazione pag. 10

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO "GAETANO MARTINO"
MESSINA**

Concorso, per titoli e prove d'esami, a n. 1 posto di dirigente analista, n. 1 posto di ingegnere gestionale e n. 2 posti di dirigente amministrativo. pag. 10

AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CALTANISSETTA**

Comunicazione relativa alle operazioni di sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice del concorso, per titoli ed esami, a posti di dirigente medico, disciplina di gastroenterologia pag. 11

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
MESSINA**

Concorso, per titoli ed esami, a n. 4 posti di dirigente amministrativo pag. 11

Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente ingegnere - ingegnere clinico pag. 13

Mobilità regionale/interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico, disciplina di oncologia medica. pag. 15

Mobilità regionale/interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 10 posti di assistente amministrativo pag. 16

Annullamento del concorso, per titoli ed esami, a n. 4 posti di dirigente amministrativo pag. 16

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
PALERMO**

Selezione per titoli per la formulazione di graduatorie per il conferimento di incarichi triennali per diverse figure professionali presso il presidio di Lampedusa. pag. 16

Avviso relativo alla graduatoria del concorso, per titoli ed esami, a n. 9 posti di dirigente medico, disciplina di anestesia e rianimazione pag. 17

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA**

Concorso, per titoli ed esami, a diversi posti di dirigente medico, varie discipline pag. 17

Concorso, per titoli ed esami, a n. 3 posti di dirigente medico, disciplina di radiodiagnostica pag. 19

Riapertura dei termini del concorso per titoli a n. 6 posti di dirigente delle professioni sanitarie e del servizio sociale pag. 21

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato in sostituzione del direttore di struttura complessa, servizio di sanità pubblica, epidemiologia e medicina preventiva . . . pag. 23

Mobilità volontaria regionale/extraregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico, disciplina di radiodiagnostica pag. 23

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
SIRACUSA**

Graduatoria relativa al concorso, per titoli ed esami, a n. 8 posti di dirigente medico, disciplina di ginecologia ed ostetricia. pag. 23

BORSE DI STUDIO

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FEDERICO II
NAPOLI**

Selezione per il conferimento di n. 10 borse di studio per attività di formazione. pag. 24

**ORGANISMO INTERMEDIO
DELLA SOVVENZIONE GLOBALE SICILIA FUTURO
C/O IRFIS FIN-SICILIA S.P.A.
PALERMO**

Comunicazione relativa alle graduatorie definitive del 1° ciclo della misura 4 della Sovvenzione Globale Sicilia Futuro pag. 24

AMMINISTRAZIONE REGIONALE

PRESIDENZA

Comunicazione relativa alla costituzione di una long list di revisori contabili per l'attività di controllo di I livello delle operazioni del Programma operativo Italia-Malta 2007/2013.

Il giorno 10 dicembre 2012 alle ore 10,00 presso la sala riunioni 7° piano del Dipartimento della programmazione si procederà, in seduta pubblica, all'estrazione casuale di n. 4 revisori contabili titolari e n. 4 "riserve", già ammessi nella long list, per l'attività di controllo di I livello delle operazioni relative ai progetti strategici del Programma operativo Italia-Malta 2007/2013, nonché ulteriori n. 5 revisori utilmente ricompresi nella seduta long list, a titolo di "riserve" per incarichi relativi ai progetti ordinari.

N. 1 (2012.48.3453)

UFFICIO DI BRUXELLES

Bando per la candidatura di esperti nazionali distaccati. Proroga.

Si comunica che nel sito del Ministero degli Affari esteri è stato pubblicato il bando sottoelencato, reperibile alla pagina del sito istituzionale: (www.esteri.it, percorso: Ministero Servizi Italiani Opportunità studio e lavoro per italiani Unione Europea Nelle Agenzie e Organismi UE Esperti Nazionali Distaccati Posizioni aperte).

1 END Agenzia ACER

scad. 3 dicembre 2012

e che è stata prorogata la scadenza del seguente bando, alla pagina: (www.esteri.it, percorso: Ministero > Servizi > Italiani > Opportunità studio e lavoro per italiani > Unione Europea > Nelle Istituzioni UE > Esperti Nazionali Distaccati > Posizioni aperte).

1 END al Segretariato Generale del Consiglio U.E.

nuova scad. 20 dicembre 2012

Gli interessati che ritengano di possedere i requisiti richiesti dovranno far pervenire la propria candidatura, tramite l'ufficio competente della propria amministrazione di appartenenza, al Ministero degli affari esteri, Direzione generale per l'Unione europea - Ufficio IV, entro la data indicata in corrispondenza del bando.

Per la trasmissione della candidatura è necessario attenersi alle indicazioni specificate nelle pagine del sito Ministero > Servizi > Italiani > Opportunità studio e lavoro per italiani > Unione Europea > Nelle Istituzioni UE > Esperti Nazionali Distaccati > Posizioni aperte utilizzando i facsimili presenti.

Le candidature dovranno comprendere: curriculum vitae in formato europeo in lingua inglese o francese e nulla osta dell'amministrazione o ente di appartenenza, redatto dall'ufficio competente al rilascio, e trasmesse all'indirizzo di posta elettronica dgue.04-candidature@cert.esteri.it.

Ulteriori informazioni sono reperibili nella sezione "Domande Frequenti" (http://www.esteri.it/MAE/IT/Ministero/Servizi/Italiani/Opportunita/Nella_UE/Nelle_Istituzioni/EspertiNazionaliDistaccati/DomandeFrequenti/) che raccoglie le risposte ai quesiti più frequenti. È inoltre possibile inviare una richiesta scritta avvalendosi del modulo "Quesiti on line", accessibile dalla finestra "Approfondimenti".

Eventuali contatti telefonici: Ufficio relazioni con il pubblico (URP), tel. 06/36918899, dal lunedì al venerdì (ore 9,00-13,00).

N. 2 (2012.46.3282)

ASSESSORATO DELLA SALUTE

DECRETO 31 ottobre 2012.

Annullamento del decreto 27 marzo 2009, concernente ritiro del diploma di formazione specifica in medicina generale per il biennio 2002/2004 ad un candidato ammesso con riserva.

IL DIRIGENTE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO REGIONALE ATTIVITÀ SANITARIE
E OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO

Visto lo Statuto della Regione;

Vista la legge regionale 15 maggio 2000, n. 10;

Visto il decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368 di attuazione della direttiva 93/16/CEE in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli;

Visto il decreto legislativo n. 277 dell'8 luglio 2003, concernente l'attuazione della direttiva 2001/19/CE, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. 239 del 14 ottobre 2003 - Supplemento ordinario n. 161/L;

Visto il decreto del Ministero della salute 7 marzo 2006;

Vista la legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19 - Norme per la riorganizzazione dei Dipartimenti regionali, Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione regionale - che ha istituito il "Dipartimento per le attività sanitarie ed osservatorio epidemiologico";

Vista la legge regionale 14 aprile 2009, n. 5 - Norme per il riordino del servizio sanitario regionale;

Visto il D.P. n. 312937 del 29 dicembre 2010, con il quale la dott.ssa Lucia Borsellino è stata nominata dirigente generale del dipartimento per le attività sanitarie ed osservatorio epidemiologico;

Visto il D.D.G. n. 3597 del 7 giugno 2004, con il quale si è proceduto all'ammissione con riserva del dr. Di Benedetto Salvatore agli esami finali, da sostenersi per il rilascio del diploma di formazione specifica in medicina generale per gli anni 2002/2004, ai sensi dell'art. 29 del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368;

Visto il D.D.G. n. 533 del 27 marzo 2009, con il quale veniva sciolta negativamente la riserva di ammissione agli esami finali per il rilascio del diploma di formazione specifica in medicina generale per il biennio 2002/2004 e per il cui effetto si procedeva al ritiro del diploma di formazione specifica in medicina generale, conseguito in data 9 giugno 2004;

Vista la sentenza del Tribunale amministrativo regionale per la Sicilia - Palermo n. 545/12 che dispone l'annullamento del D.D.G. n. 533 del 27 marzo 2009;

Ritenuto, pertanto, di dover dare esecuzione alla predetta sentenza e per l'effetto ritirare ed annullare il D.D.G. n. 533 del 27 marzo 2009 e tutti gli atti conseguenziali;

Ritenuto, pertanto, di dover sciogliere positivamente la riserva di cui al D.D.G. n. 3597/2004 e per l'effetto rilasciare al dott. Di Benedetto Salvatore il diploma di formazione specifica in medicina generale, conseguito in data 9 giugno 2004, in forma piena senza vincolo alcuno;

Decreta:

Art. 1

Per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, di dare esecuzione alla sentenza del T.A.R. Sicilia - Palermo n. 545/12 e per l'effetto ritirare ed annullare il D.D.G. n. 533 del 27 marzo 2009 e tutti gli atti conseguenziali.

Art. 2

Di sciogliere positivamente la riserva di cui al D.D.G. n. 3597/2004 e per l'effetto rilasciare al dott. Di Benedetto Salvatore il diploma di formazione specifica in medicina generale, conseguito in data 9 giugno 2004, in forma piena senza vincolo alcuno.

Il presente decreto sarà trasmesso alla *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana per la pubblicazione.

Palermo, 31 ottobre 2012

BORSELLINO

N. 3 (2012.46.3277)

ENTI LOCALI TERRITORIALI

COMUNE DI ALÌ (provincia di Messina)

*Selezione per titoli per la copertura
di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico*

Si rende noto che è indetta selezione pubblica, per soli titoli, ai sensi dell'art. 1, comma 558, della legge n. 296/06 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura del seguente profilo professionale a tempo indeterminato part-time:

— n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico, cat. "D1".

Le domande di partecipazione potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il testo integrale del bando e la domanda di partecipazione sono disponibili nel sito web dell'ente: www.comune.ali.me.it.

Il responsabile: Faraci

N. 4 L.c. 20/C0023 (a pagamento)

COMUNE DI CAPRI LEONE (provincia di Messina)

Concorso per titoli a n. 20 posti di istruttore amministrativo

Si rende noto che, in conformità a quanto disposto dalla legge regionale n. 24/2010, è stato indetto concorso pubblico, per titoli, ai sensi dell'art. 17, comma 11, del D.L. n. 78/09, per la copertura di n. 20 posti a tempo indeterminato, part-time, di categoria "C" del C.C.N.L. - profilo professionale: istruttore amministrativo.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate al comune di Capri Leone (ME), entro giorni quindici dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il bando integrale ed il modello di domanda sono pubblicati all'albo pretorio on-line e nel sito istituzionale:

— www.comune.caprileone.me.it.

