

# GAZZETTA UFFICIALE



## DELLA REGIONE SICILIANA

Serie speciale concorsi  
annessa alla parte prima

Palermo - Venerdì, 15 giugno 2012

SI PUBBLICA DI REGOLA  
L'ULTIMO VENERDI' DI OGNI MESE  
Sped. in a.p., comma 20/c, art. 2,  
l. n. 662/96 - Filiale di Palermo

DIREZIONE, REDAZIONE, AMMINISTRAZIONE: VIA CALTANISSETTA 2-E, 90141 PALERMO  
INFORMAZIONI TEL. 091/7074930-928-804 - ABBONAMENTI TEL. 091/7074925-931-932 - INSERZIONI TEL. 091/7074936-940 - FAX 091/7074927  
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it

La Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana (Parte prima per intero e i contenuti più rilevanti degli altri due fascicoli per estratto) è consultabile nel sito Internet: [www.gurs.regione.sicilia.it](http://www.gurs.regione.sicilia.it) accessibile anche dal sito ufficiale della Regione [www.regione.sicilia.it](http://www.regione.sicilia.it)

# CONCORSI

## S O M M A R I O

### ENTI LOCALI TERRITORIALI

#### COMUNE DI MERÌ

Concorsi per titoli part-time per varie qualifiche.  
pag. 2

### AZIENDE OSPEDALIERE

#### AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI CATANIA

Mobilità volontaria regionale, per titoli e colloquio,  
per la copertura di n. 10 posti di ausiliario specializzato.  
pag. 2

#### AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO "GAETANO MARTINO" MESSINA

Concorso, per titoli e prove d'esami, a n. 14 posti di  
dirigenti farmacisti . . . . . pag. 4

#### AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO PAOLO GIACCONE PALERMO

Selezione, per titoli ed esami, per la formazione di una  
graduatoria per l'attribuzione di incarichi per eventuali  
supplenze o sostituzioni di dirigente medico, disciplina  
di cardiologia, presso l'U.O.C. di cardiologia. . . pag. 4

Selezione, per titoli ed esami, per la formazione di  
una graduatoria per l'attribuzione di incarichi per even-  
tuali supplenze o sostituzioni di dirigente medico, disci-  
plina di cardiologia, presso l'U.O.C. di cardiologia II con  
emodinamica . . . . . pag. 4

### AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI

#### AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CATANIA

Concorso, per titoli ed esami, a n. 9 posti di dirigente  
farmacista, varie discipline . . . . . pag. 4

Concorso, per titoli ed esami, a n. 7 posti di dirigente  
amministrativo e a n. 2 posti di dirigente ingegnere.  
pag. 7

#### AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE MESSINA

Concorso, per titoli ed esami, a n. 4 posti di dirigente  
amministrativo . . . . . pag. 10

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento  
di n. 1 incarico quinquennale di direttore medico di  
struttura complessa, disciplina di patologia clinica  
pag. 12

**Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direttore medico di struttura complessa, disciplina di chirurgia generale.**

pag. 14

**Riapertura dei termini del concorso, per titoli ed esami, a n. 2 posti di dirigente farmacista, disciplina di farmacia ospedaliera . . . . .**

pag. 15

**Riapertura dei termini del concorso, per titoli ed esami, a n. 4 posti di dirigente farmacista, disciplina di farmaceutica territoriale . . . . .**

pag. 17

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
PALERMO**

**Concorso per titoli per la copertura di posti di vari profili professionali del personale del comparto.** pag. 19

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
RAGUSA**

**Operazioni di sorteggio dei componenti, titolari e supplenti, delle commissioni esaminatrici del concorso per titoli a n. 6 posti di dirigente delle professioni sanitarie e del servizio sociale, varie discipline . . . . .**

pag. 22

**Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi quinquennali di direttore di struttura complessa, varie discipline . . . . .**

pag. 22

## ENTI LOCALI TERRITORIALI

**COMUNE DI MERÌ  
(Provincia di Messina)**

*Concorsi per titoli part-time per varie qualifiche*

Si rende noto che sono indetti concorsi pubblici part-time per titoli a diversi profili professionali:

- n. 2 posti di istruttore tecnico categoria C1;
- n. 4 posti di istruttore contabile, categoria C1;
- n. 9 posti di istruttore amministrativo, categoria C1.

Le domande di partecipazione potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il testo integrale del bando e la domanda di partecipazione sono disponibili nel sito web dell'ente: [www.comune.meri.me.it](http://www.comune.meri.me.it).

Il responsabile: Mostaccio

N. 1

L.c. 12/C0006 (a pagamento)

## AZIENDE OSPEDALIERE

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI  
CATANIA**

*Mobilità volontaria regionale, per titoli e colloquio,  
per la copertura di n. 10 posti di ausiliario specializzato*

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 1311 dell'11 maggio 2012, è indetto avviso di mobilità volontaria, regionale per la copertura di n. 10 posti di ausiliario specializzato, categoria A, con priorità per il personale proveniente dalle Aziende sanitarie che hanno dichiarato di avere personale in esubero nel profilo di che trattasi.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto sanità, nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

Pertanto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 30, comma 1 del decreto legislativo n. 165/2001 e del regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 2811 del 6 dicembre 2011, disciplinante le procedure di regolamento delle risorse umane finalizzate alla instaurazione di rapporti di lavoro di dipendenza e collaborazione, possono presentare domanda di partecipazione i dipendenti delle aziende e Enti del comparto del personale del S.S.N. di cui al C.C.N.Q. del 18

dicembre 2001, lettera 1 della Regione Sicilia, con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato nel profilo di ausiliario specializzato, categoria A e che abbiano superato il periodo di prova presso la propria amministrazione:

*Requisiti di ammissione*

- Inquadramento, alla data di scadenza del presente avviso, nel profilo di ausiliario specializzato, categoria A.
- Superamento periodo di prova presso la propria amministrazione.
- Assenza di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso.
- Idoneità alla mansione risultante da certificato rilasciato dal medico competente dell'azienda di appartenenza.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di mobilità anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento. La mancanza di tali requisiti comporterà la non ammissione alla procedura di mobilità ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento la decadenza dal diritto di trasferimento.

*Presentazione delle domande di partecipazione all'avviso*

Le domande di partecipazione devono essere redatte secondo il modulo allegato, firmate in calce, indirizzate al direttore generale dell'Azienda ospedaliera di rilievo nazionale e di alta specializzazione Garibaldi di Catania - piazza Santa Maria di Gesù n. 5 - 95123 Catania, e devono pervenire entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda si riserva di non valutare le domande incomplete.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso di mobilità.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni o mancata o tardiva comunicazione derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o dal cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, o causati da eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione medesima.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Non verranno prese in considerazione le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

*Documentazione da allegare alla domanda*

All'istanza dovrà essere allegato:

— un documentato curriculum formativo-professionale che consenta di valutare la professionalità maturata dal richiedente, contenente la descrizione delle esperienze professionali maggiormente significative e, comunque degli elementi professionali connaturati all'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire;

— dichiarazione sostitutiva, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (46-47) relative al possesso dei seguenti requisiti:

- lo stato di servizio e superamento periodo di prova presso amministrazione di appartenenza;
- assenza di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso;
- idoneità alla mansione medico competente dell'azienda di appartenenza.

