

GAZZETTA UFFICIALE



DELLA REGIONE SICILIANA

Serie speciale concorsi
annessa alla parte prima

Palermo - Venerdì, 29 giugno 2012

SI PUBBLICA DI REGOLA
L'ULTIMO VENERDI' DI OGNI MESE
Sped. in a.p., comma 20/c, art. 2,
l. n. 662/96 - Filiale di Palermo

DIREZIONE, REDAZIONE, AMMINISTRAZIONE: VIA CALTANISSETTA 2-E, 90141 PALERMO
INFORMAZIONI TEL. 091/7074930-928-804 - ABBONAMENTI TEL. 091/7074925-931-932 - INSERZIONI TEL. 091/7074936-940 - FAX 091/7074927
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it

La Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana (Parte prima per intero e i contenuti più rilevanti degli altri due fascicoli per estratto) è consultabile nel sito Internet: www.gurs.regione.sicilia.it accessibile anche dal sito ufficiale della Regione www.regione.sicilia.it

CONCORSI

S O M M A R I O

ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA

Graduatoria definitiva relativa al concorso, per titoli ed esami, a n. 3 posti di consigliere parlamentare di prima fascia di professionalità informatica . . . pag. 3

Nomina della commissione esaminatrice del concorso, per titoli ed esami, a n. 3 posti di segretario parlamentare di prima fascia di professionalità informatica. pag. 4

Nomina dei componenti aggregati della commissione esaminatrice del concorso a n. 12 posti di coadiutore parlamentare pag. 4

AMMINISTRAZIONE REGIONALE

ASSESSORATO DELLA SALUTE

Assegnazione della 6ª sede farmaceutica urbana del comune di Palma di Montechiaro pag. 5

Assegnazione della 5ª sede farmaceutica urbana nel comune di Misilmeri. pag. 5

Assegnazione della sede farmaceutica unica rurale del comune di Pettineo pag. 6

Assegnazione della 4ª sede farmaceutica urbana nel comune di Villabate pag. 6

Bando per la presentazione di progetti di ricerca sanitaria per la prevenzione e cura della talassemia per l'anno 2012 pag. 7

ENTI LOCALI TERRITORIALI

COMUNE DI BAUCINA

Selezione per la stabilizzazione di n. 1 architetto. pag. 10

Selezione per la stabilizzazione di n. 1 istruttore tecnico pag. 10

COMUNE DI SCICLI

Selezione per mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di farmacista direttore . pag. 11

COMUNE DI TRAPANI

Comunicazione relativa alla graduatoria del concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di istruttore direttivo assistente sociale. pag. 11

AZIENDE OSPEDALIERE**AZIENDA OSPEDALIERA PER L'EMERGENZA
CANNIZZARO
CATANIA**

Graduatoria degli idonei al concorso, per titoli ed esami, a n. 4 posti di dirigente medico, disciplina di neurologia pag. 11

Graduatoria degli idonei al concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico, disciplina di neuroradiologia pag. 11

Sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici dei concorsi, per titoli ed esami, a diversi posti di dirigente sanitario pag. 11

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
"POLICLINICO - VITTORIO EMANUELE"
CATANIA**

Concorso, riservato, ai sensi della legge n. 102/2009, art. 17, comma 10, per titoli ed esami, a n. 5 posti di assistente amministrativo pag. 11

Concorso riservato, ai sensi della legge n. 102/2009, art. 17, comma 10, per titoli ed esami, a n. 1 posto di geometra pag. 14

Concorso, riservato, ai sensi della legge n. 102/2009 art. 17, comma 10, per titoli ed esami, a n. 1 posto di programmatore. pag. 16

Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico, di disciplina di neurologia pag. 18

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di struttura complessa, disciplina di urologia pag. 22

Selezione per la formulazione di graduatorie, per titoli, per eventuali assunzioni a tempo determinato di infermiere, tecnico sanitario di laboratorio biomedico e tecnico audiometrista pag. 23

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI
CATANIA**

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi quinquennali di direttore medico di struttura complessa, diverse discipline. pag. 26

Graduatoria relativa al concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico, disciplina di nefrologia. pag. 28

Concorso, per titoli ed esami, a n. 5 posti di dirigente sanitario farmacista pag. 28

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO "GAETANO MARTINO"
MESSINA**

Modifica del concorso per titoli per dirigenti sanitari non medici e riapertura dei termini. pag. 30

**AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALI RIUNITI PAPARDO-PIEMONTE
MESSINA**

Concorsi, per titoli ed esami, a n. 2 posti di dirigente ingegnere civile o edile e a n. 1 posto di dirigente ingegnere meccanico pag. 30

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
CIVICO - G. DI CRISTINA - BENFRATELLI
PALERMO**

Concorso, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 incarico di collaborazione a progetto della durata di un anno, per laureato in medicina e chirurgia. pag. 33

**AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI
VILLA SOFIA - CERVELLO
PALERMO**

Mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di posti afferenti al personale dirigenziale e contestuale indizione di concorso per titoli ed esami per i posti che non saranno ricoperti tramite mobilità pag. 33

Concorsi, per titoli ed esami, a diversi posti di dirigente medico e di dirigente amministrativo pag. 41

AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CATANIA**

Selezione, per titoli e colloquio, per la copertura di un posto di collaboratore amministrativo professionale, addetto all'ufficio stampa, riservata al personale precario non dirigenziale pag. 46

Mobilità volontaria, per titoli e colloquio, tra aziende ed enti del servizio sanitario nazionale, con priorità alla mobilità in ambito regionale, per la copertura di n. 20 posti del comparto vacanti nella dotazione organica aziendale pag. 48

Selezione per titoli per eventuale assunzione a tempo determinato per incarichi e sostituzioni di dirigente medico, disciplina di anestesia e rianimazione pag. 50

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
MESSINA**

Sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice del concorso, per titoli ed esami, a n. 4 posti di dirigente amministrativo pag. 50

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
PALERMO**

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi quinquennali di direttore di diverse discipline pag. 50

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA**

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di diversi posti della dirigenza sanitaria medica, non medica e P.T.A. pag. 51

Concorso, per titoli per la copertura di diversi posti di collaboratore professionale sanitario pag. 53

Mobilità volontaria, regionale/interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di diversi posti, varie qualifiche pag. 55

Revoca di diversi concorsi pag. 55

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
SIRACUSA**

Sorteggio dei componenti, titolari e supplenti, delle commissioni esaminatrici del concorso, per titoli ed esami, a diversi posti di dirigente medico, varie discipline pag. 55

Graduatoria relativa al concorso, per titoli ed esami a n. 1 posto di dirigente veterinario pag. 55

Avviso per l'attribuzione di n. 3 incarichi di direttore di struttura complessa - varie discipline pag. 55

Mobilità volontaria intercompartimentale in ambito regionale per la copertura di n. 1 posto di dirigente ingegnere ad indirizzo civile. pag. 57

Graduatoria relativa al concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico, disciplina di ematologia. pag. 58

Mobilità regionale ed interregionale per la copertura di n. 2 posti di geometra pag. 58

Concorso, per titoli, di n. 3 posti di geometra. pag. 60

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
TRAPANI**

Mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di diversi posti di collaboratore professionale sanitario pag. 62

ENTI

**OPERA PIA "TELESINO - ARDIZZONE"
PALERMO**

Selezione per la formazione di graduatorie triennali per assunzioni di personale a tempo determinato . . pag. 64

**SOCIETÀ DEGLI INTERPORTI SICILIANI S.p.A.
CATANIA**

Selezione mediante esame del curriculum e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di ingegnere civile o edile pag. 64

BORSE DI STUDIO

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"CIVICO, G. DI CRISTINA, BENFRATELLI"
PALERMO**

Concorso, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 borsa di studio per laureato in medicina e chirurgia, disciplina di reumatologia pag. 65

RETTIFICHE ED ERRATA-CORRIGE

AVVISO DI RETTIFICA

AMMINISTRAZIONE REGIONALE

ASSESSORATO DELLA SALUTE

Assegnazione della 4ª sede farmaceutica del comune di Tremestieri Etneo. pag. 65

ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA

DECRETO 20 giugno 2012.

Graduatoria definitiva relativa al concorso, per titoli ed esami, a n. 3 posti di consigliere parlamentare di prima fascia di professionalità informatica.

IL PRESIDENTE
DELL'ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA

Visto il regolamento interno dell'Assemblea regionale siciliana;
Visto il vigente testo unico delle Norme regolamentari dell'Amministrazione riguardanti il personale dell'Assemblea;

Visto il D.P.A. n. 97 del 13 novembre 2006, con cui è stato approvato e reso esecutivo il "Regolamento dei concorsi dell'Assemblea

regionale siciliana", pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi, n. 6 del 24 novembre 2006;

Visto il D.P.A. n. 319 del 18 giugno 2010, con il quale è stato indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, a tre posti di consigliere parlamentare di prima fascia di professionalità informatica, nel ruolo del personale della carriera dei consiglieri parlamentari dell'Assemblea regionale siciliana, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi, n. 9 del 25 giugno 2010;

Visto il D.P.A. n. 14 del 27 gennaio 2011, con il quale è stata nominata la relativa Commissione esaminatrice;

Visto il D.P.A. n. 185 del 23 aprile 2012, con cui sono stati nominati i componenti aggregati della Commissione esaminatrice del concorso citato;

Vista la nota del 30 maggio 2012, prot. n. 27/COMCONC 3 CI, con cui la predetta Commissione esaminatrice ha trasmesso la seguente graduatoria definitiva dei candidati vincitori:

- 1) Cannella Gaspare punti 30,84;
- 2) Benvegna Francesco punti 30,61;
- 3) La Monaca Arturo punti 29,46;

Vista la nota del 14 giugno 2012, prot. n. 29/COMMCONC 3 CI, con la quale la Commissione esaminatrice ha trasmesso gli atti conclusivi del concorso;

Visti gli atti d'ufficio;

Accertata la regolarità formale del procedimento del concorso;

Ritenuto pertanto, di procedere, in conformità di quanto deliberato dalla Commissione esaminatrice, all'approvazione della graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a tre posti di consigliere parlamentare di prima fascia di professionalità informatica;

Decreta:

Art. 1

È approvata la seguente graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a tre posti di consigliere parlamentare di prima fascia di professionalità informatica, indicato in premessa:

- 1) Cannella Gaspare punti 30,84;
- 2) Benvegna Francesco punti 30,61;
- 3) La Monaca Arturo punti 29,46.

Art. 2

Sono, pertanto, dichiarati vincitori del medesimo concorso:

- 1) Cannella Gaspare nato a Palermo il 25 agosto 1966;
- 2) Benvegna Francesco nato a Palermo il 16 agosto 1975;
- 3) La Monaca Arturo nato a Palermo il 19 ottobre 1974.

Art. 3

Il presente decreto sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Art. 4

Il segretario generale è incaricato della esecuzione del presente decreto.

Palermo, 20 giugno 2012.

Cascio

N. 1

(2012.25.1887)

DECRETO 13 giugno 2012.

Nomina della commissione esaminatrice del concorso, per titoli ed esami, a n. 3 posti di segretario parlamentare di prima fascia di professionalità informatica.

IL PRESIDENTE
DELL'ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA

Visto l'articolo 166 del regolamento interno dell'Assemblea regionale siciliana;

Visto il testo unico delle Norme regolamentari dell'Amministrazione riguardanti il personale dell'Assemblea regionale siciliana, approvato con D.P.A. n. 9 del 27 gennaio 2009, e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.P.A. n. 589 del 19 novembre 2010, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi, n. 16 del 26 novembre 2010, con il quale è stato indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, a tre posti di segretario parlamentare di prima fascia di professionalità informatica, nel ruolo del personale della carriera dei segretari parlamentari dell'Assemblea regionale;

Visto il D.P.A. n. 97 del 13 novembre 2006 con il quale è stato approvato e reso esecutivo il regolamento dei concorsi dell'Assemblea regionale siciliana, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi, n. 16 del 24 novembre 2006;

Visto l'articolo 3 del predetto regolamento laddove è previsto che la commissione è composta da due deputati con funzione di Presidente e di Vice Presidente ovvero da un solo deputato e da tecnici esperti, non necessariamente docenti, nelle materie oggetto del concorso anche interni all'Amministrazione, e che può aggregare esaminatori esperti per gli esami di lingua;

Considerato che, ai fini della composizione della Commissione del suddetto concorso, sono stati consultati i seguenti soggetti:

- prof. ing. Filippo Sorbello, professore ordinario del Dipartimento di ingegneria informatica dell'Università degli studi di Palermo e direttore del Centro universitario di calcolo;
 - ing. Marcello Conigliaro esperto di informatica e reti e siti web;
 - ing. Gervasio Venuti, esperto di analisi e sistemi informativi;
- Tenuto conto delle accettazioni degli stessi;

Visti il bilancio interno dell'Assemblea regionale siciliana per l'esercizio finanziario 2012,

Decreta:

Art. 1

La Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, a tre posti di segretario parlamentare di prima fascia di professionalità informatica, nel ruolo del personale della carriera dei segretari parlamentari dell'Assemblea regionale, indicato in premessa, è così costituita:

Presidente:

- on. Paolo Ruggirello, deputato questore dell'Assemblea regionale siciliana;

Componenti:

- prof. ing. Filippo Sorbello, professore ordinario del Dipartimento di ingegneria informatica dell'Università degli studi di Palermo e direttore del Centro universitario di calcolo;
- ing. Marcello Conigliaro esperto di informatica e reti e siti web;
- ing. Gervasio Venuti, esperto di analisi e sistemi informativi;

Segretario:

- dott. Rosario Amato, consigliere parlamentare dell'Assemblea regionale siciliana.

Art. 2

Per il funzionamento e l'organizzazione dei lavori della predetta Commissione si applica il regolamento dei concorsi dell'Assemblea regionale siciliana, di cui al D.P.A. n. 97 del 13 novembre 2006 citato in premessa.

Art. 3

L'onere economico derivante dall'applicazione del presente decreto è imputato al bilancio dell'Assemblea regionale siciliana.

Art. 4

Il presente decreto sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Art. 5

Il segretario generale è incaricato dell'esecuzione del presente decreto.

Palermo, 13 giugno 2012.

Cascio

N. 2

(2012.25.1885)

Nomina dei componenti aggregati della commissione esaminatrice del concorso a n. 12 posti di coadiutore parlamentare.

Con decreto del Presidente dell'Assemblea regionale siciliana n. 262 del 20 giugno 2012, sono stati nominati componenti aggregati della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, a 12 posti di coadiutore parlamentare di prima fascia i seguenti esperti:

- dott. David Stephen Chant Thornton, nato in Gran Bretagna l'11 maggio 1971, per la lingua inglese;
- dott. Fabienne Rinaldi, nata in Francia il 6 ottobre 1970, per la lingua francese;
- dott. Miguel Angel Marcos Martin, nato in Spagna l'1 dicembre 1963, per la lingua spagnola.

N. 3

(2012.25.1886)

AMMINISTRAZIONE REGIONALE

ASSESSORATO DELLA SALUTE

DECRETO 5 giugno 2012.

Assegnazione della 6ª sede farmaceutica urbana del comune di Palma di Montechiaro.

IL DIRIGENTE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO REGIONALE
PER LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA

Visto lo Statuto della Regione;
Visto il T.U.LL.SS. approvato con R.D. 27 luglio 1934, n. 1265;
Vista il R.D. 30 settembre 1938, n. 1706;
Vista la legge 2 aprile 1968, n. 475;
Visto il D.P.R. 21 agosto 1971, n. 1275;
Visto il D.P.R. 13 maggio 1985, n. 256;
Vista la legge 8 novembre 1991, n. 362;
Vista la legge regionale 30 gennaio 1991, n. 10;
Viste le leggi regionali 3 novembre 1993, n. 30 e 20 agosto 1994, n. 33 e relativi decreti attuativi;
Vista la legge regionale 15 maggio 2000, n. 10;
Visto il D.D.G. n. 1271/11 dell'8 luglio 2011 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie speciale concorsi - n. 10 del 29 luglio 2011, con il quale è stata approvata la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei al concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di sedi farmaceutiche in provincia di Agrigento bandito con D.A. n. 32213 del 27 giugno 2000 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie speciale concorsi - n. 8 del 28 luglio 2000;

Visto il D.D.G. n. 652 del 5 aprile 2012, con il quale è stata assegnata al dott. Finocchiaro Pietro la 6ª sede farmaceutica urbana del comune di Palma di Montechiaro (AG);

Vista la nota del 30 maggio 2012, acquisita al protocollo n. 44611 del 30 maggio 2012, con la quale il dott. Finocchiaro Pietro dichiara di rinunciare all'assegnazione della suddetta 6ª sede farmaceutica urbana del comune di Palma di Montechiaro;

Vista la nota d'interpello n. 72862 del 13 settembre 2011 con la quale è stata trasmessa la graduatoria del concorso in parola e contestualmente è stato richiesto al dott. Palermo Calogero, classificatosi all'11° posto in ordine di graduatoria, di esprimere formale accettazione delle sedi farmaceutiche oggetto del concorso ed in quale ordine di preferenza;

Vista la nota, pervenuta entro i termini, del dott. Palermo Calogero, concernente l'accettazione delle sedi succitate secondo il seguente ordine di preferenza: Sciacca, Ribera, Palma di Montechiaro, Raffadali e Ravanusa, acquisita al prot. n. 77007 del 28 settembre 2011;

Considerato, pertanto, di dover procedere col presente provvedimento all'assegnazione al dott. Palermo Calogero, della 6ª sede farmaceutica urbana nel comune di Palma di Montechiaro, di cui al D.A. n. 32213 del 27 giugno 2000, al fine di garantire il servizio pubblico di assistenza farmaceutica prevalente su qualsiasi interesse privato;

Ritenuto di dover demandare alla competente Azienda sanitaria provinciale di Agrigento, ai sensi dell'art. 18 della legge regionale 20 agosto 1994 n. 34, l'adozione del relativo provvedimento di riconoscimento della titolarità;

Visti gli atti d'ufficio;

Decreta:

Art. 1

Per le motivazioni di cui in premessa, la 6ª sede farmaceutica urbana del comune di Palma di Montechiaro in provincia di Agrigento è assegnata al dott. Palermo Calogero, nato a Sciacca (AG) il 26 ottobre 1964, codice fiscale PLR CGR 64R26 1533B, laureato presso l'Università di Palermo, iscritto all'Ordine provinciale dei farmacisti di Palermo dall'1 febbraio 1993 al n. 2413 d'ordine.

Art. 2

Il dott. Palermo Calogero dovrà effettuare il pagamento delle tasse di CC.GG. nella misura dovuta ai sensi di legge e reperire i locali per l'ubicazione dell'esercizio farmaceutico entro i limiti territoriali della 6ª sede farmaceutica urbana nel comune di Palma di Monte-

chiaro, dandone formale comunicazione entro e non oltre 30 giorni dalla notifica del presente decreto, pena la revoca dello stesso, all'Azienda sanitaria provinciale di Agrigento, competente per territorio, ed a questo Assessorato regionale della salute - dipartimento pianificazione strategica - servizio 7.

Art. 3

All'Azienda sanitaria provinciale di Agrigento è fatto obbligo, per il seguito di competenza, dell'adozione del relativo provvedimento di riconoscimento della titolarità al dott. Finocchiaro Pietro previo espletamento della procedura di rito prevista dalla vigente normativa.

Il presente decreto verrà notificato all'interessato con raccomandata A/R, al comune di Palma di Montechiaro, all'Azienda sanitaria provinciale di Agrigento, agli Ordini provinciali dei farmacisti della Regione siciliana, al Ministero della salute, alla Federazione ordini farmacisti italiani ed alla *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana per la pubblicazione per esteso.

Palermo, 5 giugno 2012.

Il dirigente generale ad interim: Borsellino

N. 4

(2012.23.1745)

DECRETO 12 giugno 2012.

Assegnazione della 5ª sede farmaceutica urbana nel comune di Misilmeri.

IL DIRIGENTE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA

Visto lo Statuto della Regione;
Visto il T.U.LL.SS. approvato con R.D. 27 luglio 1934, n. 1265;
Vista il R.D. 30 settembre 1938, n. 1706;
Vista la legge 2 aprile 1968, n. 475;
Visto il D.P.R. 21 agosto 1971, n. 1275;
Visto il D.P.R. 13 maggio 1985, n. 256;
Vista la legge 8 novembre 1991, n. 362;
Vista la legge regionale 30 gennaio 1991, n. 10;
Viste le leggi regionali 3 novembre 1993, n. 30 e 20 agosto 1994, n. 33 e relativi decreti attuativi;
Vista la legge regionale 15 maggio 2000, n. 10;
Visto il D.D.G. n. 2114/11 del 27 ottobre 2011 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie speciale concorsi - n. 15 del 25 novembre 2011, con il quale è stata approvata la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei al concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 8 sedi farmaceutiche in provincia di Palermo bandito con D.A. n. 32218 del 27 giugno 2000 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie speciale concorsi - n. 8 del 28 luglio 2000;

Vista la nota d'interpello n. 101147 del 27 dicembre 2011 con la quale è stata trasmessa la graduatoria del concorso in parola e, contestualmente, è stato richiesto al dott. Di Puma Calogero classificatosi al 13° posto in ordine di graduatoria di esprimere formale accettazione delle sedi farmaceutiche oggetto del concorso ed in quale ordine di preferenza;

Vista la nota, pervenuta entro i termini, del dott. Di Puma Calogero concernente l'accettazione delle sedi succitate secondo il seguente ordine di preferenza: Bagheria 11ª sede, Bagheria 12ª sede, Misilmeri 4ª sede, Misilmeri 5ª sede, Villabate 4ª sede, Carini 6ª sede, Carini 7ª sede e Ficarazzi 2ª sede, acquisita al prot. n. 3174 del 16 gennaio 2012;

Considerato, pertanto, di dover procedere col presente provvedimento all'assegnazione al dott. Di Puma Calogero, della 5ª sede farmaceutica urbana nel comune di Misilmeri, di cui al D.A. n. 32218 del 27 giugno 2000, al fine di garantire il servizio pubblico di assistenza farmaceutica prevalente su qualsiasi interesse privato;

Ritenuto di dover demandare alla competente Azienda sanitaria provinciale di Palermo, ai sensi dell'art. 18 della legge regionale 20 agosto 1994 n. 34, l'adozione del relativo provvedimento di riconoscimento della titolarità;

Visti gli atti d'ufficio;

Decreta:

Art. 1

Per le motivazioni di cui in premessa, la 5ª sede farmaceutica urbana nel comune di Misilmeri in Provincia di Palermo è assegnata al dott. Di Puma Calogero, nato a Canicattì (AG) il 10 aprile 1954, codice fiscale DPM CGR 54D10 B602R, laureato presso l'Università di Palermo, iscritto all'Ordine provinciale dei farmacisti di Caltanissetta dal 28 dicembre 1987 al n. 407 d'ordine.

Art. 2

Il dott. Di Puma Calogero dovrà effettuare il pagamento delle tasse di CC.GG. nella misura dovuta ai sensi di legge e reperire i locali per l'ubicazione dell'esercizio farmaceutico entro i limiti territoriali della 5ª sede farmaceutica urbana nel comune di Misilmeri, dandone formale comunicazione entro e non oltre 30 giorni dalla notifica del presente decreto, pena la revoca dello stesso, all'Azienda sanitaria provinciale di Palermo, competente per territorio, ed a questo Assessorato regionale della salute - dipartimento pianificazione strategica - servizio 7.

Art. 3

All'Azienda sanitaria provinciale di Palermo è fatto obbligo, per il seguito di competenza, dell'adozione del relativo provvedimento di riconoscimento della titolarità al dott. Di Puma Calogero previo espletamento della procedura di rito prevista dalla vigente normativa.

Il presente decreto verrà notificato all'interessata con raccomandata A/R, al comune di Misilmeri, all'Azienda sanitaria provinciale di Palermo, agli Ordini provinciali dei farmacisti della Regione siciliana, al Ministero della salute, alla Federazione ordini farmacisti italiani ed alla *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana per la pubblicazione per esteso.

Palermo, 12 giugno 2012.

Il dirigente generale ad interim: Borsellino

N. 5 (2012.25.1844)

DECRETO 12 giugno 2012.

Assegnazione della sede farmaceutica unica rurale del comune di Pettineo.

IL DIRIGENTE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA

Visto lo Statuto della Regione;
Visto il T.U.LL.SS. approvato con R.D. 27 luglio 1934, n. 1265;
Visti gli artt. n. 10 e n. 129 del T.U.LL.SS. sopracitato;
Vista il R.D. 30 settembre 1938, n. 1706;
Vista la legge 2 aprile 1968, n. 475;
Visto il D.P.R. 21 agosto 1971, n. 1275;
Visto il D.P.R. 13 maggio 1985, n. 256;
Vista la legge 16 marzo 1990, n. 48;
Vista la legge 8 novembre 1991, n. 362;
Visto l'art. n. 10 della legge n. 362/1991;
Vista la legge regionale 30 gennaio 1991, n. 10;
Viste le leggi regionali 3 novembre 1993, n. 30 e 20 agosto 1994, n. 33 e relativi decreti attuativi;
Vista la legge regionale 15 maggio 2000, n. 10;
Visto il decreto del medico provinciale di Messina prot. n. 7383 del 22 novembre 1982, con il quale viene riconosciuta la titolarità della farmacia rurale sita nel comune di Pettineo alla dr.ssa Brunetto Maria Concetta;

Visto la nota dell'1 marzo 2012, con il quale la dr.ssa Brunetto Maria Concetta rinuncia alla titolarità della sede unica rurale nel comune di Pettineo (ME);

Ritenuto, pertanto, di dover revocare il decreto del medico provinciale di Messina prot. n. 7383 del 22 novembre 1982;

Vista la nota del comune di Pettineo prot. n. 1345 del 5 marzo 2012 con la quale si chiede, urgentemente, l'autorizzazione alla riapertura dell'unica sede rurale resasi vacante a seguito della rinuncia della dr.ssa Brunetto Maria Concetta, al fine di garantire l'assistenza farmaceutica alla popolazione residente;

Vista la nota d'interpello del 23 gennaio 2012 con la quale è stata richiesta, ai candidati risultati idonei di cui al D.D.G. n. 914/2009 del 13 maggio 2009, di esprimere formale accettazione delle sede unica rurale del comune di Pettineo (ME), da assegnare secondo l'ordine di graduatoria;

Visto il D.D.G. n. 659 del 10 aprile 2012, con il quale è stata assegnata la sede unica rurale del comune di Pettineo (ME) al dott. Gemma Nicola;

Vista la nota del 7 maggio 2012 con cui il dott. Gemma Nicola rifiuta la sede assegnata;

Vista la nota acquisita al prot. n. 10109 del 6 febbraio 2012, inviata entro i termini dal dott. Rositani Gabriele, classificatosi al ventunesimo posto nella graduatoria approvata con il D.D.G. n. 914/2009, con la quale lo stesso esprime la disponibilità per l'assegnazione della sede unica rurale del comune di Pettineo (ME);

Considerato, pertanto, di dover procedere col presente provvedimento all'assegnazione, della farmacia sede unica rurale del comune di Pettineo (ME), di cui al D.D.G. n. 941/2003 al fine di garantire il servizio pubblico di assistenza farmaceutica al dott. Rositani Gabriele;

Ritenuto di dover demandare alla competente Azienda sanitaria provinciale di Messina, ai sensi dell'art. 18 della legge regionale 20 agosto 1994 n. 34, l'adozione del relativo provvedimento di riconoscimento della titolarità;

Ritenuto altresì di dover revocare col presente provvedimento il D.D.G. n. 659 del 10 aprile 2012;

Visti gli atti d'ufficio;

Decreta:

Art. 1

Per le motivazioni di cui in premessa, la sede unica rurale del comune di Pettineo è assegnata, in gestione provvisoria, al dott. Rositani Gabriele nato a Palermo il 22 gennaio 1970 (codice fiscale RST GRL 70A22 G273L), laureato in farmacia presso l'Università di Palermo ed iscritto all'Ordine provinciale dei farmacisti di Palermo dal 5 luglio 1995 al n. 1496.

Art. 2

Il dott. Rositani Gabriele dovrà effettuare il pagamento delle tasse di CC.GG. nella misura dovuta ai sensi di legge, reperire i locali per l'ubicazione dell'esercizio farmaceutico entro i limiti territoriali della sede unica rurale del comune di Pettineo (ME), ottemperare a quanto disposto dall'art. 110 del T.U.LL.SS. approvato con R.D. n. 27 luglio 1934 n. 1265, dandone formale comunicazione entro e non oltre 30 giorni dalla notifica del presente decreto, pena la revoca dello stesso, all'Azienda sanitaria provinciale di Messina, competente per territorio, ed a questo Assessorato regionale per la salute - dipartimento pianificazione strategica - servizio 7.

Art. 3

Il D.D.G. n. 659 del 10 aprile 2012 è revocato.

Il presente decreto verrà notificato all'interessato con raccomandata A/R, al comune di Pettineo (ME), all'Azienda sanitaria provinciale di Messina, agli Ordini provinciali dei farmacisti della Regione siciliana, al Ministero della salute, alla Federazione ordini farmacisti italiani, ed alla *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana per la pubblicazione per esteso.

Palermo, 12 giugno 2012.

Il dirigente generale ad interim: Borsellino

N. 6 (2012.25.1842)

DECRETO 12 giugno 2012.

Assegnazione della 4ª sede farmaceutica urbana nel comune di Villabate.

IL DIRIGENTE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA

Visto lo Statuto della Regione;
Visto il T.U.LL.SS. approvato con R.D. 2 luglio 1934, n. 1265;
Vista il R.D. 30 settembre 1938, n. 1706;
Vista la legge 2 aprile 1968, n. 475;

Visto il D.P.R. 21 agosto 1971, n. 1275;
 Visto il D.P.R. 13 maggio 1985, n. 256;
 Vista la legge 8 novembre 1991, n. 362;
 Vista la legge regionale 30 gennaio 1991, n. 10;
 Viste le leggi regionali 3 novembre 1993, n. 30 e 20 agosto 1994, n. 33 e relativi decreti attuativi;

Vista la legge regionale 15 maggio 2000, n. 10;

Visto il D.D.G. n. 2114/11 del 27 ottobre 2011 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie speciale concorsi - n. 15 del 25 novembre 2011, con il quale è stata approvata la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei al concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 8 sedi farmaceutiche in Provincia di Palermo bandito con D.A. n. 32218 del 27 giugno 2000 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie speciale concorsi - n. 8 del 28 luglio 2000;

Vista la nota d'interpello n. 101153 del 27 dicembre 2011 con la quale è stata trasmessa la graduatoria del concorso in parola e, contestualmente, è stato richiesto al dott. Caruso Giuseppe classificatosi al 17° posto in ordine di graduatoria di esprimere formale accettazione delle sedi farmaceutiche oggetto del concorso ed in quale ordine di preferenza;

Vista la nota, pervenuta entro i termini, del dott. Caruso Giuseppe concernente l'accettazione delle sedi succitate secondo il seguente ordine di preferenza: Bagheria 12^a sede, Bagheria 13^a sede, Ficarazzi 2^a sede, Villabate 4^a sede, Carini 5^a sede, Carini 6^a sede, Misilmeri 5^a sede e Misilmeri 6^a sede, acquisita al prot. n. 2426 del 12 gennaio 2012;

Considerato, pertanto, di dover procedere col presente provvedimento all'assegnazione al dott. Caruso Giuseppe, della 4^a sede farmaceutica urbana nel comune di Villabate, di cui al D.A. n. 32218 del 27 giugno 2000, al fine di garantire il servizio pubblico di assistenza farmaceutica prevalente su qualsiasi interesse privato;

Ritenuto di dover demandare alla competente Azienda sanitaria provinciale di Palermo, ai sensi dell'art. 18 della legge regionale 20 agosto 1994 n. 34, l'adozione del relativo provvedimento di riconoscimento della titolarità;

Visti gli atti d'ufficio;

Decreta:

Art. 1

Per le motivazioni di cui in premessa, la 4^a sede farmaceutica urbana nel comune di Villabate in Provincia di Palermo è assegnata al dott. Caruso Giuseppe, nato ad Enna il 4 agosto 1961, codice fiscale CRS GPP 61M04 C342P, laureato presso l'Università di Catania, iscritto all'Ordine provinciale dei farmacisti di Enna dall'1 febbraio 1986 al n. 315 d'ordine.

Art. 2

Il dott. Caruso Giuseppe dovrà effettuare il pagamento delle tasse di CC. GG. nella misura dovuta ai sensi di legge e reperire i locali per l'ubicazione dell'esercizio farmaceutico entro i limiti territoriali della 4^a sede farmaceutica urbana nel comune di Villabate, dandone formale comunicazione entro e non oltre 30 giorni dalla notifica del presente decreto, pena la revoca dello stesso, all'Azienda sanitaria provinciale di Palermo, competente per territorio, ed a questo Assessorato regionale della salute - dipartimento pianificazione strategica - servizio 7.

Art. 3

All'Azienda sanitaria provinciale di Palermo è fatto obbligo, per il seguito di competenza, dell'adozione del relativo provvedimento di riconoscimento della titolarità al dott. Caruso Giuseppe previo espletamento della procedura di rito prevista dalla vigente normativa.

Il presente decreto verrà notificato all'interessata con raccomandata A/R, al comune di Villabate, all'Azienda sanitaria provinciale di Palermo, agli Ordini provinciali dei farmacisti della Regione siciliana, al Ministero della salute, alla Federazione ordini farmacisti italiani ed alla *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana per la pubblicazione per esteso.

Palermo, 12 giugno 2012.

Il dirigente generale ad interim: Borsellino

N. 7

(2012.25.1846)

DECRETO 19 giugno 2012.

Bando per la presentazione di progetti di ricerca sanitaria per la prevenzione e cura della talassemia per l'anno 2012.

IL DIRIGENTE GENERALE
 DEL DIPARTIMENTO REGIONALE
 PER LE ATTIVITÀ SANITARIE
 E OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO

Visto lo Statuto della Regione;

Vista la legge 23 dicembre 1978, n. 833, istitutiva del servizio sanitario nazionale e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 1 agosto 1990, n. 20, recante norme su "Interventi in materia di talassemia";

Visto l'art. 5 della legge regionale n. 20/90, per il quale l'Assessorato regionale per la salute, sentita la commissione di cui all'art. 4 della medesima legge regionale, può concedere contributi per la realizzazione di progetti di ricerca per la prevenzione e cura della talassemia da parte di ricercatori singoli o in équipe operanti in strutture sanitarie pubbliche nel territorio della Regione;

Vista la legge regionale 15 maggio 2000 n. 10;

Vista la legge regionale 16 dicembre 2008 n. 19, contenente "Norme per la riorganizzazione dei dipartimenti regionali. Ordinamento del governo e dell'amministrazione della Regione";

Vista la legge regionale 14 aprile 2009, n. 5, recante "Norme per il riordino del servizio sanitario regionale";

Visto il decreto presidenziale 5 dicembre 2009 n. 12, contenente il regolamento di attuazione della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19;

Vista la circolare dell'Assessorato regionale della salute n. 1270 del 15 giugno 2010 relativa alle procedure per l'erogazione dei contributi per i progetti di ricerca sulla prevenzione e cura della talassemia;

Vista la legge regionale 9 maggio 2012, n. 26, concernenti "Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2012. Legge di stabilità regionale";

Vista la legge regionale 9 maggio 2012 n.27 con cui è stato approvato il bilancio della Regione siciliana per l'esercizio finanziario 2012;

Visto il decreto n. 856 dell'11 maggio 2012 dell'Assessore regionale per l'economia che ha ripartito in capitoli di spesa le unità previsionali di base relative al bilancio di previsione della Regione per l'anno finanziario 2012" ed il relativo stanziamento sul cap. 417710, pari ad euro 131.000,00, per i fini connessi all'art. 5 della legge regionale n. 20/90;

Considerato che occorre procedere all'emanazione del bando pubblico d'invito a presentare progetti di ricerca sanitaria per la prevenzione e cura della talassemia per l'anno 2012;

Decreta:

Articolo unico

Per i motivi esposti in premessa, è approvato il bando pubblico d'invito a presentare progetti di ricerca sanitaria per la prevenzione e cura della talassemia per l'anno 2012 di cui all'allegato n. 1, che fa parte integrante del presente decreto.

Il presente decreto sarà trasmesso alla ragioneria centrale salute per il visto di competenza e successivamente alla *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana per la pubblicazione.

Palermo, 19 giugno 2012.