Il responsabile dell'area amministrativa: Raimondo
Il sindaco: Grasso

N. 4/a L.c. 20/C0025 (a pagamento)

COMUNE DI CAPRI LEONE (provincia di Messina)

*Concorso per prova di idoneità per la formazione
di una graduatoria per la stabilizzazione di n. 8 posti, vari profili*

Si rende noto che, in conformità a quanto disposto dalla legge regionale n. 24/2010, è stato indetto concorso pubblico, per la formazione di una graduatoria ai sensi dell'art. 17, comma 12, del D.L. n. 78/09 e dell'art. 16 della legge n. 56/87, per la stabilizzazione (legge regionale n. 24/2010), previo svolgimento di prova di idoneità, di n. 8

unità di personale, a tempo indeterminato, part-time, di cui n. 6 di categoria "A" e n. 2 di categoria "B" del C.C.N.L. - vari profili.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate al comune di Capri Leone (ME) entro giorni quindici dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il bando integrale ed il modello di domanda sono pubblicati all'albo pretorio on-line e nel sito istituzionale:

— www.comune.caprileone.me.it.

Il responsabile dell'area amministrativa: Raimondo
Il sindaco: Grasso

N. 4/b L.c. 20/C0026 (a pagamento)

COMUNE DI MANDANICI (provincia di Messina)

*Selezioni per titoli per la copertura di diversi posti,
varie qualifiche*

Si rende noto che sono indette selezioni pubbliche, per soli titoli, ai sensi della legge regionale n. 24/2010, per la copertura dei seguenti profili professionali a tempo indeterminato part-time:

— n. 2 posti di istruttore amministrativo, cat. "C1";

— n. 1 posto di istruttore contabile, cat. "C1".

— n. 1 posto di istruttore vigilanza, cat. "C1".

— n. 1 posto di istruttore tecnico, cat. "C1".

Le domande di partecipazione dovranno pervenire presso l'Ufficio protocollo comunale entro il termine perentorio del 21 dicembre 2012.

Il testo integrale dei bandi e la domanda di partecipazione sono disponibili nel sito web dell'ente: www.comunedimandanici.it.

Il responsabile: Palella

N. 5 L.c. 20/C0016 (a pagamento)

COMUNE DI TROINA (provincia di Enna)

Concorso per titoli a n. 2 posti di assistente sociale

Il responsabile del 2° settore, richiamata la determinazione del 1° settore n. 567 del 5 settembre 2012, rende noto che è indetto bando di concorso pubblico, per soli titoli, per la copertura di n. 2 posti di assistente sociale, categoria D/D1 a tempo indeterminato e part-time, 18 ore settimanali, di cui uno riservato al personale precario utilizzato dal comune di Troina.

Le modalità di partecipazione alla selezione sono disciplinate dal bando pubblicato all'albo on-line del comune di Troina, visionabile nel sito internet www.comunetroina.en.it.

Caputo

N. 5/a L.c. 20/C0024 (a pagamento)

AZIENDE OSPEDALIERE

AZIENDA OSPEDALIERA PER L'EMERGENZA CANNIZZARO CATANIA

*Concorso, per titoli ed esami, a n. 2 posti di dirigente
delle professioni infermieristiche ed ostetriche*

Si rende noto che, con delibera n. 2444/CS del 13 novembre 2012, esecutiva a norma di legge, è stato revocato il concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente del servizio infermieristico, indetto con delibera n. 223 del 31 luglio 2009 e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie speciale concorsi n. 8 del 28 agosto 2009.

Con la stessa delibera n. 2444/CS/12, è stato indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente delle professioni infermieristiche ed ostetriche, da espletarsi con le modalità previste dal D.P.C.M. 25 gennaio 2008 e dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, per eventuali coperture di posti comunque disponibili secondo le vigenti disposizioni.

La graduatoria potrà, altresì, essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di eventuali incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

1) *Requisiti generali di ammissione*

a) Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

- l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;

- il personale dipendente a tempo indeterminato da pubbliche amministrazioni, dagli istituti ospedalieri ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761 è dispensato dalla visita medica.

2) *Requisiti specifici di ammissione*

a) Laurea specialistica o magistrale della classe relativa all'area delle professioni sanitarie infermieristiche (L/SNT1).

b) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità relativa al concorso specifico, prestato in enti del servizio sanitario nazionale, nella categoria "D" o "Ds", ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni.

c) Iscrizione ai relativi albi professionali attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti di ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3) *Domanda di partecipazione*

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo lo schema esemplificativo allegato e debitamente sottoscritta, deve essere rivolta al commissario straordinario dell'Azienda ospedaliera per l'emergenza "Cannizzaro", con sede in Catania, via Messina n. 829 - C.A.P. 95126, e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 6.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al precedente punto 2;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni;

h) le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a riserva di posti, a precedenza nella nomina o a preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

I candidati portatori di handicap, di religione ebraica o valdese, ai fini delle agevolazioni previste dalla legge, devono specificare tali circostanze.

I candidati devono, altresì, indicare nella domanda il domicilio presso il quale deve essere fatta, a tutti gli effetti, ogni necessaria comunicazione inerente al concorso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi postali dovuti ad inesatte indicazioni dell'indirizzo nonché alla tardiva o mancata comunicazione del suo cambiamento ovvero imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione nella stessa di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dal concorso, qualora il possesso dei requisiti di cui a detti

punti non possa desumersi dal contenuto della domanda stessa e/o dalla documentazione ad essa allegata.

4) *Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare i seguenti documenti:

1) diploma di laurea specialistica o magistrale della classe relativa all'area delle professioni sanitarie infermieristiche (L/SNT1);

2) documentazione attestante il possesso dell'anzianità di servizio di cui al precedente punto 2, lett. b);

3) iscrizione al relativo albo professionale attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Alla domanda devono, inoltre, essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione degli stessi e della formazione della graduatoria, nonché un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato e firmato e i testi delle eventuali pubblicazioni.

A seguito dell'entrata in vigore, dall'1 gennaio 2012, delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, introdotte dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183 (direttiva della funzione pubblica n. 14/2011), il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso pubbliche amministrazioni, mentre dovrà allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o professionali conseguiti presso soggetti privati).

Va, altresì, documentato il possesso di eventuali titoli che danno diritto a riserva di posti, a precedenza nella nomina o a preferenza a parità di punteggio, ai sensi del citato art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

I documenti e i titoli devono essere presentati in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. n. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà possono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritte ed inviate unitamente a fotocopia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Le suddette dichiarazioni sono prive di efficacia in caso di mancata presentazione della copia del documento di identità e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.

È altresì ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

Non possono essere valutate, ai sensi dell'art. 11, comma 1, lett. b), del citato D.P.R. n. 483/97, le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità sarà ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia ed in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

5) *Modalità relative al rilascio delle dichiarazioni sostitutive*

Qualora il candidato, in luogo della predetta documentazione, si avvalga di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, le stesse devono contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

In particolare, le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta (se trattasi di casa di cura privata, sarà necessario specificare se la struttura è convenzionata o accreditata con il S.S.N.), il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o part-time, in questo caso sarà necessario specificare l'impegno orario settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso nonché, nell'ipotesi di attività libero-professionale,

se trattasi di rapporto di natura coordinata e continuativa e quant'altro necessario ai fini della valutazione dell'attività.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento.

6) Modalità e termine per la presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere spedite con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Azienda ospedaliera per l'emergenza "Cannizzaro", via Messina n. 829 - 95126 Catania, ovvero devono essere presentate direttamente all'ufficio protocollo generale dell'Azienda sito allo stesso indirizzo, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

7) Nomina della commissione

La commissione esaminatrice è nominata dal commissario straordinario con le modalità previste dall'art. 2 - allegato 1 - del citato D.P.C.M. 25 gennaio 2008.

8) Convocazione dei candidati

La data di espletamento della prova scritta e la sede degli esami saranno pubblicate nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, saranno comunicate agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale.

I candidati che risulteranno assenti alle prove d'esame saranno dichiarati esclusi dal concorso.

9) Valutazione delle prove d'esame

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su argomenti inerenti alla funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;

b) prova pratica: utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;

c) prova orale: colloquio nelle materie della prova scritta, con particolare riferimento all'organizzazione dei servizi sanitari.

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30; mentre il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

10) Valutazione dei titoli

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e per i titoli scientifici;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati sarà effettuata dalla commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21, 22, e 23 del citato D.P.R. n. 483/97, e nell'art. 4 - allegato 1 - del citato D.P.C.M. 25 gennaio 2008.

11) Formulazione della graduatoria

La graduatoria di merito sarà formulata sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame e a seguito della valutazione dei titoli.

Nella formulazione della graduatoria si applicheranno le disposizioni di legge vigenti in materia di riserva di posti, precedenza nella nomina o preferenza a parità di punteggio, ai sensi del citato art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

12) Adempimenti dei vincitori ed assunzione in servizio

Ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'azienda, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a presentare, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, entro il termine non inferiore a 30 giorni, che verrà in quella sede previsto, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni di cui al p. 3 del presente bando nonché l'ulteriore documentazione prescritta dalla normativa vigente.

È ammessa in luogo della suddetta documentazione una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del già citato D.P.R. n. 445/2000.

Il vincitore, entro lo stesso termine, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

In caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questa azienda.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, così come disposto dall'art. 7, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro il termine di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

Il dirigente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa 1998/2001.

Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti sanitari del S.S.N.

13) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione del concorso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda ospedaliera per l'emergenza "Cannizzaro", titolare del trattamento.

14) Norme finali

L'Azienda ospedaliera per l'emergenza "Cannizzaro" si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, anche parzialmente, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso rinvio al decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, ed alle ulteriori disposizioni di legge vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore gestione risorse umane, sviluppo organizzativo e relazioni sindacali dell'Azienda ospedaliera per l'emergenza "Cannizzaro", via Messina n. 829 - Catania, tel. 095/7261111.

Il commissario straordinario: Poli

Allegato

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

*Al commissario straordinario
dell'Azienda ospedaliera per l'emergenza
Cannizzaro
Via Messina, n. 829 - Catania*

Il sottoscritto chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente delle professioni infermieristiche ed ostetriche indetto con delibera n. 2444/CS del 13 novembre 2012 e a tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R.:

- di essere nato a (provincia)
- il
- di essere residente a via n.;
- di essere in possesso della cittadinanza
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
- (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali o di essere stato cancellato dalle stesse per il seguente motivo
- le eventuali condanne penali riportate;
- di essere in possesso della laurea (specialistica o magistrale) in relativa all'area infermieristica conseguita presso l'Università di nell'A.A.
- di essere in possesso dell'anzianità di servizio di cui al punto 2 lett. b) del bando, e precisamente:
- di essere iscritto all'albo professionale di
- di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione
- di avere prestato servizio con rapporto d'impiego presso le pubbliche amministrazioni elencate nel curriculum allegato alla presente istanza;
- di non essere stato dispensato dall'impiego stesso per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di avere diritto a riserva di posti, a precedenza nella nomina o preferenza a parità di punteggio per il seguente motivo (indicare esclusivamente uno degli eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94 successive modifiche ed integrazioni);
- di accettare senza riserve tutte le condizioni e norme poste dal bando;
- che l'indirizzo presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente:

Il sottoscritto autorizza, infine, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, l'Amministrazione dell'Azienda ospedaliera per l'emergenza "Cannizzaro" al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza per le finalità proprie del concorso.

Il sottoscritto prende atto che l'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il bando anche parzialmente, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i documenti e i titoli prodotti unitamente alla presente istanza sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia.