*Modalità di espletamento*

Un'apposita commissione nominata dal direttore generale procederà ad una valutazione comparativa dei candidati ammessi, consistente in:

- esame dei curricula, tenendo in debita considerazione la congruenza della qualificazione ed esperienza professionale;
- effettuazione di un colloquio in materia attinente al posto da ricoprire.

Al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, la Commissione stabilirà, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità o meno dei candidati alla copertura dei posti, ed elaborerà un elenco di candidati idonei.

Pertanto, dall'elenco dei candidati idonei aspiranti alla mobilità volontaria in ambito regionale, verranno individuati, con provvedimento del direttore generale, i candidati idonei ad accedere alla mobilità regionale, con priorità per i dipendenti appartenenti ad aziende sanitarie che abbiano deliberato dichiarazioni di eccedenza di unità di personale ausiliario specializzato, categoria A.

Per informazioni rivolgersi al Settore affari generali, sviluppo organizzativo e risorse umane.

Il direttore generale: Pellicanò

**Allegato****SCHEMA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA MOBILITÀ**

*Al direttore generale  
dell'Azienda di rilievo nazionale e di alta  
specializzazione Garibaldi di Catania  
Piazza Santa Maria di Gesù, n. 5*

95123 CATANIA

Il/la sottoscritto/a .....  
chiede di partecipare all'avviso di mobilità volontaria regionale indetto da codesta azienda, per la copertura di n. 10 posti di ausiliario specializzato, categoria A, giusta delibera del direttore generale n. .... del .....

Consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate nell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 oltre alla decadenza dei benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere,

Dichiara

- di essere nato a ..... il .....
- di essere residente nel comune di .....  
(CAP .....) in ..... via .....  
n. .... di essere in possesso della cittadinanza italiana/ o equivalente (.....);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di .....  
.....;
- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari .....;
- di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali ..... o di avere i seguenti procedimenti penali in corso .....);
- di possedere il seguente titolo di studio .....  
conseguito in data ..... presso .....
- di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato della seguente azienda/ente .....  
nel profilo professionale di ausiliario specializzato, categoria A dal ..... sede di lavoro ..... U.O. ....  
....., rapporto di lavoro part time .....  
SI (dal ..... NO;
- che l'Azienda di appartenenza, con deliberazione n. ....  
del ....., che si allega in copia, ha dichiarato personale in esubero nel profilo professionale di ausiliario specializzato, categoria A;
- di avere superato il periodo di prova nel profilo professionale attualmente ricoperto;
- di non avere subito procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di essere stato assente dal servizio a vario titolo (escluse le ferie) n. giorni .....
- di essere stato assente dal servizio per malattie nell'ultimo biennio per giorni n. ....;
- esito di eventuali visite per inidoneità: temporanea - permanente (provvedimento disposto da ..... medico competente, ..... Collegio medico legale, eventuale accertamento sanitario in corso .....);
- appartenenza a categoria protetta: ..... SI ..... NO (specificare in caso affermativo .....);
- il godimento dei benefici ex art. 33 legge n. 104/1992 ..... SI ..... NO;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003;
- di impegnarsi a comunicare, per iscritto eventuali variazioni del recapito, riconoscendo che l'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e chiede che tutte le comunicazioni riguardanti la selezione vengano indirizzate al seguente indirizzo: sig. ....  
via ..... comune di .....  
(prov. ....) c.a.p. .... tel .....

Alla presente allega:

- 1) Documentato curriculum formativo professionale, datato e firmato;
- 2) Elenco dei documenti prodotti;

Copia non autenticata e firmata di valido documento di riconoscimento.

Data .....

Firma

N. 2 L.c. 12/C0011 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA  
POLICLINICO "GAETANO MARTINO"  
MESSINA**

*Concorso, per titoli e prove d'esami,  
a n. 14 posti di dirigenti farmacisti*

Si comunica che con delibera del direttore generale n. 585 del 14 maggio 2012 è stato indetto concorso pubblico, per titoli e prove d'esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 14 dirigenti farmacisti.

Il bando integrale può essere consultato nel sito istituzionale dell'A.O.U. ([www.polime.it](http://www.polime.it) area pubblicità legale sezione concorsi).

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al settore affari generali e risorse umane (tel. 090/221.3431-3901).

Il direttore generale: Pecoraro

N. 3 L.c. 12/C0012 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA  
POLICLINICO PAOLO GIACCONE  
PALERMO**

*Selezione, per titoli ed esami, per la formazione  
di una graduatoria per l'attribuzione di incarichi  
per eventuali supplenze o sostituzioni di dirigente medico,  
disciplina di cardiologia, presso l'U.O.C. di cardiologia*

Si comunica che, con delibera n. 540 del 7 maggio 2012, è stato indetto bando di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria riguardante l'attribuzione di incarichi per eventuali supplenze o sostituzione di personale dirigente medico, nella disciplina di cardiologia, da assumere con contratto a tempo

pieno e determinato in ragione della durata prevista per il rimpiazzo o per l'avvicendamento di personale dirigente medico nella stessa disciplina in servizio presso l'U.O.C. di cardiologia (08.01) dell'A.O.U.P. momentaneamente assente.

La spedizione delle domande di partecipazione deve essere fatta, pena esclusione, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il bando può essere ritirato presso l'ufficio concorsi, via Montegrappa n. 58 - 90128 Palermo o scaricato dal sito internet aziendale all'indirizzo [www.policlinico.pa.it](http://www.policlinico.pa.it) dove verrà pubblicato per esteso.

Per informazioni rivolgersi all'ufficio concorsi tel. 091/6555580 - 091/6555583 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il direttore generale: La Rocca

N. 4 L.c. 12/C0010 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA  
POLICLINICO PAOLO GIACCONE  
PALERMO**

*Selezione, per titoli ed esami, per la formazione  
di una graduatoria per l'attribuzione di incarichi  
per eventuali supplenze o sostituzioni  
di dirigente medico, disciplina di cardiologia,  
presso l'U.O.C. di cardiologia II con emodinamica*

Si comunica che, con delibera n. 539 del 7 maggio 2012, è stato indetto bando di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria riguardante l'attribuzione di incarichi per eventuali supplenze o sostituzione di personale dirigente medico, nella disciplina di cardiologia, da assumere con contratto a tempo pieno e determinato in ragione della durata prevista per il rimpiazzo o per l'avvicendamento di personale dirigente medico nella stessa disciplina in servizio presso l'U.O.C. di cardiologia II con emodinamica (50.01) dell'A.O.U.P. momentaneamente assente.

La spedizione delle domande di partecipazione deve essere fatta, pena esclusione, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il bando può essere ritirato presso l'ufficio concorsi, via Montegrappa n. 58 - 90128 Palermo o scaricato dal sito internet aziendale all'indirizzo [www.policlinico.pa.it](http://www.policlinico.pa.it) dove verrà pubblicato per esteso.

Per informazioni rivolgersi all'ufficio concorsi tel. 091/6555580 - 091/6555583 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il direttore generale: La Rocca

N. 5 L.c. 12/C0013 (a pagamento)

## AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CATANIA**

*Concorso, per titoli ed esami,  
a n. 9 posti di dirigente farmacista, varie discipline*

In esecuzione della deliberazione n. 1660 del 18 febbraio 2012 esecutiva;

Visto il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del servizio sanitario nazionale, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483;

Visto il decreto legislativo n. 502/92, come modificato dal decreto legislativo n. 229/1999 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo n. 165/2001;

Vista la legge n. 125/1991;

Visto il decreto legislativo n. 196/2003;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Visto il D.P.R. n. 445/2000 come modificato dall'art. 15 della legge n. 183/2011;

Vista la legge regionale n. 26 del 9 maggio 2012;

è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 9 posti vacanti di dirigente farmacista:

- n. 5 disciplina farmaceutica territoriale;
- n. 4 disciplina farmacia ospedaliera.