Borsellino

Vistato dalla ragioneria centrale per l'Assessorato della salute il 20 giugno 2012.

Allegato n. 1

BANDO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE
 DI PROGETTI DI RICERCA SANITARIA
 PER LA PREVENZIONE E CURA DELLA TALASSEMIA
 PER L'ANNO 2012

Art. 1

Oggetto

L'Assessorato della salute della Regione siciliana, ai sensi dell'art. 5 della legge regionale n. 20 dell'1 agosto 1990, sentita la

Commissione regionale per la talassemia, nominata ai sensi dell'art. 4 della stessa legge, è autorizzato a concedere contributi per la realizzazione di progetti di ricerca sanitaria per la prevenzione e cura della talassemia che, per l'anno finanziario 2012, sono quantificati in € 131.000,00.

Art. 2

Destinatari del contributo

Possono presentare progetti di ricerca sanitaria per la prevenzione e cura della talassemia, ricercatori singoli o in équipe operanti in strutture sanitarie pubbliche nel territorio della Regione siciliana.

I progetti presentati in équipe avranno al vertice un responsabile scientifico che, sulla base del tema scelto tra quelli indicati nel presente bando, coordinerà i collaboratori strutturati nell'ente presentatore del progetto che, con la propria esperienza e conoscenza nel settore della prevenzione e cura della talassemia, contribuiranno al raggiungimento degli obiettivi indicati nel progetto presentato.

Le tematiche a cui i progetti di ricerca sulla talassemia dovranno fare riferimento riguardano:

- A) Prevenzione:
"Potenziamento della prevenzione delle emoglobinopatie in Sicilia".
- B) Terapia convenzionale e non convenzionale:
"Monitoraggio sanitario del talassemico over 18 e prevenzione secondaria delle complicanze".
- C) Ricerca di base:
"Ricerca di base su nuove strategie applicate alla cura ed alle diagnosi delle emoglobinopatie, con particolare riferimento alla creazione di reti di servizio e/o territoriale".

Art. 3

Domanda di partecipazione e termini di scadenza

L'istanza per la concessione del contributo, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della struttura sanitaria pubblica (direttore generale dell'azienda ospedaliera o dell'azienda sanitaria provinciale o magnifico rettore) e dal responsabile scientifico del progetto di ricerca, deve essere indirizzata al Dipartimento per le attività sanitarie e osservatorio epidemiologico - Area interdipartimentale 6 Progetti, ricerca e innovazione - dell'Assessorato regionale della salute - via Mario Vaccaro n. 5 - 90145 Palermo.

La busta contenente l'istanza e il progetto di ricerca dovrà portare all'esterno, oltre l'indirizzo, la seguente dicitura: bando di ricerca per la prevenzione e cura della talassemia anno 2012.

L'istanza può essere presentata direttamente al predetto Dipartimento A.S.O.E. o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre 30 giorni successivi alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana serie speciale concorsi.

Tale termine, qualora dovesse scadere di giorno festivo, è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nel caso di spedizione con raccomandata farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Non saranno prese in considerazione le istanze che, spedite entro i termini previsti, non saranno pervenute entro il termine perentorio di 30 giorni successivi alla data di scadenza fissata dal bando; farà fede il timbro di ingresso del Dipartimento A.S.O.E., dell'Assessorato regionale della salute.

Le istanze presentate con modalità diverse verranno escluse.

Art. 4

Presentazione del progetto

Alla domanda dovrà essere allegato, in duplice copia, il progetto di ricerca da redigersi su carta libera secondo lo schema esemplificativo (allegato "A") che fa parte integrante del presente bando, nonché ogni utile documentazione che comprovi la disponibilità di strutture adeguate alle specifiche attività previste nel progetto di ricerca.

Nel progetto di ricerca dovranno essere indicati:

- 1) il titolo della ricerca;
- 2) gli obiettivi che s'intendono conseguire con esplicita indicazione della finalizzazione di tali obiettivi in riferimento alla realtà sanitaria della Regione siciliana in materia di talassemia;
- 3) i contenuti e il piano generale di svolgimento della ricerca;
- 4) la metodologia e le tecniche della ricerca, opportunamente documentate con riferimenti bibliografici;

5) gli indicatori attraverso i quali è possibile misurare il raggiungimento degli obiettivi previsti;

6) i dati anagrafici del responsabile scientifico della ricerca, nonché il numero, la qualifica professionale, il titolo di studio e la funzione da svolgere nell'ambito del progetto presentato dei collaboratori che parteciperanno alla realizzazione del progetto di ricerca;

7) il numero e il titolo di studio di eventuali ricercatori esterni (assegnisti) che il responsabile scientifico intende utilizzare nell'attività scientifica, ai quali verranno corrisposti gli assegni di ricerca nella misura fissata dalla Commissione regionale talassemia, di cui all'art. 4 della legge regionale n. 20/90 sulla base dell'importo minimo stabilito con D.M. 9 marzo 2011 n. 102.

Sono destinatari degli assegni di ricerca i ricercatori esterni in possesso di laurea quinquennale e coloro che sono in possesso di laurea triennale appartenenti ai profili professionali "Professioni tecnico-sanitarie area tecnico-diagnostica".

Per l'attribuzione degli assegni di ricerca, l'Assessorato regionale della salute indirà bando pubblico di concorso, per titoli ed esami, dopo l'approvazione dei progetti da parte della Commissione regionale per la talassemia;

8) le eventuali precedenti esperienze di ricerca dell'ente, con riferimento agli ultimi cinque anni;

9) il curriculum vitae del responsabile scientifico con particolare riferimento all'attività di ricerca svolta nell'ultimo quinquennio;

10) i tempi previsti per lo svolgimento della ricerca (massimo anni 3);

11) le strutture e le apparecchiature disponibili;

12) l'importo totale richiesto, distintamente ripartito per le singole voci di spesa;

13) l'elenco dei progetti di ricerca presentati ad altri enti;

14) il luogo dove si svolgerà l'attività di ricerca.

Art. 5

Criteri di valutazione per l'ammissibilità ed attribuzione punteggio

I progetti presentati saranno sottoposti al giudizio della Commissione regionale per la talassemia, istituita ai sensi dell'art. 4 della legge regionale n. 20 dell'1 agosto 1990, la quale, sulla base dei sotto indicati criteri, effettuerà le valutazioni dei progetti presentati attribuendo il relativo punteggio e procederà alla formulazione della graduatoria di merito, nonché all'indicazione dell'ammontare del contributo.

Per la formulazione della graduatoria di merito, la Commissione regionale talassemia, dispone di un massimo di 10 punti da assegnare a ciascun progetto ammesso a contributo.

a) Originalità e validità scientifica del progetto di ricerca (punteggio da 0 a 2 punti).

b) Rilevanza del progetto per attività sanitaria della Regione (punteggio da 0 a 2 punti).

c) Fattibilità, congruità ed equilibrio della spesa prevista rispetto agli obiettivi del progetto di ricerca (punteggio da 0 a 2 punti).

d) Qualificazione generale del gruppo proponente e sua competenza specifica in relazione al progetto presentato (punteggio da 0 a 2 punti).

e) Predisposizione di progetti in rete con il coinvolgimento di almeno un partner nazionale/europeo (punteggio da 0 a 2 punti).

Saranno ammessi in graduatoria i progetti di ricerca che riporteranno un punteggio finale non inferiore a 6 punti.

La graduatoria riporterà i progetti ammessi a contributo e quelli non ammissibili.

Art. 6

Approvazione graduatoria

Sulla base della graduatoria, formulata dalla Commissione regionale di cui all'art. 4 della legge regionale 1 agosto 1990 n. 20, l'Assessorato regionale della salute, con proprio decreto, indicherà: i progetti ammessi a contributo con il relativo importo totale concesso, il numero degli assegni di ricerca approvati ed i termini previsti per lo svolgimento della ricerca e per la presentazione della relazione finale sui risultati conseguiti e quelli non ammissibili a contributo.

Per i progetti di ricerca non ammissibili a contributo, agli interessati, sarà data motivata comunicazione sull'esclusione.

Art. 7

Spese ammesse a contributo

Saranno ammesse a contributo le seguenti spese:

- a) assegni di ricerca:
— i contratti stipulati con gli assegnisti sono a tempo determinato e non danno luogo a rapporto d'impiego;
- b) oneri sociali:
— in questa voce rientrano le spese per INPS-INAIL e IRAP e altro;
- c) spese generali per l'espletamento dell'attività di ricerca:
— in questa voce rientrano le spese di gestione per l'acquisto di beni e servizi strettamente correlati alla ricerca: (materiale di consumo, manutenzione, pubblicazione, cancelleria, stampa, ecc.);
- d) spese d'incentivazione ed aggiornamento:
— in questa voce rientrano le spese per la partecipazione a manifestazioni di studio, convegni e congressi connessi al programma di ricerca che si svolgeranno in campo europeo e rimborso delle spese (vitto, alloggio, trasporto) del responsabile scientifico, dei collaboratori e degli assegnisti che lavoreranno nell'ambito del progetto di ricerca. Per il rimborso delle spese dei costi sostenuti e documentati, l'ente presentatore del progetto applicherà i limiti e le modalità stabilite per il personale dipendente dello Stato.

Art. 8

Modalità di erogazione del contributo

Il contributo assegnato, a ciascun progetto di ricerca ammesso, sarà erogato dall' Assessorato regionale della salute con le seguenti modalità:

a) il 60% mediante mandato di pagamento emesso in favore dell'ente presentatore del progetto dopo il ricevimento della dichiarazione d'inizio dell'attività di ricerca da parte del responsabile scientifico corredata degli atti concorsuali relativi all'attribuzione degli assegni di ricerca (verbale della commissione, contratto dell'assegnista, deliberazione dell'ente di approvazione degli atti redatti dalla commissione di concorso);

b) il saldo del 40%, che deve essere anticipato dall'ente presentatore del progetto, sarà liquidato mediante mandato di pagamento, dopo aver acquisito il parere favorevole espresso dalla Commissione regionale per la talassemia sulla relazione scientifica finale redatta dal responsabile scientifico, nonché dopo aver acquisito dall'ente beneficiario del contributo, entro 60 giorni dalla conclusione del progetto di ricerca, la documentazione di seguito indicata:

- richiesta di liquidazione del saldo sottoscritta dal legale rappresentante;
- documentazione giustificativa della spesa complessiva effettuata dall'ente, prodotta in copia conforme all'originale in possesso dell'ente, attestante l'avvenuta spesa, corredata da un rendiconto amministrativo contabile illustrativo della stessa, sottoscritto dal legale rappresentante dell'ente destinatario del contributo. Dalla documentazione prodotta dovrà risultare evidente il riferimento dei singoli interventi di spesa alle voci riportate nel prospetto illustrativo;
- dichiarazioni, rese ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, attestanti che:

- 1) la documentazione originale giustificativa della spesa, relativa all'utilizzo del contributo, è conservata presso la sede dell'ente;
- 2) per le stesse spese giustificative del contributo e per la parte da questo coperta, non è stata richiesta o ottenuta altra sovvenzione o contribuzione da altri soggetti pubblici o privati.

Le somme erogate ed eventualmente non utilizzate dovranno essere restituite alla Regione siciliana mediante versamento nell'apposito capitolo in conto entrate denominato "recuperi e rimborsi vari da enti del settore pubblico allargato" del bilancio della Regione siciliana, inviando all'Area interdepartimentale 6 del Dipartimento A.S.O.E. copia conforme all'originale della relativa quietanza, indicando il progetto di riferimento.

Qualora l'ente destinatario del contributo non dovesse chiedere la liquidazione della somma dovuta a saldo del contributo, per mancanza di obbligazioni giuridicamente vincolanti v/terzi, dovrà darne comunicazione all'Area interdepartimentale 6 del Dipartimento A.S.O.E. che provvederà all'eliminazione della relativa somma dalla gestione dei residui perenti e dal conto generale del patrimonio della Regione, fermo restando l'obbligo di rendicontare tutte le spese sostenute.

Le pubblicazioni scientifiche inerenti i progetti di ricerca approvati dovranno contenere l'indicazione che gli stessi sono stati realizzati con il contributo finanziario della Regione Sicilia.

Art. 9

Revoca del contributo

L'affidamento della ricerca e il relativo contributo possono essere revocati, in tutto o in parte, qualora:

- non sia stata restituita, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta, la dichiarazione di accettazione del contributo;
- non sia stato dato inizio, senza giustificati motivi, all'attività di ricerca entro i termini stabiliti nel bando pubblico di concorso per la selezione degli aspiranti al conferimento di assegni di ricerca;
- la ricerca sia stata svolta in difformità dai criteri indicati nel progetto;
- non sia stata trasmessa la relazione finale dal responsabile scientifico entro 60 giorni dalla conclusione del progetto di ricerca;
- sia stato formulato parere negativo sulla relazione finale da parte della Commissione regionale per la talassemia;
- non sia stato trasmesso il rendiconto amministrativo contabile dell'intera spesa sostenuta dall'ente presentatore del progetto entro 60 giorni dalla conclusione del progetto di ricerca.

Il contributo revocato potrà eventualmente essere reso disponibile, previo parere della Commissione regionale della talassemia a favore dei successivi progetti utilmente collocatisi in graduatoria.

Allegato "A"

**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI RICHIESTA
DEL CONTRIBUTO PER I PROGETTI DI RICERCA SANITARIA
PER LA PREVENZIONE E CURA DELLA TALASSEMIA
ANNO 2012**

*All'Assessorato regionale della salute
Dipartimento regionale per le attività
sanitarie e osservatorio epidemiologico
Area Interdepartimentale 6
Via Vaccaro, n. 5 - 90145 PALERMO*

Ente richiedente: (aziende sanitarie provinciali (A.S.P.), aziende ospedaliere (A.O.), università)

Dipartimento, istituto, divisione, altro:

Responsabile scientifico del progetto di ricerca:

Cognome nome

luogo di nascita data residente

via codice fiscale tel.

e-mail qualifica rivestita nell'ente di appartenenza

Destinatario del contributo:

Ente: (aziende sanitarie provinciali, aziende ospedaliere, università)

Legale rappresentante (direttore generale, magnifico rettore)

..... sede legale codice fiscale/partita

IVA tel. fax

e-mail

Titolo della ricerca, scelto tra i temi indicati nel presente bando:

.....

Obiettivi della ricerca, loro prevista finalizzazione:

.....

Contenuti e piano generale di svolgimento della ricerca:

.....

Metodologia e tecniche della ricerca:

.....

Specifica degli indicatori attraverso i quali è possibile misurare il raggiungimento degli obiettivi previsti:

.....

Tempi previsti per lo svolgimento dell'attività di ricerca: anni

Collaboratori al progetto di ricerca:

Cognome e nome	Titolo di studio	Qualifica rivestita nell'ente d'appartenenza	Funzione da svolgere nel progetto ricerca
1)
2)
3)
4)
5)
6)

Assegni di ricerca che si richiedono (con indicazione prioritaria):

Titolo di studio
1) Laureato in
2) Laureato in
3) Laureato in
4) Laureato in
5) Laureato in
6) Laureato in

Precedenti esperienze di ricerca dell'ente, del responsabile scientifico e dei collaboratori medici che partecipano alla realizzazione del progetto di ricerca:

Allegato elenco dettagliato delle pubblicazioni scientifiche relative solo agli ultimi cinque anni:

Curriculum vitae del responsabile scientifico del progetto di ricerca con particolare riferimento all'attività di ricerca svolta nell'ultimo quinquennio:

Strutture ed apparecchiature disponibili:

Luogo in cui si svolgerà l'attività di ricerca:

— Az. osp. (div. altro);
indirizzo

— A.S.P. n. (div. altro);
indirizzo

— università (facoltà istituto);
indirizzo

Somme richieste a finanziamento della ricerca:

1) Spese per assegni di ricerca:

n. assegno x anni euro
n. assegno x anni euro
n. assegno x anni euro
n. assegno x anni euro
n. assegno x anni euro

2) Oneri sociali: (INPS - INAIL - IRAP e altro):

..... euro
..... euro
..... euro
..... euro
..... euro

3) Spese generali per l'espletamento dell'attività di ricerca: (materiale di consumo, cancelleria, manutenzioni, pubblicazioni, stampe, etc.)

..... euro
..... euro
..... euro
..... euro
..... euro

4) Spese d'incentivazione ed aggiornamento: (iscrizioni a congressi, convegni, rimborso spese: vitto alloggio, trasporto)

..... euro
..... euro
..... euro
..... euro
..... euro

Ammontare globale del contributo richiesto euro

Il responsabile scientifico del progetto

Il richiedente
(legale rappresentante dell'ente)

(2012.25.1913)

N. 7/a

ENTI LOCALI TERRITORIALI

COMUNE DI BAUCINA

Selezione per la stabilizzazione di n. 1 architetto

Il segretario comunale del comune di Baucina rende noto che è indetta procedura selettiva per la stabilizzazione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore direttivo tecnico - architetto - cat. D1, part-time a 35 ore, aperta a tutto il personale beneficiario delle procedure di stabilizzazione di cui all'art. 6, legge regionale n. 24/2010.

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva, da redigersi su carta libera, dovranno pervenire presso la sede del comune di Baucina, corso Umberto I n. 78 - cap 90020 entro e non oltre il 20° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione Sicilia.

Il testo integrale del bando sarà affisso all'albo pretorio del comune di Baucina e visionabile nel sito internet dell'ente:

— www.comune.baucina.pa.it.

Somma

N. 7/b

L.c. 13/C0026 (a pagamento)

COMUNE DI BAUCINA

Selezione per la stabilizzazione di n. 1 istruttore tecnico

Il segretario comunale del comune di Baucina rende noto che è indetta procedura selettiva per la stabilizzazione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore tecnico, cat. C1, part-time a 18 ore, aperta a tutto il personale beneficiario delle procedure di stabilizzazione di cui all'art. 6, legge regionale n. 24/2010.

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva, da redigersi su carta libera, dovranno pervenire presso la sede del comune di Baucina, corso Umberto I n. 78 - cap 90020 entro e non oltre il 20° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione Sicilia.

Il testo integrale del bando sarà affisso all'albo pretorio del comune di Baucina e visionabile nel sito internet dell'ente:

— www.comune.baucina.pa.it.

Somma

N. 7/c

L.c. 13/C0027 (a pagamento)

COMUNE DI SCICLI
Provincia di Ragusa

*Selezione per mobilità esterna volontaria
per la copertura di n. 1 posto
di farmacista direttore*

Il capo settore affari generali rende noto che è indetta una selezione per mobilità esterna volontaria intercompartimentale per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di farmacista direttore, cat. D3.

Le domande di partecipazione, redatte in semplice, vanno inoltrate al comune di Scicli - Settore affari generali, via Francesco Mormino Penna n. 2 - 97018 Scicli (RG), entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il bando integrale di selezione è visionabile, oltre che all'U.R.P., all'albo pretorio on-line del comune all'indirizzo: www.comune.scicli.rg.it.

Scicli, 20 giugno 2012

Picone

N. 7/d

L.c. 13/C0028 (a pagamento)

COMUNE DI TRAPANI

*Comunicazione relativa alla graduatoria del concorso,
per titoli ed esami, a n. 1 posto di istruttore direttivo assistente sociale*

Si rende noto che dal 29 giugno 2012 è pubblicata all'albo pretorio del comune per 15 giorni la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a 1 posto di istruttore direttivo assistente sociale.

Il dirigente: Piacentino

N. 8

L.c. 13/C0025 (a pagamento)

AZIENDE OSPEDALIERE**AZIENDA OSPEDALIERA PER L'EMERGENZA**
CANNIZZARO
CATANIA

*Graduatoria degli idonei al concorso, per titoli ed esami,
a n. 4 posti di dirigente medico, disciplina di neurologia*

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. n. 483/1997, si comunica che, con delibera n. 538 del 20 marzo 2012, è stata approvata la seguente graduatoria degli idonei del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 4 posti di dirigente medico di neurologia:

— Russo Noemi Maria Carola	p. 80,460;
— Alagona Giovanna	p. 76,030;
— Santonocito Domenico	p. 75,436;
— Santagati Antonella	p. 75,280;
— Pennisi Manuela	p. 74,000;
— Commodari Irene Maria	p. 72,980;
— Reggio Ester	p. 72,250;
— Garifoli Angelo	p. 69,250;
— Furnari Placido	p. 66,660.

Il direttore generale: Poli

N. 9

L.c. 13/C0007 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA PER L'EMERGENZA
CANNIZZARO
CATANIA

*Graduatoria degli idonei al concorso, per titoli ed esami,
a n. 1 posto di dirigente medico, disciplina di neuroradiologia*

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. n. 483/1997, si comunica che, con delibera n. 748 del 12 aprile 2012, è stata approvata la seguente graduatoria degli idonei del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente medico di neuroradiologia:

— Gangi Giuseppe	p. 84,600;
— Ciotta Giada	p. 76,270;
— Florio Grazia	p. 70,020;
— Valenti Rosaria Evelyn	p. 65,840;
— Mangiapane Filippo	p. 61,920.

Il direttore generale: Poli

N. 10

L.c. 13/C0006 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA PER L'EMERGENZA
CANNIZZARO
CATANIA

*Sorteggio dei componenti le commissioni
esaminatrici dei concorsi, per titoli ed esami,
a diversi posti di dirigente sanitario*

Si comunica che in data 30 luglio 2012 alle ore 10,00 presso i locali dell'Azienda ospedaliera per l'emergenza Cannizzaro, via Messina n. 829 - Catania, si riunirà la commissione di cui all'art. 6 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, per effettuare le operazioni di sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura dei seguenti posti di dirigente sanitario:

- n. 3 di dirigente farmacista;
- n. 1 di dirigente farmacista addetto alla produzione del radiofarmaco per l'U.O.C. di medicina nucleare e centro PET;
- n. 1 di dirigente biologo per l'applicazione delle tecniche di procreazione medicalmente assistita per l'U.O.C. di ostetricia e ginecologia.

Il direttore generale: Poli

N. 11

L.c. 13/C0005 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA-UNIVERSITARIA
"POLICLINICO - VITTORIO EMANUELE"
CATANIA

*Concorso, riservato, ai sensi della legge n. 102/2009,
art. 17, comma 10, per titoli ed esami,
a n. 5 posti di assistente amministrativo*

Il direttore generale

Vista la delibera n. 747 del 12 giugno 2012, esecutiva, con la quale è stato approvato il presente bando che ne costituisce parte integrante;

Vista la legge 10 aprile 1991 n. 125, nonché l'art. 7, comma 1, decreto legislativo n. 165/01 in tema di parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il D.P.R. n. 220/2001;

Visto l'art. 3 legge n. 127/97;

Visto il decreto legislativo n. 229/99;

Visto il decreto legislativo n. 254 /00;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;

Visto il decreto legislativo n. 165/01;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale dell'area di comparto sanità;

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti dell'area di comparto del S.S.N.:

— n. 5 posti di assistente amministrativo riservato a tutti i candidati presenti presso le Aziende sanitarie del bacino orientale – con rapporto a tempo determinato dipendente o di collaborazione – alla data del 29 luglio 2006 ovvero la data del 28 settembre 2007 e che siano presenti anche all'1 gennaio 2008 e che abbiano maturato l'anzianità minima anche non continuativa di almeno tre anni anche successivamente alle predette date.

1) *Requisiti generali di ammissione*

Per l'ammissione ai concorsi in questione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego che verrà accertata a cura dell'Azienda, prima della immissione in servizio.

2) *Requisiti specifici di ammissione*

— Assistente amministrativo:

- diploma di istruzione secondaria di 2° grado;
- presenza in servizio presso un'Azienda sanitaria del bacino orientale della Regione Sicilia – con rapporto a tempo determinato dipendente o di collaborazione – alla data del 29 settembre 2006 ovvero la data del 28 settembre 2007 e che siano presenti anche all'1 gennaio 2008 e che abbia maturato l'anzianità minima anche non continuativa di almeno tre anni anche successivamente alle predette date.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3) *Esclusione dei candidati*

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento con provvedimento motivato l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione dei candidati sarà notificata agli interessati mediante raccomandata A/R.

4) *Domanda e termine di presentazione*

La domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta redatta in carta libera secondo lo schema esemplificativo allegato A deve essere indirizzata alla direzione generale dell'Azienda ospedaliero-Universitaria "Policlinico - Vittorio Emanuele" di Catania, via S. Sofia n. 78 - 95123 Catania ed inoltrata esclusivamente a mezzo raccomandata postale A/R.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere inviate, a pena di esclusione successivamente alla pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data della suddetta pubblicazione.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre tale termine.

Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione non risponde della eventuale dispersione o smarrimento della domanda affidata al servizio postale o corrieri privati.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

Nella domanda di ammissione oltre che indicare il concorso per il quale si partecipa gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76

del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- 1) il cognome nome data e luogo di nascita residenza;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate anche se sia stata concessa amnistia condono indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti dei quali eventualmente deve essere specificata la natura;
- 5) il possesso dei titoli di studio e dei requisiti richiesti dagli artt. 1 e 2 del presente bando indicando l'istituzione che lo ha rilasciato la data del conseguimento la votazione riportata. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero si dovrà specificare l'autorità competente che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano richiesto;
- 6) la posizione rivestita nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale si riferisce la selezione;
- 8) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvata con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego);
- 9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di impiego;
- 10) gli eventuali titoli di riserva precedenza o preferenza a parità di merito previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;
- 11) la lingua straniera nell'ambito del colloquio scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

L'omessa o incompleta dichiarazione relativa ai precedenti punti comporterà l'esclusione dal concorso.

I candidati stranieri appartenenti agli Stati membri dell'Unione europea dovranno dichiarare altresì di godere dei diritti civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Nella domanda di partecipazione deve altresì essere indicato il domicilio presso il quale ad ogni effetto sarà fatta ogni necessaria comunicazione inerente la selezione.

In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 1.

Sarà utile indicare un eventuale recapito telefonico.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente con lettera firmata le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/1992 dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo all'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o a forza maggiore.

5) *Documentazione da allegare*

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare:

- 1) titolo di studio;
- 2) curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente e debitamente documentato;
- 3) elenco dei documenti, dei titoli e delle dichiarazioni presentate, redatto in carta semplice, datato e firmato in triplice copia;
- 4) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

Nel curriculum dovranno essere descritte in modo dettagliato le specifiche attività svolte e le esperienze maturate con indicazione delle unità operative gli enti in cui tali attività sono state prestate

Le suddette dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà a far data dall'1 gennaio 2012 devono essere formulate ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183 e della direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento funzione pubblica.

Al fine della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà va allegata la copia fotostatica di valido documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà devono consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni il candidato è tenuto a specificare espressamente pena la non valutazione dei titoli autocertificati:

— l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro);

— se trattasi di servizio di ruolo ovvero a tempo determinato a tempo definito tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore);

— la posizione funzionale ovvero la categoria ed il profilo professionale d'inquadramento;

— la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni sospensione cautelare, etc.).

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto, in caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio

Le pubblicazioni che devono essere edite a stampa, vanno prodotte in originale, o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale unitamente a copia del documento d'identità.

Non saranno ritenute dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo e professionale.

Ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto di lavoro instaurato.

Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni, rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi devono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso.

Le firme sugli stessi devono essere, altresì, legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

I candidati che abbiano ed intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono tenuti ad allegare all'istanza di partecipazione al concorso, i documenti in carta semplice, in originale ovvero con dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà di cui al D.P.R. n. 445/2000.

6) Convocazione dei candidati

La data di svolgimento delle prove d'esame, nonché la sede di svolgimento delle stesse saranno comunicate, a cura di questa Azienda con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ai candidati ammessi alla procedura concorsuale.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso alla data, nell'ora e nella sede stabilite saranno dichiarati decaduti.

7) Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 220/2001, fatta salva ogni successiva modifica.

8) Prove di esame

Le prove d'esame verranno effettuate ai sensi del D.P.R. n. 220/2001.

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera fino ad un massimo di 20 punti;
- b) titoli accademici e di studio fino ad un massimo di 7 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici fino ad un massimo di 2

punti;

d) curriculum formativo e professionale fino ad un massimo di 1 punto.

Le prove di esame verranno eseguite con riferimento all'ordinamento normativo del settore del Servizio sanitario nazionale ed alle procedure amministrative concernenti le attività svolte dal profilo dell'assistente amministrativo all'interno delle Aziende sanitarie.

Il punteggio di cui alla prova orale terrà conto anche della valutazione concernente la lingua straniera scelta dal candidato ancorché non obbligatoria, fino alla concorrenza di punti 2.

9) Graduatoria

La graduatoria di merito formulata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai singoli candidati – tenuto conto, a parità di punti, delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni in materia, riepilogate da ultimo nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni – sarà approvata previo riconoscimento della sua regolarità con atto del direttore generale di questa Azienda e ne verrà data comunicazione mediante avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni ai sensi delle disposizioni in atto vigenti in materia, dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, nel rispetto delle vigenti disposizioni.

10) Adempimenti dei vincitori

I concorrenti dichiarati vincitori, ai fini della assunzione in servizio mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 1 settembre 1995 dell'area di comparto del S.S.N., saranno invitati dall'Azienda, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento a produrre, entro il termine non inferiore a trenta giorni, che verrà in quella sede previsto, i documenti prescritti dalla vigente normativa, corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso.

È dispensato dalla presentazione dei documenti di rito il personale di ruolo dipendente da pubbliche amministrazioni.

I vincitori entro lo stesso termine dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 14, comma 5, del richiamato C.C.N.L., di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/01.

In caso contrario unitamente alla documentazione richiesta ai fini dell'assunzione dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai vincitori, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

11) Norme finali

L'Azienda si riserva a proprio insindacabile giudizio la facoltà di modificare sospendere o revocare il presente bando di concorso. L'Azienda si riserva altresì di modificare sospendere o revocare il presente bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o per il sopravvenire di nuove e diverse disposizioni senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti in materia.

Questa Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 26 della legge 4 gennaio 1968 n. 15 s.m.i. in materia di sanzioni penali.

Il presente bando sarà pubblicato:

a) per intero all'albo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Policlinico-Vittorio Emanuele" di Catania;

b) per intero sul sito internet dell'Azienda www.policlinicovittorioemanuele.it;

c) per intero nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana serie speciale concorsi e nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per eventuali chiarimenti o informai gli aspiranti potranno rivolgersi alla direzione amministrativa dell'Azienda (Tel. - solo il martedì dalle 15,30 alle 17,30 - 095/3782524).

Giacalone

N. 12

L.c. 13/C0021 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
POLICLINICO - VITTORIO EMANUELE
CATANIA**

*Concorso riservato ai sensi della legge n. 102/2009,
art. 17, comma 10, per titoli ed esami, a n. 1 posto di geometra*

Il direttore generale

Vista la delibera n. 743 del 12 giugno 2012, esecutiva, con la quale è stato approvato il presente bando che ne costituisce parte integrante;

Vista la legge 10 aprile 1991 n. 125, nonché l'art. 7, comma 1, decreto legislativo n. 165/01 in tema di parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il D.P.R. n. 220/2001;

Visto l'art. 3 legge n. 127/97;

Visto il decreto legislativo n. 229/99;

Visto il decreto legislativo n. 254/00;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;

Visto il decreto legislativo n. 165/01;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale dell'area di comparto sanità;

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti dell'area di comparto del S.S.N.:

— n. 1 posto di assistente tecnico geometra riservato a tutti i candidati presenti presso le Aziende sanitarie del bacino orientale - con rapporto a tempo determinato dipendente o di collaborazione - alla data del 29 luglio 2006 ovvero la data del 28 settembre 2007, e che siano presenti anche all'1 gennaio 2008 e che abbiano maturato l'anzianità minima anche non continuativa di almeno tre anni anche successivamente alle predette date.

1) Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione ai concorsi in questione, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea.

b) idoneità fisica all'impiego, che verrà accertata, a cura dell'Azienda, prima della immissione in servizio.

2) Requisiti specifici di ammissione

Assistente tecnico-geometra:

— diploma di istruzione secondaria di 2° grado di geometra;

— presenza in servizio presso un'Azienda sanitaria del bacino orientale della Regione Sicilia - con rapporto a tempo determinato dipendente o di collaborazione - alla data del 29 settembre 2006 ovvero la data del 28 settembre 2007, e che siano presenti anche all'1 gennaio 2008 e che abbia maturato l'anzianità minima anche non continuativa di almeno tre anni anche successivamente alle predette date.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3) Esclusione dei candidati

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione dei candidati sarà notificata agli interessati mediante raccomandata A/R.

4) Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta, redatta in carta libera, secondo lo schema esemplificativo allegato A, deve essere indirizzata alla direzione generale dell'Azienda ospedaliero-universitaria "Policlinico - Vittorio Emanuele" di Catania, via S. Sofia n. 78 - 95123 Catania, ed inoltrata esclusivamente a mezzo raccomandata postale A/R.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere inviate, a pena di esclusione, successivamente alla pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data della suddetta pubblicazione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre tale termine.

Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione non risponde dell'eventuale dispersione o smarrimento della domanda affidata al servizio postale o corrieri privati.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

Nella domanda di ammissione, oltre che indicare il concorso per il quale si partecipa, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

1) il cognome, nome data e luogo di nascita, residenza;

2) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea;

3) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4) di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale e di non avere procedimenti penali pendenti dei quali eventualmente deve essere specificata la natura;

5) il possesso dei titoli di studio e dei requisiti richiesti dagli artt. 1 e 2 del presente bando indicando, l'istituzione che lo ha rilasciato, la data del conseguimento, la votazione riportata. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare l'autorità competente che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano richiesto;

6) la posizione rivestita nei riguardi degli obblighi militari;

7) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale si riferisce la selezione;

8) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvata con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego);

9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di impiego;

10) gli eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza a parità di merito previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica, 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;

11) la lingua straniera, nell'ambito del colloquio, scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

L'omessa o incompleta dichiarazione relativa ai precedenti punti comporterà l'esclusione dal concorso.

I candidati stranieri appartenenti agli Stati membri dell'Unione europea dovranno dichiarare altresì di godere dei diritti civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Nella domanda di partecipazione deve, altresì, essere indicato il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta ogni necessaria comunicazione inerente la selezione.

In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 1.

Sarà utile indicare un eventuale recapito telefonico.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente, con lettera firmata, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/1992, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

5) Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i concorrenti devono allegare:

- 1) titolo di studio;
- 2) curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente e debitamente documentato;
- 3) elenco dei documenti, dei titoli e delle dichiarazioni presentate, redatto in carta semplice, datato e firmato in triplice copia;
- 4) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

Nel curriculum dovranno essere descritte in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e le esperienze maturate con indicazione delle unità operative, gli enti in cui tali attività sono state prestate.

Le suddette dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà a far data dall'1 gennaio 2012 devono essere formulate ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183 e della direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento funzione pubblica.

Al fine della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà va allegata la copia fotostatica di valido documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà devono consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce, con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, per i servizi prestati presso Pubbliche amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione dei titoli autocertificati:

- l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro);
- se trattasi di servizio di ruolo, ovvero a tempo determinato, a tempo definito, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore);
- la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale d'inquadramento;
- la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei perio-

di di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.).

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto, in caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno prodotte in originale, o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale unitamente a copia del documento d'identità.

Non saranno ritenute dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo e professionale.

Ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto di lavoro instaurato.

Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni, rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi devono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso.

Le firme sugli stessi devono essere, altresì, legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

I candidati che abbiano ed intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito, previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono tenuti ad allegare all'istanza di partecipazione al concorso, i documenti in carta semplice, in originale ovvero con dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà di cui al D.P.R. n. 445/2000.

6) Convocazione dei candidati

La data di svolgimento delle prove d'esame, nonché la sede di svolgimento delle stesse, saranno comunicate, a cura di questa Azienda, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ai candidati ammessi alla procedura concorsuale.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso alla data, nell'ora e nella sede stabilite saranno dichiarati decaduti.

7) Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 220/2001, fatta salva ogni successiva modifica.

8) Prove di esame

Le prove d'esame verranno effettuate ai sensi del D.P.R. n. 220/2001.

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera fino ad un massimo di 20 punti;
- b) titoli accademici e di studio fino ad un massimo di 7 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici fino ad un massimo di 2 punti;
- d) curriculum formativo e professionale fino ad un massimo di 1 punto.

Le prove di esame verranno eseguite con riferimento all'ordinamento normativo del settore del servizio sanitario nazionale ed alle

procedure amministrative concernenti le attività svolte dal profilo dell'assistente tecnico all'interno delle Aziende sanitarie.