Data

.....
(firma non autenticata)

N. 6

L.c. 20/C0013 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA PER L'EMERGENZA CANNIZZARO CATANIA

*Comunicato relativo alle operazioni di sorteggio
dei componenti della commissione esaminatrice del concorso,
per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico,
disciplina di neurochirurgia*

Si comunica che in data 31 dicembre 2012 alle ore 10,00 presso i locali dell'Azienda ospedaliera per l'emergenza Cannizzaro, via Messina n. 829 - Catania, si riunirà la commissione di cui all'art. 6 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 per effettuare le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico di neurochirurgia, indetto con delibera n. 2128/CS del 3 ottobre 2012.

Il commissario straordinario: Poli

N. 7

L.c. 20/C0014 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI CATANIA

*Mobilità volontaria, regionale/extraregionale,
per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto
di dirigente medico, disciplina di anatomia patologica*

In esecuzione della deliberazione del commissario straordinario n. 285 del 4 ottobre 2012, è indetto avviso di mobilità volontaria, regionale/interregionale per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico di anatomia patologica.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della dirigenza medica e veterinaria del servizio sanitario nazionale, nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

Pertanto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 30, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001 e del regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 2811 del 6 dicembre 2011, disciplinante le procedure di regolamento delle risorse umane finalizzate alla instaurazione di rapporti di lavoro di dipendenza e collaborazione, possono presentare domanda di partecipazione i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altre amministrazioni, che abbiano superato il periodo di prova, in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ammissione

- Inquadramento, alla data di scadenza del presente avviso, nel medesimo profilo professionale e nella disciplina del posto da ricoprire e superamento periodo di prova presso la propria amministrazione.
- Assenza di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso.
- Idoneità alla mansione risultante da certificato rilasciato dal medico competente dell'azienda di appartenenza.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di mobilità anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

La mancanza di tali requisiti comporterà la non ammissione alla procedura di mobilità ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento la decadenza dal diritto di trasferimento.

Presentazione delle domande di partecipazione all'avviso

Le domande di partecipazione devono essere redatte secondo il modulo allegato, firmate in calce, indirizzate al commissario straordinario dell'Azienda ospedaliera di rilievo nazionale e di alta specializzazione Garibaldi di Catania - piazza Santa Maria di Gesù n. 5 - 95123 Catania, e devono pervenire entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, Serie speciale concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda si riserva di non valutare le domande incomplete. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso di mobilità.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni o mancata o tardiva comunicazione derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o dal cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, o causati da eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione medesima.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 30 giugno 2003 n. 196.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Non verranno prese in considerazione le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

Documentazione da allegare alla domanda

All'istanza dovrà essere allegato:

— un documentato curriculum formativo-professionale che consenta di valutare la professionalità maturata dal richiedente, contenente la descrizione delle esperienze professionali maggiormente significative e, comunque degli elementi professionali connaturati all'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire;

— dichiarazioni sostitutive, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (46-47) relative al possesso dei seguenti requisiti;

a) lo stato di servizio e superamento del periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;

b) assenza di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso;

c) idoneità alla mansione medico competente dell'azienda di appartenenza.

Modalità di espletamento

Un'apposita commissione nominata dal commissario straordinario procederà ad una valutazione comparativa dei candidati ammessi, consistente in:

— esame dei curricula, tenendo in debita considerazione la congruenza della qualificazione ed esperienza professionale;

— effettuazione di un colloquio in materie attinenti alla disciplina a selezione.

Al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, la Commissione stabilirà, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità o meno dei candidati alla copertura del posto, ed elaborerà n. due elenchi di candidati idonei (n. 1 regionale, n. 1 extraregionale).

Verrà esperita in via prioritaria la procedura di mobilità volontaria in ambito regionale e pertanto, dagli elenchi dei candidati aspiranti alla mobilità volontaria in ambito regionale, verrà individuato, con provvedimento del commissario straordinario il candidato idoneo ad accedere alla mobilità regionale.

In assenza di aspiranti idonei alla procedura di mobilità regionale verrà esperita la procedura di mobilità extraregionale e quindi, dagli elenchi dei candidati aspiranti alla mobilità volontaria extraregionale, verrà individuato con provvedimento del commissario straordinario il candidato idoneo ad accedere alla mobilità extraregionale.

Per informazioni rivolgersi al Settore affari generali, sviluppo organizzativo e risorse umane.

Il commissario straordinario: Pellicanò

Allegato

SCHEMA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA MOBILITÀ

Al direttore generale
dell'Azienda di rilievo nazionale
e di alta specializzazione Garibaldi
Piazza Santa Maria di Gesù, n. 5
95123 CATANIA

Il/la sottoscritto/a
chiede di partecipare all'avviso di mobilità volontaria regionale/extra-

regionale ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001, indetto da codesta azienda, per la copertura di n. posti di dirigente medico della disciplina giusta delibera del commissario straordinario n. del

Consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate nell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 oltre alla decadenza dei benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere,

Dichiara

1) di essere nato a il

2) di essere residente nel comune di
(c.a.p.) in via
n.; di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente (.....);

3) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di

4) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari

5) di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso

6) di possedere il seguente titolo di studio
conseguito in data presso

7) di possedere il seguente diploma di specializzazione in
conseguito in data
presso

8) di essere iscritto all'albo/ordine dei
al numero della Provincia/Regione
a decorrere dal

9) di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato della seguente azienda/ente
nel profilo professionale di
disciplina dal
sede di lavoro U.O.,
con il seguente incarico rapporto di
lavoro part time SI (dal)
..... NO, rapporto esclusivo SI NO (dal

10) di avere superato il periodo di prova nel profilo professionale attualmente ricoperto;

11) di non avere subito procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

12) di essere stato assente dal servizio a vario titolo (escluse le ferie) n. giorni

13) di essere stato assente dal servizio per malattie nell'ultimo biennio per giorni n.;

14) esito di eventuali visite per inidoneità: temporanea - permanente (provvedimento disposto da medico competente, Collegio medico legale, eventuale accertamento sanitario in corso

15) appartenenza a categoria protetta: SI NO
(specificare in caso affermativo

17) il godimento dei benefici ex art. 33 legge n. 104/1992 SI
..... NO;

18) di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003;

19) di impegnarsi a comunicare, per iscritto eventuali variazioni del recapito, riconoscendo che l'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e chiede che tutte le comunicazioni riguardanti la selezione vengano indirizzate al seguente indirizzo: dott.
via comune di
(prov.) c.a.p. tel

Alla presente allega:

1) documentato curriculum formativo professionale, datato e firmato;

2) elenco dei documenti prodotti.

Copia non autenticata e firmata di valido documento di riconoscimento.

Data

Firma

N. 8

L.c. 20/C0007 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI
CATANIA**

*Mobilità volontaria, regionale/extraregionale,
per titoli e colloquio, per la copertura di n. 2 posti
di assistente tecnico programmatore*

In esecuzione della deliberazione del commissario straordinario n. 81 del 17 settembre 2012, è indetto avviso di mobilità volontaria, regionale/extraregionale per la copertura di n. 2 posti di assistente tecnico programmatore, categoria C.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto sanità, nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

Pertanto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 30, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001 e del regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 2811 del 6 dicembre 2011, disciplinante le procedure di regolamento delle risorse umane finalizzate alla instaurazione di rapporti di lavoro di dipendenza e collaborazione, possono presentare domanda di partecipazione i dipendenti delle aziende e enti del comparto del personale del S.S.N. di cui al C.C.N.Q. del 18 dicembre 2001, lettera l, e di altre P.A. con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato nel profilo di assistente tecnico programmatore, categoria C e che abbiano superato il periodo di prova presso la propria amministrazione.

Requisiti di ammissione

- Inquadramento, alla data di scadenza del presente avviso, nel profilo di assistente tecnico programmatore, categoria C.
- Superamento periodo di prova presso la propria amministrazione.
- Assenza di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso.
- Idoneità alla mansione risultante da certificato rilasciato dal medico competente dell'azienda di appartenenza.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di mobilità anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

La mancanza di tali requisiti comporterà la non ammissione alla procedura di mobilità ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento la decadenza dal diritto di trasferimento.

Presentazione delle domande di partecipazione all'avviso

Le domande di partecipazione devono essere redatte secondo il modulo allegato, firmate in calce, indirizzate al commissario straordinario dell'Azienda ospedaliera di rilievo nazionale e di alta specializzazione Garibaldi di Catania - piazza Santa Maria di Gesù n. 5 - 95123 Catania, e devono pervenire entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, Serie speciale concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'Azienda si riserva di non valutare le domande incomplete.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso di mobilità.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni o mancata o tardiva comunicazione derivanti da

inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o dal cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, o causati da eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione medesima.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 30 giugno 2003 n. 196.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Non verranno prese in considerazione le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana dell'estratto del presente avviso.

Documentazione da allegare alla domanda

All'istanza dovrà essere allegato:

- un documentato curriculum formativo-professionale che consenta di valutare la professionalità maturata dal richiedente, contenente la descrizione delle esperienze professionali maggiormente significative e, comunque degli elementi professionali connaturati all'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire;

- dichiarazioni sostitutive, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (46-47) relative al possesso dei seguenti requisiti;

a) lo stato di servizio e superamento del periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;

b) assenza di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso;

c) idoneità alla mansione medico competente dell'azienda di appartenenza.

Modalità di espletamento

Un'apposita commissione nominata dal commissario straordinario procederà ad una valutazione comparativa dei candidati ammessi, consistente in:

- esame dei curricula, tenendo in debita considerazione la congruenza della qualificazione ed esperienza professionale;

- effettuazione di un colloquio in materie attinenti al posto da ricoprire.

Al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, la Commissione stabilirà, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità o meno dei candidati alla copertura dei posti, ed elaborerà n. due elenchi di candidati idonei (n. 1 regionale, n. 1 extraregionale).

Verrà esperita in via prioritaria la procedura di mobilità volontaria in ambito regionale e pertanto, dagli elenchi dei candidati aspiranti alla mobilità volontaria in ambito regionale, verrà individuato, con provvedimento del commissario straordinario il candidato idoneo ad accedere alla mobilità regionale.

In assenza di aspiranti idonei alla procedura di mobilità regionale verrà esperita la procedura di mobilità extraregionale e quindi, dagli elenchi dei candidati aspiranti alla mobilità volontaria extraregionale, verrà individuato con provvedimento del commissario straordinario il candidato idoneo ad accedere alla mobilità extraregionale.

Per informazioni rivolgersi al Settore affari generali, sviluppo organizzativo e risorse umane.