*Sede di lavoro*

La sede di lavoro sarà compresa in una delle zone nelle quali è articolato l'ambito territoriale dell'Azienda sanitaria provinciale di Catania.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro in una delle zone predette che verrà stabilita dall'Azienda, in base alle proprie esigenze organizzative, al momento della stipula del contratto individuale di lavoro.

*Requisiti per l'ammissione*

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i requisiti prescritti dall'art. 1 e dall'art. 32 del D.P.R. n. 483/97 ed in particolare:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda sanitaria provinciale prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica;

c) laurea in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del decreto del Ministero della sanità 30 gennaio 1998.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende sanitarie provinciali e le Aziende ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

In ottemperanza all'art. 15, comma 7, decreto legislativo n. 502/92, e successive modificazioni ed integrazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine ai sensi del D.M. sanità 31 gennaio 1998 e successive integrazioni;

e) iscrizione all'albo del relativo ordine professionale dei medici attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi della legge n. 183/2011 la certificazione è sostituita dalla dichiarazione di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Sono richiamate le disposizioni di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo n. 165/2001.

*Presentazione delle domande, termini, contenuti e modalità*

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono presentare domanda a firma non autenticata redatta in carta semplice, secondo lo schema esemplificativo allegato 1, che costituisce parte integrante del presente bando, nella quale, oltre ad indicare il cognome e nome e il concorso al quale si riferisce la domanda, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, i seguenti dati:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) di non avere riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;

e) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei farmacisti, con indicazione della provincia e del numero;

f) il possesso dei titoli di studio richiesti dal presente bando quali requisiti di ammissione, indicando l'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) gli eventuali titoli che danno diritto a riserva, precedenza e preferenza previste dalle vigenti disposizioni;

j) il domicilio, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla superiore lett. a).

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, con lettera firmata, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazioni al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere indirizzata al commissario straordinario dell'Azienda sanitaria provinciale di Catania e va inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda sanitaria provinciale di Catania, via Santa Maria La Grande n. 5 - 95125 Catania o presentata al protocollo generale dell'Azienda, via Santa Maria La Grande n. 5 - Catania, con esclusione di ogni altro mezzo.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito, da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente bando viene pubblicato anche nel seguente sito internet: [www.asp.ct.it](http://www.asp.ct.it).

Le domande inoltrate prima della pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana non saranno prese in considerazione e saranno archiviate d'ufficio senza alcun obbligo di comunicazione agli interessati.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà riguardanti:

1) diploma di laurea in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche;

2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (ovvero dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del servizio per quei candidati che se ne avvalgono in alternativa alla specializzazione, come previsto fra i requisiti per l'ammissione);

3) iscrizione all'albo del relativo ordine professionale;

4) eventuali titoli che conferiscono diritto a riserva a preferenza o precedenza nella nomina;

5) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;

6) elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti datato e firmato dal concorrente;

7) tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti ritengono opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

In attuazione della legge n. 183/2011 i certificati di cui ai punti 1) e 2), 3) e 4) sono sostituiti dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione effettuata contestualmente alla domanda di partecipazione al presente bando ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000.

I documenti ed i titoli allegati devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente utilizzando i modelli di cui agli allegati 2 e 3.

Ai sensi della legge n. 183/2011, con effetto dall'1 gennaio 2012, le certificazioni rilasciate da pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 è consentito agli aspiranti allegare i titoli in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate, sono conformi agli originali.

Ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, deve essere allegata la copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo ed hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono, le stesse devono consentire all'amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce, con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) e devono essere prodotte in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a norma dell'art. 19, 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, riguardante la conoscenza del fatto che la copia della pubblicazione è conforme all'originale.

Non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, va allegata la copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

La dichiarazione sostitutiva relativa ai servizi deve contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la posizione funzionale, la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro, il periodo di servizio effettuato nonché le eventuali interruzioni, la dichiarazione se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma del sopracitato art. 46 D.P.R. n. 761/79, e quant'altro necessario ai fini della valutazione del servizio stesso.

Per la valutazione delle attività in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 del D.P.R. n. 483/97, i relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio militare potrà essere valutato in conformità a quanto previsto dall'art. 20 del D.P.R. n. 483/97, esclusivamente ove certificato mediante copia dello stato matricolare o dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Eventuali altri certificati dell'autorità militare potranno essere utilizzati dalla commissione esaminatrice unicamente per attingervi informazioni al fine di una più adeguata valutazione dei servizi, comunque certificati nei termini di cui sopra.

Sono da considerarsi cause di esclusione dal concorso:

- omissione anche parziale delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici;
- mancata sottoscrizione della domanda.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura concorsuale, salvo eventuale contenzioso in atto, l'A.S.P. disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità e/o pretesa da parte del candidato.

#### *Sorteggio componenti commissione*

La commissione incaricata di effettuare il sorteggio dei componenti delle commissioni esaminatrici procederà all'estrazione dei nominativi il 30° giorno successivo alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.

Tale termine qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno successivo non festivo.

La commissione si insedierà alle ore 10,00 nella sede della U.O.C. AA.GG. Sviluppo organizzativo e risorse umane, via S. Maria La Grande, n. 5 - Catania.

#### *Prove di esame*

Le prove di esame sono le seguenti:

a) prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la materia stessa;

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 9, 12 e seguenti del D.P.R. n. 483/97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La data di svolgimento delle prove di esame, nonché la sede di svolgimento delle stesse, saranno comunicate a cura di questa Azienda con lettera raccomandata con avviso di ricevimento ai candidati ammessi alla procedura concorsuale.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno esibire carta di identità valida ovvero altro idoneo documento personale di riconoscimento.

#### *Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria*

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di tutte le disposizioni di legge in vigore, che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria del concorso rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

#### *Adempimenti dei vincitori*

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro il termine di trenta giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i documenti prescritti dalla vigente normativa ovvero rilasciare apposita dichiarazione sostitutiva nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445/2000, come modificato dalla legge n. 183/2011.

L'Azienda sanitaria provinciale di Catania verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CC.NN.LL. area dirigenza S.P.T.A. del servizio sanitario nazionale.

#### *Trattamento dati personali*

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. AA.GG. Sviluppo organizzativo e risorse umane dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La comunicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate alla procedura o alla posizione giuridico-economica del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso.

Ai sensi della circolare regionale prot. n. 23509 dell'11 agosto 2010 saranno pubblicati i verbali integrali della commissione esaminatrice e gli esiti della valutazione della commissione. I candidati, a tal fine, dovranno sottoscrivere apposita autorizzazione su modello consegnato dall'Amministrazione in sede di esame.

#### *Norme di salvaguardia*

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Per quanto non particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

L'Azienda sanitaria provinciale di Catania si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il

presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o lo impongano disposizioni di legge.

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, 4ª serie speciale concorsi ed esami e costituisce notifica ad ogni effetto agli interessati.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. AA.GG. Sviluppo organizzativo e risorse umane, dell'Azienda sanitaria provinciale di Catania, via Santa Maria La Grande, n. 5 - Catania, tel. 095/2540330.