Il punteggio di cui alla prova orale terrà conto anche della valutazione concernente la lingua straniera scelta dal candidato, ancorché non obbligatoria, fino alla concorrenza di punti 2.

9) *Graduatoria*

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai singoli candidati - tenuto conto, a parità di punti, delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni in materia, riepilogate da ultimo nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni - sarà approvata previo riconoscimento della sua regolarità con atto del direttore generale di questa Azienda, e ne verrà data comunicazione mediante avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni, ai sensi delle disposizioni in atto vigenti in materia, dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, nel rispetto delle vigenti disposizioni.

10) *Adempimenti dei vincitori*

I concorrenti dichiarati vincitori, ai fini dell'assunzione in servizio mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 1 settembre 1995 dell'area di comparto del S.S.N., saranno invitati dall'Azienda, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento a produrre, entro il termine non inferiore a trenta giorni, che verrà in quella sede previsto, i documenti prescritti dalla vigente normativa, corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso.

È dispensato dalla presentazione dei documenti di rito il personale di ruolo dipendente da pubbliche amministrazioni.

I vincitori entro lo stesso termine, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 14, comma 5, del richiamato C.C.N.L., di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/01.

In caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta ai fini dell'assunzione, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai vincitori, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

11) *Norme finali*

L'Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando di concorso.

L'Azienda si riserva, altresì, di modificare, sospendere o revocare il presente bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o per il sopravvenire di nuove e diverse disposizioni, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

Questa Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 26 della legge 4 gennaio 1968 n. 15 e successive modifiche ed integrazioni in materia di sanzioni penali.

Il presente bando sarà pubblicato:

- per intero all'albo dell'Azienda ospedaliero-universitaria "Policlinico-Vittorio Emanuele" di Catania;
- per intero nel sito internet dell'Azienda: www.policlinico-vittorioemanuele.it;
- per intero nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie speciale concorsi e nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al responsabile del procedimento dr.ssa Maria Montera (tel. 095/7435752).

Giacalone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA "POLICLINICO - VITTORIO EMANUELE"

CATANIA

*Concorso, riservato, ai sensi della legge n. 102/2009
art. 17, comma 10, per titoli ed esami,
a n. 1 posto di programmatore*

Il direttore generale

Vista la delibera n. 748 del 12 giugno 2012, esecutiva, con la quale è stato approvato il presente bando che ne costituisce parte integrante;

Vista la legge 10 aprile 1991 n. 125, nonché l'art. 7, comma 1, decreto legislativo n. 165/01 in tema di parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il D.P.R. n. 220/2001;

Visto l'art. 3 legge n. 127/97;

Visto il decreto legislativo n. 229/99;

Visto il decreto legislativo n. 254/00;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;

Visto il decreto legislativo n. 165/01;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale dell'area di comparto sanità;

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti dell'area di comparto del S.S.N.:

- n. 1 posto di assistente tecnico programmatore riservato, ai sensi della legge n. 102/2009, art. 17, comma 10, a tutti i candidati presenti presso le Aziende sanitarie del bacino orientale - con rapporto a tempo determinato dipendente o di collaborazione - alla data del 29 luglio 2006 ovvero la data del 28 settembre 2007 e che siano presenti anche all'1 gennaio 2008 e che abbiano maturato l'anzianità minima anche non continuativa di almeno tre anni anche successivamente alle predette date.

1) *Requisiti generali di ammissione*

Per l'ammissione ai concorsi in questione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;
- idoneità fisica all'impiego che verrà accertata a cura dell'Azienda, prima della immissione in servizio.

2) *Requisiti specifici di ammissione*

— Assistente tecnico - programmatore:

- diploma di perito in informatica o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di 2° grado unitamente a corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto;
- presenza in servizio presso un'Azienda sanitaria del bacino orientale della Regione Sicilia - con rapporto a tempo determinato dipendente o di collaborazione - alla data del 29 settembre 2006 ovvero la data del 28 settembre 2007 e che siano presenti anche all'1 gennaio 2008 e che abbia maturato l'anzianità minima anche non continuativa di almeno tre anni anche successivamente alle predette date.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3) *Esclusione dei candidati*

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento con provvedimento motivato l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione dei candidati sarà notificata agli interessati mediante raccomandata A/R.

4) *Domanda e termine di presentazione*

La domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta redatta in carta libera secondo lo schema esemplificativo allegato A deve essere indirizzata alla direzione generale dell'Azienda ospedaliero-Universitaria "Policlinico - Vittorio Emanuele" di Catania, via S. Sofia n. 78 - 95123 Catania, ed inoltrata esclusivamente a mezzo raccomandata postale A/R.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere inviate, a pena di esclusione successivamente alla pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data della suddetta pubblicazione.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre tale termine.

Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione non risponde della eventuale dispersione o smarrimento della domanda affidata al servizio postale o corrieri privati.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

Nella domanda di ammissione oltre che indicare il concorso per il quale si partecipa gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- 1) il cognome nome data e luogo di nascita residenza;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate anche se sia stata concessa amnistia condono indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti dei quali eventualmente deve essere specificata la natura;
- 5) il possesso dei titoli di studio e dei requisiti richiesti dagli artt. 1 e 2 del presente bando indicando l'istituzione che lo ha rilasciato la data del conseguimento la votazione riportata. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero si dovrà specificare l'autorità competente che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano richiesto;
- 6) la posizione rivestita nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale si riferisce la selezione;
- 8) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvata con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego);
- 9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di impiego;
- 10) gli eventuali titoli di riserva precedenza o preferenza a parità di merito previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;
- 11) la lingua straniera nell'ambito del colloquio scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

L'omessa o incompleta dichiarazione relativa ai precedenti punti comporterà l'esclusione dal concorso.

I candidati stranieri appartenenti agli Stati membri dell'Unione europea dovranno dichiarare altresì di godere dei diritti civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Nella domanda di partecipazione deve altresì essere indicato il domicilio presso il quale ad ogni effetto sarà fatta ogni necessaria comunicazione inerente la selezione.

In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 1.

Sarà utile indicare un eventuale recapito telefonico.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente con lettera firmata le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/1992, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap riguardo all'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o a forza maggiore.

5) *Documentazione da allegare*

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare:

- 1) titolo di studio;
- 2) curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente e debitamente documentato;
- 3) elenco dei documenti, dei titoli e delle dichiarazioni presentate, redatto in carta semplice, datato e firmato in triplice copia;
- 4) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

Nel curriculum dovranno essere descritte in modo dettagliato le specifiche attività svolte e le esperienze maturate con indicazione delle unità operative gli enti in cui tali attività sono state prestate

Le suddette dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà a far data dall'1 gennaio 2012 devono essere formulate ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183 e della direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento funzione pubblica.

Al fine della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà va allegata la copia fotostatica di valido documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà devono consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In particolare per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni il candidato è tenuto a specificare espressamente pena la non valutazione dei titoli autocertificati:

- l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro);
- se trattasi di servizio di ruolo ovvero a tempo determinato a tempo definito tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore);
- la posizione funzionale ovvero la categoria ed il profilo professionale d'inquadramento;
- la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni sospensione cautelare, etc.).

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto, in caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno prodotte in originale, o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale unitamente a copia del documento d'identità.

Non saranno ritenute dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo e professionale.

Ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto di lavoro instaurato.

Qualora gli stati le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni, rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi devono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso.

Le firme sugli stessi devono essere, altresì, legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

I candidati che abbiano ed intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito, previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 sono tenuti ad allegare all'istanza di partecipazione al concorso, i documenti in carta semplice in originale ovvero con dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà di cui al D.P.R. n. 445/2000.

6) Convocazione dei candidati

La data di svolgimento delle prove d'esame, nonché la sede di svolgimento delle stesse, saranno comunicate, a cura di questa Azienda, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ai candidati ammessi alla procedura concorsuale.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso alla data, nell'ora e nella sede stabilite saranno dichiarati decaduti.

7) Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 220/2001, fatta salva ogni successiva modifica.

8) Prove di esame

Le prove d'esame verranno effettuate ai sensi del D.P.R. n. 220/2001. I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera fino ad un massimo di 20 punti;
- b) titoli accademici e di studio fino ad un massimo di 7 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici fino ad un massimo di 20 punti;

d) curriculum formativo e professionale fino ad un massimo di 1 punto.

Le prove di esame verranno eseguite con riferimento all'ordinamento normativo del settore del Servizio sanitario nazionale ed alle procedure amministrative concernenti le attività svolte dal profilo dell'assistente amministrativo all'interno delle Aziende sanitarie.

Il punteggio di cui alla prova orale terrà conto anche della valutazione concernente la lingua straniera scelta dal candidato, ancorché non obbligatoria, fino alla concorrenza di punti 2.

9) Graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai singoli candidati - tenuto conto, a parità di punti, delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni in materia, riepilogate da ultimo nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni - sarà approvata, previo riconoscimento della sua regolarità con atto del direttore generale di questa Azienda, e ne verrà data comunicazione mediante avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni, ai sensi delle disposizioni in atto vigenti in materia, dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, nel rispetto delle vigenti disposizioni.

10) Adempimenti dei vincitori

I concorrenti dichiarati vincitori, ai fini della assunzione in servizio mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 1 settembre 1995 dell'area di comparto del S.S.N., saranno invitati dall'Azienda, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a produrre, entro il termine non inferiore a trenta giorni, che verrà in quella sede previsto, i documenti prescritti dalla vigente normativa, corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso.

È dispensato dalla presentazione dei documenti di rito il personale di ruolo dipendente da pubbliche amministrazioni.

I vincitori, entro lo stesso termine, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 14, comma 5, del richiamato C.C.N.L., di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/01.

In caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta ai fini dell'assunzione, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai vincitori, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

11) Norme finali

L'Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando di concorso.

L'Azienda si riserva, altresì, di modificare, sospendere o revocare il presente bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o per il sopravvenire di nuove e diverse disposizioni, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

Questa Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 26 della legge 4 gennaio 1968 n. 15 s.m.i. in materia di sanzioni penali.

Il presente bando sarà pubblicato:

- a) per intero all'albo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Policlinico-Vittorio Emanuele" di Catania;
- b) per intero sul sito internet dell'Azienda www.policlinicovittorioemanuele.it;
- c) per intero nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana serie speciale concorsi e sulla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al responsabile del procedimento dr. Maria Montera (Tel. 095/7435752).

Giacalone

N. 14

L.c. 13/C0019 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA POLICLINICO - VITTORIO EMANUELE CATANIA

*Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico,
di disciplina di neurologia*

Il direttore generale

Vista la delibera n. 786 del 18 giugno 2012, esecutiva, con la quale è stato approvato il presente bando che ne costituisce parte integrante;

Vista la legge 10 aprile 1991 n. 125, nonché l'art. 7, comma 1, decreto legislativo n. 165/01 in tema di parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483;

Visto l'art. 3 legge n. 127/97;

Visto il D.M. sanità 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo n. 229/99;

Visto il decreto legislativo 17 agosto 1999 n. 368 in tema di libera circolazione dei medici e reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli;

Visto il decreto legislativo n. 254/00;
Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
Visto il decreto legislativo n. 165/01;
Vista la legge n. 183/11;
Visto il vigente C.C.N.L. della dirigenza medica;
Visto il protocollo d'intesa sottoscritto tra la Regione siciliana e l'Università degli studi di Catania;

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico, disciplina neurologia.

1) *Requisiti generali di ammissione*

Per l'ammissione ai concorsi in questione, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea.

b) idoneità fisica all'impiego, che verrà accertata, a cura dell'Azienda, prima della immissione in servizio.

2) *Requisiti specifici di ammissione*

a) Laurea in medicina e chirurgia.

b) Specializzazione nella disciplina oggetto della selezione ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti e/o affini previste dal D.M. 30 gennaio 1998 e dal D.M. 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni. Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e le Aziende ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'albo professionale attestata da certificato di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3) *Esclusione dei candidati*

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione dei candidati sarà notificata agli interessati mediante raccomandata A/R.

4) *Domanda e termine di presentazione*

La domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta, redatta in carta libera, secondo lo schema esemplificativo allegato A, deve essere indirizzata alla direzione generale dell'Azienda ospedaliero-universitaria "Policlinico - Vittorio Emanuele" di Catania, via G. Clementi n. 36 - 95124 Catania, ed inoltrata esclusivamente a mezzo raccomandata postale A/R.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere inviate, a pena di esclusione, successivamente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data della suddetta pubblicazione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre tale termine.

Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione non risponde dell'eventuale dispersione o smarrimento della domanda affidata al servizio postale o corrieri privati.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

1) il cognome, nome data e luogo di nascita, residenza;

2) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea;

3) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4) di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti dei quali eventualmente deve essere specificata la natura;

5) il possesso dei titoli di studio e dei requisiti richiesti dagli artt. 1 e 2 del presente bando indicando, l'istituzione che lo ha rilasciato, la data del conseguimento, la votazione riportata. In riferimento alla specializzazione, i candidati dovranno espressamente indicare, se la stessa sia stata conseguita ai sensi del decreto legislativo n. 257/1991 (conformità alla normativa comunitaria) con l'indicazione degli anni di durata legale del corso. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare l'autorità competente che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano richiesto;

6) la posizione rivestita nei riguardi degli obblighi militari;

7) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale si riferisce la selezione;

8) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvata con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego);

9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di impiego;

10) gli eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza a parità di merito previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica, 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione di cui al presente bando;

11) la lingua straniera, nell'ambito della prova orale, scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

L'omessa o incompleta dichiarazione relativa ai precedenti punti comporterà l'esclusione dal concorso.

I candidati stranieri appartenenti agli Stati membri dell'Unione europea dovranno dichiarare altresì di godere dei diritti civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Nella domanda di partecipazione deve, altresì, essere indicato il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta ogni necessaria comunicazione inerente la selezione.

In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 1.

Sarà utile indicare un eventuale recapito telefonico.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente, con lettera firmata, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/1992, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

5) *Documentazione da allegare*

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011, non potranno più essere accertati i certificati emessi da organi della pubblica amministrazione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i concorrenti devono allegare:

1) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso della laurea in medicina e chirurgia;

2) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso della specializzazione nella disciplina a concorso o equipollente o affine ai sensi del precedente punto 2), fermo restando quanto previsto dall'art. 56, comma 2, D.P.R. n. 483/97;

3) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'iscrizione all'albo professionale;

4) curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente e debitamente documentato;

5) elenco dei documenti, dei titoli e delle dichiarazioni presentate, redatto in carta semplice, datato e firmato in triplice copia;

6) agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria si può attestare il possesso dei titoli con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per tutti gli stati, qualità personali e fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato, non espressamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, dichiarazioni di conformità all'originale delle pubblicazioni, etc.), fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge.

Al fine della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, va allegata la copia fotostatica di valido documento di riconoscimento.

Qualora il candidato si avvalga dell'autocertificazione, la stessa deve consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce, con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, per i servizi prestati presso Pubbliche amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione dei titoli autocertificati:

a) l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro);

b) se trattasi di servizio di ruolo, ovvero a tempo determinato, a tempo definito, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore);

c) la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale d'inquadramento, eventuale disciplina d'inquadramento;

d) la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.).

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto, in caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno prodotte in originale, o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale unitamente a copia del documento d'identità.

Ai fini della valutazione (p. 0,50 x anno di corso) il diploma di specializzazione deve riportare la durata legale del corso e l'eventuale conformità alla normativa C.E.E. (decreto legislativo n. 257/91).

Non saranno ritenute dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo e professionale.

Ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto di lavoro instaurato.

Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni, rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi devono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso.

Le firme sugli stessi devono essere, altresì, legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

I candidati che abbiano ed intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito, previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono tenuti ad allegare all'istanza di partecipazione alla selezione, i documenti in carta semplice, in originale o in copia autentica ovvero con dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà di cui al D.P.R. n. 445/2000.

6) *Convocazione dei candidati*

La data di svolgimento delle prove d'esame, nonché la sede di svolgimento delle stesse, saranno comunicate, a cura di questa Azienda, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ai candidati ammessi alla procedura concorsuale.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso alla data, nell'ora e nella sede stabilite saranno dichiarati decaduti.

7) *Valutazione dei titoli*

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483/97, fatta salva ogni successiva modifica.

8) *Prove di esame*

Prova scritta:

— relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) deve comunque essere illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale:

— sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, sui compiti connessi alla funzione da conferire, nonché sulla conoscenza della lingua straniera scelta del candidato e sulla conoscenza delle applicazioni informatiche di base.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

9) *Graduatoria*

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai singoli candidati - tenuto conto, a parità di punti, delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni in materia, riepilogate da ultimo nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni - sarà approvata previo riconoscimento della sua regolarità con atto del direttore generale di questa Azienda, e ne verrà data comunicazione mediante avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni, ai sensi delle disposizioni in atto vigenti in materia, dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, nel rispetto delle vigenti disposizioni.

10) *Adempimenti dei vincitori*

I concorrenti dichiarati vincitori, ai fini dell'assunzione in servizio mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del vigente C.C.N.L. della dirigenza medica, saranno invitati dall'Azienda, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento a produrre, entro il termine non inferiore a trenta giorni, che verrà in quella sede previsto, i documenti prescritti dalla vigente normativa, corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso.

È dispensato dalla presentazione dei documenti di rito il personale di ruolo dipendente da pubbliche amministrazioni.

I vincitori entro lo stesso termine, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 13, comma 7, del richiamato

C.C.N.L., di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/01.

In caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta ai fini dell'assunzione, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai vincitori, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. della dirigenza medica.

11) Norme finali

L'Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando di concorso.

L'Azienda si riserva, altresì, di modificare, sospendere o revocare il presente bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o per il sopravvenire di nuove e diverse disposizioni, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

La nomina dei vincitori è subordinata, all'approvazione della dotazione organica da parte dell'Assessorato regionale sanità Regione siciliana e nei limiti della stessa nonché alla sussistenza della necessaria copertura finanziaria.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

Questa Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 26 della legge 4 gennaio 1968 n. 15 e successive modifiche ed integrazioni in materia di sanzioni penali.

Il presente bando sarà pubblicato:

a) per intero all'albo dell'Azienda ospedaliero-universitaria "Policlinico-Vittorio Emanuele" di Catania, nel sito internet dell'Azienda: www.policlinicovittorioemanuele.it e nella Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana - serie speciale concorsi;

b) per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al settore Gestione risorse umane dell'Azienda ospedaliera (tel. - solo il martedì dalle 15,30 alle 17,30 - 095/7435757, 095/7435634, 095/7435734).

Giacalone

Allegato A

MODELLO DI DOMANDA

da redigere su carta libera

(La domanda deve essere presentata dopo la pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana)

Al direttore generale
dell'Azienda ospedaliero-universitaria
"Policlinico - Vittorio Emanuele"
95124 Catania

Il sottoscritto
nato a il residente
in cap via
n. chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico, disciplina neurologia, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4ª serie speciale concorsi n. del

A tal fine il sottoscritto dichiara:

a) di essere cittadino italiana o equiparato ai sensi delle leggi vigenti o di essere cittadino di uno degli Stati dell'Unione europea (indicare lo stato di appartenenza);

b) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (indicare eventualmente i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste);

c) di non aver/aver riportato condanne penali (specificare le eventuali condanne penali);

d) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (indicare l'ente, i periodi e le eventuali cause di risoluzione del rapporto) ovvero di non aver prestato servizio;

e) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

f) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari

g) di aver conseguito il diploma di laurea in presso in data

h) di essere specializzato in (ovvero di essere esentato dal requisito della specializzazione, ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, essendo in atto dipendente di ruolo presso l'A.U.S.L./l'Azienda dal con la posizione funzionale di disciplina

i) di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei medici di

l) di avere diritto a precedenza o preferenza per i seguenti motivi

m) di scegliere la seguente lingua straniera

n) di eleggere domicilio agli effetti del concorso in via n. cap

riservandosi di comunicare ogni eventuale variazione dello stesso.

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità che quanto su affermato corrisponde al vero e si obbliga a provarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti, nei termini e con le modalità stabilite nel bando.

Data

Firma

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a
nato/a a prov. il
residente a prov. in
via/piazza n.
consapevole che nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità civile e penale,

DICHIARA

Ai sensi della legge n. 675/96 le informazioni fornite verranno trattate per le finalità inerenti il concorso.

Luogo e data

Firma del dichiarante

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (art. 38 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

(da presentare unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento)

Il/la sottoscritto/a
nato/a a prov. il
residente a prov. in
via/piazza n.
consapevole che nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità civile e penale,

DICHIARA

Ai sensi della legge n. 675/96 le informazioni fornite verranno trattate per le finalità inerenti il concorso.

Luogo e data

Firma del dichiarante

N. 15

L.c. 13/C0017 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
"POLICLINICO - VITTORIO EMANUELE"
CATANIA**

*Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento
di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa,
disciplina di urologia*

Il direttore generale

Vista la delibera n. 785 del 18 giugno 2012, con la quale è stato approvato il presente avviso che ne costituisce parte integrante;

Visto l'art. 15 decreto legislativo n. 502/92;

Visto il D.P.R. n. 484/97;

Visto il D.M. sanità 30 gennaio 1998 e succ. modif. ed integr.;

Visto l'art. 13 decreto legislativo n. 229/99;

Visto il D.P.R. n. 445/00;

Visto il decreto legislativo n. 165/01;

Visto il D.A. n. 1150/09;

Vista la nota dell'Assessorato regionale della salute Regione siciliana prot. n. 55950 del 20 dicembre 2010;

Visto il D.A. n. 739/11;

Visto il D.A. n. 961/11;

Rende noto

è indetta procedura per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa, disciplina urologia.

1) Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea.

b) Idoneità fisica all'impiego, che verrà accertata, a cura dell'Azienda, prima della immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti ospedalieri ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761 è dispensato dalla visita medica.

2) Requisiti specifici di ammissione

a) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

Le discipline equipollenti sono quelle indicate nel D.M. 30 gennaio 1998 pubblicato nel supplemento ordinario alla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. 37 del 14 febbraio 1998, e successive modifiche ed integrazioni;

c) curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 484/97; fino all'emanazione dei provvedimenti di cui al citato art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 484/97, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

d) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d), D.P.R. n. 484/97.

Ai sensi del combinato disposto degli art. 15, comma 8 e 16 quinquies del decreto legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni il suddetto attestato di formazione manageriale si consegue dopo l'assunzione dell'incarico con la frequenza dei relativi corsi e precisamente entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso, ai sensi del richiamato art. 15, comma 8, del decreto legislativo n. 502/92.

Tutti i requisiti di cui sopra, fatta eccezione di quello di cui al punto D), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è effettuato dalla Commissione di cui all'art. 15-ter, comma 2, del decreto legislativo n. 502/92, così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/99.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3) Domanda di ammissione e termine di presentazione

La domanda di ammissione redatta in carta semplice dovrà essere indirizzata al direttore generale dell'Azienda ospedaliero-universitaria "Policlinico - Vittorio Emanuele" di Catania, ed inoltrata esclusivamente a mezzo raccomandata postale A/R al seguente indirizzo: Azienda ospedaliero-universitaria "Policlinico - Vittorio Emanuele" Settore risorse umane, via G. Clementi n. 36 - 95124 Catania.

Gli aspiranti sotto la propria responsabilità dovranno indicare:

a) cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) i titoli di studio posseduti e il possesso dei requisiti specifici richiesti;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni comunicazione inerente il presente avviso, nonché il recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla superiore lettera a).

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di omessa o tardiva comunicazione di eventuali cambiamenti del domicilio indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non è richiesta la autenticazione della firma in calce alla domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inviate, a pena di esclusione, successivamente alla pubblicazione del presente avviso per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana ed entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data della suddetta pubblicazione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione della data di presentazione della domanda farà fede il timbro postale di spedizione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, nel rispetto del decreto legislativo n. 196/03.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011, non potranno più essere accettati i certificati emessi da organi della pubblica amministrazione.

I documenti da allegare alla domanda sono:

1) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante un'anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di anni dieci nella disciplina;

2) curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

I contenuti del curriculum professionale, valutati ai fini di accertare l'idoneità del candidato, concernono le attività professionali di studio direzionali-organizzative con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi congressi convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione di lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

3) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'iscrizione all'albo professionale.

I documenti e i titoli allegati dovranno essere autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445/00.

Dovranno essere autocertificati anche i contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni.

Alle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà va allegata la copia fotostatica di valido documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio sono esenti dall'imposta di bollo ed hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.

L'autocertificazione deve consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce, con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno prodotte in originale, o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale unitamente a copia del documento d'identità.

Relativamente al servizio prestato la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, la posizione funzionale, la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro il periodo di servizio effettuato nonché eventuali interruzioni e la dichiarazione se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma del sopracitato art. 46 D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia in carta semplice un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

5) Criteri sul colloquio ed il curriculum professionale

La selezione dei candidati idonei viene effettuata sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale da una apposita commissione composta ai sensi dell'art. 15-ter, comma 2 del decreto legislativo n. 502/92, così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/99.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione procederà alla valutazione dei soli titoli il cui possesso sia comprovato dall'interessato a mezzo delle dichiarazioni sostitutive previste dalla normativa vigente.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum, la Commissione stabilisce i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

La Commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, la idoneità dei candidati all'incarico.

Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso, si fa riferimento a quanto previsto negli artt. 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. n. 484/97.

6) Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà conferito dal direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter, comma 2, del decreto legislativo n. 502/92, così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/99, sulla base dell'elenco degli idonei predisposto dalla commissione.

La nomina del vincitore della procedura è subordinata alla verifica a livello aziendale di assenza di esuberi nel profilo professionale in argomento interessati ad una possibile ricollocazione, ai sensi del decreto n. 1794 del 4 settembre 2009, sul posto di che trattasi.

Il rapporto di lavoro di durata quinquennale ha carattere di esclusività ai sensi degli artt. 15-quater e 15-quinquies del decreto legislativo n. 502/92, così come modificati dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/99, ed è rinnovabile per stesso periodo o per un periodo più breve.

Il dirigente è sottoposto a verifica ai sensi della vigente normativa.

7) Adempimenti del vincitore

Il vincitore della selezione, ai fini della assunzione in servizio mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L., sarà invitato dall'Azienda con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a produrre, entro il termine non inferiore a trenta giorni che verrà in quella sede previsto i documenti prescritti dalla vigente normativa corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, ovvero a rilasciare apposita dichiarazione sostitutiva nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Tutti i documenti dovranno essere in regola con l'imposta di bollo e laddove richiesti rilasciati in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di presentazione.

8) Trattamento economico

Gli effetti economici, nella misura stabilita dal vigente contratto di lavoro e dal contratto individuale che sarà sottoscritto tra le parti decorrono dalla data di effettiva assunzione dell'incarico.

9) Norme di salvaguardia

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o per il sopravvento di nuove e diverse disposizioni normative, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al decreto legislativo n. 229/99, al D.P.R. n. 484/97 ed alle ulteriori vigenti disposizioni di legge.

Il presente avviso sarà pubblicato:

a) per intero all'albo dell'Azienda ospedaliero-universitaria "Policlinico - Vittorio Emanuele" di Catania;

b) per intero nel sito internet dell'Azienda www.policlinicovittorioemanuele.it;

c) per intero nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie speciale concorsi;

d) per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore risorse umane dell'Azienda (tel. esclusivamente il martedì dalle 15,30 alle 16,30 - 095/7435757, 095/7435634, 095/7435734).

Giacalone

N. 16

L.c. 13/C0024 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA "POLICLINICO - VITTORIO EMANUELE" CATANIA

*Selezione per la formulazione di graduatorie, per titoli,
per eventuali assunzioni a tempo determinato
di infermiere, tecnico sanitario di laboratorio biomedico
e tecnico audiometrista*

Il direttore generale

Vista la deliberazione n. 792 del 20 giugno 2012, esecutiva;
Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220;

Visto il decreto legislativo 21 dicembre 1999, n. 517;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

Visto il D.M. 14 settembre 1994, n. 739;

Visto il D.M. 14 settembre 1994, n. 667;
 Visto il D.M. 26 settembre 1994, n. 745;
 Visto il decreto interministeriale del 2 aprile 2001;
 Visto il decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368;
 Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
 Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
 Vista la legge regionale n. 11/2010;
 Vista la legge n. 183/2011;
 Visto il C.C.N.L. vigente per il personale dell'area comparto sanità;
 Visto il protocollo d'intesa tra la Regione siciliana e l'Università degli studi di Catania approvato con D.A del 4 marzo 2010;

Rende noto

Sono indette pubbliche selezioni, per soli titoli, per la formulazione di graduatorie da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato di personale con le seguenti qualifiche:

- collaboratore professionale sanitario - infermiere;
- collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico;
- collaboratore professionale sanitario - tecnico audiometrista.

Art. 1 - Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego, che verrà accertata, prima della immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elaborato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 2 - Requisiti specifici di ammissione

- Collaboratore professionale sanitario - infermiere:
 - a) laurea in infermieristica (abilitante alla professione di infermiere) ovvero diploma universitario di infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 del decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
 - b) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

- Collaboratore professionale sanitario - tecnico audiometrista:
 - laurea in tecniche di laboratorio biomedico ovvero diploma universitario di tecnico sanitario di laboratorio biomedico conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 del decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3 - Domanda di ammissione e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione prescelta, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo dell'allegato A, dovrà essere indirizzata al direttore generale dell'Azienda ospedaliero-universitaria "Policlinico-Vittorio Emanuele" ed inoltrata esclusivamente a mezzo raccomandata postale A/R al seguente indirizzo: Azienda ospedaliero-universitaria "Policlinico-Vittorio Emanuele", via G. Clementi n. 36 - 95124 Catania.

Gli aspiranti sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) l'iscrizione all'albo professionale (per il profilo di infermiere);
- g) l'idoneità fisica all'impiego;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

l) eventuali titoli di preferenza in relazione alle leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini;

m) il domicilio presso il quale ad ogni effetto deve essere inviata ogni comunicazione inerente la selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto la residenza di cui alla superiore lettera a). Sarà utile indicare un eventuale recapito telefonico. Non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da omessa o tardiva comunicazione di eventuali cambiamenti del domicilio indicato nella domanda di partecipazione né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di partecipazione alla selezione prescelta dovranno essere inviate, a pena di esclusione, entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4° serie speciale "Concorsi ed esami".

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per la determinazione della data di presentazione della domanda farà fede il timbro postale di spedizione. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Art. 4 - Documentazione da allegare alla domanda

Documentazione da allegare alla domanda:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il titolo di studio e l'iscrizione all'albo professionale, specificatamente richiesti per l'accesso alla rispettiva carriera;
- b) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- c) tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà relative a titoli o attività che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- d) curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato;
- e) elenco datato e firmato, in carta semplice dei documenti e titoli presentati.

Non verrà preso in considerazione quanto contenuto in certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni ed allegate alla domanda (ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011).

Il possesso dei titoli deve essere attestato con dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato B), nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (ad esempio stato di famiglia, possesso del titolo di studio, etc.), sostitutiva cioè delle normali certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato C) per tutti gli stati qualità personali e fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato, non espressamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (ad esempio attività di servizio dichiarazioni di conformità all'originale delle pubblicazioni etc.) fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge.

Al fine della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà va allegata la copia fotostatica di valido documento di riconoscimento.

L'autocertificazione deve consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio sono esenti dall'imposta di bollo ed hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono:

Nelle autocertificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni che devono essere edite a stampa vanno prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale unitamente a copia del documento d'identità.

Art. 5 - Costituzione rapporto di lavoro

Le assunzioni a tempo determinato saranno disposte qualora l'amministrazione, a proprio insindacabile giudizio ne ravvisi la necessità per assicurare le imprescindibili esigenze di servizio ed entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni di legge secondo l'ordine di graduatoria in base al punteggio complessivo ottenuto in relazione ai titoli prodotti che saranno valutati da apposita commissione ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 42 della legge regionale n. 11/2010 e normativa cui la stessa rinvia.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato, mediante contratto individuale ai sensi del vigente C.C.N.L. per il personale dell'area comparto sanità.

Il trattamento economico è determinato in relazione a quanto disposto dal suddetto C.C.N.L.

Art. 6 - Norme finali

L'avviso potrà essere suscettibile di revoca, modifica o sospensione in ordine all'esito del giudizio pendente dinanzi gli organi giurisdizionali competenti in merito al disconoscimento dell'applicazione della legge regionale n. 11 del 12 maggio 2010 a tutte le aree del comparto sanità.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Il presente avviso tiene conto della normativa di cui al D.P.R. n. 445/00.

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali nel rispetto della legge n. 196/2003.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore risorse umane dell'Azienda nei giorni di martedì e giovedì (tel. 095/7435734-7435634-7435754).

Il presente avviso sarà pubblicato:

- integralmente all'albo dell'Azienda ospedaliero universitaria "Policlinico Vittorio Emanuele" di Catania;
- integralmente nel sito internet istituzionale dell'Azienda www.policlinicovittorioemanuele.it;
- integralmente nella Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana;
- per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Giacalone

Allegato A

Alla Direzione generale
dell'Azienda ospedaliero-universitaria
"Policlinico - Vittorio Emanuele"
via G. Clementi, n. 36 - 95124 Catania

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
codice fiscale residente in
cap via n.

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per soli titoli, per la formulazione di graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con qualifica di collaboratore professionale sanitario pubblicata per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4 serie speciale "Concorsi ed esami" n. del

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dai

benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera dichiara oltre a quanto sopra, e sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino (a);
e di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
..... (se cittadino italiano) (b);
- di godere dei diritti civili e politici anche in
..... (Stato di appartenenza o di provenienza, se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione europea) (c);
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (d);
- di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio
con la seguente votazione presso
con la seguente votazione
- di essere iscritto all'albo professionale degli infermieri della provincia di al n.;
- di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni
- di non essere incorso nella destituzione dispensa o decadenza da precedente impiego presso pubblica amministrazione;
- di trovarsi per quanto riguarda gli obblighi militari nella posizione di
- di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva, precedenza o preferenza
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (tale dichiarazione deve essere sottoscritta solo dai cittadini di uno degli stati membri dell'Unione europea);
- di eleggere il proprio domicilio presso il quale effettuare ogni comunicazione inerente la selezione al seguente indirizzo:
via città
C.A.P. provincia
eventuale recapito telefonico (.....) e di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni successive;
- di aver preso visione dell'avviso pubblico di selezione di cui alla presente domanda, e di accettarne incondizionatamente tutto il suo contenuto.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della legge n. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Si allega altresì

Luogo e data

Firma

(a) Indicare il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

(b) In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

(c) In caso di mancato godimento indicare i motivi

(d) In caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a
codice fiscale nat/a a
(prov.) il residente in
(prov.) via (CAP)
e domiciliato a in
via (CAP), consapevole delle
responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni

e mendaci dichiarazioni, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA:

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa:

Luogo e data

Il dichiarante

Esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a
 codice fiscale nat/a a
 (prov.) il residente in
 (prov.) via (CAP)
 e domiciliato a in
 via (CAP), consapevole delle
 responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni
 e mendaci dichiarazioni, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre
 2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA:

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa:

Luogo e data

Il dichiarante

Esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

La presente dichiarazione deve essere accompagnata dalla copia semplice di un documento di identità, ai sensi degli artt. 21 e 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

N. 17

L.c. 13/C0023 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI CATANIA

*Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento
di incarichi quinquennali di direttore medico
di struttura complessa, diverse discipline*

Il direttore generale dell'Azienda ospedaliera "Garibaldi", in esecuzione alla deliberazione n. 1368 del 16 maggio 2012, rende noto che è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di:

- n. 1 incarico quinquennale di direttore medico di struttura complessa di urologia;
- n. 1 incarico quinquennale di direttore medico di struttura complessa di medicina interna;

da espletarsi con le modalità previste dall'art. 15 del decreto legislativo n. 502/92, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo n. 229/99, dal decreto legislativo n. 254/2000, dal D.M.S. n. 184 del 23 marzo 2000 e dai D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e n. 484.

1) Requisiti di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato ai sensi di legge, prima dell'immissione in servizio.

c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici.

d) Anzianità di servizio di 7 anni di cui 5 nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina.

e) Curriculum formulato ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484 del 10 dicembre 1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R. n. 484/97.

f) Attestato di formazione manageriale. In mancanza del suddetto attestato, resta fermo l'obbligo di acquisire lo stesso nel primo corso utile.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti d'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento del possesso dei requisiti di cui ai punti c), d), e), f) verrà effettuato dalla commissione prevista dall'art. 15 ter; del decreto legislativo n. 502/92, così come introdotto dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/99.