Il commissario straordinario: Pellicano

Allegato

SCHEMA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA MOBILITÀ

*Al commissario straordinario
dell'Azienda di rilievo nazionale
e di alta specializzazione Garibaldi
Piazza Santa Maria di Gesù, n. 5*

95123 CATANIA

Il/la sottoscritto/a
chiede di partecipare all'avviso di mobilità volontaria regionale indetto da codesta Azienda, per la copertura di n. 2 posti di assistente tecnico programmatore, categoria C, giusta delibera del commissario straordinario n. del

Consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate nell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 oltre alla decadenza dei benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere,

Dichiara

- 1) di essere nato a il
- 2) di essere residente nel comune di (c.a.p.) in via n.; di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente (.....);
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di;
- 4) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari
- 5) di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso);
- 6) di possedere il seguente titolo di studio conseguito in data presso
- 7) di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato della seguente azienda/ente, nel profilo professionale di assistente tecnico programmatore, categoria C dal sede di lavoro U.O., rapporto di lavoro part time SI (dal)
- 8) di avere superato il periodo di prova nel profilo professionale attualmente ricoperto;
- 9) di non avere subito procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 10) di essere stato assente dal servizio a vario titolo (escluse le ferie) n. giorni
- 11) di essere stato assente dal servizio per malattie nell'ultimo biennio per giorni n.;
- 12) esito di eventuali visite per inidoneità: temporanea - permanente (provvedimento disposto da medico competente, Collegio medico legale, eventuale accertamento sanitario in corso);
- 13) appartenenza a categoria protetta: SI NO (specificare in caso affermativo);
- 14) il godimento dei benefici ex art. 33 legge n. 104/1992 SI NO;
- 15) di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003;
- 16) di impegnarsi a comunicare, per iscritto eventuali variazioni del recapito, riconoscendo che l'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e chiede che tutte le comunicazioni riguardanti la selezione vengano indirizzate al seguente indirizzo: sig. via comune di (prov.) c.a.p. tel.

Alla presente allega:

- 1) documentato curriculum formativo professionale, datato e firmato;
- 2) elenco dei documenti prodotti.

Copia non autenticata e firmata di valido documento di riconoscimento.

Data

Firma

N. 9 L.c. 20/C0001 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA POLICLINICO - VITTORIO EMANUELE CATANIA

Comunicazione relativa al sorteggio di un componente della commissione esaminatrice relativa al concorso a n. 2 posti di dirigente medico, disciplina di neurologia

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, del D.P.R. n. 483/97, si comunica che in data 3 gennaio 2013 alle ore 9,45 presso i locali del Settore risorse umane di questa Azienda, siti in via Santa Sofia n. 78 - Catania, si procederà al sorteggio del componente della Commissione esaminatrice relativa al concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico, disciplina neurologia, il cui bando è stato pubblicato integralmente nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie concorsi n. 13 del 29 giugno 2012 e, per estratto, nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, 4ª serie speciale n. 53 del 10 luglio 2012 ed il successivo bando di riapertura dei termini è stato pubblicato integralmente nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie concorsi n. 17 del 28 settembre 2012 e, per estratto *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, 4ª serie speciale n. 81 del 16 ottobre 2012.

Qualora, per motivi di forza maggiore, le operazioni di sorteggio non possano essere effettuate nel giorno anzidetto, ovvero debbano essere ripetute, le stesse riprenderanno nel medesimo luogo di ogni venerdì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

Il direttore generale: Giacalone

N. 10 L.c. 20/C0015 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI PAPARDO-PIEMONTE MESSINA

Graduatoria relativa al concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico, disciplina di anestesia e rianimazione

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico di anestesia e rianimazione da destinare alla terapia intensiva post operatoria di cardiocirurgia.

Si rende noto che con deliberazione n. 1420/CS del 24 ottobre 2012 è stata approvata la seguente graduatoria:

Pos.	Cognome e nome	Data di nascita	Punteggio
1	Zucchetti Mariachiara	1-12-1954	91,847
2	Mastromauro Maria Ilaria	21-8-1977	84,884
3	Maisano Umberto	12-1-1980	76,220
4	Costa Giovanni	16-2-1967	74,388
5	Visco Letterio	18-6-1978	70,527

Il commissario straordinario: Caruso

N. 11 L.c. 20/C0017 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO "GAETANO MARTINO" MESSINA

Concorso, per titoli e prove d'esami, a n. 1 posto di dirigente analista, n. 1 posto di ingegnere gestionale e n. 2 posti di dirigente amministrativo

Si comunica che con delibera del commissario straordinario n. 243 dell'8 novembre 2012 è stato indetto un bando di concorso, per titoli e prove d'esami, la copertura di n. 1 posto di dirigente analista, n. 1 posto di ingegnere gestionale e n. 2 posti di dirigente amministrativo.

Il bando integrale può essere consultato nel sito istituzionale dell'A.O.U. (www.polime.it - sezione concorsi).

Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla P.O. Ufficio concorsi e procedure di assunzione c/o Settore affari generali e risorse umane (tel. 090/221.3431).

Il commissario straordinario: Pecoraro

N. 12 L.c. 20/C0012 (a pagamento)

AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CALTANISSETTA

*Comunicazione relativa alle operazioni di sorteggio
dei componenti la commissione esaminatrice
del concorso, per titoli ed esami, a posti di dirigente medico,
disciplina di gastroenterologia*

Si rende noto che in data 15 gennaio 2013, alle ore 11,00, nei locali dell'U.O.C. AA.GG. e Gestione risorse umane, siti in Caltanissetta, via Cusmano n. 1, si procederà alle operazioni di sorteggio dei nominativi dei direttori di U.O.C., componenti titolari e supplenti, per la costituzione della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per posti di dirigente medico di gastroenterologia.

Il commissario straordinario: Cantaro

N. 12/a

L.c. 20/C0027 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE MESSINA

*Concorso, per titoli ed esami, a n. 4 posti
di dirigente amministrativo*

In esecuzione della delibera n. 3523/CS del 12 novembre 2012, esecutiva a norma di legge;

Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502, modificato ed integrato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993 n. 517;

Visto il decreto legislativo 3 febbraio 1993 n. 29 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483;

Vista la circolare del Ministero della sanità prot. n. DPS IV/11/749 del 27 aprile 1998;

è indetto concorso pubblico

per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di dirigente amministrativo.

Ai medesimi è attribuito il trattamento economico previsto dalla vigenti disposizioni di legge e dal C.C.N.L. per il personale della dirigenza amministrativa del S.S.N.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti prescritti dagli artt. 1 e 70 del D.P.R. n. 483/1997 ed in particolare:

1) Requisiti di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea.

b) Idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservazione delle norme in tema di categorie protette, è effettuato prima dell'immissione in servizio a cura dell'A.S.P.

Il personale dipendente a tempo indeterminato da pubbliche amministrazioni, dagli istituti ospedalieri ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761 è dispensato dalla visita medica.

c) Laurea specialistica o magistrale in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente, ovvero laurea nelle suindicate materie, conseguita in base all'ordinamento previgente al D.M. n. 509/99 ed equiparata alla laurea specialistica, ai sensi del decreto interministeriale del 5 maggio 2004.

d) Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni, corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del servizio sanitario nazionale, nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo o ottavo bis (corrispondenti alle attuali categorie "D" o "Ds"), ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti di ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta, deve pervenire all'Azienda sanitaria provinciale di Messina, con sede in Messina, via La Farina n. 263/N, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 11,30 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato.

A tal fine fa fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000.

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) il possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente punto 1, lettere c) e d);

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli uomini);

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a riserva di posti, a precedenza nella nomina o a preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

A seguito dell'entrata in vigore, dall'1 gennaio 2012, delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, introdotte dall'art. 15 dalla legge 12 novembre 2011 n. 183, il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso pubbliche amministrazioni.

I candidati devono, altresì, indicare nella domanda il domicilio presso il quale deve essere fatta, a tutti gli effetti, ogni necessaria comunicazione inerente al concorso.

In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi postali dovuti ad inesatte indicazioni dell'indirizzo nonché alla tardiva o mancata comunicazione del suo cambiamento ovvero imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui al punto 1 lett. c) e d).

È ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.

Alla domanda devono, inoltre, essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Va, altresì, documentato il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza o precedenza.

I documenti e i titoli devono essere presentati in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. n. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà possono essere sottoscritte ed inviate unitamente a fotocopia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Qualora il candidato, in luogo della predetta documentazione, si avvalga di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, le stesse devono consentire una chiara identificazione del documento o titolo cui tali dichiarazioni si riferiscono, con indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente pubblico presso il quale il servizio è stato prestato, la natura giuridica del rapporto di lavoro di tipo subordinato a tempo determinato/indeterminato o libero professionale o borsa di studio, il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno/parziale), con l'indicazione del numero di ore svolte nella settimana, la data di inizio e fine, nonché le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensioni, ecc.).

Nella dichiarazione relativa ai servizi prestati presso S.S.N., deve essere indicato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per i titoli di studio universitari, deve essere indicato l'ente che ha rilasciato il titolo, la durata del corso e la data di conseguimento.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Per le docenze deve essere indicato l'Ente presso cui sono state effettuate, il periodo, le ore e l'oggetto.

Per i corsi di formazione e di aggiornamento deve essere indicato l'oggetto, la data ed il luogo di svolgimento, l'Ente organizzatore, l'eventuale esame finale, i crediti attribuiti, la durata e l'eventuale partecipazione in qualità di relatore.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia ed in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

4) *Nomina della commissione*

La commissione esaminatrice è nominata dal direttore generale dell'Azienda, con le modalità previste dall'art. 71 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

5) *Convocazione dei candidati e prove d'esame*

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

b) prova teorico-pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività di servizio;

c) prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30; mentre il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Il diario delle prove scritte e la sede degli esami saranno pubblicate nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, 4ª serie speciale "Concorsi ed esami", ovvero, notificate mediante raccomandata

con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui debbono sostenerla.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale.

I candidati che risulteranno assenti alle prove d'esame saranno dichiarati esclusi dal concorso.

6) *Valutazione dei titoli*

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e per i titoli scientifici;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e 73 del citato D.P.R. n. 483/97.

La graduatoria di merito, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del direttore generale, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso e sottocodizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso medesimo e per l'ammissione all'impiego.

7) *Adempimenti dei vincitori ed assunzione in servizio*

Ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio, i candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'azienda, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a presentare, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, entro il termine non inferiore a 30 giorni, che verrà in quella sede previsto, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni di cui al p. 2 del presente bando nonché l'ulteriore documentazione prescritta dalla normativa vigente.

È ammessa in luogo della suddetta documentazione una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del già citato D.P.R. n. 445/2000.

I vincitori, entro lo stesso termine, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

In caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questa azienda.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro il termine di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

Il dirigente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa 1998/2001.

Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti amministrativi.

8) *Trattamento dei dati personali*

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione del concorso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda sanitaria provinciale di Messina, titolare del trattamento.

9) *Norme finali*

L'Azienda sanitaria provinciale di Messina si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, anche parzialmente, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso rinvio al decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e alle ulteriori disposizioni di legge vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla Gestione risorse umane dell'A.S.P., via La Farina n. 263/N - Messina, tel. 090/3652751 - 090/3652752 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 11,00 alle ore 13,00.

Sito aziendale: www.asp.messina.it.

Il commissario straordinario: Magistri

N. 13

L.c. 20/C0020 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE MESSINA

*Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto
di dirigente ingegnere - ingegnere clinico*

In esecuzione della delibera n. 3078/CS del 17 ottobre 2012, esecutiva a norma di legge;

Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502, modificato ed integrato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993 n. 517;

Visto il decreto legislativo 3 febbraio 1993 n. 29 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483;

Vista la circolare del Ministero della sanità prot. n. DPS IV/11/749 del 27 aprile 1998;

è indetto concorso pubblico

per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente ingegnere-ingegnere clinico.