Il commissario straordinario: Sirna

### Allegato 1

#### SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

*Al commissario straordinario  
dell'Azienda sanitaria provinciale di Catania*

Il/la sottoscritt..... dott. ....  
chiede di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. .... posti nel ruolo sanitario, profilo professionale dirigente farmacista disciplina .....  
di cui al bando pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. .... del .....

A tal uopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti dichiara:

1) di essere nato a ..... il ..... e di essere residente a ..... via .....

2) di essere cittadino italiano, o equiparato ai sensi delle leggi vigenti o cittadino di uno dei paesi dell'Unione europea;

3) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ..... (in caso negativo indicare i motivi);

4) di aver/non aver riportato condanne penali (in caso positivo specificare);

5) di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei ..... di ..... n. ....;

6) di essere laureato in ..... presso l'università di ..... in data .....

7) di essere in possesso del diploma di specializzazione in ..... conseguito presso l'università di ..... in data ....., ovvero di essere esentato dal requisito della specializzazione, ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. n. 483/97, essendo in atto dipendente di ruolo presso l'Azienda ..... nel profilo professionale di ..... disciplina .....

8) di avere/non avere assolto gli obblighi militari (solo per gli uomini);

9) di aver prestato il seguente servizio presso pubbliche amministrazioni;

10) di avere/non avere avuto cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in caso positivo indicare le cause);

11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

12) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva, preferenza o precedenza nella graduatoria ..... (da rilasciare solo in caso positivo).

Dichiara inoltre di accettare incondizionatamente, in caso di nomina, la sede di servizio che verrà stabilita dall'Azienda, nel proprio ambito territoriale, in base alle proprie esigenze organizzative.

Allega alla presente: i documenti obbligatori, un curriculum formativo e professionale, datato, firmato e corredato dei documenti e titoli che intende presentare ai fini della valutazione di merito, nonché un elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti, datato e firmato.

..... sottoscritto/a, impegnandosi a comunicare, per iscritto, eventuali variazioni del recapito, chiede che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso vengano indirizzate a ..... via ..... n. .... cap ..... comune ..... provincia .....

..... sottoscritto/a autorizza, infine, ai sensi del decreto legislativo n. 196/03 l'amministrazione dell'Azienda sanitaria provinciale di

Catania al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento della selezione, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo inserito nel bando sotto il titolo "Trattamento dei dati personali".

Data .....

(firma non autenticata)

### Allegato 2

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a ..... provincia ..... il ..... residente a ..... provincia ..... in via/piazza ..... n. .... consapevole che nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità dichiara di: .....

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/03 il sottoscritto autorizza l'Azienda al trattamento dei dati forniti per le finalità inerenti la presente procedura concorsuale.

Data .....

(firma non autenticata)

### Allegato 3

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (artt. 38 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) (da presentare unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento)

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a ..... provincia ..... il ..... residente a ..... provincia ..... in via/piazza ..... n. .... consapevole che nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità dichiara di: .....

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/03 il sottoscritto autorizza l'Azienda al trattamento dei dati forniti per le finalità inerenti la presente procedura concorsuale.

Data .....

(firma del dichiarante)

N. 6

L.c. 12/C0014 (a pagamento)

#### AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CATANIA

*Concorso, per titoli ed esami,  
a n. 7 posti di dirigente amministrativo  
e a n. 2 posti di dirigente ingegnere*

Conformemente alla delibera n. 1664 del 18 maggio 2012 esecutiva come per legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

- n. 7 posti di dirigente amministrativo;
- n. 2 posti di dirigente ingegnere.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono quelle disciplinate dal decreto legislativo n. 502/1992 e

successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n. 483/1997, dal D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dal decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L., per l'area della dirigenza sanitaria e A.T.P. del servizio sanitario nazionale vigente e dalle disposizioni di legge.

È garantita la parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 7, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001.

I concorrenti portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi della legge n. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La sede di lavoro sarà compresa in una delle zone nelle quali è articolato l'ambito territoriale dell'Azienda sanitaria provinciale di Catania.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro in una delle zone predette che verrà stabilita dall'Azienda, in base alle proprie esigenze organizzative, al momento della stipula del contratto individuale di lavoro.

### 1. Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alla procedura concorsuale coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego il cui accertamento sarà effettuato dall'Azienda prima del conferimento dell'incarico (il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79 è dispensato dalla visita medica).

### 2. Requisiti specifici di ammissione

Con riferimento al concorso di dirigente amministrativo:

a) diploma di laurea in economia e commercio, in giurisprudenza ovvero in scienze politiche conseguito in base al previgente ordinamento universitario o laurea equipollente ex lege, ovvero laurea specialistica/magistrale equiparata alle predette (D.M. n. 509/99 - D.M. n. 270/04);

b) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità, prestato in enti del servizio sanitario nazionale nelle categorie D o Ds (ex posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis) o come dirigente, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni, o come dirigente.

Con riferimento al concorso di dirigente ingegnere:

a) diploma di laurea in ingegneria civile, in ingegneria edile ovvero in ingegneria edile architettura conseguita in base al previgente ordinamento universitario o laurea equipollente ex lege, ovvero laurea specialistica/magistrale equiparata alle predette (D.M. n. 509/99 - D.M. n. 270/04);

b) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità, prestato in enti del servizio sanitario nazionale nelle categorie D o Ds (ex posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis), ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni, ovvero, ai sensi di quanto disposto dall'art. 26 del decreto legislativo n. 165/2001, con rapporto di lavoro libero professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti e pubbliche amministrazioni, ovvero relativo ad attività documentata prestata presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo professionale a concorso;

c) abilitazione all'esercizio professionale;

d) iscrizione all'albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. Ai sensi della legge n. 183/2011 la certificazione è sostituita dalla dichiarazione di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione al concorso non è soggetta ai limiti di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge n. 127/97.

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere agli idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/00, a pena di esclusione dalla procedura.

### 3. Domanda di partecipazione

Per l'ammissione al concorso i candidati devono presentare domanda in carta semplice datata e firmata, secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando.

Le domande di partecipazione al concorso devono essere inviate al commissario straordinario dell'Azienda sanitaria provinciale di Catania e va inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda sanitaria provinciale di Catania via Santa Maria La Grande n. 5 - 95124 Catania, o presentate direttamente in plico chiuso all'ufficio protocollo generale dell'A.S.P. di Catania, dalle ore 9,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, con esclusione di ogni altro mezzo.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo successivo.

La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente bando viene pubblicato anche sul seguente sito internet: [www.aspct.it](http://www.aspct.it).

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati dopo la scadenza dello stesso.

Le domande inoltrate prima della pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana non saranno prese in considerazione e saranno archiviate d'ufficio senza alcun obbligo di comunicazione agli interessati.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare espressamente il concorso per il profilo professionale per il quale si intende partecipare e dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/00:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso di cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi di non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei titoli di studio e di tutti i requisiti specifici di ammissione previsti dal punto 2 del presente bando per il profilo professionale per il quale si intende partecipare;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, indicando per ciascuno di essi la posizione o la qualifica ricoperta e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto a riserva dei posti, a precedenza nella nomina o a preferenza a parità di punteggio, ai sensi del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni);
- i) candidati portatori di handicap, di religione ebraica o valdese, ai fini delle agevolazioni previste dalla legge devono specificare tali circostanze.