2) Domanda d'ammissione

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, deve essere rivolta al direttore generale dell'Azienda ospedaliera di rilievo nazionale e di alta specializzazione "Garibaldi", piazza Santa Maria di Gesù n. 5 - C.A.P. 95123 Catania e spedita con raccomandata A/R.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare o autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 i seguenti dati:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune d'iscrizione nelle cui liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver mai riportato condanne penali;

e) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti generici e specifici di ammissione;

f) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

g) l'idoneità fisica all'impiego;

h) la posizione riguardo agli obblighi militari;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, a tutti gli effetti, ogni necessaria comunicazione inerente il concorso.

In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal dichiarante.

L'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dal concorso, qualora il possesso dei requisiti di cui a detti punti non possa desumersi dal contenuto della domanda o dalla documentazione prodotta.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) dichiarazioni sostitutive, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (art. 46-47) relative al possesso dei requisiti di ammissione di cui al punto 1, lettere c), d), f);

b) curriculum professionale, redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

Alla domanda devono essere allegati inoltre tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della predisposizione dell'elenco degli idonei.

I documenti e i titoli devono essere prodotti in originale o in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa surrichiamata.

Alle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e alle autocertificazioni va allegata la copia fotostatica di valido documento di riconoscimento.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nelle dichiarazioni sostitutive relative ai servizi deve essere dichiarato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice un elenco di documenti e dei titoli presentati.

4) Modalità e termine per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata esclusivamente a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda ospedaliera di rilievo nazionale e di alta specializzazione "Garibaldi", piazza Santa Maria di Gesù n. 5 - C.A.P. 95123 Catania.

La domanda deve essere spedita a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, serie concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Al fine dell'osservanza del termine di scadenza farà fede il timbro postale di spedizione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

5) Nomina delle commissioni, prove di esame e convocazione dei candidati

La commissione nominata dal direttore generale, ai sensi dell'art. 15 ter, del decreto legislativo n. 502/92, così come introdotto dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/99, sarà composta dal direttore sanitario di quest'Azienda ospedaliera e da 2 dirigenti dei ruoli del personale del servizio sanitario nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal direttore generale ed uno dal Collegio di direzione o dal Consiglio dei sanitari.

La commissione provvederà all'accertamento dei requisiti previsti dal punto 1) lettere c), d), e), f) e predisporrà l'elenco degli idonei previo colloquio e valutazione del curriculum professionale degli interessati, che saranno effettuati con i criteri previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484 del 10 dicembre 1997.

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

L'incarico verrà conferito dal direttore generale ed avrà durata quinquennale e potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

L'incarico di direttore dell'Unità operativa può essere conferito esclusivamente ai dirigenti che abbiano optato per l'esercizio della libera attività intramuraria ed implica il rapporto di lavoro esclusivo.

L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico in oggetto, è tenuto a presentare entro il termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

6) Trattazione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003 i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso.

7) Norme di salvaguardia

L'Azienda ospedaliera di rilievo nazionale e di alta specializzazione "Garibaldi" si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Al vincitore dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza medica e veterinaria.

Per quanto non previsto dal presente bando, è fatto rinvio alle norme contrattuali e di legge vigenti nella materia di cui al decreto legislativo n. 229/99 e n. 254/2000 e dei D.P.R. n. 483/97 e n. 484/97.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al settore Affari generali, sviluppo organizzativo e risorse umane dell'Azienda ospedaliera di rilievo nazionale e di alta specializzazione "Garibaldi", piazza Santa Maria di Gesù n. 5 - 95123 Catania.

Pellicanò

Allegato

DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Vista la nota dell'Assessorato regionale della salute prot. n. 23509 dell'11 agosto 2010 avente per oggetto: "Pubblicazione nei siti istituzionali di concorsi dirigenziali" la quale dispone che, nei siti delle aziende sanitarie, dovranno essere pubblicati in maniera evidente e facilmente raggiungibili tutti gli elementi di seguito elencati:

- il bando di concorso completo di allegati, eventuali facsimili e quant'altro utile agli utenti per acquisizione di ogni informazione correlata;

- la composizione della commissione esaminatrice;
- i curricula dei componenti la commissione;
- i verbali integrali della commissione esaminatrice;
- gli esiti della valutazione della commissione;
- le determinazioni dirigenziali finali.

Preso atto che la suddetta nota dispone altresì, che al fine consentire la pubblicazione di questi ultimi dati (verbali ed esiti della valutazione), le Aziende interessate dovranno acquisire preventivamente apposita liberatoria da parte di ciascun candidato.

Tutto ciò premesso

Il sottoscritto, nato a, prov. il e residente in, prov., via e civ., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, in qualità di partecipante alla procedura per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di indetto giusta deliberazione n. del dall'Azienda ospedaliera "Garibaldi" con sede legale in Catania, piazza Santa Maria di Gesù, n. 5

Autorizza

l'Azienda alle pubblicazioni di cui sopra esonerando la medesima da qualsiasi responsabilità.

..... li

Firma

Si allega alla presente dichiarazione fotocopia valido documento d'identità.

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI
CATANIA**

*Graduatoria relativa al concorso,
per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico,
disciplina di nefrologia*

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che, con deliberazione n. 1105 del 12 aprile 2012, è stata approvata la seguente graduatoria degli idonei del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico di nefrologia, ampliato a 2:

Cognome e nome	Nato	Totale
1) Caruso Alessia	12/1/1973	83,010
2) Geraci Calogero	5/4/1981	81,760
3) Gissara Zaira	3/4/1977	78,650
4) Ottaviano Gianni	15/8/1974	77,360
5) Puliatti Daniela	14/10/1974	76,270
6) Lorito Maria Carmela	9/9/1974	75,540
7) Insalaco Monica	15/10/1980	73,670
8) Caponetto Carmelo	11/11/1970	72,830
9) Vitale Maria	30/9/1972	72,650
10) Salerno Alessandra	2/6/1979	72,600
11) Ricotta Carmela	30/5/1973	72,570
12) Interlandi Paola	28/3/1957	72,550
13) Leotta Graziella	23/3/1972	72,180
14) Rastelli Stefania	9/8/1978	69,620
15) Bulla Agata Maria	24/8/1962	69,170
16) Di Pietro Fabio	23/5/1964	68,240
17) Trovato Orazio	12/2/1956	68,070
18) Messina Antonina	9/2/1974	67,400
19) Cavallaro Basilio	26/2/1966	67,220
20) Quattrone Giuseppe	20/5/1963	66,180
21) Russo Filomena	19/1/1977	65,820
22) De Franciscis Maurizio	21/5/1956	64,200
23) Mezzatesta Giovanni	4/5/1972	61,450
24) Cottone Luciano	18/10/1972	59,780

Il direttore generale: Pellicano

N. 17/b

L.c. 13/C0031 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI
CATANIA**

*Concorso, per titoli ed esami, a n. 5 posti
di dirigente sanitario farmacista*

Il direttore generale rende noto che, con deliberazione n. 1370 del 17 marzo 2012, è stato bandito, ai sensi del D.P.R. n. 483/97 e successive modifiche e integrazioni, concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

— n. 5 posti di dirigente sanitario farmacista.

Ai sensi del decreto legislativo n. 215/2001, art. 18, comma 6 e 7 e dell'art. 26 comma 5 bis e successive modifiche ed integrazioni l'Azienda intende prevedere nel presente concorso la riserva di n. 1 posto per i volontari - VFB di cui al decreto legislativo n. 196/95 e VFP 4 (legge n. 226/04) - e gli Ufficiali in ferma biennale e prefissata

delle FF.AA., che risultino idonei al concorso e la rimanente frazione verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Nel caso non ci siano candidati idonei appartenenti ad anzidette categorie il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Tale enunciazione di riserva soddisfa l'obbligo di riserva a carico della scrivente azienda anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare il posto.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per la dirigenza medica e veterinaria del servizio sanitario nazionale.

1) *Requisiti generali per l'ammissione al concorso*

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

b) Idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda ospedaliera, prima dell'ammissione in servizio;

2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) *Requisiti specifici per l'ammissione al concorso*

a) Diploma di laurea in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche.

b) Specializzazione in farmacia ospedaliera o disciplina ad essa equipollente o ad essa affine (decreto legislativo n. 254/2000).

Il personale in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto alla predetta data (art. 56, comma 2, D.P.R. n. 483/97);

c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei farmacisti.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) *Presentazione delle domande*

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice ed indirizzate al direttore generale dell'Azienda ospedaliera "Garibaldi", piazza Santa Maria di Gesù n. 5 - Catania, devono essere spedite a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, serie concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Al fine dell'osservanza del termine di scadenza farà fede il timbro postale di spedizione.

Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo, i candidati devono dichiarare o autocertificare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver mai riportato condanne penali;

e) i titoli di studio posseduti;

f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli uomini);

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) dichiarazione liberatoria;

i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso. In

caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal dichiarante.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati, a pena di esclusione dal concorso, i seguenti documenti:

— dichiarazioni sostitutive, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (artt. 46-47) relative al possesso dei requisiti di cui al punto 2, lett. a), b) e c).

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono anche allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa surrichiamata.

Alle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e alle autocertificazioni va allegata la copia fotostatica di valido documento di riconoscimento.

Nelle dichiarazioni sostitutive relative ai servizi deve essere dichiarato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice un elenco di documenti e dei titoli presentati.

4) Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove scritte e pratica saranno comunicate ai candidati a cura della commissione esaminatrice con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima delle prove.

L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

5) Valutazione delle prove d'esame

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

6) Graduatoria

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

La graduatoria del concorso è approvata con provvedimento del direttore generale dell'Azienda, ed è immediatamente efficace.

7) Adempimenti dei vincitori del concorso

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a presentare entro il termine perentorio di 30 giorni dichiarazione o autocertificazione sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, relativa possesso requisiti assunzione pubblico impiego.

Per la dimostrazione dello status personale, per le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive trovano applicazione le norme di cui al D.P.R. n. 445, 28 dicembre 2000.

Entro lo stesso termine il vincitore del concorso deve dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipulazione del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della suddette dichiarazioni, l'Azienda comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

8) Trattazione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso.

9) Commissione esaminatrice

La Commissione di cui all'art. 6 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 si riunirà, presso gli uffici amministrativi dell'Azienda, per effettuare le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice, alle ore 9,30 del primo giorno utile (esclusi il sabato e i giorni festivi) successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

10) Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le norme contenute nel D.P.R. n. 761/79, nel D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e nel D.P.R. n. 483/97, nonché le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

La copertura dei posti a concorso è subordinata ad eventuali disposizioni o provvedimenti in materia di riassorbimento degli esuberanti di personale o da successive norme di legge.

L'Azienda ospedaliera di rilievo nazionale e di alta specializzazione "Garibaldi" si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al settore Affari generali, sviluppo organizzativo e risorse umane dell'Azienda ospedaliera di rilievo nazionale e di alta specializzazione "Garibaldi" piazza Santa Maria di Gesù n. 5 - 95123 Catania.

Allegati

*Al direttore generale
dell'Azienda ospedaliera "Garibaldi"
piazza Santa Maria di Gesù, n. 5 - Catania*

Il/la sottoscritt..... dott. chiede di partecipare al concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. posti di dirigente sanitario farmacista di cui al bando pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana n. del e nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. del

Il/la sottoscritt....., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazione mendace, dichiara, sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere nato a il
- 2) di essere residente in via
- 3) di essere cittadino italiano, o equiparato ai sensi delle leggi vigenti o cittadino di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- 4) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali (in caso negativo indicare i motivi);
- 5) di aver/non aver riportato condanne penali (in caso positivo specificare);
- 6) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e professionali
- 7) di avere/non avere assolto gli obblighi militari (solo per gli uomini);
- 8) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:
- 9) di avere/non avere avuto cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in caso positivo indicare le cause);
- 10) di essere laureato in
- 11) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei farmacisti di
- 12) di essere in possesso della specializzazione in

Dichiara, infine, che ogni necessaria comunicazione inerente il concorso dovrà essere fatta al seguente indirizzo telefono: pref. n.

Allega i seguenti documenti:

- 1) dichiarazioni relative al diploma di laurea, specializzazione e iscrizione albo ordine dei medici di
- 2) curriculum formativo e professionale;
- 3) eventuali documenti, titoli e pubblicazioni che si ritiene opportuno presentare nel proprio interesse, comprese le certificazioni dei titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione;
- 4) elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti, (datato e firmato);
- 5) dichiarazione liberatoria.

Luogo e data

(firma non autenticata)

DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Vista la nota dell'Assessorato regionale della salute prot. n. 23509 dell'11 agosto 2010 avente per oggetto: "Pubblicazione nei siti istituzionali di concorsi dirigenziali" la quale dispone che, nei siti delle aziende sanitarie, dovranno essere pubblicati in maniera evidente e facilmente raggiungibili tutti gli elementi di seguito elencati:

- il bando di concorso completo di allegati, eventuali facsimili e quant'altro utile agli utenti per acquisizione di ogni informazione correlata;
- la composizione della commissione esaminatrice;
- i curricula dei componenti la commissione;
- i verbali integrali della commissione esaminatrice;
- gli esiti della valutazione della commissione;
- le determinazioni dirigenziali finali.

Preso atto che la suddetta nota dispone altresì, che al fine consentire la pubblicazione di questi ultimi dati (verbali ed esiti della valutazione), le Aziende interessate dovranno acquisire preventivamente apposita liberatoria da parte di ciascun candidato.

Tutto ciò premesso

Il sottoscritto, nato a prov. il e residente in prov. via e civ., consapevole della responsabilità penale cui può andare

incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, in qualità di partecipante al concorso pubblico a n. post.... di indetto giusta deliberazione n. del dall'Azienda ospedaliera "Garibaldi" con sede legale in Catania, piazza Santa Maria di Gesù, n. 5

Autorizza

l'Azienda alle pubblicazioni di cui sopra esonerando la medesima da qualsiasi responsabilità.

..... li

Firma

Si allega alla presente dichiarazione fotocopia valido documento d'identità.

N. 17/c

L.c. 13/C0030 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO "GAETANO MARTINO"
MESSINA**

Modifica del concorso per titoli per dirigenti sanitari non medici e riapertura dei termini

Si comunica che con delibera del direttore generale n. 633 del 31 maggio 2012, il bando di concorso pubblico, per titoli, per l'assunzione a tempo indeterminato di personale dirigente sanitario non medico è stato modificato in bando di concorso pubblico, per titoli e prove d'esami, per i seguenti profili e riaperti i termini di presentazione delle domande:

- n. 4 dirigente fisico;
- n. 4 dirigente farmacista;
- n. 2 dirigente radiochimico/radiofarmacista;
- n. 1 dirigente prof. sanit. della riabilitazione;
- n. 1 dirigente prof. sanit. tecnica;
- n. 1 dirigente prof. di assistente sociale.

Il bando integrale può essere consultato nel sito istituzionale dell'A.O.U. (www.polime.it area pubblicità legale sezione concorsi).

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al settore affari generali e risorse umane (tel. 090/221.3431-3901).

Il direttore generale: Pecoraro

N. 18

L.c. 13/C0011 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALI RIUNITI PAPARDO-PIEMONTE
MESSINA**

Concorsi, per titoli ed esami, a n. 2 posti di dirigente ingegnere civile o edile e a n. 1 posto di dirigente ingegnere meccanico

In esecuzione della deliberazione n. 898/DG, del 20 giugno 2012 esecutiva a norma di legge, sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti di dirigente ingegnere:

- n. 2 posti di dirigente ingegnere civile o edile;
- n. 1 posto di dirigente ingegnere meccanico.

Le graduatorie rimarranno efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, per eventuali coperture di posti comunque disponibili secondo le vigenti disposizioni.

Le graduatorie potranno, altresì, essere utilizzate per il conferimento, secondo l'ordine delle stesse, di eventuali incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare ai suddetti concorsi coloro che possiedono i requisiti generali e specifici prescritti dal D.P.R. n. 483/97 e dalla normativa vigente in materia.

Detti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, sono:

Requisiti generali:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

2) idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, dalla competente Azienda sanitaria provinciale, il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. n. 761/79, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi dell'art. 3 comma 6 della legge 15 maggio 1997 n. 27, recepita con legge regionale 7 settembre 1998 n. 23, la partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età, fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo di ufficio.

Requisiti specifici:

— per n. 2 posti di dirigente ingegnere civile o edile: diploma di laurea in ingegneria civile o edile, conseguita ai sensi del vecchio ordinamento, nonché equiparate alle stesse ai sensi del decreto interministeriale 5 maggio 2004, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana del 21 agosto 2004 n. 196;

— per n. 1 posto di dirigente ingegnere meccanico: diploma di laurea in ingegneria meccanica, conseguita ai sensi del vecchio ordinamento, nonché equiparate alle stesse ai sensi del decreto interministeriale 5 maggio 2004, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana del 21 agosto 2004 n. 196.

Tutti i candidati dovranno, inoltre, essere in possesso degli ulteriori requisiti specifici di ammissione di seguito elencati:

1) abilitazione all'esercizio professionale;

2) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in enti del servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni.

L'ammissione è altresì consentita - ex art. 26, comma 1, del decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni - ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo professionale messo a concorso;

3) iscrizione all'albo professionale, attestata da certificato in data anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando.

Domanda di ammissione

Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo lo schema esemplificativo allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/00:

— cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;

— il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;

— il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;

— le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali;

— gli eventuali procedimenti penali pendenti;

— i titoli di studio posseduti, nonché i requisiti specifici di ammissione richiesti per l'ammissione al presente concorso;

— per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

— il possesso della idoneità fisica all'impiego;

— i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, di essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

— il domicilio presso il quale deve essere fatto ogni necessaria comunicazione inerente la presente procedura selettiva;

— di essere disposto ad assumere servizio presso la sede di lavoro di assegnazione e di accettare le condizioni previste in materia di impiego presso le Aziende sanitarie dalle vigenti normative, incluse quelle concernenti divieti o limitazioni al libero esercizio della professione.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla predetta selezione.

I candidati portatori di handicap, di religione ebraica, o valdese, ai fini delle agevolazioni previste dalla legge, devono specificare tale circostanza.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi della legge 15 maggio 1997 n. 127.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del domicilio, ovvero del suo cambiamento in tempi successivi alla presentazione della domanda e non comunicato all'Amministrazione.

Documenti da allegare

Alla domanda di partecipazione ai suddetti concorsi i concorrenti devono allegare autocertificazione redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/00 attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui sopra.

Si evidenzia che in base all'art. 15 della legge n. 183/2011 e alla direttiva del Ministero della P.A. e della semplificazione n. 14/2011 le certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni in ordine a stati qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati e le pubbliche amministrazioni dall'1 gennaio 2012 non possono più accettare né richiedere le suddette certificazioni.

Pertanto, in luogo delle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione il candidato deve obbligatoriamente presentare dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e della legge n. 183/2011, con le modalità suindicate e, in particolare:

1) con riferimento al servizio prestato il candidato dovrà presentare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà contenente l'esatta denominazione dell'Ente, precisando se si tratta di struttura pubblica o privata convenzionata/accreditata ecc., il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno o a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Dovrà inoltre dichiarare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46, D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;

2) con riferimento ai corsi di formazione e aggiornamento il candidato dovrà presentare copie degli attestati unitamente a dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità agli originali.

Alla domanda dovrà essere allegato in triplice copia ed in carta semplice, un elenco, datato e firmato, dei documenti prodotti, nonché un curriculum formativo e professionale autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/00, datato e firmato, che consenta di valutare la professionalità maturata dal richiedente, contenente la descrizione delle esperienze professionali.

Possono essere, altresì, allegati altri documenti e titoli che il candidato ritenga utile presentare, fermo restando le limitazioni di cui all'art. 15 della legge n. 183/11.

Le eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e devono comunque essere presentate in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

Non possono essere valutate, ai sensi dell'art. 11, comma 1, lett. b), del D.P.R. n. 483/97, le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento.

Modalità e termini di presentazione

Le domande di partecipazione ai suddetti concorsi e la documentazione ad essa allegata devono essere spedite con raccomandata

A/R, al direttore generale dell'Azienda ospedaliera Ospedali riuniti Papardo-Piemonte contrada Papardo - 98158 Faro Superiore (Messina) e trasmessa, pena esclusione, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, 4ª serie speciale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali.

Commissione esaminatrice

Le Commissioni esaminatrici per i concorsi in oggetto saranno costituite come stabilito dall'art. 63 del D.P.R. n. 483/97.

Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati dalle apposite Commissioni esaminatrici, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483/97 e successive modifiche ed integrazioni.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Prova d'esame

Le Commissioni esaminatrici sottoporranno gli aspiranti alle seguenti prove d'esame, così come disposto dall'art. 64, punto 1 del D.P.R. n. 483/97:

a) prova scritta: relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alle materie stesse;

b) prova teorico pratica: esame e parere scritto su di un progetto o impianto;

c) prova orale: colloquio sulle materie delle prove scritte, nonché su argomenti inerenti la professionalità oggetto dei concorsi di cui al presente bando.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, sia nella prova scritta che in quella pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Convocazione dei candidati

Per ciascun concorso, la data di espletamento della prova scritta e la sede degli esami saranno pubblicate nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, 4ª serie speciale "Concorsi ed esami", non meno quindici giorni prima dell'inizio della prova, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, saranno comunicate agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Alla prova d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale.

I candidati che risulteranno assenti alla prova d'esame saranno dichiarati esclusi dal concorso.

Graduatoria

Le graduatorie di merito relative ai suddetti concorsi saranno formulate sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame e a seguito della valutazione dei titoli.

Adempimenti dei vincitori

I vincitori dei suddetti concorsi, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, saranno invitati a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione, i documenti richiesti.

Entro il termine sopradescritto, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non aver altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001, e dell'art. 1 - comma 60 - della legge n. 662/96.

In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede di prima destinazione dell'attività lavorativa sono indicati nel contratto di lavoro individuale.

L'assunzione diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del S.S.N.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, così come disposto dall'art. 7, comma 1, del decreto legislativo n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzabili per le finalità di gestione del concorso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda ospedaliera Ospedali riuniti "Papardo-Piemonte", titolare del trattamento.

Norme finali

L'Azienda ospedaliera Ospedali riuniti "Papardo-Piemonte" si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, anche parzialmente, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso rinvio al decreto legislativo n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, al D.P.R. n. 483/97 ed alle ulteriori disposizioni di legge vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore: AA.GG. Sviluppo organizzativo e risorse umane - ufficio concorsi.

Il direttore generale: Caruso

FAC-SIMILE DOMANDA
(da redigersi in carta libera)

Al direttore generale dell'Azienda ospedaliera
Ospedali Riuniti Papardo-Piemonte
contrada Papardo
98158 Faro Superiore (ME)

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. posti di dirigente ingegnere con indirizzo (indicare il concorso per il quale si intende partecipare), indetto con delibera n., del e a tal fine il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R.:

— di essere nato a (provincia)

il

— di essere residente a via n.;

— di essere in possesso della cittadinanza

— di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di

..... (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali o di essere stato cancellato dalle stesse per il seguente motivo

- le eventuali condanne penali riportate;
- di essere in possesso dei requisiti di ammissione e, precisamente: laurea in conseguita presso l'Università degli Studi di nell'A.A.; (specificare se trattasi di laurea specialistica o magistrale; oppure se equiparata ai sensi del D.I. 5 maggio 2004);
- abilitazione all'esercizio professionale;
- anzianità di servizio di almeno cinque anni, così come risulta dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione allegata alla presente domanda (oppure dichiarare se in possesso di esperienze lavorative di cui al decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni);
- iscrizione all'albo professionale di
- di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione
- di aver prestato servizio, con rapporto d'impiego, presso le pubbliche amministrazioni elencate nel curriculum allegato alla presente istanza e di non essere stato dispensato dall'impiego stesso per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di accettare senza riserve tutte le condizioni e norme poste dal bando; che l'indirizzo presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso pubblico è il seguente:

Il sottoscritto autorizza, infine, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, l'amministrazione dell'Azienda ospedaliera Ospedali riuniti Papardo-Piemonte al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza per le finalità proprie del concorso.

Il sottoscritto prende atto che l'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il bando anche parzialmente, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutta la documentazione autocertificata ai sensi di legge unitamente alla presente istanza viene indicata nell'allegato elenco redatto in triplice copia.

Data

Firma non autenticata (per esteso)

(Allegare copia documento di identità valido)

N. 18/a

L.c. 13/C0032 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
CIVICO - G. DI CRISTINA - BENFRATELLI
PALERMO**

Concorso, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 incarico di collaborazione a progetto della durata di un anno, per laureato in medicina e chirurgia

In esecuzione della deliberazione n. 979 del 29 maggio 2012, è indetto concorso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 incarico di collaborazione a progetto per laureato in medicina e chirurgia, della durata di anni 1, rinnovabile, per la realizzazione del progetto finanziato dell'Assessorato della salute "Potenziamento CRAE - Attivazione di un programma di fotoafesi finalizzato alla riduzione della mobilità sanitaria extraregionale" - responsabile scientifico dr.ssa R. Agliastro.

I requisiti di ammissione sono: laurea in medicina e chirurgia, specializzazione in patologia clinica con indirizzo immunomateriologico o in immunopatologia, comprovata esperienza lavorativa in medicina trasfusionale e specifica e comprovata esperienza nei processi di distribuzione dei farmaci emoderivati provenienti dal conto lavorazione, di fotoafesi (da comprovare attraverso l'indicazione del numero di procedure eseguite) e raccolta di cellule staminali da periferico (da comprovare attraverso l'indicazione del numero di procedure eseguite).

Il termine per la presentazione delle domande indirizzate al commissario straordinario dell'Azienda, piazza N. Leotta n. 2/a - Palermo, redatte su carta semplice e corredate dei documenti pre-

scritti, scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi; il bando sarà pubblicato all'albo aziendale e nel sito internet: <http://www.ospedalecivicopa.org/>.

Eventuali informazioni al numero tel. 091/6662434-431.

Il commissario straordinario: Pullara

N. 19

L.c. 13/C0016 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI
VILLA SOFIA - CERVELLO
PALERMO**

Mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di posti afferenti al personale dirigenziale e contestuale indizione di concorso per titoli ed esami per i posti che non saranno ricoperti tramite mobilità

Il direttore generale in esecuzione della deliberazione n. 1180 del 20 giugno 2012, immediatamente esecutiva:

Visto l'art. 20 dei rispettivi CC.CC.NN.L. dell'area della dirigenza medica e veterinaria e dell'area della dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa (SPTA) del S.S.N. 1998/2001;

Visto l'art. 22 dei rispettivi CC.CC.NN.L. dell'area della dirigenza medica e veterinaria e dell'area della dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa (SPTA) del S.S.N. 2002/2005;

Visti i CC.CC.NN.L. dell'area della dirigenza medica e veterinaria e dell'area della dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa (SPTA) del S.S.N. 2006/2009;

Visto il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483;

Visto il decreto legislativo n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

A) Che è indetto avviso di pubblica selezione per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatorie di mobilità volontaria infra-regionale ed in subordine interregionale per la copertura di posti afferenti al profilo professionale e disciplina di seguito elencati:

Area dirigenza medica:

- n. 1 posto di dirigente medico di nefrologia presso l'U.O.C. di nefrologia e dialisi;
- n. 9 posti di dirigente medico di medicina e chirurgia d'acettazione e d'urgenza;

Area dirigenza SPTA:

- n. 1 posto di dirigente ingegnere informatico;
- n. 1 posto di dirigente psicologo;
- n. 1 posto di dirigente della professione sanitaria servizio sociale;

B) Che per i posti che non saranno ricoperti al termine delle procedure di mobilità sono indetti concorsi pubblici per titoli ed esami ai sensi del D.P.R. n. 483/97.

BANDO MOBILITÀ

La procedura di mobilità è subordinata agli esiti negativi dell'iter procedurale previsto dalla legge n. 3 del 16 gennaio 2003 e dagli articoli 33, 34 e 34 bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, con le modalità indicate nell'allegato 1 al decreto dell'Assessore regionale della salute n. 1794/09.

Si precisa, inoltre, che la procedura di che trattasi resta, altresì, subordinata ai seguenti procedimenti:

— saranno valutate le istanze di dirigenti collocati in esubero aziendale in possesso dei prescritti requisiti, che dovessero chiedere di essere assegnati in detti posti, previo esperimento dei processi di valutazione;

— saranno esaminate eventuali istanze di dirigenti nel profilo e area a concorso che dovessero risultare in esubero in ambito provinciale e/o regionale ai sensi del D.A. n. 1794/09, previo espletamento della procedura di valutazione, così come previsto dal C.C.N.L. di riferimento, fermo restando che le relative istanze dovranno pervenire entro la data di conclusione delle procedure concorsuali e comunque prima della nomina del vincitore.

1) *Requisiti di ammissione*

Gli interessati alla selezione di mobilità debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) essere dipendenti a tempo indeterminato di aziende ed enti pubblici del servizio sanitario nazionale nel profilo professionale e disciplina a concorso;

2) aver superato il periodo di prova;

3) avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione o prescrizione e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una idoneità, seppur parziale;

4) non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di dirigenti ai sensi dell'art. 25 e seguenti dei rispettivi CC.NN.L. 2002/2005 dell'area medica e veterinaria e dell'area SPTA, nonché dei CC.NN.L. 2006/2009;

5) non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando sanzioni disciplinari definitive e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

6) (per i dirigenti medici): iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

7) (per il dirigente ingegnere informatico): iscrizione all'albo professionale degli ingegneri attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

8) (per il dirigente psicologo): iscrizione all'albo professionale dei psicologi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

9) (per il dirigente servizio sociale): iscrizione all'albo professionale di assistente sociale sez. A attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

10) non aver subito condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti che pregiudichino il rapporto di pubblico impiego.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso in materia si rinvia alla normativa vigente in materia.

2) *Domande di ammissione*

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso dei requisiti previsti per la copertura del posto cui si intende partecipare, a tal fine si allega il fac-simile della domanda (allegato A), allegando alla stessa autocertificazione ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183 relativo al servizio prestato, un dettagliato curriculum formativo e professionale dal quale si evincono le capacità professionali possedute, nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei titoli e dei documenti presentati.

Alla domanda deve essere allegata, altresì, dichiarazione liberatoria, allegato "1", al fine di poter pubblicare sul sito internet aziendale i verbali integrali della commissione esaminatrice e gli esiti della valutazione, giusta nota dell'Assessorato regionale della salute, prot. n. 2359 dell'11 agosto 2010.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

I titoli e i documenti allegati devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445/00.

A tal fine si allega il fac-simile allegato B).

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive non necessita di autenticazione, in tal caso, però, deve essere allegata pena la mancata valutazione dei titoli la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

Si allegano fac-simile C) e D).

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denomi-

nazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part time), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

3) *Modalità e termine di presentazione delle domande*

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice, secondo lo schema predisposto (allegato A) devono essere indirizzate al direttore generale dell'Azienda ospedaliera Ospedali riuniti Villa Sofia-Cervello di Palermo, viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo, e spedite, pena esclusione, in plico raccomandato A/R o inviate mediante posta elettronica certificata protocollo@pec.ospedaliunitipalermo.it nel caso in cui il partecipante sia in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC) entro e non oltre il termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

A tal fine farà fede il timbro postale dell'Ufficio postale di accettazione o la data della ricevuta di invio della PEC.

Le domande trasmesse mediante PEC saranno valide solo se inviate in formato non modificabile e se sottoscritte mediante firma digitale, oppure sottoscritte nell'originale scansionato ed accompagnate da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o errori nell'invio mediante posta certificata.

Il termine di presentazione delle istanze e dei documenti è perentorio e non si terrà conto delle domande e dei documenti che pervengono dopo la scadenza del bando.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.

Le domande presentate prima della pubblicazione del bando per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana non saranno prese in considerazione ai fini della partecipazione al concorso.

Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, all'esterno della busta utilizzata per l'invio della domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere apposta la dicitura "Istanza di partecipazione all'avviso per mobilità infraregionale/interregionale di dirigente (indicare il profilo per cui si intende concorrere).

Nel caso si intenda partecipare a concorsi per diversi profili e discipline occorre compilare per ciascuno una distinta domanda e allegare la documentazione.

4) *Ammissione dei candidati*

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione con riserva dell'accertamento sul possesso dei requisiti, da parte del competente ufficio, prima dell'atto di nomina.

Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione con apposito provvedimento motivato dispone la decadenza dal diritto alla nomina.

Non saranno prese in considerazione le istanze di coloro che:

— abbiano subito condanne penali che pregiudichino il rapporto di pubblico impiego;

— siano stati dichiarati dal Collegio medico delle Aziende sanitarie, dalla Commissione medica di verifica o dal medico competente aziendale, fisicamente "non idonei" ovvero "idonei con prescrizioni particolari" alle mansioni del profilo oggetto della mobilità o per i quali, comunque, risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo stesso, o che abbiano pendenti istanze per il riconoscimento di eventuali inidoneità;

— sono stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di dirigenti ai sensi dell'art. 25 e seguenti dei rispettivi CC.NN.L. 2002/2005 dell'area medica e veterinaria e dell'area SPTA, nonché dei CC.NN.L. 2006/2009.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice per ciascuna procedura concorsuale viene nominata, con apposito provvedimento, ad insindacabile giudizio del direttore generale.

6) Valutazione titoli e colloquio

La Commissione di valutazione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base al curriculum di carriera e professionale e prova colloquio.

La Commissione, in analogia a quanto previsto dall'art. 27 del D.P.R. n. 483/97, disporrà di un totale di 40 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

I punti per le valutazioni dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera punti 10,00
- titoli accademici e di studio punti 3,00
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3,00
- curriculum formativo e professionale punti 4,00

I candidati dovranno sostenere una prova colloquio vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, volta ad accertare la professionalità in possesso dell'aspirante con particolare riferimento all'esperienza maturata, al patrimonio di conoscenze tecnico scientifiche acquisite ed applicate, nonché alla capacità di soluzione di problemi operativi in relazione alla specificità del posto da ricoprire.

La data e la sede della prova colloquio saranno comunicate ai candidati con lettera spedita per raccomandata a/r, nei quindici giorni precedenti la data fissata.

Al colloquio gli aspiranti devono presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova colloquio non saranno inclusi nella graduatoria e saranno dichiarati decaduti dalla selezione qualunque sia la causa dell'assenza anche se indipendente dalla loro volontà.

L'Azienda non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La graduatoria verrà formulata dalla commissione esaminatrice sulla base della sommatoria del punteggio riportato nel colloquio e da quello derivante dalla valutazione dei titoli.

A parità di punteggio nella graduatoria precede il più giovane di età.

La Commissione formulerà due distinte graduatorie una infraregionale ed una interregionale; quella regionale avrà la priorità rispetto a quella interregionale.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione dei titoli la commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto della specificità del posto da ricoprire.

7) Nomina dei vincitori

La nomina del vincitore avverrà con provvedimento del direttore generale sulla base della graduatoria formulata dalla commissione esaminatrice, previo accertamento del possesso dei requisiti per partecipare al concorso.

Il trasferimento del candidato dichiarato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del parere favorevole del dirigente responsabile del servizio presso cui presta la propria attività nell'Azienda di appartenenza nei termini stabiliti dal combinato disposto dell'art. 20 dei CC.CC.NN.L. delle rispettive aree contrattuali dell'8 giugno 2000 e dall'art. 30 comma 1 decreto legislativo n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni.

L'onere di acquisire parere favorevole dell'azienda di provenienza ricade sul candidato dichiarato vincitore.

Ai sensi della nota dell'Assessorato regionale della salute, prot. n. 52109 del 3 dicembre 2010, il direttore generale per la nomina dei vincitori darà priorità alla mobilità regionale.

L'eventuale personale comandato presso l'Azienda ospedaliera Ospedali riuniti Villa Sofia-Cervello, per i posti messi a mobilità, che presenta apposita istanza di partecipazione al presente avviso, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del decreto legislativo n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, ha la precedenza assoluta nella nomina rispetto agli altri candidati utilmente collocati nella graduatoria.

Il concorrente dichiarato vincitore, ai fini dell'assunzione in servizio, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà far pervenire, pena decadenza, i documenti che saranno indicati nella richiesta stessa.