Ai medesimi è attribuito il trattamento economico previsto dalla vigenti disposizioni di legge e dal C.C.N.L. per il personale della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa del S.S.N.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti prescritti dagli artt. 1 e 62 del D.P.R. n. 483/1997 ed in particolare:

1) *Requisiti generali di ammissione*

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

b) Idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservazione delle norme in tema di categorie protette, è effettuato prima dell'immissione in servizio a cura dell'A.S.P.

Il personale dipendente a tempo indeterminato da pubbliche amministrazioni, dagli istituti ospedalieri ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761 è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici di ammissione

a) Laurea in ingegneria biomedica o ingegneria elettronica o altra laurea a queste equipollente, conseguita in base all'ordinamento previgente al D.M. n. 509/99 nonché corrispondenti lauree specialistiche di cui al D.M. n. 509/99 ovvero corrispondenti lauree magistrali di cui al D.M. n. 270/04.

b) Abilitazione all'esercizio professionale.

c) Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni, corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in enti del servizio sanitario nazionale, nella posizione funzionale di livello settimo e ottavo, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 26, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative, di durata almeno quinquennale, con rapporto libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo professionale.

d) Iscrizione all'albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti di ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) *Domanda di partecipazione*

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta, deve essere rivolta al commissario straordinario, spedita con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Azienda sanitaria provinciale di Messina, via La Farina n. 263/N - Messina, ovvero deve essere presentata direttamente all'ufficio protocollo generale dell'A.S.P. sito allo stesso indirizzo, dalle ore 8,30 alle ore 11,30 di tutti i giorni feriali (escluso il sabato) e dalle 15,00 alle ore 17,00 nei giorni di martedì e giovedì.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato.

A tal fine fa fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000.

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei requisiti, generali e specifici, di ammissione di cui al precedente punto 1, lettere a), b), c) e d);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli uomini);

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a riserva di posti, a precedenza nella nomina o a preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

I candidati portatori di handicap, di religione ebraica o valdese, ai fini delle agevolazioni previste dalla legge, debbono specificare tali circostanze.

I candidati devono, altresì, indicare nella domanda il domicilio presso il quale deve essere fatta, a tutti gli effetti, ogni necessaria comunicazione inerente al concorso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi postali dovuti ad inesatte indicazioni dell'indirizzo nonché alla tardiva o mancata comunicazione del suo cambiamento ovvero imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione nella stessa di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dal concorso, qualora il possesso dei requisiti di cui a detti punti non possa desumersi dal contenuto della domanda stessa e/o dalla documentazione allegata.

3) *Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la seguente documentazione:

- 1) diploma di laurea;
- 2) certificato di abilitazione;
- 3) certificato di iscrizione all'albo dell'ordine professionale, rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Alla domanda devono, inoltre, essere allegati tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare ai fini della valutazione degli stessi e della formulazione della relativa graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, nonché i testi delle eventuali pubblicazioni.

Al curriculum dovrà essere, inoltre, apposta la prevista dichiarazione di responsabilità, pena la non valutabilità delle dichiarazioni ivi contenute.

A seguito dell'entrata in vigore, dall'1 gennaio 2012, delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, introdotte dall'art. 15 dalla legge 12 novembre 2011 n. 183, il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso pubbliche amministrazioni, mentre dovrà allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o professionali conseguiti presso soggetti privati).

Va, altresì, documentato il possesso di eventuali titoli che danno diritto a riserva di posti, a precedenza nella nomina o a preferenza a parità di punteggio ai sensi del citato art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

È ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.

I documenti e i titoli devono essere presentati in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. n. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà possono essere sottoscritte ed inviate unitamente a fotocopia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Qualora il candidato, in luogo della predetta documentazione, si avvalga di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, le stesse devono consentire una chiara identificazione del documento o titolo cui tali dichiarazioni si riferiscono, con indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente pubblico presso il quale il servizio è stato prestato, la natura giuridica del rapporto di lavoro di tipo subordinato a tempo determinato/indeterminato o libero professionale o borsa di studio, il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno/parziale), con l'indicazione del numero di ore svolte nella settimana, la data di inizio e fine, nonché le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensioni, ecc.).

Nella dichiarazione relativa ai servizi prestati presso S.S.N., deve essere indicato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per i titoli di studio universitari, deve essere indicato l'ente che ha rilasciato il titolo, la durata del corso e la data di conseguimento.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa e devono comunque essere presentate in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Non possono essere valutate, ai sensi dell'art. 11, comma 1, lett. b), del citato D.P.R. n. 483/97, le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

Per le docenze deve essere indicato l'ente presso cui sono state effettuate, il periodo, le ore e l'oggetto.

Per i corsi di formazione e di aggiornamento deve essere indicato l'oggetto, la data ed il luogo di svolgimento, l'ente organizzatore, l'eventuale esame finale, i crediti attribuiti, la durata e l'eventuale partecipazione in qualità di relatore.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia ed in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

4) *Nomina della commissione*

La commissione esaminatrice è nominata dal commissario straordinario dell'Azienda, con le modalità previste dall'art. 63 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

5) *Convocazione dei candidati e prove d'esame*

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse;

b) prova teorico-pratica: esame e parere scritto su di un progetto o impianto;

c) prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte.

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30; mentre il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Il diario delle prove scritte e la sede degli esami saranno pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, 4ª serie speciale "Concorsi ed esami", ovvero, notificate mediante raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai candidati almeno quindici giorni prima di quello in cui debbono sostenerla.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale.

I candidati che risulteranno assenti alle prove d'esame saranno dichiarati esclusi dal concorso.

6) *Valutazione dei titoli*

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e per i titoli scientifici;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel citato D.P.R. n. 483/97.

La graduatoria di merito, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del direttore generale, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso e sottocondizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso medesimo e per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria di merito sarà formulata sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame e a seguito della valutazione dei titoli.

Nella formulazione della graduatoria si applicheranno le disposizioni di legge vigenti in materia di riserva di posti, precedenza nella nomina o preferenza a parità di punteggio, ai sensi del citato articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

7) *Adempimenti dei vincitori ed assunzione in servizio*

Ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio, i candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'azienda, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a presentare, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, entro il termine non inferiore a 30 giorni, che verrà in quella sede previsto, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni di cui al p. 2 del presente bando nonché l'ulteriore documentazione prescritta dalla normativa vigente.

È ammessa in luogo della suddetta documentazione una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del già citato D.P.R. n. 445/2000.

I vincitori, entro lo stesso termine, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di

incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

In caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questa azienda.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro il termine di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

Il dirigente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa 1998/2001.

Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti ingegneri del S.S.N.

8) *Trattamento dei dati personali*

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione del concorso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda sanitaria provinciale di Messina, titolare del trattamento.

9) *Norme finali*

L'Azienda sanitaria provinciale di Messina si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, anche parzialmente, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso rinvio al decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e alle ulteriori disposizioni di legge vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla Gestione risorse umane dell'A.S.P., via La Farina n. 263/N - Messina, tel. 090/3652751 - 090/3652850 - 090/3652752 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 11,00 alle ore 13,00.

Sito aziendale: www.asp.messina.it.

Il commissario straordinario: Magistri

N. 14

L.c. 20/C0019 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE MESSINA

Mobilità regionale/interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico, disciplina di oncologia medica

Si rende noto che è disponibile il seguente posto da ricoprire mediante procedura di mobilità, regionale e in subordine interregionale, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 20 del C.C.N.L. area dirigenza medica e veterinaria 8 giugno 2000, fra le aziende e gli enti del comparto del servizio sanitario nazionale:

— n. 1 posto di dirigente medico di oncologia medica.

Possono presentare istanza i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nel predetto profilo professionale e disciplina, che abbiano superato il periodo di prova e che siano in possesso della piena idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed il difetto anche di uno solo degli stessi comporta l'esclusione della presente procedura.

La domanda e la documentazione ad essa allegata, redatta in carta semplice deve pervenire a questa A.S.P di Messina, via La Farina n. 263/N, pena esclusione, entro il ventesimo giorno succes-

sivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana e per esteso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di scadenza s'intende prorogato al primo giorno feriale successivo.

Sono ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza; a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'ufficio protocollo, sito al 1° piano, via La Farina n. 263/N nei seguenti giorni: da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 11,30 e martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Lo schema di domanda sarà scaricabile dal sito internet aziendale www.asp.messina.it sezione bandi e avvisi.

Nella domanda di partecipazione, in applicazione della normativa prevista dal D.P.R. n. 445/2000, modificato dall'art. 15 della legge n. 183/2011, dovranno essere allegati:

— dichiarazione sostitutiva di certificazioni dei titoli posseduti, ivi compresi i requisiti di ammissione, rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000. La dichiarazione sostitutiva di certificazione dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità rilasciato dall'Amministrazione dello Stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti dei titoli autocertificati, deve essere resa in modo conforme al D.P.R. n. 445/2000 e contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nei titoli originali in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso. In mancanza essa o non sarà valutata o sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti;

— dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi svolti, dei titoli di carriera posseduti e di stati, fatti, e qualità personali rilasciata ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 D.P.R. n. 445/2000. La dichiarazione sostitutiva di certificazione dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità rilasciato dall'Amministrazione dello Stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti della documentazione autocertificata, deve essere resa in modo conforme al D.P.R. n. 445/2000 e contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nella documentazione originale in modo da consentire il controllo e la valutazione della documentazione autocertificata. In mancanza essa o non sarà valutata o sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

Le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. n. 445/2000 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

Sarà costituita apposita commissione tecnica incaricata della valutazione positiva e comparata del curriculum di carriera e professionale di ogni richiedente e dell'effettuazione del colloquio.

La commissione, al termine del colloquio, sulla scorta della valutazione complessiva riportata da ogni singolo candidato, esprimerà un giudizio complessivo circa la rispondenza del candidato alle esigenze dell'Azienda.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme di cui al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, ai criteri di valutazione dei titoli previsti dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, nonché a quanto stabilito dai CC.CC.NN.LL. per l'area della dirigenza medica e veterinaria vigenti.

Si precisa che le domande di mobilità in ambito interregionale verranno prese in considerazione solo dopo l'esperimento delle procedure di mobilità in ambito regionale.

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura complessa organizzazione e sviluppo risorse umane per le finalità di gestione dell'avviso di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero successivamente intervenire.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Gestione risorse umane, via La Farina n. 263/N - 98123 Messina, tel. 090/3652751, 090/3652747, 090/3652752, fax 090/3652601, indirizzo e-mail: www.asp.messina.it.

Il commissario straordinario: Magistri

N. 15

L.c. 20/C0018 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE MESSINA

*Mobilità regionale/interregionale, per titoli e colloquio,
per la copertura di n. 10 posti di assistente amministrativo*

Si rende noto che sono disponibili i seguenti posti da ricoprire mediante procedura di mobilità, regionale e in subordine interregionale, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, fra le aziende e gli enti del comparto del servizio sanitario nazionale:

— n. 10 posti di assistenti amministrativi.