I candidati devono altresì, indicare nella domanda il domicilio presso il quale deve essere fatta, a tutti gli effetti, ogni necessaria comunicazione inerente al concorso.



In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione. Nel contesto della domanda gli interessati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di essere disponibili ad accettare l'incarico alle condizioni di cui al presente avviso.

#### 4. Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare, ai sensi dell'art. 15 legge n. 183/11, una dichiarazione sostitutiva, anche contestuale all'istanza, debitamente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/00 e successive modifiche ed integrazioni, attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione.

Alla domanda devono inoltre essere allegati le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare ai fini della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal quale si evinca la capacità professionale posseduta, che comunque non assume la valenza di autocertificazione.

Và altresì documentato il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza o precedenza.

I documenti e titoli devono essere presentati in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in carta semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nei casi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000, che ne attesti la conformità all'originale.

Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. n. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere apposta in calce alla copia stessa.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà possono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritte ed inviate unitamente a fotocopia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Qualora il candidato, in luogo della predetta documentazione, si avvalga di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, le stesse devono consentire una chiara identificazione del documento o titolo cui tali dichiarazioni si riferiscono, con indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia ed in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, nonché apposta liberatoria per la pubblicazione nel sito internet dell'Azienda, dei verbali e degli esiti della valutazione di ciascun partecipante (nota Assessorato della salute prot. n. 23509 dell'11 agosto 2010).

La domanda oltre ad essere datata e sottoscritta a pena di esclusione dalla procedura, deve essere accompagnata da valida documento di identità personale.

L'amministrazione, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di cui gli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 403/98, è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. anzidetto.

#### 5. Ammissione dei candidati

L'ammissione dei candidati è disposta dal commissario straordinario, il quale dispone anche la eventuale esclusione dal concorso con provvedimento motivato da notificarsi ai concorrenti che risultino, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda e della documentazione allegata privi dei requisiti previsti, nonché quelli le cui domande siano irregolari o pervenute fuori termine.

#### 6. Nomina della commissione

La commissione è nominata dal commissario straordinario:

- con le modalità previste dall'art. 71 del D.P.R. n. 483/97 per il profilo professionale di dirigente amministrativo;
- con le modalità previste dall'art. 63 del D.P.R. n. 483/97 per il profilo professionale di dirigente ingegnere.

#### Sorteggio componenti commissione

La commissione incaricata di effettuare il sorteggio dei componenti delle commissioni esaminatrici procederà all'estrazione dei nominativi il trentesimo giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Tale termine qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La commissione si insedierà alle ore 10,00 nella sede dell'U.O.C. AA.GG., Sviluppo organizzativo e risorse umane, via Santa Maria La Grande n. 5 - Catania.

#### 7. Punteggi e valutazione titoli

Per la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei relativi punteggi la commissione dispone dei punteggi stabiliti dall'art. 73 del D.P.R. n. 483/1997 per il profilo professionale di dirigente amministrativo e dell'art. 65 del D.P.R. n. 483/1997 per il profilo professionale di dirigente ingegnere.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge.

Saranno valutate le autocertificazioni rese nei casi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

#### 8. Convocazione e prove d'esame

La data di svolgimento delle prove di esame, nonché la sede di svolgimento delle stesse, saranno comunicate a cura di questa Azienda con lettera raccomandata con avviso di ricevimento ai candidati ammessi alla procedura concorsuale.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale.

I candidati che risulteranno assenti alle prove d'esame saranno dichiarati esclusi dal concorso.

Le prove d'esame sono le seguenti:

##### Profilo professionale: dirigente amministrativo

— prova scritta: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale, o soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie. Il superamento di detta prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione espressa in termini numerici di almeno 21/30;

— prova teorico-pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio. Il superamento di detta prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione espressa in termini numerici di almeno 21/30;

— prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta, nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e legislazione sociale, elementi di diritto penale, elementi di economia politica e di scienze delle finanze. Il superamento di detta prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione espressa in termini numerici di almeno 14/20.

##### Profilo professionale: dirigente ingegnere

— prova scritta: relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse. Il superamento di detta prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione espressa in termini numerici di almeno 21/30;

— prova teorico pratica: esame e parere scritto su di un progetto o impianto. Il superamento di detta prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione espressa in termini numerici di almeno 21/30;

— prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte. Il superamento di detta prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### 9. Formulazione della graduatoria

La commissione, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi della valutazione complessiva riportata, con l'osservanza, in caso di parità di punteggio, di quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 3 comma 7 della legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2 comma 9 della legge n. 191/1998.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio la prevista valutazione minima.

Il commissario straordinario, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, per la copertura di posti eventualmente disponibili secondo le vigenti disposizioni.

La graduatoria potrà, altresì, essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di eventuali incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare. Con la partecipazione alla procedura concorsuale è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale delle Aziende sanitarie.

#### 10. Adempimenti dei vincitori

L'A.S.P. di Catania, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, invita i vincitori del concorso, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, a presentare, la documentazione richiesta per l'assunzione.

L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti, procede all'assunzione dei vincitori mediante la stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti CC.CC.NN.LL. dell'area della dirigenza sanitaria e A.T.P., ai quali si fa espresso e integrale rinvio.

#### 11. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità legate alla gestione del concorso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196/03.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.P. di Catania, titolare del trattamento.

La presentazione delle domande di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

#### 12. Norme finali

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio al decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, al D.P.R. n. 483/1997, alle ulteriori disposizioni di legge in materia nonché ai vigenti CC.CC.NN.LL. dell'area della dirigenza sanitaria professionale, tecnica e amministrativa.

L'A.S.P. di Catania, si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate motivazioni o intervenute ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano sollevare, o vantare diritti o pretese e senza l'obbligo di comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

Il presente bando è stato pubblicato nel sito internet nonché all'albo dell'ente, dopo la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al U.O.C. AA.GG. Sviluppo organizzativo e risorse umane dell'A.S.P. di Catania alla via Santa Maria la Grande n. 5 o al n. tel. 095/2540330 Catania, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Il commissario straordinario: Sirna

#### Allegato 1

##### SCHEMA DI DOMANDA

Al commissario straordinario  
dell'Azienda sanitaria provinciale di Catania  
via Santa Maria La Grande n. 5 - Catania

Il/la sottoscritto/a ..... chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di n. .... posti di dirigente amministrativo a tempo indeterminato, indetto con delibera n. .... del ..... e a tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e

successive modifiche ed integrazioni e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R.:

— di essere nato/a a ..... prov. ....  
il .....

— di essere residente a ..... via .....  
n. ....;

— di essere in possesso della cittadinanza .....

— di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di .....

(ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere stato cancellato dalle stesse per il seguente motivo .....

— di non avere riportato condanne ovvero le eventuali condanne riportate;

— di essere in possesso dei requisiti di ammissione di cui al p. 2 (lett. A e B per il dirigente amministrativo - lett. A, B, C, D per il dirigente ingegnere) del bando e, precisamente:

A) laurea in ..... conseguita presso l'università degli studi di ..... nell'A.A. ....  
(specificare se trattasi di laurea specialistica o magistrale; oppure se equiparata ai sensi del D.I. 5 maggio 2004);

B) anzianità di servizio di almeno cinque anni, così come risulta dalla dichiarazione sostitutiva;

C) abilitazione all'esercizio professionale (per il dirigente ingegnere);

D) iscrizione all'albo professionale (per il dirigente ingegnere), con indicazione della provincia e del numero di iscrizione;

— di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione .....