L'immissione in servizio del vincitore è subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del medico competente di questa Azienda.

Al fine di assicurare la stabilità della unità operativa di assegnazione, il dipendente mobilitato non potrà chiedere trasferimento presso altre aziende prima di due anni di servizio effettivo.

L'assegnazione della sede di lavoro avviene a titolo provvisorio e potrà divenire definitiva solo dopo l'espletamento delle procedure di ricollocazione delle eccedenze e di mobilità interna del personale già in servizio.

Pertanto, in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, gli interessati dovranno riconoscere all'Azienda la facoltà del loro eventuale trasferimento in altra sede aziendale, in mancanza di posto vacante nella sede iniziale ad avvenuto completamento delle procedure anzidette.

Il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato, pieno e di tipo esclusivo.

BANDO CONCORSO PUBBLICO

Il direttore generale

Rende noto

In esecuzione della deliberazione n. del immediatamente esecutiva.

Che per i posti che non saranno ricoperti al termine delle procedure di mobilità qui di seguito indicati sono indetti concorsi pubblici per titoli ed esami ai sensi del D.P.R. n. 483/97.

Area dirigenza medica:

- n. 1 posto di dirigente medico di nefrologia presso l'U.O.C. di nefrologia e dialisi;
- n. 9 posti di dirigente medico di medicina e chirurgia d'accreditazione e d'urgenza;

Area dirigenza SPTA:

- n. 1 posto di dirigente ingegnere informatico;
- n. 1 posto di dirigente psicologo;
- n. 1 posto di dirigente della professione sanitaria servizio sociale.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle stabilite dal D.P.R. n. 761 del 20 dicembre 1979 nelle parti non disapplicate da successive disposizioni normative e come modificato dalla legge n. 207/85, dalla legge 10 aprile 1991 n. 125, dal decreto legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, dal D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, dalla legge 16 giugno 1998 n. 191, dal decreto legislativo 19 giugno 1999 n. 229 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche integrazioni, dal decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche integrazioni e dai Contratti collettivi nazionali di lavoro dell'area della dirigenza medica e veterinaria e dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnico ed amministrativa del S.S.N. dell'8 giugno 2000 e dal C.C.N.L. integrativo sottoscritto il 10 febbraio 2004, dal C.C.N.L. quadriennio normativo 2002/2005 sottoscritto il 3 novembre 2005 e in ultimo dal C.C.N.L. quadriennio normativo 2006/2009 sottoscritto il 17 ottobre 2008, dalla legge 10 agosto 2000, n. 251, dalla legge 3 febbraio 2006, n. 27, dal D.P.C.M. 25 gennaio 2008.

1) Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per gli appartenenti all'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

b) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alle norme vigenti. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79 è dispensato dalla visita medica;

c) età: ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127, recepita con legge regionale del 7 settembre 1998, n. 23, la partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età, fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio;

d) godimento dei diritti civili e politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero sono stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

2) Requisiti specifici di ammissione

Dirigenza medica:

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente o affine;

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97 è esentato dal requisito di specializzazione nella disciplina il personale in servizio ruolo nella disciplina stessa alla data di entrata in vigore del decreto stesso, presso le aziende sanitarie.

Dirigente ingegnere informatico:

a) Diploma di laurea vecchio ordinamento in ingegneria informatica oppure laurea specialistica o magistrale equiparate ai sensi del D.M. 9 luglio 2009;

b) abilitazione all'esercizio professionale;

c) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in enti del servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello (corrispondenti alle attuali categorie "D" o "Ds"), ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;

d) iscrizione all'albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi a quella di scadenza del bando.

Dirigente psicologo:

a) Diploma di laurea vecchio ordinamento in psicologia oppure laurea specialistica o magistrale equiparate ai sensi del D.M. 9 luglio 2009;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;

c) iscrizione nell'albo dell'ordine professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Dirigente professione sanitaria servizio sociale:

a) Diploma di laurea vecchio ordinamento in servizio sociale oppure laurea specialistica o laurea magistrale equiparate ai sensi del D.M. 9 luglio 2009;

b) esperienza professionale non inferiore a cinque anni di servizio a tempo indeterminato quale collaboratore professionale assistente sociale maturata nella categoria D o Ds, prestato in enti del S.S.N. ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;

c) iscrizione nell'albo dell'ordine professionale di assistente sociale - sez. A attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I requisiti di ammissione sia generali che specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

La mancanza anche di un solo requisito occorrente per l'ammissione o la mancata presentazione della certificazione di uno solo dei

requisiti specifici o della dichiarazione sostitutiva di certificazione di uno solo di essi comporta l'esclusione.

3) Domanda di ammissione

Gli aspiranti devono presentare esclusivamente a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno, domanda in carta semplice, indirizzata al direttore generale dell'Azienda ospedaliera Ospedali riuniti Villa Sofia-Cervello con sede a Palermo in viale Straburgo n. 233 - C.A.P. 90146, o inviate mediante posta elettronica certificata protocollo@pec.ospedaliriunitipalermo.it nel caso in cui il partecipante sia in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC) entro e non oltre il termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana*.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

A tal fine farà fede il timbro postale dell'Ufficio postale di accettazione o la data della ricevuta di invio della PEC.

Le domande trasmesse mediante PEC saranno valide solo se inviate in formato non modificabile e se sottoscritte mediante firma digitale oppure sottoscritte nell'originale scansionato ed accompagnate da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Il predetto termine è perentorio per cui non si terrà conto delle domande e dei documenti spediti dopo tale scadenza.

È esclusa ogni'altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande presentate prima della pubblicazione per estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana* non saranno prese in considerazione ai fini della partecipazione al concorso.

Per le finalità di carattere esclusivamente organizzativo, all'esterno della busta utilizzata per l'invio della domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere apposta la dicitura "Istanza di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per dirigente (indicare il profilo per cui si concorre e per i dirigenti medici anche la disciplina).

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) il cognome e nome la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

e) titoli di studio posseduti nonché i requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso;

f) di essere alla data odierna iscritto all'Albo dell'ordine del profilo per cui si concorre della provincia di al n.;

g) per i candidati di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

i) i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, di essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

l) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di avere diritto alla preferenza (in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo (allegare documentazione probatoria);

m) di essere disposto ad assumere servizio presso la sede di lavoro spettantegli ed assegnata e di accettare le condizioni previste in materia di impiego presso le aziende sanitarie dalle vigenti normative, incluse quelle concernenti divieti o limitazioni al libero esercizio della professione;

n) di autorizzare codesta azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale;

o) i candidati portatori di handicap potranno specificare, ove lo ritengono, tale circostanza nella domanda, al fine di consentire alla commissione esaminatrice di adottare i necessari adempimenti;

p) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente ai concorsi.

In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto, la residenza di cui alla lett. a).

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di omessa o tardiva comunicazione di eventuali cambiamenti del recapito indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disservizi postali o telegrafici imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, inoltre gli aspiranti devono allegare alla domanda di partecipazione:

1) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di ammissione;

2) eventuali titoli che danno diritto a riserva di posti, a preferenza, a parità di punteggio, nella nomina. In particolare chi ha titolo a riserve di posti, precedenza e preferenze previste dalle vigenti disposizioni, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i documenti probatori, pena la decadenza del diritto alla attribuzione del beneficio;

3) curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato, dal quale sia possibile verificare l'esperienza acquisita nell'ambito della disciplina relativa al profilo cui si concorre;

4) elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati. I titoli devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazione in ultimo l'art. 15 della legge del 12 novembre 2011, n. 183.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione del possesso di stati, fatti, o qualità personali, e la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere effettuata ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni in ultimo l'art. 15 della legge del 12 novembre 2011, n. 183.

A tal fine si allegano gli schemi semplificativi, della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (conformità di copie agli originali) allegato B), della dichiarazione sostitutiva di certificazione allegato C) e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegato D). Tali dichiarazioni dovranno essere accompagnate da fotocopia (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità, del firmatario.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi della legge n. 127/97 e successive modifiche ed integrazioni.

A tal fine si allega schema semplificato di domanda di ammissione al concorso allegato A1).

4) Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati sarà effettuata dalla commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21, 22, 23, del D.P.R. n. 483/97 e con il punteggio di cui all'art. 27 per la dirigenza medica e dell'art. 65 del D.P.R. n. 483/97 per il dirigente ingegnere informatico.

Per il dirigente delle professioni sanitarie servizio sociale si farà riferimento alle disposizioni contenute nel D.P.C.M. 25 gennaio 2008.

5) Nomina della Commissione esaminatrice

Dirigenza medica

La commissione esaminatrice sarà nominata dal direttore generale con le modalità e la composizione previste dagli artt. 5, 6 comma 2, e 25 del D.P.R. n. 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti delle commissioni esaminatrici si svolgeranno presso i locali degli uffici amministrativi dell'Azienda ospedaliera Ospedali riuniti Villa Sofia-Cervello siti in viale Strasburgo n. 233 - Palermo, alle ore 9,00 del 30° giorno non festivo successivo a quello di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Dirigente ingegnere informatico

La commissione esaminatrice sarà nominata dal direttore generale con le modalità e la composizione previste dagli artt. 5 e 63 del D.P.R. n. 483/97.

Dirigente psicologo

La commissione esaminatrice sarà nominata dal direttore generale con le modalità e la composizione previste dagli artt. 5, 6 comma 2 e 53 del D.P.R. n. 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti delle commissioni esaminatrici, si svolgeranno presso i locali degli uffici amministrativi dell'Azienda ospedaliera Ospedali riuniti Villa Sofia-Cervello siti in viale Strasburgo n. 233 - Palermo, alle ore 9,00 del 30° giorno non festivo successivo a quello di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Dirigente professione sanitaria servizio sociale

La commissione esaminatrice è nominata dal direttore generale dell'Azienda ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. 25 gennaio 2008.

Le operazioni di sorteggio dei componenti delle commissioni esaminatrici, si svolgeranno presso i locali degli uffici amministrativi dell'Azienda ospedaliera Ospedali riuniti Villa Sofia-Cervello siti in viale Strasburgo n. 233 - Palermo, alle ore 9,00 del 30° giorno non festivo successivo a quello di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

6) Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte deve essere pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4° serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, deve essere comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove al domicilio indicato nella domanda di partecipazione o a quella risultante da successiva comunicazione di modifica.

Alle prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità.

7) Prove di esame

Dirigenza medica

Le prove di esame sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

Per le discipline dell'aria chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Dirigente ingegnere informatico

Le prove di esame sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su argomenti scientifici relativi a: sistemi informativi sanitari ed amministrativi, sicurezza dei sistemi nelle varie accezioni, impiego di standard sanitari, strategie di gestione delle immagini, progettazione e implementazione dei sistemi hardware e consolidamento di datacenter o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti le materie stesse;

- b) prova teorico pratica: esame e parere scritto su di in progetto o impianto;
c) prova orale: colloquio nelle materie oggetto della prova scritta.

Dirigente psicologo

Le prove di esame sono le seguenti:

a) prova scritta: impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso;

b) prova pratica: esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché su compiti connessi alla funzione da conferire.

Dirigente professione sanitaria servizio sociale

Le prove di esame sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;

b) prova pratica: utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;

c) prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento all'organizzazione dei servizi sanitari e sociali, nonché sulle seguenti materie: elementi di legislazione sanitaria e sociale; elementi di sociologia; interventi sociali rivolti alla persona con particolare riferimento alle aree deboli e svantaggiate; integrazione socio sanitaria; programmazione e gestione interventi integrati ospedale territorio.

8) Valutazione delle prove di esame

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3.

9) La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive modificazioni ed integrazioni, documentate entro la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Si applicano per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Tale graduatoria rimane efficace per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili e sarà, altresì, utilizzata per il conferimento di incarichi per la copertura temporanea di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare del posto o per ragioni di carattere tecnico produttivo ed organizzativo.

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Azienda ospedaliera, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nel termine di 30 giorni, a pena di decadenza:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non siano previste la dichiarazione sostitutiva di certificazione o la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nonché il certificato generale del casellario giudiziale;

b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza a parità di valutazione;

c) il certificato d'idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura di questa Amministrazione prima dell'immissione in servizio ed è diretta ad accertare che l'interessato abbia l'idoneità fisica per l'espletamento delle mansioni inerenti la qualifica che andrà a rivestire.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del D.P.R. n. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

L'Azienda ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di effettiva presa di servizio.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni per la presentazione della documentazione, l'Azienda ospedaliera comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza medica e veterinaria e dell'area S.P.T.A.

Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute previdenziali assistenziali ed erariali, come per legge.

10) Stipulazione contratto

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al rapporto di lavoro nonché all'acquisizione della dichiarazione attestante l'inesistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni o, in caso contrario dichiarazione di opzione per questa Azienda, i candidati verranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro vigente con le modalità e i contenuti di cui all'art. 13 del CC.CC.NN.L. 8 giugno 2000 dell'area della dirigenza medica e veterinaria e dell'area della dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo del S.S.N.

Il dipendente assunto in servizio è sottoposto, ai sensi dell'art. 14 dei predetti contratti, a un periodo di prova.

Per quanto non espressamente disciplinato da questo bando si fa riferimento alla disciplina contenuta nelle seguenti norme: decreto legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, decreto legislativo n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, CC.CC.NN.L. dell'area della dirigenza medica e veterinaria e dell'area della dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo del S.S.N. dell'8 giugno 2000 e C.C.N.L. integrativo sottoscritto il 10 febbraio 2004, C.C.N.L. quadriennio normativo 2002/2005 sottoscritto il 3 novembre 2005, C.C.N.L. quadriennio normativo 2006/2009 sottoscritto il 17 ottobre 2008 e la legge n. 127/97 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura dell'Azienda, settore del personale e saranno tratti presso una banca automatizzata, anche successivamente all'instaurarsi del rapporto di lavoro, per finalità connesse alla gestione del concorso e al rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso e per consentire la pubblicazione dei verbali concorsuali e degli esiti della valutazione così come richiesto dall'Assessorato della salute con nota dell'11 agosto 2010.

Il candidato è comunque tenuto ad effettuare la dichiarazione liberatoria di cui all'allegato 1.

In applicazione dell'art. 7 punto 1) del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro.

L'Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o per il sopravvento di nuove e diverse disposizioni normative, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Informazioni in ordine al presente bando possono essere assunte presso l'U.O.C. risorse umane e AA.G. ufficio concorsi - viale Strasburgo n. 233 - Palermo, tel. 091/7808793 - 091/7808790.

Copia del presente bando sarà pubblicata integralmente nel sito internet dell'Azienda www.ospedaliriunitipalermo.it dopo che lo stesso sarà pubblicato per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Allegato "1"**DICHIARAZIONE LIBERATORIA**

Vista la nota dell'Assessorato regionale della salute prot. n. 23509 dell'11 agosto 2010 avente per oggetto: "Pubblicazione nei siti istituzionali di concorsi dirigenziali" la quale dispone che, nei siti delle Aziende sanitarie, dovranno essere pubblicati in maniera evidente e facilmente raggiungibili tutti gli elementi di seguito elencati:

- il bando di concorso completo di allegati, eventuali fac-simili e quant'altro utile per l'acquisizione di ogni informazione correlata;
- la composizione della commissione esaminatrice;
- i curricula dei componenti la commissione esaminatrice;
- i verbali integrali della commissione esaminatrice;
- gli esiti della valutazione della commissione;
- le determinazioni dirigenziali finali.

Preso atto che la suddetta nota dispone, altresì, che al fine di consentire la pubblicazione di questi ultimi dati (verbali ed esiti della valutazione), le Aziende interessate dovranno acquisire preventivamente apposita liberatoria da parte di ciascun candidato.

Tutto ciò premesso

Il sottoscritto nato a , prov. il e residente in , prov. via n. consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, in qualità di partecipante all'avviso pubblico di mobilità infraregionale ed interregionale o al concorso pubblico per titoli ed esami (indicare la selezione a cui si partecipa) per la copertura di n. post. di (indicare il profilo professionale cui si intende concorrere), indetto giusta deliberazione n. del dell'Azienda ospedaliera Ospedali riuniti Villa Sofia-Cervello di Palermo con sede legale in viale Strasburgo n. 233 - Palermo;

AUTORIZZA

L'Azienda ospedaliera Ospedali riuniti Villa Sofia-Cervello di Palermo alle pubblicazioni di cui sopra esonerando la stessa da qualsiasi responsabilità.

Luogo e data,

.....
(firma leggibile)

(Si allega alla presente dichiarazione fotocopia valido documento d'identità).

Allegato A**FAC-SIMILE DI DOMANDA DA NON COMPILARE**
(da redigersi su carta libera)

*Al direttore generale
dell'Azienda ospedaliera Ospedali riuniti
Villa Sofia-Cervello
viale Strasburgo, n. 233 - 90146 Palermo*

Il sottoscritto (a)
residente in (provincia di),
via/piazza n. cap
tel.

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla mobilità (b)
a n. posto/i di dirigente (indicare il
profilo per cui si intende concorrere), indetto da codesta Azienda
ospedaliera, come da avviso pubblicato integralmente all'albo del-
l'ente e nel sito internet dell'Azienda e per estratto nella *Gazzetta Uffi-*
ciale della Repubblica italiana n. del IV serie spe-
ciale concorsi.

A tal fine sottoscritto/a, a conoscenza di quanto prescritto
dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità
penale, e consapevole delle sanzioni previste cui può andare incon-
tro, per le ipotesi di falsità in caso di atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

- 1) cognome e nome
- 2) di essere nato/a (provincia di)
il e di risiedere attualmente a
in via
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero, pre-
cisare il requisito sostitutivo) (c);
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
..... (ovvero precisare il motivo della non iscrizione
o cancellazione dalle liste medesime);
- 5) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti pena-
li pendenti (in caso negativo dichiarare espressamente l'assenza);
- 6) di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguen-
te azienda e/o ente pubblico del servizio sanitario nazionale nel pro-
filo professionale e disciplina a concorso
- 7) di aver superato il periodo di prova;
- 8) di non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data
di pubblicazione del presente avviso sanzioni disciplinari definitive e
di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 9) di essere in possesso del seguente titolo di studio
conseguito il presso
- 10) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari
è la seguente:
- 11) di avere prestato servizio presso altra pubblica amministra-
zione o struttura privata in qualità di
dal al
- 12) di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza
alcuna limitazione o prescrizione e di non avere in pendenza istanze
tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
- 13) di non essere stati valutati negativamente a seguito di verifi-
ca dei risultati e delle attività di dirigenti ai sensi dell'art. 25 e
seguenti del C.C.N.L. dell'area medica e veterinaria 2002/2005, non-
ché del C.C.N.L. 2006/2009 e dell'art. 25 e seguenti del C.C.N.L. del-
l'area della dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministra-
tiva 2002/2005, nonché del C.C.N.L. 2006/2009;
- 14) iscrizione al relativo albo dell'ordine della professione del
profilo per il quale si concorre, come specificato nel bando, attestata
da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di sca-
denza del bando stesso;
- 15) di usufruire del seguente titolo di preferenza a parità di pun-
teggio: n. figli a carico (d);
- 16) di autorizzare codesta azienda al trattamento dei propri dati
personali, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, ai fini del-
l'espletamento della presente selezione e per consentire la pubblica-
zione dei verbali concorsuali e degli esiti della valutazione così come
richiesto dall'Assessorato della salute con nota dell'11 agosto 2010;
- 17) che il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire
qualsiasi comunicazione relativa al presente concorso è il seguente
.....

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sotto-
scritto allega n. (e) titoli o documenti, un elenco, con la specifica
dei documenti e titoli presentati, un curriculum formativo e profes-
sionale entrambi, questi ultimi, datati, firmati e fotocopia del docu-
mento d'identità in corso di validità.

Palermo lì,

.....
(firma per esteso non autenticata)

(N.B. - Allegare copia del documento di identità in corso di validità)

Note

- (a) Cognome e nome, le donne coniugate indicheranno il cognome da
nubili.
- (b) Specificare il tipo di mobilità per cui si concorre: infraregionale o
interregionale.
- (c) I cittadini degli stati membri della Comunità economica europea deb-
bono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appar-
tenenza, ovvero i motivi del mancato godimento.
- (d) Indicare il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che
il candidato sia coniugato a meno. Da dichiarare solo se si è prestato lodevole
servizio presso pubbliche amministrazioni.
- (e) Indicare il numero complessivo di titoli e documenti presentati.

Allegato A1**FAC-SIMILE DI DOMANDA**
(da redigersi su carta libera dai candidati)

Raccomandata A/R

*Al direttore generale
dell'Azienda ospedaliera Ospedali riuniti
Villa Sofia-Cervello
viale Strasburgo, n. 233 - 90146 Palermo*

Il sottoscritto (a)
residente in (b)
(provincia di, via/piazza
n. cap tel., chiede di essere ammesso
a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. post. di dirigente (c), nel caso in cui gli stessi non saranno ricoperti al termine delle procedure di mobilità infraregionale e interregionale per titoli e colloquio indetta con il medesimo avviso da codesta Azienda ospedaliera, come da bando pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - serie speciale concorsi n. del

A tal fine il sottoscritto, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale, e consapevole delle sanzioni previste cui può andare incontro, per le ipotesi di falsità in caso di atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

- 1) cognome e nome
- 2) di essere nato/a (provincia di
il e di risiedere attualmente a
in via n.;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo) (d);
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
..... (ovvero precisare il motivo della non iscrizione);
- 5) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea in conseguito nell'anno accademico/..... presso l'Università degli studi di e dei seguenti ulteriori specifici requisiti di ammissione (e):
- 7) di essere alla data odierna iscritto all'albo dell'ordine del profilo per il quale si concorre, come specificato nel bando, della provincia di al n.;
- 8) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente (solo per i candidati di sesso maschile e sino alla data del servizio del servizio militare obbligatorio);
- 9) di non avere mai prestato servizio, con rapporto d'impiego, presso pubbliche amministrazioni (ovvero, di avere prestato o di prestare servizio, con rapporto d'impiego, presso le seguenti pubbliche amministrazioni dal al (f);
- 10) di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica amministrazione o dispensato dall'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 11) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 12) di avere diritto alla preferenza (in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo
(allegare documentazione probatoria);
- 13) di essere disposto ad assumere servizio presso la sede di lavoro spettantegli ed assegnata e di accettare le condizioni previste in materia di impiego presso le Aziende sanitarie dalle vigenti normative, incluse quelle concernenti divieti o limitazioni al libero esercizio della professione;
- 14) di autorizzare codesta azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale;
- 15) che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente concorso è il seguente
- 16) i candidati portatori di handicap potranno specificare, ove lo ritengono, tale circostanza nella domanda, al fine di consentire alla commissione esaminatrice di adottare i necessari adempimenti.

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega n. titoli o documenti (g), un elenco in triplice copia, con la specifica dei documenti e titoli presentati, un curriculum formativo e professionale entrambi, questi ultimi, datati e firmati, e fotocopia documento in corso di validità.

Sezione riservata ai portatori di handicap

Si intendono portatori di handicap, solo i soggetti riconosciuti tali a seguito di accertamenti effettuati dalle Aziende unità sanitarie locali, mediante commissioni mediche di cui all'art. 4 della legge n. 104/92.

Dichiara di essere portatore di handicap ai sensi della legge del 5 febbraio 1992, n. 104 e di avere necessità dei seguenti ausili ovvero dei seguenti tempi aggiuntivi in sede di esame in relazione allo specifico handicap

Palermo li,

(firma per esteso non autenticata)

(N.B. - Allegare copia del documento di identità in corso di validità)

Note

- (a) Cognome e nome, le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile.
- (b) Oppure, domiciliato.
- (c) Indicare la dizione del ruolo, profilo professionale, posizione funzionale fra quelli elencati nel bando di concorso afferenti i posti e per cui si intende concorrere. Per i dirigenti medici indicare la disciplina.
- (d) I cittadini degli stati membri della Comunità economica europea debbono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi del mancato godimento nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- (e) Indicare il possesso dei requisiti specifici indicati nel bando in relazione al concorso cui s'intende partecipare.
- (f) Indicare eventuali cause di risoluzione di rapporti d'impiego presso pubbliche amministrazioni.
- (g) Indicare il numero complessivo di titoli e documenti presentati.

Allegato B**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**
(artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)
(conformità di copie agli originali)

Il/la sottoscritto/a
codice fiscale nato/a a
prov. il/...../..... residente a
prov. in via

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

Che la seguente documentazione
allegata in copia alla domanda di partecipazione alla/al
(indicare se si partecipa alla mobilità o al concorso pubblico) per la
copertura del/dei posto/i di dirigente
di (per i dirigenti medici indicare
disciplina) è copia conforme all'originale
in suo possesso. Preso atto dell'informativa, inserita nel bando di
selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiara-
zione è resa, prevista ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giu-
gno 2003 n. 196 nonché degli artt. 23, 26, 39, 42, 43 e 44 della mede-
sima, acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel
rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Luogo data

Firma per esteso

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità).

Allegato C**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Per tutti gli stati, fatti e qualità personali compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000

(es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, etc.)

Il/la sottoscritto/a
 codice fiscale nato/a a
 prov. il/...../..... residente a
 prov. via n.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

Preso atto dell'informativa, inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa, prevista ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 nonché degli artt. 23, 26, 39, 42, 43 e 44 della medesima, acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Luogo data

Firma per esteso

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità).

Allegato D**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000

(es. attività di servizio borse di studio, incarichi libero professionali, frequenza corsi di formazione di aggiornamento, docenze ecc.)

Il/la sottoscritto/a
 codice fiscale nato/a a
 prov. il/...../..... residente a
 prov. via n.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

Preso atto dell'informativa, inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa, prevista ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 nonché degli artt. 23, 26, 39, 42, 43, e 44 della medesima, acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Luogo data

Firma per esteso

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità).

N. 19/a

L.c. 13/C0034 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI
 VILLA SOFIA - CERVELLO
 PALERMO**

*Concorsi, per titoli ed esami, a diversi posti
 di dirigente medico e di dirigente amministrativo*

Il direttore generale in esecuzione della deliberazione n. 1177 del 20 giugno 2012, immediatamente esecutiva rende noto sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti di personale:

- dell'area contrattuale della dirigenza medica e veterinaria - posizione funzionale di dirigente medico - ruolo sanitario - profilo professionale "Medici":
 - n. 3 dirigenti medici di anestesia e rianimazione di cui n. 1 per l'U.O.C. di neurorianimazione;
 - n. 2 dirigenti medici di neurochirurgia;
- dell'area contrattuale della dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa - posizione funzionale di dirigente amministrativo - ruolo Amministrativo - profilo professionale "amministrativo":
 - n. 3 dirigenti amministrativi.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle stabilite dal D.P.R. n. 761 del 20 dicembre 1979 nelle parti non disapplicate da successive disposizioni normative e come modificato dalla legge n. 207/85, dalla legge 10 aprile 1991 n. 125, dal decreto legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, dal D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, dalla legge 16 giugno 1998 n. 191, dal decreto legislativo 19 giugno 1999 n. 229 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, dal decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni e dai contratti collettivi nazionali di lavoro dell'area della dirigenza medica e veterinaria e dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnico ed amministrativa del S.S.N. dell'8 giugno 2000 e dal C.C.N.L. integrativo sottoscritto il 10 febbraio 2004, dal C.C.N.L. quadriennio normativo 2002/2005 sottoscritto il 3 novembre 2005 e in ultimo dal C.C.N.L. quadriennio normativo 2006/2009 sottoscritto il 17 ottobre 2008.

1) Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per gli appartenenti all'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporà a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alle norme vigenti. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79 è dispensato dalla visita medica.
- c) Età: ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127, recepita con legge regionale del 7 settembre 1998, n. 23, la partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età, fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.
- d) Godimento dei diritti civili e politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero sono stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni.

2) Requisiti specifici di ammissione**Dirigenza medica**

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente o affine;
- c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina il personale in servizio ruolo

nella disciplina stessa alla data di entrata in vigore del decreto stesso, presso le aziende sanitarie.

Dirigenza amministrativa

a) Diploma di laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente ovvero laurea specialistica o magistrale nelle suindicate discipline equiparate ai sensi del D.M. 9 luglio 2009;

b) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis (corrispondenti alle attuali categorie "D" o "Ds"), ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

I requisiti di ammissione sia generali che specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. La mancanza anche di un solo requisito occorrente per l'ammissione o la mancata presentazione della certificazione di uno solo dei requisiti specifici o della dichiarazione sostitutiva di certificazione di uno solo di essi comporta l'esclusione.

3) Domanda di ammissione

Gli aspiranti devono presentare esclusivamente a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno, domanda in carta semplice, indirizzata al direttore generale dell'Azienda ospedaliera Ospedali riuniti Villa Sofia-Cervello con sede a Palermo in viale Strasburgo n. 233 - C.A.P. 90146, o inviate mediante posta elettronica certificata protocollo@pec.ospedaliriunitipalermo.it nel caso in cui il partecipante sia in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC) entro e non oltre il termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

A tal fine farà fede il timbro postale dell'Ufficio postale di accettazione o la data della ricevuta di invio della PEC.

Le domande trasmesse mediante PEC saranno valide solo se inviate in formato non modificabile e se sottoscritte mediante firma digitale oppure sottoscritte nell'originale scansionato ed accompagnate da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Il predetto termine è perentorio per cui non si terrà conto delle domande e dei documenti spediti dopo tale scadenza.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Le domande presentate prima della pubblicazione per estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana non saranno prese in considerazione ai fini della partecipazione al concorso.

Per le finalità di carattere esclusivamente organizzativo, all'esterno della busta utilizzata per l'invio della domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere apposta la dicitura "Istanza di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami a n. posto/i di dirigente amministrativo o dirigente medico di" (indicare la disciplina per cui si intende concorrere).

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) il cognome e nome la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

e) titoli di studio posseduti nonché i requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso;

f) di essere alla data odierna iscritto all'Albo dell'ordine dei medici della provincia di al n.;

g) per i candidati di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, di essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

i) possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

l) di avere diritto alla preferenza (in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo (allegare documentazione probatoria);

m) di essere disposto ad assumere servizio presso la sede di lavoro spettantegli ed assegnata e di accettare le condizioni previste in materia di impiego presso le aziende sanitarie dalle vigenti normative, incluse quelle concernenti divieti o limitazioni al libero esercizio della professione;

n) di autorizzare codesta azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale;

o) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente ai concorsi;

p) i candidati portatori di handicap potranno specificare, ove lo ritengono, tale circostanza nella domanda, al fine di consentire alla commissione esaminatrice di adottare i necessari adempimenti.

In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto, la residenza di cui alla lett. a).

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei recapiti da parte del concorrente oppure di omessa o tardiva uncazione di eventuali cambiamenti dei recapiti indicato della domanda di partecipazione, né per eventuali disservizi postali o telegrafici imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, inoltre gli aspiranti devono allegare alla domanda di partecipazione:

1) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di ammissione;

2) eventuali titoli che danno diritto a riserva di posti, a preferenza, a parità di punteggio, nella nomina. In particolare chi ha titolo a riserve di posti, precedenza e preferenze previste dalle vigenti disposizioni, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i documenti probatori, pena la decadenza del diritto alla attribuzione del beneficio;

3) curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato, dal quale sia possibile verificare l'esperienza acquisita nell'ambito della disciplina relativa al profilo cui si concorre;

4) elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati. I titoli devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni in ultimo l'art. 15 della legge del 12 novembre 2011, n. 183.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione del possesso di stati, fatti, o qualità personali, e la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere effettuata ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni in ultimo l'art. 15 della legge del 12 novembre 2011, n. 183.

A tal fine si allegano gli schemi semplificativi, della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (conformità di copie agli originali) allegato B), della dichiarazione sostitutiva di certificazione allegato C) e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegato D). Tali dichiarazioni dovranno essere accompagnate da fotocopia (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità, del firmatario.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi della legge n. 127/97 e successive modifiche ed integrazioni.

A tal fine si allega schema semplificativo di domanda di ammissione al concorso allegato A).

4) Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati sarà effettuata dalla commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21, 22, 23, del D.P.R. n. 483/97 e con il punteggio di cui all'art. 27 (dirigenza medica) e dell'art. 73 (dirigenza amministrativa) del D.P.R. n. 483/97.

5) Nomina della Commissione esaminatrice

Dirigenza medica

La commissione esaminatrice sarà nominata dal direttore generale con modalità e la composizione previste dagli artt. 5, 6 comma 2, e 25 del D.P.R. n. 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti delle commissioni esaminatrici si svolgeranno presso i locali degli uffici amministrativi dell'Azienda ospedaliera Ospedali riuniti Villa Sofia-Cervello siti in viale Strasburgo n. 233 - Palermo, alle ore 9,00 del 30° giorno non festivo successivo a quello di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Dirigenza amministrativa

La commissione esaminatrice sarà nominata dal direttore generale con le modalità e la composizione previste dagli artt. 5 e 71 del D.P.R. n. 483/97.

6) Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte deve essere pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, deve essere comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove al domicilio indicato nella domanda di partecipazione o a quella risultante da successiva comunicazione di modifica.

Alle prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità.

7) Prove di esame

Dirigenza medica

Le prove di esame sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

Per le discipline dell'aria chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autopsyca, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Dirigenza amministrativa

Le prove di esame sono le seguenti:

a) prova scritta: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

b) prova teorico pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;

c) prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

8) Valutazione delle prove di esame

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3.

9) *La graduatoria di merito* dei candidati sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive modificazioni ed integrazioni, documentate entro la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Si applicano per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Tale graduatoria rimane efficace per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili e sarà, altresì, utilizzata per il conferimento di incarichi per la copertura temporanea di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare del posto o per ragioni di carattere tecnico produttivo ed organizzativo.

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Azienda ospedaliera, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nel termine di 30 giorni, a pena di decadenza:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non siano previste la dichiarazione sostitutiva di certificazione o la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nonché il certificato generale del casellario giudiziale;

b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza a parità di valutazione;

c) il certificato d'idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura di questa Amministrazione prima dell'immissione in servizio ed è diretta ad accertare che l'interessato abbia l'idoneità fisica per l'espletamento delle mansioni inerenti la qualifica che andrà a rivestire.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma del D.P.R. n. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

L'Azienda ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di effettiva presa di servizio.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni per la presentazione della documentazione, l'Azienda ospedaliera comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza medica e veterinaria e dell'area S.P.T.A.

Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute previdenziali assistenziali ed erariali, come per legge.

10) Stipulazione contratto

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al rapporto di lavoro nonché all'acquisizione della dichiarazione attestante l'inesistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni o, in caso contrario dichiarazione di opzione per questa Azienda, i candidati verranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro vigente con le modalità e i contenuti di cui all'art. 13 del CC.CC.NN.L. 8 giugno 2000 dell'area della dirigenza medica e veterinaria e dell'area della dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo del S.S.N.

Il dipendente assunto in servizio è sottoposto, ai sensi e art. 14 dei predetti contratti, a un periodo di prova.

Per quanto non espressamente disciplinato da questo bando si fa riferimento alla disciplina contenuta nelle seguenti norme: decreto legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, decreto legislativo n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, CC.CC.NN.L. dell'area della dirigenza medica e veterinaria e dell'area della dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo.

strativo del S.S.N. dell'8 giugno 2000 e C.C.N.L. integrativo sottoscritto il 10 febbraio 2004, C.C.N.L. quadriennio normativo 2002/2005 sottoscritto il 3 novembre 2005, C.C.N.L. quadriennio normativo 2006/2009 sottoscritta il 17 ottobre 2008 e la legge n. 127/97 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura dell'Azienda, settore del personale e saranno tratti presso una banca automatizzata, anche successivamente all'instaurarsi del rapporto di lavoro, per finalità connesse alla gestione del concorso e al rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso e per consentire la pubblicazione dei verbali concorsuali ed degli esiti della valutazione così come richiesto dall'Assessorato della salute con nota dell'11 agosto 2010.

Il candidato è comunque tenuto ad effettuare la dichiarazione liberatoria di cui all'allegato 1.

In applicazione dell'art. 7 punto 1) del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro.

L'Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o per il sopravvento di nuove e diverse disposizioni normative, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Informazioni in ordine al presente bando possono essere assunte presso l'U.O.C. risorse umane e AA.G. ufficio concorsi, viale Strasburgo n. 233 - Palermo, tel. 091/7808793 - 091/7808790.