Possono presentare istanza i dipendenti di ruolo delle aziende sanitarie e degli enti pubblici del comparto del servizio sanitario nazionale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nel predetto profilo professionale, che abbiano superato il periodo di prova e che siano in possesso della piena idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed il difetto anche di uno solo degli stessi comporta l'esclusione della presente procedura.

La domanda e la documentazione ad essa allegata, redatta in carta semplice deve pervenire a questa A.S.P. di Messina, via La Farina n. 263/N, pena esclusione, entro il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana e per esteso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di scadenza s'intende prorogato al primo giorno feriale successivo.

Sono ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza; a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'ufficio protocollo, sito al 1° piano, via La Farina n. 263/N nei seguenti giorni: da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 11,30 e martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Lo schema di domanda sarà scaricabile dal sito internet aziendale www.asp.messina.it sezione bandi e avvisi.

Nella domanda di partecipazione, in applicazione della normativa prevista dal D.P.R. n. 445/2000, modificato dall'art. 15 della legge n. 183/2011, dovranno essere allegati:

— dichiarazione sostitutiva di certificazioni dei titoli posseduti, ivi compresi i requisiti di ammissione, rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000. La dichiarazione sostitutiva di certificazione dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità rilasciato dall'Amministrazione dello Stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti dei titoli autocertificati, deve essere resa in modo conforme al D.P.R. n. 445/2000 e contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nei titoli originali in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso. In mancanza essa o non sarà valutata o sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti;

— dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi svolti, dei titoli di carriera posseduti e di stati, fatti, e qualità personali rilasciata ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 D.P.R. n. 445/2000. La dichiarazione sostitutiva di certificazione dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità rilasciato dall'Amministrazione dello Stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti della documentazione autocertificata, deve essere resa in modo conforme al

D.P.R. n. 445/2000 e contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nella documentazione originale in modo da consentire il controllo e la valutazione della documentazione autocertificata. In mancanza essa o non sarà valutata o sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

Le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. n. 445/2000 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

Relativamente al profilo di che trattasi, sarà costituita apposita commissione tecnica incaricata della valutazione positiva e comparata del curriculum di carriera e professionale di ogni richiedente e dell'effettuazione del colloquio.

La commissione, al termine del colloquio, sulla scorta della valutazione complessiva riportata da ogni singolo candidato, esprimerà un giudizio complessivo circa la rispondenza del candidato alle esigenze dell'Azienda.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme di cui al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, ai criteri di valutazione dei titoli previsti dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché a quanto stabilito dai CC.CC.NN.LL. per l'area del comparto.

Si precisa che le domande di mobilità in ambito interregionale verranno prese in considerazione solo dopo l'esperimento delle procedure di mobilità in ambito regionale.

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura complessa organizzazione e sviluppo risorse umane per le finalità di gestione dell'avviso di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero successivamente intervenire.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Gestione risorse umane, via La Farina n. 263/N - 98123 Messina, tel. 090/3652747, 090/3652751, fax 090/3652601, indirizzo e-mail: www.asp.messina.it.

Il commissario straordinario: Magistri

N. 16

L.c. 20/C0022 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE MESSINA

*Annullamento del concorso, per titoli ed esami,
a n. 4 posti di dirigente amministrativo*

Si rende noto che, in esecuzione della delibera n. 3523/CS del 12 novembre 2012, esecutiva a norma di legge, è annullato l'avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di dirigente amministrativo, indetto con deliberazione n. 1466/CS del 29 maggio 2012, e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana n. 12 del 15 giugno 2012, e nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. 47 del 19 giugno 2012.

Il commissario straordinario: Magistri

N. 17

L.c. 20/C0021 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE PALERMO

*Selezione per titoli per la formulazione di graduatorie
per il conferimento di incarichi triennali
per diverse figure professionali presso il presidio di Lampedusa*

Si rende noto che, in esecuzione alla deliberazione n. 92 dell'1 ottobre 2012 è indetta la selezione pubblica, per titoli, per la formu-

lazione di graduatorie per il conferimento di incarichi triennali presso il Presidio di Lampedusa, come di seguito:

- dirigente medico di psichiatria;
- collaboratore professionale sanitario (ctg. D): ostetrico.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, corredate dalla prescritta documentazione dovranno essere spedite mediante servizio postale o inviate con posta elettronica certificata (concorsi@pec.asppalermo.org) entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, a pena di esclusione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante o la data di invio della PEC.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione all'avviso, è pubblicato presso l'albo aziendale, in via G. Cusmano n. 24 - Palermo e nel sito internet aziendale: www.asppalermo.org (sezione Avvisi/Concorsi).

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Dipartimento risorse umane, sviluppo organizzativo e affari generali dell'A.S.P. Palermo, sito in Palermo, via Pindemonte n. 88 - padiglione 23 - tel. 091/7033923 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,30 alle 17,30.

Il commissario straordinario: Cirignotta

N. 18

L.c. 20/C0006 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE PALERMO

*Avviso relativo alla graduatoria del concorso,
per titoli ed esami, a n. 9 posti di dirigente medico,
disciplina di anestesia e rianimazione*

Il direttore generale, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, rende noto che con deliberazione n. 57 del 24 settembre 2012 è stata approvata la graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 9 posti di dirigente medico di anestesia e rianimazione, indetto con deliberazione n. 992 del 20 dicembre 2010 e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie speciale concorsi ed esami - n. 2 del 7 gennaio 2011.

Gli interessati potranno prendere visione della graduatoria in questione presso l'albo aziendale sito in via G. Cusmano n. 24 - Palermo, oppure nel sito internet dell'Azienda: www.asppalermo.org (sezione Avvisi/Concorsi).

Il commissario straordinario: Cirignotta

N. 19

L.c. 20/C0005 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE RAGUSA

*Concorso, per titoli ed esami, a diversi posti
di dirigente medico, varie discipline*

In esecuzione dalla delibera n. 471 del 3 ottobre 2012 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti del ruolo sanitario:

- n. 1 posto di dirigente medico disciplina patologia clinica;
- n. 1 posto di dirigente medico disciplina medicina trasfusionale;
- n. 1 posto di dirigente medico disciplina neonatologia;
- n. 2 posti di dirigente medico disciplina medicina fisica e riabilitativa.

Ai predetti profili professionali è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. - dirigenza medica nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle stabilite dall'art. 15 del decreto legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n. 483/97, dai D.M. 30 e 31 gennaio 1998, dal decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

b) Idoneità fisica all'impiego, che sarà effettuata a cura dell'Unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati a invalidità non sanabile.

Requisiti specifici per l'ammissione

a) Laurea in medicina e chirurgia.

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (artt. 24, 56, comma 1, D.P.R. n. 483/97), o affine (art. 8, punto b), decreto legislativo n. 254/2000).

c) Iscrizione al relativo albo, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Le discipline equipollenti sono quelle di cui al D.M. 30 gennaio 1998, le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31 gennaio 1998, pubblicato nel supplemento ordinario della *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana del 14 febbraio 1998, e s.m.i.

Il personale in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per partecipare a concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quelle di appartenenza (art. 56, comma 2, D.P.R. n. 483/97).

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente bando.

Presentazione delle domande di partecipazione

Le domande di partecipazione redatte in carta semplice firmata in calce e indirizzate al commissario straordinario dell'A.S.P. di Ragusa - piazza Igea n. 1 - 97100 Ragusa, e devono pervenire entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, serie speciale concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Ai sensi dell'art. 20, legge n. 104/92 i candidati portatori di handicap, ove lo ritengano, potranno specificare nella domanda tale circostanza, documentando la stessa mediante certificazione medica e indicando gli eventuali ausili di cui necessitano al fine di consentire alla commissione esaminatrice di predisporre gli eventuali mezzi necessari per lo svolgimento delle prove.

Le domande di partecipazione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dal bando.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni o mancata o tardiva comunicazione derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o dal cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, causati da eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione medesima.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

La presentazione della domanda di partecipazione al bando da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate.

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute prima della pubblicazione del presente bando.

Nella domanda, i candidati devono dichiarare o autocertificare sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 45/2000:

- a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver mai riportato condanne penali;

- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la loro posizione nel riguardo degli obblighi militari (solo per gli uomini);
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) dichiarazione liberatoria;
- i) il domicilio presso il quale deve essere ad ogni effetto, esser-gli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza indicata.

Documentazione da allegare alla domanda

- 1) Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011 tutta la documentazione inerente i requisiti specifici di ogni figura professionale messa a concorso dovrà essere autocertificata ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 a pena di esclusione.
- 2) Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.
- 3) Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato dal concorrente.
- 4) Elenco dei documenti, dei titoli e delle dichiarazioni presentate, redatto in carta semplice, datato e firmato in triplice copia.
- 5) Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà relative ai titoli o attività che ritengono opportuno presentare agli effetti di valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Oltre al possesso dei titoli con dichiarazione costitutiva di certificazione, nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 sopracitato possono essere autocertificati anche qualità personali e fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, dichiarazioni di conformità all'originale delle pubblicazioni, etc.), fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge.

Al fine della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, va allegata pena esclusione la fotocopia di valido documento di riconoscimento.

L'autocertificazione deve consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Nell'autocertificazione relativa ai servizi prestati deve essere eventualmente, attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979 "mancata partecipazione, senza giustificato motivo alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore a 5 anni" in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

Le pubblicazioni che devono essere edite a stampa vanno prodotte in originale o copia legale ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio di conformità all'originale unitamente a copia del documento d'identità.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso.

Le firme sugli stessi devono essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare o da un traduttore ufficiale.

I candidati che abbiano ed intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, sono tenuti ad allegare all'istanza di partecipazione al concorso, i documenti in carta semplice, in originale o in copia autenticata ovvero con dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Non saranno ritenute dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo e professionale.

Ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto di lavoro instaurato.

L'amministrazione effettuerà dei controlli anche a campione della veridicità delle dichiarazioni rese.

Convocazione dei candidati

La data di svolgimento delle prove d'esame, nonché la sede di svolgimento delle stesse, saranno comunicate a cura dell'Azienda

ai candidati con raccomandata A/R almeno 15 giorni prima delle prove.

I candidati convocati alle prove di esame dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale; coloro che non si presenteranno nella data, nell'ora e nella sede stabilite, saranno dichiarati decaduti.

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati sarà effettuata dalla commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21, 22, e 23 del D.P.R. n. 483/97 e con i punteggi di cui agli artt. 27, 35, 65, 69 e 73 del D.P.R. n. 486/97.

Prove di esame

a) Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina.

b) Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso e comunque deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 successive modifiche ed integrazioni documentate entro la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, sarà approvata, previo riconoscimento della sua regolarità, con atto del direttore generale di questa Azienda, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria rimane efficace per un termine di 36 mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Adempimenti dei vincitori

Il candidato dichiarato vincitore, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, sarà invitato dall'Azienda, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento a presentare, entro il termine di 30 giorni, a pena di decadenza, i documenti prescritti dalla vigente normativa, corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, ovvero a rilasciare apposita dichiarazione sostitutiva nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445/2000.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale quale sarà indicata la data di effettiva presa in servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato al vincitore, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L.