— di aver prestato servizio, con rapporto d'impiego, presso le pubbliche amministrazioni elencate nel curriculum allegato alla presente istanza e di non essere stato dispensato dall'impiego stesso per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

— di avere diritto a riserva dei posti, a precedenza nella nomina o preferenza a parità di punteggio per il seguente motivo .....

— di accettare senza riserve tutte le condizioni e norme poste dal bando;

— che l'indirizzo presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente .....

Il/la sottoscritto/a autorizza, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, l'Amministrazione dell'A.S.P. di Catania al trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza per le finalità proprie del concorso.

Il/la sottoscritto/a prende atto che l'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il bando anche parzialmente, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i documenti e i titoli prodotti unitamente alla presente istanza sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia.

Data .....

(Firma)

N. 7

L.c. 12/C0015 (a pagamento)

#### AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE MESSINA

Concorso, per titoli ed esami, a n. 4 posti  
di dirigente amministrativo

In esecuzione della delibera n. 1466/CS del 29 maggio 2012, esecutiva a norma di legge;

Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502, modificato ed integrato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993 n. 517;

Visto il decreto legislativo 3 febbraio 1993 n. 29 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483;

Vista la circolare del Ministero della sanità prot. n. DPS IV/11/749 del 27 aprile 1998;

è indetto concorso pubblico,

per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di dirigente amministrativo.

Ai medesimi è attribuito il trattamento economico previsto dalla vigenti disposizioni di legge e dal C.C.N.L. per il personale della dirigenza amministrativa del S.S.N.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti prescritti dagli artt. 1 e 70 del D.P.R. n. 483/1997 ed in particolare:

### 1) *Requisiti di ammissione*

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea.

b) Idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservazione delle norme in tema di categorie protette, è effettuato prima dell'immissione in servizio a cura dell'A.S.P.

Il personale dipendente a tempo indeterminato da pubbliche amministrazioni, dagli istituti ospedalieri ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761 è dispensato dalla visita medica.

c) Laurea specialistica o magistrale in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente, ovvero laurea nelle suindicate materie, conseguita in base all'ordinamento previgente al D.M. n. 509/99 ed equiparata alla laurea specialistica, ai sensi del decreto interministeriale del 5 maggio 2004.

d) Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni, corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del servizio sanitario nazionale, nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo o ottavo bis (corrispondenti alle attuali categorie "D" o "Ds"), ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti di ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domande di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### 2) *Domanda di partecipazione*

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta, deve pervenire all'Azienda sanitaria provinciale di Messina, con sede in Messina, via La Farina 263/N - a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 11,30 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato.

A tal fine fa fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000.

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente punto 1, lettere c) e d);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli uomini);
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a riserva di posti, a precedenza nella nomina o a preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

A seguito dell'entrata in vigore, dall'1 gennaio 2012, delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, introdotte dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, il candidato potrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso pubbliche amministrazioni.

I candidati devono, altresì, indicare nella domanda il domicilio presso il quale deve essere fatta, a tutti gli effetti, ogni necessaria comunicazione inerente al concorso.

In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi postali dovuti ad inesatte indicazioni dell'indirizzo nonché alla tardiva o mancata comunicazione del suo cambiamento ovvero imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 3) *Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui al punto 1 lett. c) e d).

È ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.

Alla domanda devono, inoltre, essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Va, altresì, documentato il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza o precedenza.

I documenti e i titoli devono essere presentati in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. n. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà possono essere sottoscritte ed inviate unitamente a fotocopia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Qualora il candidato, in luogo della predetta documentazione, si avvalga di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, le stesse devono consentire una chiara identificazione del documento o titolo cui tali dichiarazioni si riferiscono, con indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente pubblico presso il quale il servizio è stato prestato, la natura giuridica del rapporto di lavoro di tipo subordinato a tempo determinato/indeterminato o libero professionale o borsa di studio, il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno/parziale), con l'indicazione del numero di ore svolte nella settimana, la data di inizio e fine, nonché le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensioni, ecc.).

Nella dichiarazione relativa ai servizi prestati presso S.S.N., deve essere indicato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per i titoli di studio universitari, deve essere indicato l'ente che ha rilasciato il titolo, la durata del corso e la data di conseguimento.

Le pubblicazioni devono essere edile a stampa e devono comunque essere presentate in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Per le docenze deve essere indicato l'Ente presso cui sono state effettuate, il periodo, le ore e l'oggetto.

Per i corsi di formazione e di aggiornamento deve essere indicato l'oggetto, la data ed il luogo di svolgimento, l'Ente organizzatore, l'eventuale esame finale, i crediti attribuiti, la durata e l'eventuale partecipazione in qualità di relatore.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia ed in carta sem-  
plice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

#### 4) *Nomina della commissione*

La commissione esaminatrice è nominata dal direttore generale dell'Azienda, con le modalità previste dall'art. 71 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

#### 5) *Convocazione dei candidati e prove d'esame*

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

b) prova teorico pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività di servizio;

c) prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30; mentre il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Il diario delle prove scritte e la sede degli esami saranno pubblicate nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, 4ª serie speciale "Concorsi ed esami", ovvero, notificate mediante raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui debbono sostenerla.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale.

I candidati che risulteranno assenti alle prove d'esame saranno dichiarati esclusi dal concorso.

#### 6) *Valutazione dei titoli*

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e per i titoli scientifici;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e 73 del citato D.P.R. n. 483/97.

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del direttore generale, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso e sottocondizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso medesimo e per l'ammissione all'impiego.

#### 7) *Adempimenti dei vincitori ed assunzione in servizio*

Ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio, i candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'azienda, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a presentare, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, entro il termine non inferiore a 30 giorni, che verrà in quella sede previsto, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni di cui al p. 2 del presente bando nonché l'ulteriore documentazione prescritta dalla normativa vigente.

È ammessa in luogo della suddetta documentazione una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del già citato D.P.R. n. 445/2000.

I vincitori, entro lo stesso termine, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

In caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questa azienda.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro il termine di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

Il dirigente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa 1998/2001.

Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti amministrativi.

#### 8) *Trattamento dei dati personali*

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione del concorso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda sanitaria provinciale di Messina, titolare del trattamento.

#### 9) *Norme finali*

L'Azienda sanitaria provinciale di Messina si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, anche parzialmente, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso rinvio al decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e alle ulteriori disposizioni di legge vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla Gestione risorse umane dell'A.S.P., via La Farina n. 263/N - Messina, tel. 090/3652751 - 090/3652850 - 090/3652752 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 11,00 alle ore 13,00.

Sito aziendale: [www.asp.messina.it](http://www.asp.messina.it).