Copia del presente bando sarà pubblicato integralmente nel sito internet dell'Azienda www.ospedaliriunitipalermo.it dopo che lo stesso sarà pubblicato per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Di Rosa

Allegato "1"

DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Vista la nota dell'Assessorato regionale della salute prot. n. 23509 dell'11 agosto 2010 avente per oggetto: "Pubblicazione nei siti istituzionali di concorsi dirigenziali" la quale dispone che, nei siti delle Aziende sanitarie, dovranno essere pubblicati in maniera evidente e facilmente raggiungibili tutti gli elementi di seguito elencati:

- il bando di concorso completo di allegati, eventuali fac-simili e quant'altro utile per l'acquisizione di ogni informazione correlata;
- la composizione della commissione esaminatrice;
- i curricula dei componenti la commissione esaminatrice;
- i verbali integrali della commissione esaminatrice;
- gli esiti della valutazione della commissione;
- le determinazioni dirigenziali finali.

Preso atto che la suddetta nota dispone, altresì, che al fine di consentire la pubblicazione di questi ultimi dati (verbali ed esiti della valutazione), le Aziende interessate dovranno acquisire preventivamente apposita liberatoria da parte di ciascun candidato.

Tutto ciò premesso

Il sottoscritto nato a prov. il e residente in n. consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, in qualità di partecipante al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. post..... di (indicare il profilo professionale cui si intende concorrere), indetto giusta deliberazione n. del dell'Azienda ospedaliera Ospedali riuniti Villa Sofia-Cervello di Palermo con sede legale in viale Strasburgo n. 233 - Palermo;

AUTORIZZA

L'Azienda ospedaliera Ospedali riuniti Villa Sofia-Cervello di Palermo alle pubblicazioni di cui sopra esonerando la stessa da qualsiasi responsabilità.

Luogo e data,

(firma leggibile)

Allegato A

FAC-SIMILE DI DOMANDA (da redigersi su carta libera dai candidati)

Raccomandata A/R

Al direttore generale
dell'Azienda ospedaliera Ospedali riuniti
Villa Sofia-Cervello
viale Strasburgo, n. 233 - 90146 Palermo

Il sottoscritto (a)
residente in (b)
(provincia di), via/piazza
n. cap tel., chiede di essere ammesso
a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. post..... di dirigente amministrativo/dirigente medico di (c), indetto presso codesta Azienda ospedaliera, come da bando pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - serie speciale concorsi n. del
A tal fine il sottoscritto, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale, e consapevole delle sanzioni previste cui può andare incontro, per le ipotesi di falsità in caso di atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

- 1) cognome e nome
- 2) di essere nato/a (provincia di)
il e di risiedere attualmente a
in via
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo) (d);
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
..... (ovvero precisare il motivo della non iscrizione);
- 5) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea conseguito nell'anno accademico/..... presso l'Università degli studi di e dei seguenti ulteriori specifici requisiti di ammissione (e):
- 7) di essere alla data odierna iscritto all'albo dell'ordine dei medici della provincia di al n.;
- 8) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente (solo per i candidati di sesso maschile e sino alla data del servizio del servizio militare obbligatorio);
- 9) di non avere mai prestato servizio, con rapporto d'impiego, presso pubbliche amministrazioni (ovvero, di avere prestato o di prestare servizio, con rapporto d'impiego, presso le seguenti pubbliche amministrazioni dal al (f);
- 10) di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica amministrazione o dispensato dall'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 11) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 12) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di avere diritto alla preferenza (in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo (allegare documentazione probatoria);
- 13) di essere disposto ad assumere servizio presso la sede di lavoro spettantegli ed assegnata e di accettare le condizioni previste in materia di impiego presso le Aziende sanitarie dalle vigenti normative, incluse quelle concernenti divieti o limitazioni al libero esercizio della professione;
- 14) di autorizzare codesta azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge n. 196 del 6 dicembre 1997, e al rapporto di lavoro, per finalità connesse alla gestione del concorso e al rapporto di lavoro.

15) che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente concorso è il seguente

16) i candidati portatori di handicap potranno specificare, ove lo ritengono, tale circostanza nella domanda, al fine di consentire alla commissione esaminatrice di adottare i necessari adempimenti.

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega n. titoli o documenti (g), un elenco in triplice copia, con la specifica dei documenti e titoli presentati, un curriculum formativo e professionale entrambi, questi ultimi, datati e firmati, e fotocopia documento in corso di validità.

Sezione riservata ai portatori di handicap

Si intendono portatori di handicap, solo i soggetti riconosciuti tali a seguito di accertamenti effettuati dalle Aziende unità sanitarie locali, mediante commissioni mediche di cui all'art. 4 della legge n. 104/92.

Dichiara di essere portatore di handicap ai sensi della legge del 5 febbraio 1992, n. 104 e di avere necessità dei seguenti ausili ovvero dei seguenti tempi aggiuntivi in sede di esame in relazione allo specifico handicap

Palermo li,

.....
(firma per esteso non autenticata)

(N.B. - Allegare copia del documento di identità in corso di validità)

Note

(a) Cognome e nome, le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile.

(b) Oppure, domiciliato.

(c) Indicare la dizione del ruolo, profilo professionale, posizione funzionale tra quelli elencati nel bando di concorso afferenti i posti e per cui si intende concorrere.

(d) I cittadini degli stati membri della Comunità economica europea debbono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi del mancato godimento nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

(e) Indicare il possesso dei requisiti specifici indicati nel bando in relazione al concorso cui s'intende partecipare.

(f) Indicare eventuali cause di risoluzione di rapporti d'impiego presso pubbliche amministrazioni.

(g) Indicare il numero complessivo di titoli e documenti presentati.

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) (conformità di copie agli originali)

Il/la sottoscritto/a
codice fiscale nato/a a
prov. il/...../..... residente a
prov. in via

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

Che la seguente documentazione
allegata in copia alla domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami a n. posto/i di dirigente amministrativo o dirigente medico di è copia conforme all'originale in suo possesso. Preso atto dell'informativa, inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa, prevista ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 nonché degli artt. 23, 26, 39, 42, 43 e 44 della medesima, acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Luogo data

Firma per esteso
.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità).

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Per tutti gli stati, fatti e qualità personali compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000

(es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, etc.)

Il/la sottoscritto/a
codice fiscale nato/a a
prov. il/...../..... residente a
prov. via n.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

Preso atto dell'informativa, inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa, prevista ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 nonché degli artt. 23, 26, 39, 42, 43 e 44 della medesima, acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Luogo data

Firma per esteso
.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità).

Allegato D

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000

(es. attività di servizio borse di studio, incarichi libero professionali, frequenza corsi di formazione di aggiornamento, docenze ecc.)

Il/la sottoscritto/a
codice fiscale nato/a a
prov. il/...../..... residente a
prov. via n.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

Preso atto dell'informativa, inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa, prevista ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 nonché degli artt. 23, 26, 39, 42, 43, e 44 della medesima, acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Luogo data

Firma per esteso
.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità).

N. 19/b

L.c. 13/C0035 (a pagamento)

AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CATANIA

Selezione, per titoli e colloquio, per la copertura di un posto di collaboratore amministrativo professionale, addetto all'ufficio stampa, riservata al personale precario non dirigenziale

Il commissario straordinario

Vista la legge 7 giugno 2000 n. 150;

Vista la legge regionale 26 marzo 2002 n. 2 integrata con legge regionale 28 dicembre 2004 n. 17;

Vista la legge finanziaria 27 dicembre 2006 n. 296 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge finanziaria 24 dicembre 2007 n. 244 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il protocollo d'intesa tra l'Assessore regionale per la sanità della Regione siciliana e le OO.SS. sottoscritto in data 11 gennaio 2008 approvato con delibera di Giunta regionale di Governo n. 45 del 13 febbraio 2008;

Vista la nota prot. n. 621 del 28 febbraio 2008 dell'Assessorato regionale della sanità con la quale sono state impartite alle Aziende sanitarie direttive in ordine all'avvio delle procedure di stabilizzazione;

Vista la delibera n. 261 del 31 marzo 2008, esecutiva, con la quale l'ex Azienda ospedaliera "Gravina" di Caltagirone, ha provveduto ad individuare nella propria dotazione organica dell'azienda, i posti vacanti e quelli da destinare alla stabilizzazione del personale precario non dirigenziale approvando il relativo Piano di stabilizzazione;

Vista la circolare n. 5/2008 del Ministro per le riforme e le innovazioni nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il decreto dell'Assessore regionale alla sanità n. 331 del 25 febbraio 2009 con il quale la predetta ex Azienda è stata autorizzata ad emanare il bando per la selezione delle figure professionali da stabilizzare anche per la copertura del seguente posto:

— n. 1 posto di collaboratore amministrativo professionale categoria "D" addetto all'ufficio stampa;

Visto il D.P.R. n. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183/2011;

Vista la deliberazione n. 1820 del 1 giugno 2012, esecutiva, con la quale è stato approvato il presente bando, che ne costituisce parte integrante,

Rende noto

che è avviato il processo di stabilizzazione a tempo indeterminato del personale precario, ai sensi della legge n. 296/2006 e della legge n. 244/2007 e secondo i criteri e le modalità individuate con protocollo d'intesa intervenuto tra l'Assessorato regionale alla sanità della Regione siciliana e le OO.SS. in data 11 gennaio 2008.

Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

b) Idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici di ammissione

a) Diploma di laurea corrispondente allo specifico settore di attività dell'informazione (in scienze della comunicazione, in scienze politiche e sociologia, in pubbliche relazioni o altra laurea equipollente, lauree in discipline giuridiche e/o economiche nonché lauree in materie umanistiche "lettere, storia, filosofia ecc.");

b) Iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

Il personale che può partecipare alla procedure di stabilizzazione non deve avere avuto in precedenza e non deve avere, alla data

di scadenza del presente avviso, rapporti di lavoro a tempo indeterminato con pubbliche amministrazioni e deve essere in possesso di uno dei seguenti ulteriori requisiti:

1) essere in servizio alla data del 31 dicembre 2007 presso questa Azienda e con una anzianità, alla stessa data, di almeno tre anni, anche non continuativi, maturata, anche presso altre Azienda del S.S.N., nel periodo intercorrente tra l'1 gennaio 2002 e il 31 dicembre 2007;

2) essere in servizio in data successiva al 31 dicembre 2007, con un contratto stipulato entro il 28 settembre 2007, presso questa Azienda, e con una anzianità di tre anni, anche maturata successivamente al 31 dicembre 2007. Ai fini dell'acquisizione dell'anzianità di servizio saranno valutati utili i servizi, pure non continuativi, prestati anche presso altre Aziende del S.S.N. nel periodo intercorrente tra l'1 gennaio 2002 e il 31 dicembre 2007, mentre non saranno considerate utili le proroghe successive alla data del 31 dicembre 2007.

3) essere in servizio in data anteriore al 31 dicembre 2007 con una anzianità di servizio, alla stessa data, di almeno tre anni, anche non continuativi, maturati nel periodo intercorrente tra l'1 gennaio 2002 e il 31 dicembre 2007, presso questa Azienda o altre Aziende del S.S.N.

I soggetti interessati ad accedere alla procedura di stabilizzazione dovranno presentare pena esclusione dalla procedura apposita domanda esclusivamente a questa Azienda quale ultima Amministrazione sanitaria dove è stata svolta l'attività lavorativa e per i posti relativi all'ultima qualifica rivestita.

I candidati di cui al punto 2 potranno essere stabilizzati solo al conseguimento del requisito dei tre anni di servizio.

Sono, altresì, compresi coloro i quali rientrano nelle previsioni di cui all'art. 3, comma 94, lettera b) della legge 24 dicembre 2007, n. 244, la quale prevede specificatamente: ... b) già utilizzato con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, in essere alla data di entrata in vigore della presente legge (1 gennaio 2008), e che alla stessa data abbia già espletato attività lavorativa per almeno tre anni, anche non continuativi nel quinquennio antecedente al 28 settembre 2007, presso la stessa amministrazione, fermo restando quanto previsto dall'articoli 1, commi 529 e 560, della legge 27 dicembre 2006, n. 296..."

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di partecipazione e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura di cui trattasi, a firma non autenticata e redatta in carta semplice, secondo lo schema esemplificativo "allegato 1", dovrà essere inoltrata esclusivamente tramite il servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data della pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, a pena di esclusione, al commissario straordinario dell'Azienda sanitaria provinciale, al seguente indirizzo: via Santa Maria La Grande n. 5 - 95124 Catania, alla stessa dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato.

Per la determinazione della data di presentazione della domanda farà fede il timbro postale di spedizione. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso che il termine di scadenza coincida con un giorno festivo lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. La presentazione della domanda per la selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali, ivi compresi i dati sensibili, agli effetti di cui al decreto legislativo n. 196/2003.

A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili sono quelle strettamente connesse con la redazione e gestione della graduatoria finale per le finalità di cui al presente bando.

Gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione dovranno indicare o dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere inviata ogni comunicazione inerente il concorso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lett. a).

Esclusione dalla selezione

La presentazione della domanda fuori termine, la mancanza o l'assoluta indeterminazione del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti specifici di ammissione, mancanza della firma, comportano l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione e comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà riguardanti:

- a) diploma di laurea corrispondente allo specifico settore di attività dell'informazione (in scienze della comunicazione, in scienze politiche e sociologia, in pubbliche relazioni o altra laurea equipollente, lauree in discipline giuridiche e/o economiche nonché lauree in materie umanistiche "lettere, storia, filosofia ecc.");
- b) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) dichiarazioni relative al servizio prestato presso questa o altra Azienda sanitaria;
- d) eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza secondo quanto stabilito dal protocollo d'intesa e più avanti indicati nella sezione: "Modalità di formulazione della graduatoria";
- e) dichiarazione relativa alla circostanza che questa Azienda è l'ultima Amministrazione presso la quale è stato instaurato un rapporto di lavoro a tempo determinato e che non è stata presentata domanda di stabilizzazione presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- f) curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato;
- g) elenco datato e firmato, in carta semplice, dei documenti e titoli presentati.

In attuazione della legge n. 183/2011 i certificati di cui alle lettere a), b), e), d), ed e) sono sostituiti dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà effettuate contestualmente alla domanda di partecipazione al presente bando ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

I documenti ed i titoli allegati devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente utilizzando i modelli di cui agli allegati "A" e "B" disponibili sul sito internet dell'A.S.P. di Catania www.aspct.it

Ai sensi della legge n. 183/2011, con effetto dall'1 gennaio 2012, le certificazioni rilasciate da pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, va allegata la copia fotostatica di valido documento di riconoscimento. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio sono esenti dall'imposta di bollo ed hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.

I candidati nel produrre le dichiarazioni di certificazione, dovranno accertarsi che le stesse consentano all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce, con indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili per la valutazione dello stesso.

Relativamente ai servizi prestati, qualora il candidato intenda avvalersi della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, questa, dovrà contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la posizione funzionale, la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro, il periodo di servizio effettuato nonché le eventuali interruzioni, la dichiarazione se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 D.P.R. n. 761/79 (riduzione del punteggio di anzianità) e quant'altro necessario ai fini della valutazione del servizio stesso.

Ammissione dei candidati e nomina della commissione esaminatrice

L'ammissione e l'eventuale esclusione dei candidati sarà disposta con deliberazione del legale rappresentante dell'A.S.P. di Catania.

L'eventuale esclusione, disposta con il predetto provvedimento motivato, sarà comunicata agli interessati entro 30 giorni dall'esecuzione del relativo provvedimento.

Contestualmente all'approvazione dell'atto di ammissione dei partecipanti alla procedura selettiva si provvederà alla nomina di apposita commissione esaminatrice a norma del D.P.R. n. 220/2001.

Valutazione dei titoli e punteggi

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice con le modalità ed i punteggi individuati nelle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 220/2001.

Prove d'esame

La prova d'esame (prova di idoneità) consisterà in un colloquio vertente su un argomento scelto dalla Commissione esaminatrice tra le materie attinenti il profilo messo a concorso, secondo quanto previsto dalla relativa declaratoria contrattuale.

Formulazione della graduatoria e modalità di assunzione

La graduatoria finale di merito dei candidati verrà formulata tenendo conto della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (colloquio e valutazione titoli), della maggiore anzianità di servizio nella qualifica a cui si riferisce il posto messo a selezione e, a parità di anzianità nella qualifica, dei titoli nel seguente ordine di preferenza:

- l'anzianità generica di servizio nel ruolo;
- il numero dei figli a carico a prescindere dello stato di coniugio;
- la minore età anagrafica.

Sarà dichiarato vincitore della procedura di stabilizzazione il candidato collocato al 1° posto nella graduatoria di merito così formulata.

Il rapporto di lavoro con il vincitore della selezione sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto sanità, la cui sottoscrizione avverrà previa acquisizione, da parte di questa Azienda, della certificazione di idoneità fisica all'impiego.

All'atto dell'assunzione il vincitore sarà invitato a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai vincitori.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore della selezione decadrà dall'assunzione.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro il termine perentorio assegnato nell'apposita comunicazione di assunzione, con la quale il vincitore verrà invitato, altresì, a produrre i documenti di rito, a pena di decadenza, salvo i casi di legittimo impedimento giustificati prima della scadenza del termine e ritenuti tali, sempre ad insindacabile giudizio dell'Azienda.

Qualora, senza giustificato motivo, il vincitore non assuma servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, restano valide le disposizioni vigenti in tema di procedure concorsuali.

Il presente avviso e la domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione sono disponibili nel sito internet dell'A.S.P. di Catania: www.aspct.it.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. AA.GG. Sviluppo organizzativo e risorse umane, Ufficio reclutamento del personale, dell'Azienda sanitaria provinciale, in atto ubicato in via Santa Maria La Grande n. 5 - Catania, tel.: 095/2540335, 0933/39985 - 39585.

Sirma

Allegato 1

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

*Al Commissario straordinario
dell'A.S.P. di Catania*

Il sottoscritto
nato a il residente
in prov. via
n. CAP, tel. n., chiede di essere ammesso alla
selezione pubblica per la copertura di: n. posti di
..... riservata al personale precario non dirigenziale.

A tal fine il sottoscritto dichiara:

a) di essere cittadino italiano o equiparato ai sensi delle leggi
vigenti o di essere cittadino di uno degli Stati dell'Unione europea
(indicare lo stato di appartenenza);

b) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del comune
di (indicare eventualmente
i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste);

c) di non aver/aver riportato condanne penali (specificare le
eventuali condanne penali);

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
..... conseguito nell'anno
presso

e) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi
militari

f) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni
(indicare l'ente, i periodi e le eventuali cause di risoluzione
del rapporto) ovvero di non aver prestato servizio: (allegare autocertificazione
resa nei modi di legge);

g) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego
presso una Pubblica amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a
decaduto/a da altro impiego ovvero licenziato/a dall'impiego
presso una Pubblica amministrazione, per persistente insufficiente
rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito
mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità
insanabile;

h) di essere /non essere in possesso di titoli che conferiscano
diritto a preferenza secondo quanto stabilito dal protocollo d'intesa e
specificati nell'avviso di selezione;

i) di non avere avuto in precedenza e di non avere, alla data
di scadenza del presente avviso, rapporti di lavoro a tempo indeterminato
con pubbliche amministrazioni;

l) che questa Azienda è l'ultima Amministrazione presso la
quale è stato instaurato un rapporto di lavoro a tempo determinato e
che non è stata presentata domanda di stabilizzazione presso altre
Pubbliche amministrazioni;

m) di eleggere domicilio, agli effetti della presente domanda,
in via n.
tel. n., riservandosi di comunicare tempestivamente
ogni eventuale variazione dello stesso;

Inoltre, in attuazione di quanto previsto della legge n. 183/2011,
il sottoscritto allega alla presente domanda apposite dichiarazioni
sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà, ai sensi degli articoli
46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni,
attestanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla
selezione:

a) diploma di laurea corrispondente allo specifico settore di
attività dell'informazione (in scienze della comunicazione, in scienze
politiche e sociologia, in pubbliche relazioni o altra laurea equipollente,
lauree in discipline giuridiche e/o economiche nonché lauree in
materie umanistiche "lettere, storia, filosofia ecc.");

b) iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente
albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la
partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione
all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

c) dichiarazioni relative al servizio prestato presso questa o
altra Azienda sanitaria;

d) eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza secondo
quanto stabilito dal protocollo d'intesa e più avanti indicati nella
sezione: "Modalità di formulazione della graduatoria";

e) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi di
legge, relativamente alla circostanza che questa Azienda è l'ultima
Amministrazione presso la quale è stato instaurato un rapporto di
lavoro a tempo determinato e che non è stata presentata domanda di
stabilizzazione presso altre Pubbliche Amministrazioni.

f) curriculum formativo e professionale datato, firmato e
debitamente documentato;

g) elenco datato e firmato, in carta semplice, dei documenti e
titoli presentati.

Il sottoscritto dichiara, infine, di essere in possesso di uno dei
seguenti ulteriori requisiti (indicare una ipotesi):

in servizio alla data del 31 dicembre 2007 presso l'Azienda
ospedaliera "Gravina" di Caltagirone e con una anzianità, alla stessa
data, di almeno tre anni, anche non continuativi, maturata, anche
presso altre Aziende del S.S.N., nel periodo intercorrente tra l'1 gennaio
2002 e il 31 dicembre 2007;

in servizio in data successiva al 31 dicembre 2007, con un
contratto stipulato entro il 28 settembre 2007, presso l'Azienda "Gravina"
di Caltagirone, e con una anzianità di tre anni, anche maturata
successivamente al 31 dicembre 2007.

in servizio in data anteriore al 31 dicembre 2007 con una
anzianità di servizio, alla stessa data, di almeno tre anni, anche non
continuativi, maturati nel periodo intercorrente tra l'1 gennaio 2002
e il 31 dicembre 2007, presso l'Azienda "Gravina" di Caltagirone o
altre Aziende del S.S.N.

già utilizzato con contratti di collaborazione coordinata e
continuativa, in essere alla data di entrata in vigore della presente
legge (1 gennaio 2008), e che alla stessa data abbia già espletato attività
lavorativa per almeno tre anni, anche non continuativi nel quinquennio
anteriore al 28 settembre 2007, presso la stessa amministrazione, fermo
restando quanto previsto dall'art. 1, commi 529 e 560, della legge 27 dicembre
2006, n. 296 ...".

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che nell'ipotesi di
falsità di atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni
penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria
responsabilità dichiara che tutte le dichiarazioni contenute nella
presente domanda corrispondono al vero.

Data

Firma leggibile in originale non autenticata

N. 20

L.c. 13/C0003 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CATANIA

*Mobilità volontaria, per titoli e colloquio, tra aziende ed enti
del servizio sanitario nazionale, con priorità alla mobilità
in ambito regionale, per la copertura di n. 20 posti
del comparto vacanti nella dotazione organica aziendale*

In esecuzione della deliberazione n. 1523 dell'11 maggio 2012,
esecutiva;

Visto l'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive
modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 19 del C.C.N.L. integrativo del C.C.N.L. del 20 settembre
2001, nonché l'art. 21 del C.C.N.L. del comparto sanità del 20
aprile 2004;

Visto il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari
in materia di documentazione amministrativa, n. 445 del 28 dicembre
2000 è indetta procedura di mobilità volontaria, per titoli e colloquio,
tra enti del comparto sanità per la copertura dei sottoelencati
posti vacanti nella dotazione organica aziendale:

— n. 7 posti di collaboratore amministrativo professionale
esperto categ. "DS";

— n. 7 posti di collaboratore amministrativo professionale
categ. "D";

— n. 6 posti di C.P.S. - tecnico della prevenzione nell'ambiente e
nei luoghi di lavoro categ. "D".

Sede di lavoro

La sede di lavoro sarà ricompresa presso una delle articolazioni
dell'Azienda.

La partecipazione alla mobilità implica l'accettazione incondizionata
della sede di lavoro in una delle zone predette che verrà sta-

bilità dall'Azienda, in base alle proprie esigenze organizzative, al momento della stipula del contratto di assunzione.

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla mobilità i dipendenti degli Enti e delle Aziende del comparto Sanità, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato:

- che risultano essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nei profili professionali richiesti;
- che abbiano superato il periodo di prova;
- che siano in possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire e di assenza di limitazioni psicofisiche a qualunque titolo;
- che non abbiano subito condanne penali;
- che abbiano rilasciato espressa dichiarazione attestante la propria incondizionata disponibilità ad accettare l'assegnazione presso qualsiasi sede di servizio individuata dall'amministrazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione alla procedura, oppure la carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza del diritto allo stesso.

Motivi di esclusione

Non saranno prese in considerazione le istanze di coloro: che non hanno superato il periodo di prova;

- che hanno subito condanne penali;
- che sono stati dichiarati dai competenti organi sanitari fisicamente "non idonei" ovvero "idonei con prescrizioni particolari" alle funzioni del profilo di appartenenza;
- che siano stati assenti dal servizio per malattie per un periodo pari o superiore a 9 mesi nell'ultimo triennio, salve particolari circostanze determinanti la malattia e/o situazioni opportunamente documentate dall'interessato che, ad insindacabile giudizio dell'Azienda, consentano una diversa valutazione delle condizioni dell'interessato;
- che non rilascino espressa dichiarazione attestante la propria incondizionata disponibilità ad accettare l'assegnazione presso qualsiasi sede di servizio individuata dall'amministrazione;

Presentazione delle domande. termini, contenuti e modalità

Per l'ammissione alla procedura di mobilità gli aspiranti devono presentare domanda a firma non autenticata redatta in carta semplice, secondo lo schema esemplificativo allegato.

Oltre ad indicare il cognome e nome e il profilo professionale al quale si riferisce la domanda di mobilità, devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) l'azienda o ente dove prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e la sede legale;
- 3) il profilo professionale di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- 4) l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- 5) l'inesistenza di procedimenti disciplinari in corso o progressi;
- 6) di non avere subito condanne penali;
- 7) di non essere stati dichiarati dai competenti organi sanitari fisicamente "non idonei" ovvero "idonei con prescrizioni particolari" alle funzioni del profilo di appartenenza;
- 8) di non essere stati assenti dal servizio per malattie per un periodo pari o superiore a 9 mesi nell'ultimo triennio;
- 9) espressa dichiarazione attestante la propria incondizionata disponibilità ad accettare l'assegnazione presso qualsiasi sede di servizio individuata dall'amministrazione;
- 10) il domicilio, presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla superiore lett. a).

La mancata dichiarazione di uno dei requisiti di ammissione è causa di esclusione dalla selezione.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, con lettera firmata, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

La domanda di partecipazione alla mobilità deve essere indirizzata all'Azienda sanitaria provinciale di Catania e va inoltrata esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda sanitaria provinciale di Catania, via Santa Maria-La Grande n. 5 - 95124 Catania.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di spedizione è comprovata dal timbro e dalla data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documenti da allegare alla domanda di ammissione

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011 non possono essere accettati certificati emessi dalla Pubblica amministrazione.

I documenti da allegare alla domanda sono:

- 1) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante:
 - il servizio svolto ed il superamento del periodo di prova che deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio e le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni ecc). Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79;
- 2) curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- 3) un elenco dei documenti e/o dichiarazioni presentati, datato e firmato;
- 4) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno ritenute dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo e professionale.

L'Azienda non terrà conto di eventuali altre istanze pervenute prima della pubblicazione del presente bando.

Valutazione comparativa dei titoli e colloquio

L'Azienda, ai sensi dell'art. 19, sesto comma, del C.C.N.L. integrativo del 20 settembre 2001, procederà ad una valutazione positiva e comparata, tramite il curriculum professionale ed il colloquio, dei candidati per mezzo di apposita Commissione che accerterà se le complessive capacità di ciascuno rispondano o meno alle esigenze organizzative, assistenziali e strategiche dell'Azienda.

Nella copertura dei posti vacanti oggetto del presente avviso di mobilità volontaria sarà data priorità alla mobilità in ambito regionale.

Trattazione dati personali

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. AA.GG., Sviluppo organizzativo e Risorse umane dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche eventualmente interessate alla procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di mobilità.

Norme di salvaguardia

Per quanto non particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

L'A.S.P. si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrono motivi di pubblico interesse o lo impongano disposizioni di legge.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. AA.GG. Sviluppo organizzativo e Risorse umane, Ufficio reclutamento del personale, dell'Azienda sanitaria provinciale, in atto ubicato in via Santa Maria La Grande n. 5 - Catania, tel.: 095/254327, 2540379, 2540258, 2540335.

Il commissario straordinario: Sirna

Allegato

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

*All'Azienda sanitaria provinciale
di Catania*

Il/la sottoscritt..... sig.
chiede di partecipare all'avviso di mobilità per la copertura di n. posti di il cui estratto è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. del

A tal uopo dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

1) di essere nato a il
e residente in;
2) di essere in atto dipendente a tempo indeterminato presso l'Azienda con il profilo professionale di;
3) di prestare la propria attività lavorativa con decorrenza dal presso

4) di avere superato il periodo di prova;
5) di non aver procedimenti disciplinari in corso o pregressi;
6) di non avere subito condanne penali;

7) di non essere stati dichiarati dai competenti organi sanitari fisicamente "non idonei" ovvero "idonei con prescrizioni particolari" alle funzioni del profilo di appartenenza;

8) di non essere stato assenti dal servizio per malattie per un periodo pari o superiore a 9 mesi nell'ultimo triennio;

9) di accettare incondizionatamente l'assegnazione presso qualsiasi sede di servizio individuata dall'Amministrazione.

— Allega alla presente: una certificazione sostitutiva di atto di notorietà, un curriculum formativo e professionale, datato, firmato e corredato dei documenti e titoli che intende presentare ai fini della valutazione di merito.

..... sottoscritto/a, impegnandosi a comunicare, per iscritto, eventuali variazioni del recapito, chiede che tutte le comunicazioni riguardanti l'avviso di mobilità vengano indirizzate a via n. cap comune provincia

..... sottoscritto/a autorizza infine, ai sensi del decreto legislativo n. 196/03, l'Amministrazione dell'Azienda sanitaria provinciale di Catania al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento della selezione, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo inserito nell'avviso sotto il titolo "Trattamento dei dati personali".

Data

.....
Firma non autenticata

N. 21

L.c. 13/C0001 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CATANIA

Selezione per titoli per eventuale assunzione a tempo determinato per incarichi e sostituzioni di dirigente medico, disciplina di anestesia e rianimazione

Si rende noto che con deliberazione n. 1724 del 25 maggio 2012 è stata indetta pubblica selezione per l'assunzione a tempo determinato per incarichi e supplenze di dirigente medico di anestesia e rianimazione.

Il termine per la presentazione delle domande redatte in carta libera e corredate dei documenti prescritti scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* Regione siciliana.

Il testo integrale dell'avviso con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, è pubblicato all'albo di questa Azienda sanitaria provinciale di Catania sito in via Santa Maria La Grande n. 5 ed anche nel sito internet: www.aspct.it.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O.C. Risorse umane - Ufficio reclutamento del personale - dell'Azienda sanitaria provinciale di Catania, tel.: 095/2540329 - 095/2540258 - 095/2540379 - 095/2540335.

Il commissario straordinario: Sirna

N. 22

L.c. 13/C0015 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE MESSINA

Sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice del concorso, per titoli ed esami, a n. 4 posti di dirigente amministrativo

Si comunica che il 31° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, alle ore 10,00, nei locali della direzione generale di questa Azienda, si procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di dirigente amministrativo.

Il commissario straordinario: Poli

N. 22/a

L.c. 13/C0033 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE PALERMO

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi quinquennali di direttore di diverse discipline

Si rende noto che in esecuzione delle deliberazioni n. 460/2012 e n. 505/12 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi del decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 e successive modifiche ed integrazioni, per il conferimento di incarichi quinquennali di direttore per la copertura di posti come di seguito elencati:

- n. 1 posto di direttore medico di cardiologia presso il distretto ospedaliero 3 - P.O. "G. F. Ingrassia" di Palermo;
- n. 1 posto di direttore medico di medicina interna presso il distretto ospedaliero 2 - P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese;
- n. 1 posto di direttore medico di chirurgia generale presso il distretto ospedaliero 2 - P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese;
- n. 2 posti di direttore medico di direzione medica di Presidio ospedaliero, di cui n. 1 presso l'U.O.C. "Ospedalità privata" del dipartimento della programmazione, organizzazione e controllo delle attività ospedaliere e n. 1 presso l'U.O.C. "Direzione sanitaria" del distretto ospedaliero n. 1 - P.O. "Civico" di Partinico;
- n. 1 posto di direttore medico di psichiatria presso l'UOC - Modulo 6 - Termini Imerese - Bagheria del dipartimento di salute mentale, dipendenze patologiche e neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza;
- n. 1 posto di direttore medico di medicina legale presso l'U.O.C. "Medicina legale e fiscale" afferente al dipartimento della programmazione e della organizzazione delle attività territoriali e dell'integrazione socio-sanitaria;
- n. 1 posto di direttore medico di chirurgia generale presso il distretto ospedaliero n. 1 - P.O. "Dei Bianchi" di Corleone;
- n. 1 posto di direttore farmacista di farmacia ospedaliera presso l'U.O.C. - Distretto farmaceutico PA 3 (con sede al P.O. "G. F. Ingrassia" di Palermo) del dipartimento farmaceutico.

Si rende noto, altresì, che con le citate deliberazioni è stato revocato l'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di supplenza di direttore medico di direzione medica di Presidio ospedaliero presso l'U.O.C. "Ospedalità privata" afferente al dipartimento della programmazione, organizzazione e controllo delle attività ospedaliere, stante che il titolare si è dimesso dall'incarico.

Il suddetto avviso, indetto con deliberazione n. 892 del 29 novembre 2010, è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie speciale concorsi - n. 18 del 31 dicembre 2010 e nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - IV serie speciale concorsi ed esami - n. 102 del 24 dicembre 2010, con scadenza istanze di partecipazione il 21 gennaio 2011.

Il presente avviso costituisce comunicazione di notifica nei confronti dei candidati che hanno presentato a suo tempo istanza di ammissione alla selezione.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, corredate dalla prescritta documentazione dovranno essere spedite mediante servizio postale o inviate con posta certificata (concorsi@pec.asppalermo.org) entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando alla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, a pena di esclusione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante o la data invio della PEC certificata dal gestore della stessa PEC.

La validità di invio mediante PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare.

Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non si è titolare.

Le domande di partecipazione al concorso e la relativa documentazione inviate per PEC dovranno essere esclusivamente trasmesse in formato PDF, pena la non ammissione al concorso se presentate in formati differenti.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione è pubblicato presso l'albo aziendale, sito in via G. Cusmano n. 24 - Palermo e nel sito internet aziendale: www.asppalermo.org (Sezione Avvisi/Concorsi) da cui si potrà estrarre anche copia.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Dipartimento risorse umane, Sviluppo organizzativo e Affari generali dell'A.S.P. Palermo, sito in Palermo, via Pindemonte n. 88 - Padiglione 23 - Tel. 091/7033923 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

Il direttore generale: Cirignotta

N. 23

L.c. 13/C0022 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE RAGUSA

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di diversi posti della dirigenza sanitaria medica, non medica e P.T.A.

In esecuzione delle delibere del direttore generale n. 921 dell'1 giugno 2012 e n. 922 dell'1 giugno 2012 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura dei sottoelencati posti della dirigenza sanitaria medica, non medica e P.T.A.:

- n. 1 posto di dirigente medico disciplina otorinolaringoiatria;
- n. 1 posto di dirigente medico disciplina radioterapia;
- n. 1 posto di dirigente farmacista area territoriale;
- n. 1 posto di dirigente farmacista area ospedaliera;
- n. 1 posto di dirigente architetto;
- n. 1 posto di dirigente sociologo;
- n. 2 posti di dirigente amministrativo.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. - dirigenza medica, non medica e P.T.A. del S.S.N., nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia. Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle stabilite dall'art. 15 del decreto legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n. 483/97, dai D.M. 30 e 31 gennaio 1998, dal decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di una dei Paesi dell'U.E.

b) Idoneità fisica all'impiego, che sarà effettuata a cura dell'unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici per l'ammissione

Per il posto di dirigente medico

- a) Laurea in medicina e chirurgia.
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (art. 24, 56, comma 1, D.P.R. n. 483/97), o affine (art. 8, punto b), decreto legislativo n. 254/2000).
- c) Iscrizione al relativo albo, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Le discipline equipollenti sono quelle di cui al D.M. 30 gennaio 1998, le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31 gennaio 1998, pubblicato nel supplemento ordinario della *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana del 14 febbraio 1998, e successive modifiche ed integrazioni.