Norme di salvaguardia

L'azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, anche parzialmente, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

Il presente bando con allegato fac-simile di domanda sarà pubblicato sul sito internet www.asp.rg.it dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al settore del personale dell'A.S.P. di Ragusa - ufficio concorsi (telefoni 0932/600763-712-717).

Il commissario straordinario: Cirignotta

Allegato**FAC-SIMILE MODELLO DI DOMANDA**

La domanda deve essere presentata dopo la pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana

Al commissario straordinario
A.S.P. Ragusa, piazza Igea n. 1
97100 Ragusa

Il/la sottoscritto/a chiede di poter partecipare al concorso pubblico per la copertura di n. posti di dirigente medico disciplina indetto da codesta azienda e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4° serie speciale "Concorsi ed esami" n. del

A tal fine ai sensi quanto previsto dall'art. 15 comma 1 della legge 12 novembre 2011 n. 183 del T.U. D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

Dichiara:

1) di essere nato/a a il e di essere residente a in via al n.;

2) di essere di stato civile con n. figli;

3) di essere cittadino italiano, o equiparato ai sensi delle leggi vigenti o cittadino di uno dei paesi dell'Unione europea;

4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali);

5) di non aver/aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali);

6) di avere/non avere carichi penali pendenti;

7) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione:

- laurea in medicina e chirurgia conseguita in data presso con voti
- specializzazione in conseguita in data presso con voti

8) di essere iscritto/a al relativo albo professionale della provincia di al n.;

9) non avere mai prestato servizio, con rapporto di impiego, presso pubbliche amministrazioni ovvero di aver prestato i seguenti servizi in qualità di dal al presso con rapporto di lavoro a tempo pieno (ovvero a tempo parziale a n. ore settimanali);

10) di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero di essere in corso (elencare i motivi);

11) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva precedenza o preferenza:

12) di aver preso visione del bando di concorso di cui alla presente domanda e di accettarne incondizionatamente tutto il suo contenuto.

Si allega copia di documento di riconoscimento valido.

Il/la sottoscritto/a autorizza codesta A.S.P. di Ragusa alla raccolta e al trattamento dei propri dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale.

DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Vista la nota dell'Assessorato regionale della salute prot. n. 23509 dell'11 agosto 2010 avente per oggetto: "Pubblicazione nei siti istituzionali di concorsi dirigenziali" la quale dispone che, nei siti delle aziende sanitarie, dovranno essere pubblicati in maniera evidente e facilmente raggiungibili tutti gli elementi inerenti la procedura concorsuale.

Preso atto che la suddetta nota dispone altresì, che al fine consentire la pubblicazione di dette procedure (verbali ed esiti della valutazione), le Aziende interessate dovranno acquisire preventivamente apposita liberatoria da parte di ciascun candidato.

Tutto ciò premesso il sottoscritto autorizza l'Azienda alle pubblicazioni di cui sopra esonerando la medesima da qualsiasi responsabilità.

Chiede, altresì, che ogni comunicazione inerente detta procedura concorsuale, venga fatta al seguente indirizzo:

— comune di cap
via n. tel.

Data

Firma

N. 20

L.c. 20/C0002 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA**

*Concorso, per titoli ed esami, a n. 3 posti
di dirigente medico, disciplina di radiodiagnostica*

In esecuzione dalla delibera n. 473 del 3 ottobre 2012 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico disciplina radiodiagnostica.

Ai predetti profili professionali è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. - dirigenza medica nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle stabilite dall'art. 15 del decreto legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n. 483/97, dai D.M. 30 e 31 gennaio 1998, dal decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

b) Idoneità fisica all'impiego, che sarà effettuata a cura dell'Unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati a invalidità non sanabile.

Requisiti specifici per l'ammissione

a) Laurea in medicina e chirurgia.

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (artt. 24, 56, comma 1, D.P.R. n. 483/97), o affine (art. 8, punto b), decreto legislativo n. 254/2000).

c) Iscrizione al relativo albo, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Le discipline equipollenti sono quelle di cui al D.M. 30 gennaio 1998, le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31 gennaio 1998, pubblicato nel supplemento ordinario della *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana del 14 febbraio 1998, e successive modifiche ed integrazioni.

Il personale in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per partecipare a concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quelle di appartenenza (art. 56, comma 2, D.P.R. n. 483/97).

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente bando.

Presentazione delle domande di partecipazione

Le domande di partecipazione redatte in carta semplice firmata in calce e indirizzate al commissario straordinario dell'A.S.P. di Ragusa, piazza Igea n. 1 - 97100 Ragusa, e devono pervenire entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, serie speciale concorsi. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Ai sensi dell'art. 20, legge n. 104/92 i candidati portatori di handicap, ove lo ritengano, potranno specificare nella domanda tale circostanza, documentando la stessa mediante certificazione medica e

indicando gli eventuali ausili di cui necessitano al fine di consentire alla commissione esaminatrice di predisporre gli eventuali mezzi necessari per lo svolgimento delle prove.

Le domande di partecipazione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dal bando.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni o mancata o tardiva comunicazione derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o dal cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, causati da eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione medesima.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

La presentazione della domanda di partecipazione al bando da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate.

Non verranno prese in considerazioni le istanze pervenute prima della pubblicazione del presente bando.

Nella domanda, i candidati devono dichiarare o autocertificare sotto a propria responsabilità ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver mai riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la loro posizione nel riguardo degli obblighi militari (solo per gli uomini);
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) dichiarazione liberatoria;
- i) il domicilio presso il quale deve essere ad ogni effetto, esser gli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza indicata.

Documentazione da allegare alla domanda

- 1) Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011 tutta la documentazione inerente i requisiti specifici di ogni figura professionale messa a concorso dovrà essere autocertificata ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 a pena di esclusione.
- 2) Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.
- 3) Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato dal concorrente.
- 4) Elenco dei documenti, dei titoli e delle dichiarazioni presentate, redatto in carta semplice, datato e firmato in triplice copia.
- 5) Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà relative ai titoli o attività che ritengono opportuno presentare agli effetti di valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Oltre al possesso dei titoli con dichiarazione costitutiva di certificazione, nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 sopracitato possono essere autocertificati anche qualità personali e fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, dichiarazioni di conformità all'originale delle pubblicazioni, etc.), fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge.

Al fine della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, va allegata pena esclusione la fotocopia di valido documento di riconoscimento.

L'autocertificazione deve consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Nell'autocertificazione relativa ai servizi prestati deve essere eventualmente attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979 "mancata partecipazione,

senza giustificato motivo alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore a 5 anni" in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

Le pubblicazioni che devono essere edita a stampa vanno prodotte in originale o copia legale ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio di conformità all'originale unitamente a copia del documento d'identità.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso.

Le firme sugli stessi devono essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare o da un traduttore ufficiale.

I candidati che abbiano ed intendano far valere i titoli di referenza a parità di merito previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, sono tenuti ad allegare all'istanza di partecipazione al concorso, i documenti in carta semplice, in originale o in copia autenticata ovvero con dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Non saranno ritenute dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo e professionale.

Ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto di lavoro instaurato.

L'amministrazione effettuerà dei controlli anche a campione della veridicità delle dichiarazioni rese.

Convocazione dei candidati

La data di svolgimento delle prove d'esame, nonché la sede di svolgimento delle stesse, saranno comunicate a cura dell'Azienda, ai candidati con raccomandata A/R almeno 15 giorni prima delle prove.

I candidati convocati alle prove di esame dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale; coloro che non si presenteranno nella data, nell'ora e nella sede stabilite, saranno dichiarati decaduti.

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati sarà effettuata dalla commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21, 22, e 23 del D.P.R. n. 483/97 e con i punteggi di cui agli artt. 27, 35, 65, 69 e 73 del D.P.R. n. 486/97.

Prove di esame

- a) Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina.
- b) Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso e comunque deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- c) Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 successive modifiche ed integrazioni documentate entro la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, sarà approvata, previo riconoscimento della sua regolarità, con atto del direttore generale di questa Azienda, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria rimane efficace per un termine di 36 mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Adempimenti dei vincitori

Il candidato dichiarato vincitore, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, sarà invitato dall'Azienda, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento a presentare, entro il termine di 30 giorni, a pena di decadenza, i documenti prescritti dalla vigente normativa, corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, ovvero a rilasciare apposita dichiarazione sostitutiva nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445/2000.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di effettiva presa in servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato al vincitore, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L.

Norme di salvaguardia

L'azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, anche parzialmente, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

Il presente bando con allegato fac-simile di domanda sarà pubblicato nel sito internet www.asp.rg.it dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al settore del personale dell'A.S.P. di Ragusa - ufficio concorsi (telefoni 0932/600763-712-717).

Il commissario straordinario: Cirignotta

Allegato**FAC-SIMILE MODELLO DI DOMANDA**

La domanda deve essere presentata dopo la pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana

Al commissario straordinario
A.S.P. Ragusa, piazza Igea n. 1
97100 Ragusa

Il/la sottoscritto/a chiede di poter partecipare al concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico disciplina radiodiagnostica indetto da questa azienda e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. del

A tal fine ai sensi quanto previsto dall'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011 n. 183 del T.U. D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

Dichiara:

- 1) di essere nato/a a il e di essere residente a in via al n.;
- 2) di essere cittadino italiano, o equiparato ai sensi delle leggi vigenti o cittadino di uno dei paesi dell'Unione europea;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste);
- 4) di non aver/aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali);
- 5) di avere/non avere carichi penali pendenti;
- 6) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione:
 - laurea in medicina e chirurgia conseguita in data presso con voti
 - specializzazione in di essere iscritto/a al relativo albo professionale della provincia di al n.;
- 7) non avere mai prestato servizio, con rapporto di impiego, presso pubbliche amministrazioni ovvero di aver prestato i seguenti servizi in qualità di dal al presso con rapporto di lavoro a tempo pieno (ovvero a tempo parziale a n. ore settimanali);

8) di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero di essere in corso (elencare i motivi);

9) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva precedenza o preferenza:

Si allega copia di documento di riconoscimento valido.

DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Vista la nota dell'Assessorato regionale della salute prot. n. 23509 dell'11 agosto 2010 avente per oggetto: "Pubblicazione nei siti istituzionali di concorsi dirigenziali" la quale dispone che, nei siti delle aziende sanitarie, dovranno essere pubblicati in maniera evidente e facilmente raggiungibili tutti gli elementi inerenti la procedura concorsuale.

Preso atto che la suddetta nota dispone altresì, che al fine consentire la pubblicazione di dette procedure (verbali ed esiti della valutazione), le Aziende interessate dovranno acquisire preventivamente apposita liberatoria da parte di ciascun candidato.

Tutto ciò premesso il sottoscritto autorizza l'Azienda alle pubblicazioni di cui sopra esonerando la medesima da qualsiasi responsabilità.