Il personale in servizio di ruolo, alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per partecipare a concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2, D.P.R. n. 483/97).

Per i posti di dirigente farmacista area territoriale e ospedaliera

- Laurea in farmacia o in chimica e tecnologia farmaceutiche.
- Specializzazione in farmacia territoriale o equipollente (per area territoriale) (art. 32 D.P.R. n. 483/97) o affine (art. 8, punto b decreto legislativo n. 254/2000); in farmacia ospedaliera o equipollente per area ospedaliera) (art. 32 D.P.R. n. 483/97) o affine (art. 8, punto b decreto legislativo n. 254/2000).
- Iscrizione all'albo del relativo ordine attestata da certificato non anteriore a mesi sei rispetto alla scadenza del bando.

Per il posto di dirigente architetto

- Diploma di laurea in architettura.
- Anzianità di anni 5 di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del S.S.N. nella posizione di settimo e ottavo livello (oggi cat. D o DS), ovvero in qualifica funzionale di settimo, ottavo e nono livello di altre PP.AA. o possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o PP.AA., ovvero di attività documentata presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondente profilo professionale messo a concorso (art. 26 decreto legislativo n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni) non inferiore ad anni cinque.

- Iscrizione all'albo professionale ove esistente attestata da certificato non anteriore a e successive modifiche ed integrazioni sei rispetto alla scadenza del bando.

Per il posto di dirigente sociologo

- Laurea in in sociologia o in scienze politiche indirizzo politico sociale (sociologico).
- Anzianità di anni 5 di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del S.S.N. nella posizione di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifica funzionale di settimo, ottavo e nono livello di altre PP.AA. o possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o PP.AA., ovvero di attività documentata presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo (art. 26 decreto legislativo n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni) non inferiore ad anni cinque.

- Iscrizione all'albo professionale ove esistente attestata da certificato non anteriore a e successive modifiche ed integrazioni sei rispetto alla scadenza del bando.

Per i posti di dirigente amministrativo

- Laurea specialistica o magistrale in giurisprudenza o in scienze politiche o in scienze politiche o in economie e commercio o laurea equipollente, ovvero laurea nelle suindicate materie conseguita in base all'ordinamento previgente al D.M. n. 509/99 ed equiparata alla laurea specialistica ai sensi del decreto interministeriale 5 maggio 2004 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana del 21 agosto 2004 n. 196.

Anzianità di anni 5 di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del S.S.N. nella posizione di settimo e ottavo livello (oggi cat. D e DS), ovvero in qualifica funzionale di settimo, ottavo e nono livello di altre PP.AA.;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente bando.

Presentazione delle domande di partecipazione

Le domande di partecipazione redatte in carta semplice firmata in calce e indirizzate al direttore generale dell'A.S.P. di Ragusa, piazza Igea n. 1 - 97100 Ragusa, e devono pervenire entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, serie speciale concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Ai sensi dell'art. 20, legge n. 104/92 i candidati portatori di handicap, ove lo ritengano, potranno specificare nella domanda tale circostanza, documentando la stessa mediante certificazione medica e indicando gli eventuali ausili di cui necessitano, al fine di consentire alla commissione esaminatrice di predisporre gli eventuale mezzi necessari per lo svolgimento delle prove.

Le domande di partecipazione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione del bando.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni o mancata o tardiva comunicazione derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, o causati da eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione medesima.

Tutti i dati di cui l'amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

La presentazione della domanda di partecipazione al bando da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate.

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute prima della pubblicazione del presente bando.

Nella domanda, i candidati devono dichiarare o autocertificare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.

- a) cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali, sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver mai riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la loro posizione nel riguardo degli obblighi militari (solo per gli uomini);
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) dichiarazione liberatoria;
- i) il domicilio presso il quale deve essere ad ogni effetto, esser-gli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto, la residenza indicata.

Documentazione da allegare alla domanda

- 1) Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011, tutta la documentazione inerente i requisiti specifici di ogni figura professionale messa a concorso dovrà essere autocertificata ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 a pena di esclusione;
- 2) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- 3) curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice datato e firmato dal concorrente;
- 4) elenco dei documenti, dei titoli e delle dichiarazioni presentate, redatto in carta semplice, datato e firmato in triplice copia;
- 5) tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà relative ai titoli o attività che ritengono opportuno presentare agli effetti di valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Oltre al possesso dei titoli con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 sopracitato possono essere autocertificati anche qualità personali e fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali attività di docenza, dichiarazioni di conformità all'originale

delle pubblicazioni, etc.), fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge.

Al fine della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, va allegata, pena esclusione, la fotocopia di valido documento di riconoscimento.

L'autocertificazione deve consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Nell'autocertificazione relativa ai servizi prestati deve essere eventualmente, attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979 "mancata partecipazione, senza giustificato motivo alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore a 5 anni" in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa vanno prodotte in originale o copia legale ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio di conformità all'originale unitamente a copia del documento d'identità.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso.

Le firme sugli stessi devono essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare o da un traduttore ufficiale.

I candidati che abbiano ed intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 5 della D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, sono tenuti ad allegare all'istanza di partecipazione al concorso, i documenti in carta semplice, in originale o in copia autenticata ovvero con dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Non saranno ritenute dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo e professionale.

Ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto di lavoro instaurato.

L'amministrazione effettuerà dei controlli anche a campione della veridicità delle dichiarazioni rese.

Convocazione dei candidati

La data di svolgimento delle prove d'esame, nonché la sede di svolgimento delle stesse, saranno comunicate a cura dell'Azienda ai candidati con raccomandata A/R almeno 15 giorni prima delle prove.

I candidati convocati alle prove di esame dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale; coloro che non si presenteranno nella data, nell'ora e nella sede stabilite, saranno dichiarati decaduti.

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati sarà effettuata dalla commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21, 22 e 23 del D.P.R. n. 483/97, e con i punteggi di cui agli artt. 27, 35, 65, 69 e 73 del D.P.R. n. 486/97.

Prove di esame

Per i posti di dirigente medico

- a) Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina;
- b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso e comunque deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per i posti di dirigente farmacista area territoriale e ospedaliera

- a) Prova scritta vertente sui argomenti di farmacologia o risoluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti il profilo a concorso;
- b) prova pratica vertente su tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso e comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale vertente sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso e sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per i posti di dirigente architetto

a) Prova scritta vertente relazione su argomenti scientifici o soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti il profilo a concorso;

b) prova teorico pratica vertente su esame e parere scritto su di un progetto o impianto;

c) prova orale vertente sulle materie della prova scritta, nonché sulle materie indicate nel bando.

Per i posti di dirigente sociologo

a) Prova scritta vertente metodologia per la valutazione di un servizio ed i suoi obiettivi in funzione del suo bacino di utenza o soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti il profilo a concorso;

b) prova teorico pratica su valutazione ed interpretazione di questionari e di risultati di ricerche socio-sanitarie con relazione scritta;

c) prova orale vertente sulle materie della prova scritta, sull'organizzazione dei servizi sanitari, nonché altre materie indicate nel bando.

Per i posti di dirigente amministrativo

a) Prova scritta vertente su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti il profilo a concorso;

b) prova teorico pratica vertente su predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività di servizio;

c) prova orale vertente sulle materie della prova scritta, nonché sulle materie di diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti riguardanti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, di economia politica e scienze delle finanze e di diritto penale.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, documentate entro la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, sarà approvata, previo riconoscimento della sua regolarità, con atto del direttore generale di questa Azienda, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria rimane efficace per un termine di 36 mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Adempimenti dei vincitori

Il candidato dichiarato vincitore, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, sarà invitato dall'Azienda, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a presentare, entro il termine di 30 giorni, a pena di decadenza, i documenti prescritti dalla vigente normativa, corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, ovvero a rilasciare apposita dichiarazione sostitutiva nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445/2000.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di effettiva presa in servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato al vincitore, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L.

Norme di salvaguardia

L'Azienda si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, anche parzialmente, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

Il presente bando con allegato fac-simile di domanda sarà pubblicato nel sito internet www.asp.rg.it dopo la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al settore del personale dell'A.S.P. di Ragusa - ufficio concorsi (telefoni 0932/600763-712-717).

Il direttore generale: Gilotta

N. 24

L.c. 13/C0009 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA**

*Concorso, per titoli per la copertura di diversi posti
di collaboratore professionale sanitario*

In esecuzione della delibera n. 923 dell'1 giugno 2012 è indetto concorso pubblico per titoli per la copertura a tempo pieno e indeterminato dei seguenti posti di cat. D:

— n. 1 posto di collaboratore prof.le sanitario terapista della neuro e psicomotricità infantile;

— n. 2 posti di collaboratore prof.le sanitario tecnico audioprotesista;

— n. 2 posti di collaboratore prof.le sanitario tecnico di radiologia medica;

— n. 1 posto di collaboratore prof.le sanitario personale vigilanza e ispezione tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro.

Ai sensi del decreto legislativo n. 150/2009 fino al 30% dei suddetti posti è riservato al personale dipendente a tempo indeterminato interno dell'Azienda.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione, per eventuali coperture di posti che si renderanno disponibili.

Requisiti generali e specifici di ammissione

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'U.E.

2) Idoneità fisica all'impiego.

3) Diploma di laurea nella professione sanitaria messa a concorso ovvero diplomi e attestati riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma di laurea ai fini dell'esercizio dell'attività professionale.

4) Iscrizione all'albo professionale ove prevista attestata da certificato non anteriore a mesi 6 dalla scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso P.P.AA. ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i requisiti di ammissione di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande d'ammissione.

Domanda di ammissione

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere consegnate a mano o spedite con raccomandata al seguente indirizzo: "Direttore generale A.S.P. di Ragusa, piazza Igea n. 1 - 97100 Ragusa, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana; qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non si terrà conto delle domande che risultino pervenute dopo il termine sopra indicato, salvo che siano state spedite per posta entro il termine di scadenza.

A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per even-

tuali disguidi non imputabili all'Amministrazione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e della legge n. 183/2011, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. n. 445/2000.

Nella domanda gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali, sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti nonché il possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente punto 3;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza e preferenze.

Documentazione da allegare alla domanda

1) Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011, non potranno più essere accettati i certificati emessi da organi della pubblica amministrazione pertanto tutta la documentazione inerente i requisiti specifici di ogni figura professionale messa a concorso dovrà essere autocertificata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

- 2) Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.
- 3) Curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice datato e firmato dal concorrente.
- 4) Elenco dei documenti, dei titoli e delle dichiarazioni presentate, redatto in carta semplice, datato e firmato in triplice copia.
- 5) Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà, relative ai titoli o attività che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli sono previsti 30 punti così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 18;
- titoli accademici e di studio: punti 4;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2;
- curriculum formativo e professionale: punti 6.

I criteri per la valutazione dei titoli sono i seguenti:

- titoli di carriera: max punti 18;
- servizio reso presso Unità sanitarie locali, Aziende ospedaliere o Enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001 e presso pubbliche amministrazioni:
 - nella categoria C o D nel profilo professionale messo concorso o in qualifiche corrispondenti: 1,20 per anno;
 - nel relativo profilo professionale di cat. DS o con funzioni di coordinamento o in qualifiche corrispondenti: punti 1,32 per anno;
 - servizio reso in convenzione nella categoria D o DS nel posto messo a concorso: punti 0,50 per anno; il servizio prestato nel posto messo a concorso presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, è valutato, per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza (art. 21, comma 3, D.P.R. n. 220/2001);
 - i periodi di effettivo servizio militare di leva di richiamo alle armi di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate, ai sensi della legge 24 dicembre 1986 n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal decreto n. 220/01 per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso (p. 1,20 x anno), ovvero per mansioni diverse dal profilo a concorso p. 0,60 per anno (art. 20, comma 2, D.P.R. n. 220/01);
 - titoli accademici e di studio: punti 4;
 - laurea in medicina e chirurgia: punti 2,00;
 - laurea specialistica delle professioni sanitarie messe a concorso: punti 1,50;
 - altre lauree punti: 0,50;
 - ulteriori diplomi universitari relativi al posto messo a concorso, conseguiti ai sensi dell'art. 6, comma 3, decreto legislativo

n. 502/92 e successive modifiche o equipollenti secondo quanto previsto dal D.M. n. 27 luglio 2000: punti 0,50;

- ulteriori diplomi universitari conseguiti ai sensi dell'art. 6, comma 3, decreto legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni o equipollenti secondo quanto previsto dal D.M. 27 luglio 2000: punti 0,25;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 2;
- monografia: punti 0,10;
- curriculum formativo e professionale: max punti 6;
- incarichi di insegnamento presso scuole per operatori prof.li per il personale del ruolo sanitario del comparto in materia attinente punti 0,10 per ciascun anno e per ciascuna materia;
- partecipazione a congressi, convegni, seminari, corsi di aggiornamento, simposi attinenti senza esami finali: punti 0,02;
- partecipazione a congressi, convegni, seminari, corsi di aggiornamento, simposi attinenti con superamento esami finali o con accreditamento ECM: punti 0,04;
- partecipazione a congressi, convegni, seminari, corsi di aggiornamento, simposi attinenti in qualità di relatore o docente: punti 0,06;
- servizio nel posto messo a concorso prestato presso strutture private non convenzionate: punti 0,24 per anno;
- attività libero professionale o di collaborazione nel posto messo a concorso prestata presso strutture pubbliche o convenzionate: punti 0,12 per anno.

Adempimenti dei vincitori ed assunzione in servizio

Sono dichiarati i vincitori nei limiti dei posti messi a concorso i candidati utilmente collocati in graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, sarà invitato dall'Azienda, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a presentare, entro il termine di 30 giorni, a pena di decadenza, i documenti prescritti dalla vigente normativa, corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, ovvero a rilasciare apposita dichiarazione sostitutiva nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445/2000.

L'azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di effettiva presa in servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato al vincitore, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

Il candidato assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 15 del contratto collettivo nazionale del lavoro del comparto dell'1 settembre 1995.

Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione del concorso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione.

Norme di salvaguardia

L'Azienda si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, anche parzialmente, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

Il presente bando con allegato fac-simile di domanda sarà pubblicato nel sito internet www.asp.rg.it dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al settore del personale dell'A.S.P. di Ragusa - ufficio concorsi (telefoni 0932/600763-712-717-805).

Il direttore generale: Gilotta

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA**

Mobilità volontaria, regionale/interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di diversi posti, varie qualifiche

In esecuzione delle deliberazioni n. 921 dell'1 giugno 2012 n. 922 dell'1 giugno 2012 e n. 923 dell'1 giugno 2012 esecutive ai sensi di legge, si comunica che è indetto avviso di mobilità volontaria regionale/interregionale, per colloquio e valutazione curriculum, per la copertura dei sottoelencati posti della dirigenza sanitaria medica, non medica, amministrativa e del comparto sanità:

- n. 1 posto di dirigente medico disciplina nefrologia e dialisi;
- n. 2 posti di farmacista dirigente area territoriale;
- n. 1 posto di farmacista dirigente area ospedaliera;
- n. 1 posto di dirigente amministrativo;
- n. 6 posti di collaboratore professionale sanitario infermiere professionale;
- n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario infermiere pediatrico;
- n. 4 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico;
- n. 5 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico di radiologia medica;
- n. 6 posti di collaboratore professionale sanitario - personale vigilanza e ispezione;

riservato al personale in servizio a tempo indeterminato presso aziende ed enti del servizio sanitario regionale e nazionale.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale del presente avviso sarà pubblicato presso l'Albo dell'A.S.P. di Ragusa e nel sito www.asp.rg.it.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare in tutto o in parte il presente avviso.

Info: direzione affari del personale/ufficio concorsi, telefoni: 0932/600763-712-717-508.

Il direttore generale: Gilotta

N. 26

L.c. 13/C0008 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA**

Revoca di diversi concorsi

Il direttore generale, in esecuzione della delibera n. 919 dell'1 giugno 2012 esecutiva ai sensi di legge, comunica che sono state revocate le seguenti deliberazioni di indizione concorsi pubblici:

- n. 3065 dell'11 ottobre 2006 - n. 1 posto collaboratore prof.le sanitario tecnico neuropsicomotricista (ex A.U.S.L. 7 Ragusa);
- n. 682 del 22 febbraio 2008 - n. 2 posti collaboratore prof.le sanitario tecnico audioprotesista (ex A.U.S.L. 7 Ragusa);
- n. 685 del 22 febbraio 2008 - n. 4 posti assistente tecnico programmatore (ex A.U.S.L. 7 Ragusa);
- n. 300 del 13 marzo 2008 - n. 1 posto dirigente amministrativo (ex A.O. Civile - OMPA Ragusa);

Il presente avviso ha valenza di notifica agli interessati.

Gilotta

N. 27

L.c. 13/C0004 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
SIRACUSA**

Sorteggio dei componenti, titolari e supplenti, delle commissioni esaminatrici del concorso, per titoli ed esami, a diversi posti di dirigente medico, varie discipline

Questa Azienda rende noto che, ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 6 del D.P.R. n. 483/97, il trentesimo giorno non festivo, successivo alla data di pubblicazione del presente avviso di sorteggio nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, alle ore 10,30 nella sede della U.O.C. Gestione risorse umane della A.S.P. di Siracusa, via

Reno n. 19 - Siracusa, l'apposita commissione procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti titolare e supplenti delle commissioni esaminatrici, del concorso pubblico, per titoli ed esami, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi, n. 5 del 30 marzo 2012 e nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, 4ª serie speciale, n. 29 del 13 aprile 2012 per la copertura dei seguenti posti vacanti:

- n. 3 posti di dirigente medico - disciplina: neonatologia con UTIN;
- n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: pediatria;
- n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: malattie e dell'apparato respiratorio.

Il direttore generale: Maniscalco

N. 28

L.c. 13/C0012 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
SIRACUSA**

*Graduatoria relativa al concorso, per titoli ed esami
a n. 1 posto di dirigente veterinario*

Il direttore generale

Rende noto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. n. 483/97, che con deliberazione n. 487 del 27 aprile 2012, questa Azienda ha approvato la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante di dirigente veterinario disciplina: igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche già formulata dalla commissione esaminatrice come appresso:

1) Arestia Giuseppe	p. 75,728/100;
2) Giunta Benedetto	p. 75,430/100;
3) Vanadia Bartolo Antonello	p. 71,121/100;
4) Marzullo Sebastiano	p. 70,749/100;
5) Rapisarda Giuseppe Santi	p. 70,350/100;
6) Raniolo Salvatore	p. 69,417/100;
7) Gallo Aldo	p. 69,035/100;
8) Pantano Stefano	p. 68,475/100;
9) Agricola Salvatore	p. 68,060/100;
10) Muratore Antonino	p. 67,160/100;
11) Catinella Sebastiano	p. 67,135/100;
12) Ferlito Santi	p. 65,624/100;
13) La Ferla Cinzia	p. 64,781/100;
14) Zirilli Vanessa	p. 64,458/100;
15) Bonfanti Annalisa	p. 64,293/100;
16) Lo Magno Giorgio	p. 63,829/100;
17) Gallo Mariano	p. 63,480/100;
18) Scribano Paolo	p. 63,070/100;
19) Lauretta Antonino	p. 62,650/100;
20) Pandolfo Valentina	p. 62,229/100;
21) Di Maria Salvatore	p. 62,189/100;
22) Fazzino Vito	p. 62,011/100;
23) Zocco Nicola	p. 61,382/100;
24) Scollo Catia Nadia	p. 60,761/100;
25) D'Urso Luigi	p. 59,620/100;
26) Valvo Giuseppe	p. 59,339/100;
27) Milesi Francesca Valeria	p. 58,368/100;
28) Liardo Ginevra	p. 57,770/100;
29) Emmolo Giovanni	p. 57,758/100;
30) Meli Lucia Antonella	p. 57,658/100;
31) Sgandurra Paola	p. 57,561/100;
32) Foti Belligambi Letizia	p. 57,460/100;
33) Rundo Sotera Angela	p. 56,420/100;

Maniscalco

N. 28/a

L.c. 13/C0037 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
SIRACUSA**

Avviso per l'attribuzione di n. 3 incarichi di direttore di struttura complessa - varie discipline

In attuazione della deliberazione n. 538 dell'11 maggio 2012 si intende conferire, ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/92 così come modificato ed integrato dal decreto legislativo n. 229/99

nonché dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, i seguenti incarichi di direttore di struttura complessa:

- U.O.C. pediatria - disciplina: pediatria presso il P.O. di Lentini - Distretto ospedaliero SR2;
- U.O.C. farmacia - disciplina: farmacia ospedaliera - presso il P.O. di Siracusa - Distretto ospedaliero SR1;
- U.O.C. radiodiagnostica - disciplina: radiodiagnostica - presso P.O. di Siracusa - Distretto ospedaliero SR1;

Requisiti generali e specifici di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea.

b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

c) Diploma di laurea nei rispettivi profili professionali.

d) Iscrizione al rispettivo albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alle selezioni, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

e) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina per cui si intende partecipare. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/97 e successive modifiche ed integrazioni. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel decreto ministeriale sanità del 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni.

f) Curriculum professionale in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza.

g) Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del suddetto corso, l'incarico sarà attribuito senza il relativo attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del corso, determinerà la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Tenuto conto della durata dell'incarico e dei limiti di età per il collocamento a riposo dei dipendenti, l'incarico non potrà essere conferito qualora il termine finale dello stesso superi il sessantacinquesimo anno di età, salve le maggiorazioni di legge.

L'accertamento del possesso dei requisiti verrà effettuato dalla commissione prevista dall'art. 15 ter, comma 2, del decreto legislativo n. 502/92, così come modificato dal decreto legislativo n. 229/99.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione all'avviso devono essere indirizzate al direttore generale dell'Azienda sanitaria provinciale di Siracusa, corso Gelone n. 17 - 96100 Siracusa, e presentate, a pena di esclusione, entro il 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4° serie speciale - n. del

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per le domande presentate direttamente all'Azienda sanitaria provinciale di Siracusa, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare o autocertificare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/00, i seguenti dati:

- 1) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana ovvero le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;
- 3) il comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver mai riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

5) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dall'avviso;

6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

8) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, nonché per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione essere sottoscritta dal dichiarante, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00 la firma in calce alla domanda non va autenticata.

L'omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, ovvero la mancanza della firma del candidato, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo n. 196/03, per lo svolgimento della selezione di che trattasi.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte ed i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97 dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato con particolare riferimento alle casistiche, le quali devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base dell'attestazione del direttore responsabile dell'unità operativa;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a mesi tre con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione o di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina edita a stampa e pubblicata pubblicata su riviste italiane o estere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità in concorsi, tirocini e interinati, e borse di studio.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/00.

I titoli e le pubblicazioni possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal candidato (senza autentica di firma), con la quale attesta che la fotocopia stessa è conforme all'originale.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso deve essere allegata alla domanda la fotocopia di un valido documento di identità del candidato.

Modalità di attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal direttore generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati da un'apposita commissione, nominata dal direttore generale e composta dal direttore sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del servizio sanitario nazionale preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal direttore generale ed uno dal collegio di direzione.

La commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base:

a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti;

b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina nonché l'accertamento delle capacità gestionali organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Modalità di svolgimento dell'incarico

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico è disciplinato dai vigenti CC.CC.NN.LL. per la dirigenza medica e/o sanitaria.

L'incarico di direzione struttura complessa ha durata da cinque a sette anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico.

Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal direttore generale e presieduto dal direttore del dipartimento.

L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione di dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave o reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Norme di salvaguardia

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o per il sopravvento di nuove e diverse disposizioni normative, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

Per eventuali chiarimenti o informazioni agli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione risorse umane dell'Azienda sanitaria provinciale di Siracusa, via Reno n. 19 - Siracusa, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00.

Copia del presente bando potrà essere estratta dal sito (www.asp.sr.it).

Il direttore generale: Maniscalco

N. 28/b

L.c. 13/C0038 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE SIRACUSA

*Mobilità volontaria intercompartimentale
in ambito regionale per la copertura di n. 1 posto
di dirigente ingegnere ad indirizzo civile*

Il direttore generale in esecuzione della deliberazione n. 560 del 18 maggio 2012 dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di

legge rende noto che è indetto avviso pubblico di mobilità volontaria intercompartimentale in ambito regionale, ai sensi dell'art. 20 comma 5 del vigente C.C.N.L. della dirigenza SPTA, per la copertura del seguente posto vacante:

— n. 1 posto di dirigente ingegnere ad indirizzo civile;

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione all'avviso sono previsti i seguenti requisiti:

a) essere dipendente a tempo indeterminato presso enti pubblici ricadenti in ambito regionale;

b) aver superato con esito favorevole il periodo di prova;

c) avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione o prescrizione rilasciata dall'ente di provenienza;

d) non avere subito sanzioni disciplinari definitive superiori al rimprovero scritto, nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando;

e) non avere subito condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti che pregiudichino il rapporto di pubblico impiego;

f) non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di dirigenti ai sensi del vigente C.C.N.L. della dirigenza SPTA. L'insussistenza di tali circostanze dovrà risultare da attestazione dell'Amministrazione di appartenenza

g) essere iscritto all'albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

h) essere abilitato all'esercizio professionale;

i) essere in possesso di capacità, esperienze ed attività professionali, almeno quinquennali, in relazione al profilo e alla U.O.C. tecnico, autocertificata ai sensi della normativa vigente.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande, oltre che all'atto del trasferimento.

Domanda di ammissione e termini di presentazione

Le singole domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice in conformità allo schema di domanda che sarà disponibile nel sito internet di questa Azienda (www.asp.sr.it) dovranno essere rivolte al direttore generale dell'Azienda sanitaria provinciale di Siracusa.

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà essere spedita con raccomandata A/R al seguente indirizzo: A.S.P. di Siracusa, corso Gelone n. 17 - 96100 Siracusa, ovvero presentata direttamente presso l'ufficio di protocollo generale dalle ore 9,00 alle ore 13 di tutti i giorni feriali con esclusione della giornata del sabato.

Le singole domande di partecipazione, in conformità all'avviso il cui testo integrale è pubblicato nel sito internet aziendale www.asp.sr.it dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata A/R entro il sopraindicato termine.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento anteriormente alla data del presente avviso dovranno presentare nuova domanda entro i termini indicati.

Nella domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, l'aspirante deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di dichiarazione mendace e falsità degli atti, i seguenti dati:

1) cognome e nome data e luogo di nascita e residenza;

2) l'Amministrazione presso la quale presta servizio a tempo indeterminato;

3) l'avvenuto superamento del periodo di prova nel profilo professionale di appartenenza;

4) l'inesistenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio o di procedimenti disciplinari in corso;

5) il consenso al trattamento dei dati personali, ex decreto legislativo n. 196/2003, ai fini della gestione della procedura di mobilità e degli adempimenti consequenziali;

6) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto di legge, deve essere fatta ogni comunicazione inerente l'avviso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 1, il numero di telefono e cellulare.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

Nel caso in cui la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla stessa dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili all'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

— autocertificazione inerente il servizio prestato presso l'ente di appartenenza, attestante, altresì, il superamento del periodo di prova nel profilo professionale rivestito;

— tutti gli eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione, mediante produzione degli originali, di copie autenticate o di dichiarazione sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

— un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dall'interessato nel quale dovranno, fra l'altro essere indicati in modo dettagliato gli ambiti di attività professionale e le specifiche iniziative di formazione/aggiornamento frequentate, le attività didattiche svolte, la produzione scientifica.

Il curriculum formativo e professionale dovrà essere redatto secondo le indicazioni ministeriali (curriculum formato europeo).

Saranno prese in considerazione esclusivamente le istanze corredate dalla documentazione sopra elencata e debitamente sottoscritte.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Modalità di selezione

L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione al predetto avviso, in conformità ai criteri stabiliti dal D.P.R. n. 483/97.

L'esclusione della procedura di mobilità sarà notificata agli interessati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Apposita commissione nominata dal direttore generale, procederà a convocare i candidati per sottoporre gli stessi ad un colloquio volto alla valutazione delle capacità professionali acquisite con riferimento alle esperienze specifiche maturate ed il cui curriculum è stato valutato positivamente in merito all'attività dirigenziale svolta nell'ambito delle competenze proprie della U.O.C. tecnico; con particolare riguardo a: esperienza nell'ambito dell'ingegneria industriale, civile ed informatica nonché progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza nei lavori pubblici con particolare riferimento al settore sanità.

Predisposizione e gestione delle procedure per l'appalto di lavori. Adempimenti del RUP.

Procedure per la messa a norma di fabbricati e loro impianti destinati all'utilizzo sanitario.

Gestione interventi di manutenzione agli immobili ed ai relativi impianti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla presente procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Norme finali

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare oppure revocare il presente avviso senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto azionabile.

Il bando, completo di schema di domanda, verrà pubblicato nel sito aziendale www.asp.sr.it.

Per informazioni i partecipanti potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione risorse umane, sito in Siracusa, via Reno n. 19, dalle ore 12,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali.

Maniscalco

N. 28/c

L.c. 13/C0039 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE SIRACUSA

Graduatoria relativa al concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico, disciplina di ematologia

Il direttore generale dell'Azienda sanitaria provinciale di Siracusa, ai sensi dell'art. 18 - comma 6 e 7 del D.P.R. n. 483/97

RENDE NOTO

che con deliberazione n. 333 del 23 marzo 2012, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la seguente graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante di dirigente medico - disciplina: ematologia:

- | | |
|---------------------------|---------------|
| 1) Caruso Anastasia Laura | p. 82,86/100; |
| 2) Mannino Francesca | p. 72,47/100. |

Maniscalco

N. 28/d

L.c. 13/C0040 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE SIRACUSA

Mobilità regionale ed interregionale per la copertura di n. 2 posti di geometra

Il direttore generale

In esecuzione della deliberazione n. 552 del 18 maggio 2012 dichiarata immediatamente esecutiva;

RENDE NOTO CHE È INDETTO AVVISO PUBBLICO,

Per titoli mobilità regionale e, in subordine, interregionale per la copertura di n. 2 posti vacanti di assistente tecnico: geometra.

Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione al suddetto avviso i dipendenti a tempo indeterminato di Aziende ed Enti del S.S.N., appartenenti al profilo professionale del personale tecnico: assistente tecnico: geometra cat. C in possesso dei seguenti requisiti: rapporto di lavoro a tempo indeterminato con superamento del periodo di prova; piena idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza; non possono accedere all'avviso in oggetto: coloro ai quali, nelle amministrazioni di appartenenza, siano state inflitte sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero scritto, nell'ultimo biennio; coloro che siano stati dichiarati temporaneamente non idonei alle mansioni proprie del profilo di appartenenza ovvero idonei con prescrizioni o limitazioni; coloro che abbiano subito condanne penali antecedenti la pubblicazione del presente avviso.

Domanda di ammissione e termini di presentazione

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice in conformità al modello allegato "A", reperibile nel sito di questa Azienda www.asp.sr.it dovrà essere rivolta al direttore generale dell'Azienda sanitaria provinciale di Siracusa.

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà essere spedita con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Azienda sanitaria provinciale corso Gelone n. 17 - 96100 Siracusa, ovvero presentata direttamente presso il protocollo generale dell'Azienda dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, con esclusione della giornata del sabato.

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità dovrà pervenire, a pena di esclusione, non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità si considera prodotta in tempo utile, anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità i seguenti dati:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- 2) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 3) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- 4) l'esatta denominazione della struttura sanitaria presso la quale prestano servizio;
- 5) di non avere in corso procedimenti penali e le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza e preferenze;
- 7) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto di legge, deve essere fatta ogni comunicazione inerente il concorso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nelle dichiarazioni rese dall'aspirante nell'istanza; l'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del recapito da parte dei concorrenti.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dell'avviso.

Documentazione da allegare alla domanda

Dall'1 gennaio 2012, sono entrate in vigore, le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 recate dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183 (direttiva funzione pubblica n. 14/2011).

Pertanto il candidato, dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso P.P.A.A.: dovendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi, e/o aggiornamento, conseguiti presso soggetti privati).

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono pertanto allegare:

- 1) una dichiarazione sostitutiva, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni che dia contezza del possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti;
- 2) devono, inoltre essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che i concorrenti ritengono opportuno presentare ai fini della valutazione degli stessi e della formulazione della relativa graduatoria, nel rispetto dei criteri autocertificati di cui sopra:

- resta obbligatoria la produzione di un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, nonché eventuali pubblicazioni.

La documentazione e i titoli da produrre devono essere allegati in originale ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che ne attesti la conformità all'originale.

Ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. n. 483/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa:

- le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà sottoscritte dall'interessato devono essere inviate unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le predette dichiarazioni, sono prive di efficacia, in caso di mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.

Le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione, dovranno essere allegate in originale o in copia autenticata ai sensi di legge e edite a stampa; (non manoscritte, né dattilografate né poligrafate) in unico esemplare.

Nella autocertificazione relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'u.c dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In tal caso, l'autocertificazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai sensi del decreto legislativo n. 193/2003 finalizzata agli adempimenti della procedura dello avviso e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Modalità relative al rilascio delle dichiarazioni sostitutive

In merito alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà eventualmente prodotte dai candidati in luogo della documentazione attestante il possesso di titoli (quali esperienze professionali, attività formative, titoli di studio, ecc.) saranno valutate soltanto se le dichiarazioni stesse conterranno tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

In particolare, le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta, il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o part-time, in questo caso è necessario specificare l'impegno orario settimanale).

L'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso nonché nell'ipotesi di attività libero-professionale, se trattasi di rapporto di natura coordinata e continuativa e quant'altro necessario ai fini della valutazione dell'attività.

Non sono prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento.

Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli sono previsti 30 punti così ripartiti: titoli di carriera: punti 18; titoli accademici e di studio: punti 4; pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2; curriculum formativo e professionale: punti 6. I criteri per la valutazione dei titoli sono i seguenti: titoli di carriera: max punti 18; - servizio reso presso unità sanitarie locali, aziende ospedaliere, enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001 e presso pubbliche amministrazioni nella categoria C nel profilo professionale di assistente tecnico: geometra o in qualifiche corrispondenti: 1,20 per anno; - servizio reso presso unità sanitarie locali, aziende ospedaliere, enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001 e presso pubbliche amministrazioni nel profilo professionale di collaboratore tecnico professionale: geometra, categoria D o in qualifiche corrispondenti: punti 1,32 per anno; - servizio reso in convenzione presso unità sanitarie locali, aziende ospedaliere, enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001 e presso pubbliche amministrazioni nella categoria C nel profilo professionale di oggetto della mobilità punti 0,50 per anno; - il servizio prestato nel profilo oggetto della mobilità presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, è valutato, per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza (art. 21, comma 3, D.P.R. n. 220/2001); - i periodi di effettivo servizio militare di leva di richiamo alle armi di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate, ai sensi della legge 24 dicembre 1986 n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal decreto n. 220/01 per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso (p. 1,20 x anno), ovvero per mansioni diverse dal profilo a concorso p. 0,60 x anno (art. 20 comma 2, D.P.R. n. 220/01); - titoli accademici e di studio: max punti 4; - laurea in materia attinente al profilo professionale in mobilità punti 2,00; - laurea specialistica relativa al profilo in mobilità: punti 1,50; - altre lauree punti: 0,50; - ulteriori diplomi di istruzione secondaria di secondo grado punti 0,50 - pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 2; - monografia: punti 0,10; - curriculum formativo e professionale: max punti 6; - incarichi di insegnamento presso scuole del S.S.N. o altri enti pubblici in materia attinente punti 0,10 per ciascun anno per ciascuna materia; - partecipazione a congressi, convegni, seminari, corsi di aggiornamento, simposi attinenti senza esami finali: punti 0,02; - partecipazione a congressi, convegni, seminari, corsi di aggiornamento, simposi attinenti con superamento esami finali o con accreditamento: punti 0,04; - partecipazione a congressi, convegni, seminari, corsi di aggiornamento, simposi attinenti in qualità di relatore o docente: punti 0,06; - servizio in qualità di assistente tecnico: geometra prestato presso strutture private non convenzionate: punti 0,24 per anno; - attività libero professionale o di collaborazione in qualità di assistente tecnico: geometra prestata presso strutture pubbliche o convenzionate: punti 0,12 per anno; - la graduatoria di merito, formulata, dando priorità alla mobilità regionale, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata

da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, sarà approvata con deliberazione del direttore generale.

Adempimenti dei vincitori

I vincitori dell'avviso di mobilità saranno chiamati ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi della normativa contrattuale vigente, con l'intesa che il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza potrà essere sostituito dal preavviso di cui ai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Azienda, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, inviterà il candidato vincitore, a produrre, a pena di decadenza, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda.

Per tutto quanto non specificatamente previsto nel presente bando si rinvia alle leggi vigenti in materia.

L'Azienda si riserva infine a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare, il presente avviso, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Affari generali e Risorse umane sita in via Reno n. 19 - Siracusa.

Il direttore generale: Maniscalco

N. 28/e

L.c. 13/C0041 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE SIRACUSA

Concorso, per titoli, di n. 3 posti di geometra

Il direttore generale

In esecuzione della deliberazione n. 579 del 18 maggio 2012 dichiarata immediatamente esecutiva;

RENDE NOTO CHE È INDETTO CONCORSO PUBBLICO,

Per titoli, ai sensi del comma 4 dell'art. 19 legge regionale 1 settembre 1993 n. 25, rettificata dall'art. 42, comma 1, legge regionale 12 maggio 2010 n. 11, per la cortura di n. 3 posti vacanti del profilo professionale del personale tecnico di assistente tecnico: geometra - categoria C.

Ai sensi del decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 fino al 30% dei suddetti posti è riservato al personale di questa Azienda dipendente a tempo indeterminato.

Requisiti di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

b) Idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del servizio sanitario nazionale, prima della immissione in servizio; il personale dipendente, a tempo indeterminato del S.S.N. è dispensato dalla visita medica.

c) Diploma di geometra.

d) Iscrizione all'albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale.

L'iscrizione all'albo professionale dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore dal primo contratto collettivo.

Tutti i requisiti di ammissione di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione e termini di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato "A", reperibile nel sito di questa Azienda www.asp.sr.it dovrà essere rivolta al direttore generale dell'Azienda sanitaria provinciale di Siracusa.

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà essere spedita con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Azienda sanitaria provinciale, corso Gelone n. 17 - 96100 Siracusa, ovvero presentata direttamente presso il protocollo generale dell'Azienda dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, con esclusione della giornata del sabato.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, a pena di esclusione, non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione al concorso si considera prodotta in tempo utile, anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accetante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità i seguenti dati:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- 9) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto di legge deve essere fatta ogni comunicazione inerente il concorso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nelle dichiarazioni rese dall'aspirante nell'istanza; l'azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del recapito da parte dei concorrenti.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione del concorso.

Documentazione da allegare alla domanda

Dall'1 gennaio 2012, sono entrate in vigore, le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 recate dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183 (direttiva funzione pubblica n. 14/2011).

Pertanto il candidato, dovrà autocertificare tutti quei fatti o titoli acquisiti presso PP.AA.: dovendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi, e/o aggiornamento, conseguiti presso soggetti privati).

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono pertanto allegare:

1) una dichiarazione sostitutiva, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni che dia contezza del possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti;

2) devono, inoltre essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che i concorrenti ritengono opportuno presentare ai fini della valutazione degli stessi e della formulazione della relativa graduatoria, nel rispetto dei criteri autocertificati di cui sopra:

- resta obbligatoria la produzione di un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, nonché eventuali pubblicazioni.

La documentazione e i titoli da produrre devono essere allegati in originale ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che ne attesti la conformità all'originale.

Ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. n. 483/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa:

- le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà sottoscritte dall'interessato devono essere inviate unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le predette dichiarazioni, sono prive di efficacia, in caso di mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.

Le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione, dovranno essere allegate in originale o in copia autenticata ai sensi di legge e edite a stampa; (non manoscritte, né dattilografate né poligrafate) in unico esemplare.

Nella autocertificazione relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'u.c dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In tal caso, l'autocertificazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai sensi del decreto legislativo n. 193/2003 finalizzata agli adempimenti della procedura dello avviso e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Modalità relative al rilascio delle dichiarazioni sostitutive

In merito alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà eventualmente prodotte dai candidati in luogo della documentazione attestante il possesso di titoli (quali esperienze professionali, attività formative, titoli di studio, ecc.) saranno valutate soltanto se le dichiarazioni stesse conterranno tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

In particolare, le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta, il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o part-time, in questo caso è necessario specificare l'impegno orario settimanale).

L'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso nonché nell'ipotesi di attività libero-professionale, se trattasi di rapporto di natura coordinata e continuativa e quant'altro necessario ai fini della valutazione dell'attività.

Non sono prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento.

Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli sono previsti 30 punti così ripartiti: titoli di carriera: punti 18; titoli accademici e di studio: punti 4; pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2; curriculum formativo e professionale: punti 6. I criteri per la valutazione dei titoli sono i seguenti: titoli di carriera: max punti 18; - servizio reso presso unità sanitarie locali, aziende ospedaliere, enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001 e presso pubbliche amministrazioni nella categoria C nel profilo professionale di assistente tecnico: geometra o in qualifiche corrispondenti: 1,20 per anno; - servizio reso presso unità sanitarie locali, aziende ospedaliere, enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001 e presso pubbliche amministrazioni nel profilo professionale di collaboratore tecnico professionale: geometra, categoria D o in qualifiche corrispondenti: punti 1,32 per anno; - servizio reso in convenzione presso unità sanitarie locali, aziende ospedaliere, enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001 e presso pubbliche amministrazioni nella categoria C nel profilo professionale oggetto del concorso punti 0,50 per anno; - il servizio prestato nel profilo oggetto del concorso presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, è valutato, per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza (art. 21, comma 3, D.P.R. n. 220/2001); - i periodi di effettivo servizio militare di leva di richiamo alle armi di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate, ai sensi della legge 24 dicembre 1986 n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi

previsti per i concorsi disciplinati dal decreto n. 220/01 per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso p. 1,20 x anno, ovvero per mansioni diverse dal profilo a concorso p. 0,60 x anno (art. 20 comma 2, D.P.R. n. 220/01); - titoli accademici e di studio: max punti 4; - laurea in materia attinente al profilo professionale in concorso punti 2,00; - laurea specialistica relativa al profilo a concorso: punti 1,50; - altre lauree punti: 0,50; - ulteriori diplomi di istruzione secondaria di secondo grado punti 0,50 - pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 2; - monografia: punti 0,10; - curriculum formativo e professionale: max punti 6; - incarichi di insegnamento presso scuole del S.S.N. o altri Enti pubblici in materia attinenti punti 0,10 per ciascun anno per ciascuna materia; - partecipazione a congressi, convegni, seminari, corsi di aggiornamento, simposi attinenti senza esami finali: punti 0,02; - partecipazione a congressi, convegni, seminari, corsi di aggiornamento, simposi attinenti con superamento esami finali o con accreditamento: punti 0,04; - partecipazione a congressi, convegni, seminari, corsi di aggiornamento, simposi attinenti in qualità di relatore o docente: punti 0,06; - servizio in qualità di assistente tecnico: geometra prestato presso strutture private non convenzionate: punti 0,24 per anno; - attività libero professionale o di collaborazione in qualità di assistente tecnico: geometra prestata presso strutture pubbliche o convenzionate: punti 0,12 per anno; - la graduatoria di merito, formulata, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, sarà approvata con deliberazione del direttore generale.

La graduatoria resterà valida per un termine di tre anni dalla data di approvazione e sarà utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito o di posti che entro tale termine si dovessero rendere disponibili, con esclusione dei posti istituiti successivamente alla indizione del presente concorso.

La graduatoria potrà essere utilizzata altresì per il conferimento di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Adempimenti dei vincitori

I vincitori saranno invitati dall'Azienda, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a rendere entro un termine non inferiore a 30 giorni, che verrà in quella sede previsto, una dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa e dal presente bando di concorso, ai fini dell'assunzione in servizio mediante la stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente art. 14 del C.C.N.L. dell'1 settembre 1995.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di assunzione in servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato al vincitore, l'Azienda comunicherà la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il candidato assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, ai sensi dell'art. 15 del vigente C.C.N.L./95.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente accordo nazionale di lavoro del comparto.

Il presente bando viene emanato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge che prevedono benefici in favore degli aventi diritto appartenenti alle categorie riservatarie.

Per tutto quanto non specificatamente previsto nel presente bando si rinvia alle leggi vigenti in materia.

L'azienda si riserva infine, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare, il presente bando, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C Gestione risorse umane sito in via Reno n. 19 - Siracusa.

Il direttore generale: Maniscalco

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI

*Mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio,
per la copertura di diversi posti
di collaboratore professionale sanitario*

In esecuzione della deliberazione del direttore generale, n. 2093 del 10 maggio 2012, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 19 del C.C.N.L. del 20 settembre 2001 del Comparto sanità pubblica, è indetto avviso pubblico di mobilità, regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, fra le Aziende e gli Enti del Comparto del servizio sanitario nazionale, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato dei seguenti posti d'organico del ruolo sanitario:

— n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario fisioterapista, ctg. D;

— n. 4 posti C.P.S. tecnico della prevenzione, ctg. D.

Possono presentare istanza di mobilità i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le Aziende e gli Enti del Comparto S.S.N., appartenenti al profilo professionale relativo al posto che si intende ricoprire, che abbiano superato il periodo di prova.

Requisiti specifici per la partecipazione

1) Status di dipendente a tempo indeterminato nella categoria e profilo professionale per la quale si concorre.

2) Avvenuto superamento del periodo di prova.

3) Idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza.

4) Non aver subito, nel biennio precedente, sanzioni disciplinari superiori alla multa di importo pari o superiore a quattro ore di retribuzione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta libera (secondo l'allegato schema), deve essere rivolta al direttore generale dell'Azienda sanitaria provinciale di Trapani, via Mazzini n. 1 - 91100 Trapani, e presentata a pena di esclusione, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, serie speciale concorsi a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

A riprova del rispetto del termine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno tenute in considerazione le domande presentate prima della pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare sotto la propria responsabilità:

1) nome e cognome, data, luogo di nascita e la residenza;

2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

3) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4) di non aver in corso procedimenti penali; le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;

5) titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione degli istituti presso i quali sono stati conseguiti;

6) iscrizione al relativo albo professionale se esistente;

7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) titolarità di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e decorrenza dell'assunzione;

9) ente di appartenenza e struttura di assegnazione;

10) avvenuto superamento del periodo di prova;

11) di non avere in corso procedimenti disciplinari e di non aver subito, nell'ultimo biennio, sanzioni disciplinari superiori alla multa di importo pari o superiore a quattro ore di retribuzione;

12) di possedere piena ed incondizionata idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo oggetto dell'avviso;

13) di essere/non essere in possesso dei titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze ai sensi degli artt. 5 e 16 del D.P.R. n. 487/94;

14) l'indirizzo al quale dovranno essere effettuate eventuali comunicazioni, completo di recapito telefonico.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti prescritti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda deve essere allegata, altresì, la copia fotostatica di un documento di identità valido.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda e dichiarazioni da rendere

I concorrenti dovranno produrre in allegato alla domanda:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. Il curriculum formativo e professionale, qualora non redatto in forma di autocertificazione, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio.

In tale curriculum vanno indicate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire. Vanno indicate, altresì, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. Non sono valutabili le idoneità conseguite in precedenti concorsi;

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;

- tutte le dichiarazioni sostituite relative ai titoli che ritengono opportuno far valere agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Si precisa, a tal fine, ai sensi dell'art. 15 comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, che i titoli dovranno essere prodotti esclusivamente nella modalità dell'autocertificazione come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà). Ai sensi della sopra citata legge n. 183/2011 e secondo quanto stabilito dalla direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a far data dall'1 gennaio 2012, è fatto divieto alle Pubbliche amministrazioni di richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso delle P.A.;

- eventuali documenti probatori per l'applicazione del diritto delle preferenze, delle precedenza e delle riserve dei posti, previste dalle vigenti disposizioni;

- un elenco, datato e firmato, in carta semplice, dei documenti presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente documento;

- copia delle pubblicazioni allegate. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ovvero corredate dalla dichiarazione dell'editore di accettazione per la stampa. Non saranno valutate pubblicazioni non allegate.

Modalità di presentazione per le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e/o dichiarazioni sostitutive di certificazioni

Le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte dal candidato, devono essere rese in carta semplice e contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni.

La compilazione delle dichiarazioni sostitutive senza il rispetto della modalità sopra indicata comporta l'invalidità delle stesse.

Tali dichiarazioni dovranno essere rese con dettagliata specificazione, avuto riguardo ai vari elementi che potrebbero comportare eventuale attribuzione di punteggio da parte dell'apposita commissione, pena la non valutazione.

Il candidato è tenuto a specificare espressamente ed in modo chiaro ed univoco:

1) per le attività lavorative svolte: l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'amministrazione - datore di lavoro, la posizione funzionale ed il profilo professionale dell'inquadramento, se trattasi di servizio a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, svolto in regime di dipendenza o libera professione, come socio lavoratore, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale (in tal caso deve essere dichiarato anche l'impegno orario settimanale); il periodo di lavoro deve essere esattamente precisato dalla data di inizio a quello di termine, con indicazione di eventuali interruzioni del rapporto. Non va riportato il servizio riconosciuto ai soli fini economici. Per i servizi prestati nel S.S.N., deve essere attestata la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979. Per le attività prestate in base a rapporti convenzionali, deve essere attestata, oltre all'attività svolta, anche la durata e l'orario di attività settimanale. Per i servizi resi con rapporto continuativo presso le Case di cura convenzionate o accreditate (art. 21 del D.P.R. n. 220/2001) quest'ultima caratteristica deve espressamente risultare. Per i servizi prestati all'estero dovrà essere indicato l'avvenuto riconoscimento ai sensi della legge n. 735/60 (art. 22 del D.P.R. n. 220/2001);

2) per il requisito dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di appartenenza dovranno essere indicati data dell'ultimo controllo effettuato presso il medico competente ed il giudizio espresso dallo stesso;

3) per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria, di rafferma, prestati presso le forze armate ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, dovranno essere indicate tutte le situazioni attestata nel foglio matricolare dello stato di servizio (art. 20, comma 2, del D.P.R. n. 220/2001);

4) per i titoli di studio: data, sede e denominazione completa dell'Istituto nel quale il titolo è stato conseguito; nel caso di laurea la specifica classe di appartenenza della stessa, e se conseguita ai sensi del vecchio o nuovo ordinamento;

5) per l'iscrizione all'albo, ove esistente: indicazione del numero e della data di iscrizione nonché la sede dell'albo. Indicare eventuali periodi di sospensione e relative cause;

6) per la partecipazione ad attività di formazione ed aggiornamento, deve essere indicato il titolo del corso, la data/periodo ed il luogo di svolgimento oltre che il nominativo dell'Ente/Azienda che lo ha organizzato; il candidato dovrà altresì specificare se vi ha partecipato quale relatore o uditore e se vi è stato il superamento di esami finali; dovrà essere inoltre indicato il numero dei crediti formativi eventualmente assegnati per l'evento;

7) per la documentazione prodotta in fotocopia il candidato, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, può presentare la copia semplice unitamente a dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui ne attesti la conformità agli originali.

Le dichiarazioni carenti in tutto o in parte degli elementi richiesti potranno essere escluse dalla valutazione o determinare una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00 e successive modifiche ed integrazioni, è tenuta a effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 cit. Fermo restando quanto stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In alternativa alla dichiarazione attestante il possesso dei titoli presentati agli effetti della valutazione di merito, ai fini di una puntuale e corretta valutazione delle partecipazioni a convegni, congressi, corsi di aggiornamento, seminari, etc., si consiglia di allegare una fotocopia semplice degli attestati, dichiarandone la conformità all'originale in calce o a margine delle stesse, ovvero con un'unica dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Valutazione titoli, prova colloquio e graduatoria

La commissione esaminatrice, nominata con apposito provvedimento dal direttore generale, procede alla formulazione della graduatoria, che avrà durata triennale, sulla base della valutazione dei titoli e della prova colloquio.

La commissione dispone di 40 punti, di cui 10 per i titoli e 30 per il colloquio.

I criteri per la valutazione dei titoli sono stabiliti dall'art. 6 del regolamento aziendale concernente le procedure di mobilità esterna, approvato con deliberazione del direttore generale n. 1532/2010.

Il colloquio è finalizzato alla valutazione della professionalità in possesso dell'aspirante, con riferimento all'esperienza di lavoro maturata, al patrimonio di conoscenze acquisite ed applicate, alla capacità di soluzione di problemi operativi, all'iniziativa e alla predisposizione al lavoro di équipe.

La prova colloquio si intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30.

La mancata presentazione alla suddetta prova sarà considerata come rinuncia alla prova stessa, quindi alla selezione per mobilità, indipendentemente dalla causa dell'assenza.

Del luogo, della data e dell'ora del colloquio, sarà data conoscenza non meno di quindici giorni prima dell'inizio dello stesso, con avviso spedito mediante raccomandata A/R.

La graduatoria, formulata dalla commissione esaminatrice, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sarà approvata con apposita deliberazione, previo riconoscimento della sua regolarità.

La valutazione complessiva risulterà dalla somma del punteggio relativo ai titoli e della votazione conseguita nella prova colloquio.

A parità di punteggio, saranno tenuti in considerazione i titoli di precedenza e preferenza previsti dalla normativa vigente.

Perfezionamento del trasferimento

Il trasferimento si perfezionerà con la stipula del contratto individuale di lavoro.

L'immissione in servizio dei vincitori potrà aver luogo dopo la definizione delle procedure di ricollocazione di eventuali esuberanti, in conformità a quanto previsto dal decreto assessoriale n. 1794 del 4 settembre 2009 e fermo restando che sarà data priorità alla mobilità regionale.

L'Azienda prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, invita i candidati aventi diritto alla mobilità, assegnando un termine non inferiore a gg. 15, a produrre il nulla osta al trasferimento, rilasciato da parte dell'Azienda di appartenenza o, in mancanza, la comunicazione del preavviso previsto dall'art. 19, comma 2, del C.C.N.L. 20 settembre 2001 del personale del comparto sanità.

Acquisito il nulla osta o la comunicazione di preavviso l'Azienda procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine fissato per la trasmissione del nulla osta o della comunicazione di preavviso, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

In ordine alle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Azienda sanitaria provinciale di Trapani si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso di selezione pubblica, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero successivamente intervenire.

Il presente bando sarà pubblicato all'albo dell'Azienda sanitaria provinciale di Trapani, nel sito internet dell'Azienda (www.asptrapani.it) nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, e ne sarà dato avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per qualsiasi informazione relativa al suddetto concorso gli interessati potranno rivolgersi presso il settore personale, contratti e convenzioni - U.O. Stato Giuridico - dell'A.S.P. di Trapani, via Mazzini n. 1 - Trapani, tel. n. 0923/805259 (nei giorni di martedì dalle 16,00 alle 17,30 e giovedì dalle 9,30 alle 13,00), oppure visitare la sezione "Bandi e avvisi" del sito web aziendale: www.asptrapani.it.

Il direttore generale: De Nicola

Allegato

Al direttore generale
dell'Azienda Sanitaria Provinciale
Via Mazzini n. 1 - 91100 - Trapani

Il/La sottoscritt.....
chiede di essere ammesso/a alla procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo, n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 19 del C.C.N.L. 20 settembre 2001, per titoli e colloquio, per n. posti di collaboratore professionale sanitario ctg. D.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni e decadenze previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- 1) di essere nato/a a il
- 2) di essere residente a
in via
- 3) di essere cittadino/a italiano/a ovvero di essere cittadino/a di Paese membro dell'Unione europea
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di
..... (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);
- 5) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari
- 6) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate)
- 7) di essere in possesso del seguente titolo di studio
conseguito presso in data
- 8) di essere iscritto/a all'albo dell'Ordine dei
della provincia di

9) di essere dipendente a tempo indeterminato, in qualità di collaboratore professionale sanitario presso l'Azienda sanitaria locale/Azienda ospedaliera/altro Ente del comparto del S.S.N. a decorrere dal e di aver superato positivamente il periodo di prova - Struttura attuale di assegnazione a decorrere dal

10) di non avere in corso procedimenti disciplinari e di non aver subito, nell'ultimo biennio, sanzioni disciplinari superiori alla multa di importo pari o superiore a quattro ore di retribuzione;

11) di possedere piena e incondizionata idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;

12) di essere in possesso dei seguenti titoli validi ai fini di eventuali precedenze o preferenze nella nomina, a parità di punteggio (artt. 5 e 16 D.P.R. n. 487/94)

Dichiara che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni comunicazione è il seguente.

Via n. c.a.p.
città prov. recapito telefonico

Il/La sottoscritt..... esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati da parte dell'A.S.P. di Trapani nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

Firma

N. 29

L.c. 13/C0013 (a pagamento)

ENTI**OPERA PIA "TELESINO - ARDIZZONE"
PALERMO**

Selezione per la formazione di graduatorie triennali per assunzioni di personale a tempo determinato

Sono indette, ai sensi dell'art. 49 della legge regionale 5 novembre 2004 n. 15, selezioni pubbliche per la formazione di graduatorie triennali, per assunzione di unità lavorative a tempo determinato nei profili di "addetto ai servizi generali" cat. A, "addetto ai servizi tutelari" cat. A e "addetto alla lavanderia, stireria e guardaroba" cat. A del C.C.N.L. comparto regione - autonomie locali.

I bandi, con allegati gli schemi di domanda, saranno consultabili presso gli uffici amministrativi dell'Ente sito in Palermo, via A. Telesino n. 20 e scaricabili dal sito web www.operapiatesino.it.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il direttore: Morello

N. 30

L.c. 13/C0014 (a pagamento)

**SOCIETÀ DEGLI INTERPORTI SICILIANI S.p.A.
CATANIA**

*Selezione mediante esame del curriculum e colloquio,
per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di ingegnere civile o edile*

La società degli Interporti Siciliani S.p.A., con sede in Catania, considerata l'esigenza di acquisire specifiche professionalità da integrare all'interno del proprio ufficio tecnico e da applicare nell'ambito della conduzione e realizzazione delle opere pubbliche di propria competenza, intende procedere alla selezione di n. 1 ingegnere civile o edile da assumere, a tempo pieno e determinato, per la durata di anni 2 inquadramento 1° livello del C.C.N.L. Autotrasposto merci e logistica.

L'attività oggetto dell'incarico di cui al presente avviso i requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, le modalità di presentazione della domanda di partecipazione e le modalità di selezione, sono specificati nella versione integrale del presente avviso pubblicato nel sito www.interporti.sicilia.it.

Termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione è: ore 12,00 del 18 luglio 2012.

Responsabile del procedimento: Maggiore

N. 31

L.c. 13/C0002 (a pagamento)

BORSE DI STUDIO

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"CIVICO, G. DI CRISTINA, BENFRATELLI"
PALERMO**

*Concorso, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 borsa di studio
per laureato in medicina e chirurgia, disciplina di reumatologia*

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 976 del 29 maggio 2012, è indetto concorso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 borsa di studio per laureato in medicina e chirurgia, della durata di anni 1, nell'ambito di un progetto di ricerca finanziato dalla Roche S.p.A. per l'U.O. II Medicina del P.O. Civico - resp. scientifico dott. G. Pistone.

I requisiti di ammissione sono: laurea in medicina e chirurgia, specializzazione in reumatologia, documentata esperienza sull'utilizzo dei farmaci biologici nelle malattie reumatiche e nella gestione dei trials clinici sperimentali.

Il termine per la presentazione delle domande indirizzate al commissario straordinario dell'Azienda, piazza Nicola Leotta n. 2/a - Palermo, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie speciale concorsi; il bando sarà pubblicato all'albo aziendale e nel sito internet <http://www.ospedalecivicopa.org/>.

Eventuali informazioni al numero tel. 091/6662434.

Il commissario straordinario: Pullara

N. 32

L.c. 13/C0018 (a pagamento)

RETTIFICHE ED ERRATA-CORRIGE

AVVISO DI RETTIFICA

AMMINISTRAZIONE REGIONALE

ASSESSORATO DELLA SALUTE

DECRETO 11 maggio 2012.

Assegnazione della 4ª sede farmaceutica del comune di Tremestieri Etneo.

Nel decreto di cui in epigrafe, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi, n. 11 dell'8 giugno 2012, il codice fiscale del dott. Arcidiacono Mariano deve intendersi correttamente "RCD MRN 45P02 G347C" e non "RCD MRN 48P02 G347F" come erroneamente riportato.

N. 33

(2012.20.1536)

COPIA TRATTA DAL SITO UFFICIALE
NON VALIDA PER ALIQUANTAZIONE

La *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana è in vendita al pubblico:

AGRIGENTO - Edicola, rivendita tabacchi Alfano Giovanna - via Panoramica dei Templi, 31; Pusante Alfonso - via Dante, 70; Damont s.r.l. - via Panoramica dei Templi, 21.	MODICA - Baglieri Carmelo - corso Umberto I, 460; "Calysa" di Castorina G.na & C. - via Resistenza Partigiana, 180/E.
ALCAMO - Arusio Maria Caterina - via Vittorio Veneto, 238; "Di Leo Business" s.r.l. - corso VI Aprile, 181; Libreria Pipitone Lorenzo - viale Europa, 61.	MONTEMAGGIORE BELSITO - "Cartolandia" di Virga Giuseppe - via Piersanti Mattarella, 15.
BAGHERIA - Carto - Aliotta di Aliotta Franc. Paolo - via Diego D'Amico, 30; Rivendita giornali Leone Salvatore - via Papa Giovanni XXIII (ang. via Consolare).	NARO - "Carpediem" di Celauro Gaetano - viale Europa, 3.
BARCELLONA POZZO DI GOTTO - Maimone Concetta - via Garibaldi, 307; Edicola "Scilipot" di Strocio Agostino - via Catania, 13.	PALERMO - Edicola Romano Maurizio - via Empedocle Restivo, 107; "La Libreria del Tribunale" s.r.l. - piazza V. E. Orlando, 44/45; Edicola Badalamenti Rosa - piazza Castelforte, s.n.c. (Partanna Mondello); "La Bottega della Carta" di Scannella Domenico - via Caltanissetta, 11; Libreria "Campolo" di Gargano Domenico - via Campolo, 86/90; Libreria "Forense" di Valenti Renato - via Maqueda, 185; Di Stefano Claudio - via Autonomia Siciliana, 114; Libreria "Ausonia" di Argento Sergio - via Ausonia, 70/74; Grafili s.r.l. - via Principe di Palagonia, 87/91.
BOLOGNA - Libr. giur. Edinform s.r.l. - via Irnerio, 12/5.	PARTINICO - "Alfa & Beta" s.n.c. di Greco Laura e Cucinella Anita - via Genova, 52; Lo Iacono Giovanna - corso dei Mille, 450; Castronovo Rosanna - via Matteotti, 119/121.
BORGETTO - Cartolibreria Brusca di Di Marco Teresa - via S. Agostino, 1.	PIAZZA ARMERINA - Cartolibreria Armana Michelangelo - via Remigio Roccella, 5.
CALTANISSETTA - Libreria Sciascia Salvatore s.a.s. - corso Umberto, 111.	PORTO EMPEDOCLE - MR di Matrona Giacinto & Matrona Maria s.n.c. - via Gen. Giardino, 6.
CAPO D'ORLANDO - "L'Italiano" di Lo Presti Eva & C. s.a.s. - via Vittorio Veneto, 25.	RAFFADALI - "Striscia la Notizia" di Randisi Giuseppina - via Rosario, 6.
CASTELVETRANO - Cartolibreria - Edicola Marotta & Calia s.n.c. - via Q. Sella, 106/108.	SAN FILIPPO DEL MELA - "Di tutto un po'" di Furnari Maria Teresa - via Borgo G. Verga-Cattafi, 19.
CATANIA - Essegici s.a.s. - via Francesco Riso, 56/60; Libreria La Paglia - via Etnea, 393/395; Cefat - piazza Roma, 18/15; Cartolibreria Giuridica-Professionale di Cavallaro Andrea - via Ruggero Settimo, 1.	SAN MAURO CASTELVERDE - Garofalo Maria - corso Umberto I, 56.
FAVARA - Costanza Maria - via IV Novembre, 61; Pecoraro di Piscopo Maria - via Vittorio Emanuele, 41.	SANT'AGATA DI MILITELLO - Edicola Ricca Benedetto - via Cosenz, 61.
GELA - Cartolibreria Eschilo di Rocco Trainito - corso Vittorio Emanuele, 421.	SANTO STEFANO CAMASTRA - Lando Benedetta - corso Vittorio Emanuele, 21.
GIARRE - Libreria La Senorita di Giuseppa Emmi - via Trieste, 39.	SCIACCA - Edicola Coco Vincenzo - via Cappuccini, 124/a.
LICATA - Edicola Santamaria Rosa - via Palma (ang. via Bramante).	SIRACUSA - Cartolibreria Zimmiti Catia - via Necropoli Grotticelle, 25/O.
MAZARA DEL VALLO - "F.lli Tudisco & C." s.a.s. di Tudisco Fabio e Vito Massimiliano - corso Vittorio Veneto, 150.	TERRASINI - Serra Antonietta - corso Vittorio Emanuele, 336.
MENFI - Ditta Mistretta Vincenzo - via Inico, 188.	
MESSINA - Rag. Colosi Nicola di Restuccia & C. s.a.s. - via Centonze, 227, isolato 66.	
MISILMERI - Ingrassia Maria Concetta - corso Vittorio Emanuele, 528.	

Le condizioni di abbonamento alla parte I della *Gazzetta* e quelle per le inserzioni e gli abbonamenti alla parte II/III si trovano nell'ultima pagina dei relativi fascicoli

PREZZI E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO - ANNO 2012

SERIE SPECIALE CONCORSI

Abbonamento soltanto annuale	€ 23,00
Prezzo di vendita di un fascicolo ordinario	€ 1,70
Prezzo di vendita di un supplemento ordinario o straordinario, per ogni 16 pagine o frazione	€ 1,15
Fascicoli e abbonamenti annuali di annate arretrate: il doppio dei prezzi suddetti.	
Fotocopia dei fascicoli esauriti, per ogni fasciata	€ 0,18

Per l'estero i prezzi di abbonamento e vendita sono raddoppiati. L'importo dell'abbonamento, corredato dell'indicazione della partita IVA o, in mancanza, del codice fiscale del richiedente, deve essere versato, a mezzo bollettino postale, sul c/c postale n. 00304907 intestato alla "Regione siciliana - *Gazzetta Ufficiale* - abbonamenti", ovvero direttamente presso l'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa per la Regione (Banco di Sicilia), indicando nella causale di versamento per quale fascicolo della *Gazzetta* (serie speciale concorsi) e per quale anno si chiede l'abbonamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tali indicazioni.

Gli abbonamenti annuali hanno decorrenza dal 1° gennaio al 31 dicembre. I versamenti relativi agli abbonamenti devono pervenire improrogabilmente, pena la perdita del diritto di ricevere i fascicoli già pubblicati o la non accettazione, entro il 31 gennaio. I fascicoli inviati agli abbonati vengono recapitati con il sistema di spedizione in abbonamento postale a cura delle Poste Italiane S.p.A. oppure possono essere ritirati, a seguito di dichiarazione scritta, presso i locali dell'Amministrazione della *Gazzetta*.

L'invio o la consegna, a titolo gratuito, dei fascicoli non pervenuti o non ritirati, da richiedersi all'Amministrazione della *Gazzetta* entro 30 giorni dalla data di pubblicazione, è subordinato alla trasmissione o alla presentazione della targhetta del relativo abbonamento. Le spese di spedizione relative alla richiesta di invio per corrispondenza di singoli fascicoli o fotocopie sono a carico del richiedente e vengono stabilite, di volta in volta, in base alle tariffe postali vigenti.

NORME PER LE INSERZIONI

1. Disposizioni generali - Gli annunci e gli avvisi da pubblicare nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi, devono essere dattiloscritti su carta da bollo o uso bollo se, in forza di legge, godono del privilegio della esenzione dall'imposta di bollo. La composizione per riga non deve superare le settanta battute; per battute si intendono compresi anche gli spazi e le punteggiature. Gli annunci e gli avvisi pervenuti in modo difforme saranno restituiti e quindi non pubblicati. Di ogni annuncio od avviso, oltre all'originale, deve essere inviata una copia in carta uso bollo. I prospetti e gli elenchi contenenti cifre vengono pubblicati conformemente alla compilazione del testo originale all'annuncio, compatibilmente con le esigenze tipografiche. Gli originali degli annunci e degli avvisi, secondo le vigenti disposizioni di legge, devono essere firmati dalla persona responsabile a richiedere la pubblicazione, con l'indicazione, ove occorra, della qualifica o carica sociale. La firma deve essere trascritta a macchina o a caratteri di stampa oppure a stampatello; in caso contrario resta esclusa ogni responsabilità per eventuale inesatta interpretazione. Se l'annuncio o l'avviso da pubblicare viene inoltrato per posta, la lettera di accompagnamento, debitamente sottoscritta, deve riportare anche il preciso domicilio completo di C.A.P. del richiedente. Se, invece, la richiesta viene fatta presso gli uffici della *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana da apposito incaricato, questi deve dimostrare di essere stato delegato a richiedere la pubblicazione. Alla richiesta di pubblicazione deve essere allegata - esclusivamente in originale - l'attestazione o la ricevuta del versamento in conto corrente postale ovvero la quietanza rilasciata dall'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa regionale, comprovante il pagamento dell'importo dovuto secondo la tariffa vigente. La richiesta di pubblicazione a cui viene allegato un diverso modo di pagamento (es.: bonifico bancario, versamento on line, etc.) sarà presa in considerazione a seguito della verifica dell'avvenuto accreditamento del versamento effettuato. L'Amministrazione non risponde di eventuali ritardi bancari o postali. Gli inserzionisti hanno diritto ad una sola copia della *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana in cui è stata pubblicata l'inserzione richiesta; altre copie possono essere inviate previo versamento sul conto corrente postale n. 00304907, dell'importo del prezzo riportato nel fascicolo o, se contestuale alla richiesta di inserzione, aggiungendo tale importo al costo dell'inserzione medesima.

2. Tariffe (I.V.A. compresa)

Testata (massimo tre righe) € 42,00

Testo: per ogni riga o frazione di riga (compresa la firma) € 14,00

3. Modo di pagamento - Il pagamento dovuto per le inserzioni deve avvenire a mezzo bollettino postale mediante versamento sul conto corrente postale n. 00296905 intestato alla "Regione siciliana - *Gazzetta Ufficiale* - Inserzioni", ovvero mediante versamento diretto (entrate: capo 13° - capitolo 1781) presso l'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa regionale, con l'indicazione, in ogni caso, del motivo del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

4. Rimborsi - I rimborsi delle somme versate in eccedenza o per avvisi non pubblicati o pubblicati gratuitamente sono disposti esclusivamente su richiesta dei versanti, a seguito di istanza in carta legale, contenente anche gli estremi dell'avviso, del versamento e del codice fiscale o partita IVA. In applicazione della normativa vigente, verranno rimborsate le somme per intero se è stata rilasciata fattura, altrimenti decurtate della relativa aliquota IVA versata.

5. Modifiche, sostituzioni, annullamenti e revocche - Le richieste di modifica, sostituzione o revoca di annunci o avvisi già pubblicati o in corso di pubblicazione sono regolate dalle disposizioni che precedono, in quanto applicabili. Le richieste di modifica, sostituzione, annullamento o revoca di annunci o avvisi in corso di pubblicazione, come pure la richiesta di sospensione della pubblicazione debbono essere sottoscritte dalla stessa persona che ha sottoscritto l'avviso da pubblicare.

AVVISO IMPORTANTE

In applicazione della circolare del Ministero delle Finanze - Direzione Generale Tasse - n. 18/360068 del 22 maggio 1976, il rilascio delle fatture per pagamenti di inserzioni nelle parti II e III e nella «serie speciale concorsi», per abbonamenti, od acquisti di copie o fotocopie della *Gazzetta* deve essere esclusivamente richiesto nella causale del certificato di accreditamento postale, o nel retro del postagiro o nella quietanza rilasciata dall'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa regionale, unitamente all'indicazione delle generalità, dell'indirizzo completo di C.A.P., della partita I.V.A. o, in mancanza, del codice fiscale del versante, oltre che all'esatta indicazione della causale del versamento.

AVVISO Gli uffici della *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 e il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45.

TRATTA DAL SITO UFFICIALE DELLA G.U.R.S.
VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE

VITTORIO MARINO, *direttore responsabile*

MELANIA LA COGNATA, *redattore*

SERISTAMPA di Armango Margherita - VIA SAMPOLO, 220 - PALERMO

PREZZO € 1,70