N. 21

L.c. 20/C0003 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA****Riapertura dei termini del concorso per titoli a n. 6 posti di dirigente delle professioni sanitarie e del servizio sociale**

In esecuzione dalla delibera n. 607 del 24 ottobre 2012 si rende noto che sono riaperti i termini per la presentazione delle domande al concorso, per titoli a n. 6 posti di dirigente delle professioni sanitarie e del servizio sociale di cui alla delibera n. 1914 del 2 dicembre 2011 per la copertura dei seguenti posti:

- n. 2 dirigenti delle professioni sanitarie infermieristiche ed ostetriche;
- n. 1 dirigente delle professioni tecniche di prevenzione, vigilanza ed ispezione;
- n. 1 dirigente delle professioni del servizio sociale professionale;
- n. 1 dirigente delle professioni sanitarie della riabilitazione;
- n. 1 dirigente delle professioni tecnico sanitarie.

Si precisa che il concorso pubblico sarà espletato per titoli ed esami anziché per soli titoli, così come previsto dal D.P.C.M. 25 gennaio 2008.

Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego, che sarà effettuata a cura dell'unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati a invalidità non sanabile.

Requisiti specifici per l'ammissione (art. 1 D.P.C.M. 25 gennaio 2008)

- a) Laurea magistrale o specialistica della classe relativa alla specifica area.
- b) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità relativa al concorso specifico prestato in enti del S.S.N. nella categoria "D" o "Ds" ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni.
- c) Iscrizione ai relativi albi professionali, ove esistenti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Domanda di ammissione e termine di presentazione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, in conformità al modello di cui all'allegato 1, e a firma non autenticata, dovrà essere indirizzata al direttore generale dell'Azienda sanitaria provinciale di Ragusa, ed inoltrata a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: Azienda sanitaria provinciale, piazza Igea n. 1 - 97100 Ragusa, ovvero presentata direttamente all'ufficio protocollo generale dell'Azienda, sito allo stesso indirizzo.

Coloro che hanno già presentato istanza di partecipazione al precedente avviso di cui alla delibera n. 1914 del 2 dicembre 2011 non dovranno presentare ulteriore istanza ma potranno eventualmente integrare la relativa documentazione già presentata.

Gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, dovranno indicare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o la cittadinanza di uno dei paesi dell'unione europea;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio e professionali posseduti, nonché i requisiti specifici di cui al punto precedente;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche e integrazioni;
- i) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere inviata ogni comunicazione inerente il concorso; in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza indicata.

Ai sensi dell'art. 20, legge n. 104/92, i candidati portatori di handicap, ove lo ritengano, potranno specificare nella domanda tale circostanza, documentando la stessa mediante certificazione medica e indicando gli eventuali ausili di cui necessitano, al fine di consentire alla commissione esaminatrice di predisporre gli eventuali mezzi necessari per lo svolgimento delle prove.

L'azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere inviate entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando, per estratto, nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a messo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, nel rispetto del decreto legislativo n. 196/03.

Le domande inoltrate prima della pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana non saranno prese in considerazione e saranno archiviate d'ufficio senza alcun obbligo di comunicazione agli interessati.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare, in carta semplice:

- a) diploma di laurea magistrale o specialistica;
- b) certificato di iscrizione all'albo professionale di data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- c) documenti, titoli, pubblicazioni che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- d) documentazione comprovante il possesso di eventuali titoli di preferenza;
- e) curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato;
- f) elenco datato e firmato, in triplice copia e in carta semplice, dei documenti e titoli prodotti con indicazione del relativo attestato (se è originale o fotocopia autenticata e/o autocertificata).

I documenti e i titoli allegati dovranno essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (utilizzando i modelli allegato 2, allegato 3).

Al fine della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, va allegata la copia fotostatica di valido documento di riconoscimento.

Qualora il candidato si avvalga dell'autocertificazione, la stessa deve consentire all'amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce, con indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno prodotte in originale, o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale unitamente a copia del documento d'identità (allegato 4).

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Qualora relativamente al servizio prestato, il candidato intenda avvalersi dell'autocertificazione, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa allo stato di servizio rilasciato dall'ente di appartenenza) deve contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, la posizione funzionale, la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro, il periodo di servizio effettuato nonché le eventuali interruzioni, la dichiarazione se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma del sopraccitato art. 46, D.P.R. n. 761/79 e quanto altro necessario ai fini della valutazione del servizio stesso.

L'amministrazione effettuerà dei controlli anche a campione della veridicità delle dichiarazioni rese.

Valutazione dei titoli

I titoli prodotti dai candidati saranno valutati da apposita commissione esaminatrice costituita ai sensi dell'art. 25 artt. 5 e 6 del D.P.R. n. 483/97 nonché dall'art. 2 del D.P.C.M. 25 gennaio 2008 che disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli, di cui n. 10 per titoli di carriera, n. 3 punti per titoli accademici e di studio, n. 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici e n. 4 punti per il curriculum formativo e professionale;
- 80 punti per le prove di esame di cui n. 30 punti per la prova scritta, 30 punti per la pratica e 20 punti per la prova orale.

Prove d'esame

— Prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti inerenti il profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa.

— Prova pratica su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso e comunque deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

— Prova orale sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Deve essere, altresì, previsto l'accertamento della conoscenza di applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza di almeno una lingua straniera scelta tra l'inglese o il francese.

Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, e parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 dal D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, documentate entro la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, sarà approvata, previo riconoscimento della sua regolarità, con atto del direttore generale di questa Azienda, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria rimane efficace per un termine di 36 mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Adempimenti dei vincitori

Il candidato dichiarato vincitore, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, sarà invitato dall'Azienda, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a presentare, entro il termine di 30 giorni, a pena di decadenza, i documenti prescritti dalla vigente normativa, corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, ovvero a rilasciare apposita dichiarazione sostitutiva nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445/2000.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di effettiva presa in servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato al vincitore, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L.

Norme di salvaguardia

L'Azienda si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, anche parzialmente, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le forme vigenti in materia.

Il presente bando con allegato fac-simile domanda sarà pubblicato nel sito internet www.asprg.it dopo la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al settore del personale dell'A.S.P. di Ragusa - ufficio concorsi (telefoni 0932/600763-712-717).

Il commissario straordinario: Cirignotta

N. 22

L.c. 20/C0011 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA**

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato in sostituzione del direttore di struttura complessa, servizio di sanità pubblica, epidemiologia e medicina preventiva

Il commissario straordinario, in esecuzione della deliberazione n. 674 del 31 ottobre 2012 esecutiva ai sensi di legge, comunica che è indetto avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato in sostituzione del direttore di struttura complessa servizio sanità pubblica, epidemiologia e medicina preventiva.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale del presente avviso sarà pubblicato nel sito www.asprg.it contestualmente alla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per informazioni: A.S.P. Ragusa/Direzione affari del personale/ Ufficio concorsi, telefoni: 0932/600763-712-717.

Cirignotta

N. 23

L.c. 20/C0010 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA**

Mobilità volontaria regionale/extraregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico, disciplina di radiodiagnostica

In esecuzione della deliberazione n. 473 del 3 ottobre 2012 esecutiva ai sensi di legge, si comunica che è indetto avviso di mobilità volontaria regionale/interregionale, per colloquio e valutazione del curriculum, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico, disciplina di radiodiagnostica riservato al personale in servizio a tempo indeterminato presso aziende ed enti del servizio sanitario regionale e nazionale.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il 30° giorno suc-

cessivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale del presente avviso sarà pubblicato presso l'albo dell'A.S.P. di Ragusa e nel sito www.asprg.it dopo la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare in tutto o in parte il presente avviso.

Info: Direzione affari del personale/Ufficio concorsi, telefoni: 0932/600763-712-717.

Il commissario straordinario: Cirignotta

N. 24

L.c. 20/C0004 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
SIRACUSA**

Graduatoria relativa al concorso, per titoli ed esami, a n. 8 posti di dirigente medico, disciplina di ginecologia ed ostetricia

Il direttore generale rende noto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. n. 483/97, che con deliberazione n. 852 del 19 luglio 2012, questa Azienda ha approvato la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 8 posti vacanti di dirigente medico disciplina: ginecologia ed ostetricia, già formulata dalla commissione esaminatrice come appresso:

1) Restuccia Giuseppina	punti 75,000/100
2) Iemmola Alessandra	punti 74,800/100
3) Bonaccorso Cinzia Carmela	punti 74,780/100
4) Molino Andrea	punti 74,760/100
5) Militello Maria Pia	punti 74,300/100
6) Sampugnaro Emanuela Gloria	punti 74,190/100
7) Farina Marco	punti 74,000/100
8) Mammana Giovanni	punti 73,730/100
9) Caracò Elisabetta	punti 73,390/100
10) Galvani Fabiola	punti 72,800/100
11) Vadalà Fernanda Maria	punti 69,060/100
12) Bellia Giuseppe	punti 69,000/100
13) Accolla Francesco	punti 67,000/100
14) Cavallaro Andrea Antonio	punti 66,780/100
15) Cunsolo Valeria Maria Concetta	punti 66,540/100
16) Turco Alessandra	punti 66,460/100
17) Errigo Floriana	punti 66,350/100
18) Renna Caterina	punti 66,295/100
19) Rocchi Maria Cristina	punti 66,070/100
20) Librizzi Sonia	punti 65,900/100
21) Ponticello Antonio	punti 65,750/100
22) Intelisano Giorgia	punti 65,690/100
23) Bonanno Nunziata Maria	punti 65,670/100
24) Carcò Concetta	punti 65,655/100
25) Torrisi Alfio Maurizio	punti 65,450/100
26) Messina Katjusa	punti 65,014/100
27) Spadaro Stefania	punti 63,795/100
28) Mirabella Domenica	punti 62,430/100
29) Greco Daniela Filippa Francesca	punti 59,668/100

Maniscalco

N. 25

L.c. 20/C0009 (a pagamento)

BORSE DI STUDIO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FEDERICO II NAPOLI

Selezione per il conferimento di n. 10 borse di studio per attività di formazione

Selezione pubblica per laureati per il conferimento di n. 10 borse di studio per attività di formazione, nell'ambito del progetto PON01_01596 (Sviluppo e validazione di processi e tecnologie innovative per la distrettualizzazione della rete di distribuzione idrica urbana).

Bando integrale pubblicato nel sito www.unina.it e nella *Gazzetta Ufficiale* n. 95 del 4 dicembre 2012.

Il direttore: Mancuso

N. 26

L.c. 20/C0008 (a pagamento)

ORGANISMO INTERMEDIO DELLA SOVVENZIONE GLOBALE SICILIA FUTURO c/o IRFIS Fin-Sicilia S.p.A. PALERMO

*Comunicazione relativa alle graduatorie definitive
del 1° ciclo della misura 4 della Sovvenzione Globale Sicilia Futuro*

Si comunica che le graduatorie definitive del 1° ciclo della misura 4 della Sovvenzione Globale Sicilia Futuro sono state pubblicate nei siti internet:

— www.sicilia-fse.it e www.siciliafuturo.it.

Il direttore generale: Emanuele

N. 26/a

L.c. 20/C0028 (a pagamento)