Il commissario straordinario: Poli

N. 8

L.c. 12/C0004 (a pagamento)

### **AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE MESSINA**

*Selezione, per titoli e colloquio,  
per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale  
di direttore medico di struttura complessa,  
disciplina di patologia clinica*

In esecuzione alla deliberazione del commissario straordinario n. 1462/CS del 29 maggio 2012, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502;

Visto il decreto legislativo 7 dicembre 1993 n. 517;

Visto il decreto legislativo 19 giugno 1999 n. 229;

Vista la circolare dell'Assessorato regionale sanità n. 835 del 28 ottobre 1995;

Viste le circolari del Ministero della sanità n. 1220 e n. 1221 del 12 maggio 1996;

Vista la nota del Ministero della sanità prot. n. 900.1/5.1.38.44/583 del 3 marzo 1997;

Visto il D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484;

Vista la nota del Ministero della sanità prot. n. DPS IV/9/11/749 del 27 aprile 1998;

Visto il D.M. 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni:

è indetto avviso pubblico

per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direttore medico con incarico di direzione di struttura complessa di patologia clinica presso il P.O. di Patti A.S.P. di Messina:

- ruolo: sanitario;
- profilo professionale: medici-biologi-chimici;
- posizione funzionale: direttore medico con incarico di direzione di struttura complessa;
- area funzionale: area della medicina diagnostica e dei servizi;
- disciplina: patologia clinica.

L'incarico sarà conferito alle condizioni giuridiche previste dall'articolo 15 del decreto legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni.

Possono partecipare all'avviso gli aspiranti appartenenti alle categorie professionali dei medici-biologi-chimici in possesso della rispettiva laurea e dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 761/1979;

b) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, è effettuato a cura di questa Azienda sanitaria provinciale prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'albo professionale del relativo Ordine attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso o dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

d) anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nella disciplina di patologia clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia) o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina medesima (D.P.R. n. 484/97); l'anzianità di servizio utile per l'ammissione è quella prevista dall'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997, nonché quella equiparabile ai sensi degli artt. 11, 12 e 13 del citato D.P.R.;

e) attestato di formazione manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo per l'incaricato di acquisire l'attestato al primo corso utile (art. 5, comma 1, lettera d) e dall'art. 15, comma 2, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484);

f) curriculum ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. n. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'articolo 6 del medesimo D.P.R. n. 484/97.

Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 1, del D.P.R. n. 484/97, per l'incarico di secondo livello dirigenziale si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

Non possono partecipare all'avviso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono pervenire a questa Azienda sanitaria provinciale di Messina, via La Farina n. 263 - 98123 Messina, a pena esclusione dal concorso entro le ore 11,30 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il sopraindicato termine.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accetante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice, oltre al proprio nome e cognome, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761;

3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate;

5) i titoli di studio posseduti;

6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solamente per gli uomini);

7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

A seguito dell'entrata in vigore, dall'1 gennaio 2012 delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex D.P.R. n. 445/2000, introdotte dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, il candidato potrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso pubbliche amministrazioni.

Alla domanda di ammissione all'avviso i candidati devono, pertanto, allegare una dichiarazione sostitutiva regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni attestante il possesso dei requisiti specifici per il conferimento dell'incarico previsti ai punti c) e d) a pena esclusione:

— curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato dal concorrente, debitamente documentato (art. 6, p. 1, lett. b);

— elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti datato e firmato dal concorrente;

— tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti ritengono opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della formulazione del parere e della valutazione del curriculum da parte dell'apposita Commissione.

I titoli devono essere prodotti esclusivamente in originale o in copia autenticata, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, con allegata fotocopia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

In particolare con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente pubblico presso il quale il servizio è stato prestato, la natura giuridica del rapporto di lavoro di tipo subordinato a tempo determinato/indefinito o libero professionale o borsa di studio, il profilo professionale la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno/parziale), con l'indicazione del numero di ore svolte nella settimana, la data di inizio e fine, nonché le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensioni, ecc.).

Nella dichiarazione relativa a servizi prestati presso S.S.N., deve essere indicato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo la dichiarazione deve precisare a misura della riduzione del punteggio.

Per i titoli di studio universitari, deve essere indicato l'ente che ha rilasciato il titolo, la durata del corso e la data di conseguimento.

La dichiarazione sostitutiva è priva di efficacia in caso di mancata presentazione della copia del documento d'identità e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa della prevista dichiarazione di responsabilità.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate).

Nella domanda di ammissione all'avviso, gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento di domicilio.

L'incarico sarà conferito dal direttore generale sulla base del parere espresso da un'apposita Commissione.

La Commissione è nominata dal direttore generale ed è composta dal direttore sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del servizio sanitario nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal direttore generale ed uno dal Collegio di direzione.

Fino alla costituzione del Collegio all'individuazione provvede il Consiglio dei sanitari.

La Commissione predispone l'elenco degli idonei, previo colloquio e valutazione del curriculum formativo e professionale degli aspiranti.

L'incarico ha durata quinquennale, e dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile.

Il rinnovo o il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato del direttore generale previa verifica dell'espletamento degli incarichi con gli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, i documenti, in regola con le disposizioni di legge sul bollo, attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del suddetto incarico.

L'incaricato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'A.S.P.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente avviso valgono le disposizioni di legge indicate in premessa.

All'incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti medici-biologi-chimici con incarico di direzione di struttura complessa del S.S.N.

L'Azienda sanitaria provinciale di Messina si riserva la facoltà di modificare, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso e le procedure connesse, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, o per eventuale indisponibilità dei posti in questione senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al dipartimento Gestione risorse umane - U.O. Dotazione organica e assunzione del personale di questa A.S.P., sito in Messina, via La Farina n. 263 - tel. 090/3652751-2850-2752 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 11,00 alle ore 13,00.

Sito internet aziendale: [www.asp.messina.it](http://www.asp.messina.it).

Il commissario straordinario: Poli

N. 9

L.c. 12/C0005 (a pagamento)

#### **AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE MESSINA**

*Selezione, per titoli e colloquio,  
per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale  
di direttore medico di struttura complessa,  
disciplina di chirurgia generale*

In esecuzione alla deliberazione del commissario straordinario n. 1463/CS del 29 maggio 2012, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502;

Visto il decreto legislativo 7 dicembre 1993 n. 517;

Visto il decreto legislativo 19 giugno 1999 n. 229;

Vista la circolare dell'Assessorato regionale sanità n. 835 del 28 ottobre 1995;

Viste le circolari del Ministero della sanità n. 1220 e n. 1221 del 12 maggio 1996;

Vista la nota del Ministero della sanità prot. n. 900.1/5.1.38.44/583 del 3 marzo 1997;

Visto il D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484;

Vista la nota del Ministero della sanità prot. n. DPS IV/9/11/749 del 27 aprile 1998;

Visto il D.M. 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni:

è indetto avviso pubblico

per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direttore medico con incarico di direzione di struttura complessa di chirurgia generale presso A.S.P. di Messina:

- ruolo: sanitario;
- profilo professionale: medici;
- posizione funzionale: direttore medico con incarico di direzione di struttura complessa;
- area funzionale: area chirurgica e delle specialità chirurgiche;
- disciplina: chirurgia generale.

L'incarico sarà conferito alle condizioni giuridiche previste dall'articolo 15 del decreto legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni.

Possono partecipare all'avviso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 761/1979;

b) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, è effettuato a cura di questa Azienda sanitaria provinciale prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso o dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

d) anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina medesima (D.P.R. n. 484/97);

e) attestato di formazione manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo per l'incaricato di acquisire l'attestato al primo corso utile (art. 5, comma 1, lettera d) e dall'art. 15, comma 2, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484);

f) curriculum ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. n. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'articolo 6 del medesimo D.P.R. n. 484/97.

Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 1, del D.P.R. n. 484/97, per l'incarico di secondo livello dirigenziale si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

Non possono partecipare all'avviso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono pervenire a questa Azienda sanitaria provinciale di Messina, via La Farina n. 263 - 98123 Messina, a pena esclusione dal concorso entro le ore 11,30 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il sopraindicato termine.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice, oltre al proprio nome e cognome, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solamente per gli uomini);
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

A seguito dell'entrata in vigore, dall'1 gennaio 2012 delle nuove disposizioni in materia di certificati e di dichiarazioni sostitutive ex D.P.R. n. 445/2000, introdotte dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, il candidato potrà autocertificare quei fatti o stati acquisiti presso pubbliche amministrazioni.

Alla domanda di ammissione all'avviso i candidati devono, pertanto, allegare una dichiarazione sostitutiva regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni attestante il possesso dei requisiti specifici per il conferimento dell'incarico previsti ai punti c) e d) a pena esclusione:

— curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato dal concorrente, debitamente documentato (art. 6, p. 1, lett. b);

— elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti datato e firmato dal concorrente;

— tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti ritengono opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della formulazione del parere e della valutazione del curriculum da parte dell'apposita Commissione.

I titoli devono essere prodotti esclusivamente in originale o in copia autenticata, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, con allegata fotocopia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

In particolare con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente pubblico presso il quale il servizio è stato prestato, la natura giuridica del rapporto di lavoro di tipo subordinato a tempo determinato/indeterminato o libero professionale o borsa di studio, il profilo professionale la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno/parziale), con l'indicazione del numero di ore svolte nella settimana, la data di inizio e fine, nonché le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensioni, ecc.).

Nella dichiarazione relativa a servizi prestati presso S.S.N., deve essere indicato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità, deve essere ridotto.

In caso positivo la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per i titoli di studio universitari, deve essere indicato l'ente che ha rilasciato il titolo, la durata del corso e la data di conseguimento.

La dichiarazione sostitutiva è priva di efficacia in caso di mancata presentazione della copia del documento d'identità e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa della prevista dichiarazione di responsabilità.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate).

Nella domanda di ammissione all'avviso, gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento di domicilio.

L'incarico sarà conferito dal direttore generale sulla base del parere espresso da un'apposita Commissione.

La Commissione è nominata dal direttore generale ed è composta dal direttore sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del servizio sanitario nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal direttore generale ed uno dal Collegio di direzione.

Fino alla costituzione del Collegio all'individuazione provvede il Consiglio dei sanitari.

La Commissione predisponde l'elenco degli idonei, previo colloquio e valutazione del curriculum formativo e professionale degli aspiranti.

L'incarico ha durata quinquennale e dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile.

Il rinnovo o il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato del direttore generale previa verifica dell'espletamento degli incarichi con gli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, i documenti, in regola con le disposizioni di legge sul bollo, attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dei suddetti incarichi.

L'incaricato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'A.S.P.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente avviso valgono le disposizioni di legge indicate in premessa.

All'incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti medici con incarico di direzione di struttura complessa del S.S.N.

L'Azienda sanitaria provinciale di Messina si riserva la facoltà di modificare, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso e le procedure connesse, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, o per eventuale indisponibilità dei posti in questione senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al dipartimento Gestione risorse umane - U.O. Dotazione organica e assunzione del personale di questa A.S.P., sito in Messina, via La Farina n. 263 - tel. 090/3652751-2850-2752 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 11,00 alle ore 13,00.

Sito internet aziendale: [www.asp.messina.it](http://www.asp.messina.it).

Il commissario straordinario: Poli

N. 10

L.c. 12/C0003 (a pagamento)

## AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE MESSINA

*Riapertura dei termini del concorso,  
per titoli ed esami, a n. 2 posti di dirigente farmacista,  
disciplina di farmacia ospedaliera*

In esecuzione alla deliberazione del commissario straordinario n. 1465/CS del 29 maggio 2012, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502, come modificato ed integrato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993 n. 517 e dal decreto legislativo 19 giugno 1999 n. 229;

Vista la legge 15 maggio 1997 n. 127;

Visto il D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483;

Visto il D.P.R. 9 marzo 2000 n. 156;

Visti i DD.MM. 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 28 luglio 2000 n. 254;

Vista la nota del Ministero della sanità prot. n. DPS IV/9/11/749 del 27 aprile 1998:

sono riaperti i termini del pubblico concorso

Per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti vacanti di dirigente farmacista:

- ruolo: sanitario;
- profilo professionale: farmacista;
- posizione funzionale: dirigente;
- area funzionale: area di farmacia;
- disciplina: farmacia ospedaliera.

Ai vincitori del concorso medesimo è attribuito il trattamento economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal C.C.N.L. per il personale della dirigenza non medica del servizio sanitario nazionale.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i requisiti prescritti dagli articoli 1 e dall'art. 32 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 ed in particolare:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservazione delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda sanitaria provinciale prima dell'immissione in servizio;

- c) laurea in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione a concorsi presso le A.S.L. e le Aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza (D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, articolo 56). Si applicano, altresì, le disposizioni in cui al D.P.R. 28 luglio 2000, n. 254;

- e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei farmacisti, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono pervenire a questa Azienda sanitaria provinciale di Messina, con sede in Messina, via La Farina n. 263, a pena esclusione dal concorso entro le ore 11,30 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblica-

zione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il sopraindicato termine.

A tal fine fa fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice, oltre al proprio nome e cognome, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solamente per gli uomini);
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

A seguito dell'entrata in vigore, dall'1 gennaio 2012, delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, introdotte dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, il candidato potrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso pubbliche amministrazioni.

La domanda di partecipazione al concorso, datata e sottoscritta, pena l'esclusione dal concorso stesso, dovrà pertanto essere corredata dalla sottoindicata documentazione:

- 1) curriculum professionale e formativo, datato e firmato;
- 2) pubblicazioni in originale o copia conforme all'originale;
- 3) documento di identità in corso di validità (fotocopia fronte/retro);
- 4) tutti i documenti e i titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare nel proprio interesse, ai fini di una valutazione di merito.

La domanda deve essere sottoscritta e la firma non necessita di autentica, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

La mancanza della firma nella domanda o l'omessa dichiarazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. n. 445/2000 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a pena di non validità, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente pubblico presso il quale il servizio è stato prestato, la natura giuridica del rapporto di lavoro di tipo subordinato a tempo determinato/indeterminato o libero professionale o borsa di studio, il profilo professionale la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno/parziale), con l'indicazione del numero di ore svolte nella settimana, la data di inizio e fine, nonché le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensioni, ecc.).

Nella dichiarazione relativa a servizi prestati presso S.S.N., deve essere indicato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità, deve essere ridotto.

In caso positivo la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per i titoli di studio universitari, deve essere indicato l'ente che ha rilasciato il titolo, la durata del corso e la data di conseguimento.

Le pubblicazioni edite a stampa, ai fini della valutazione, devono essere obbligatoriamente allegare e presentate in originale ovvero in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, allegando fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Per i servizi prestati presso privati con contratti libero-professionali, a progetto, borse di studio o altro, il candidato dovrà presentare apposita certificazione dalla quale risulti:

- qualifica;
- numero di ore svolte alla settimana;
- data di inizio ed eventuale data di fine del rapporto di lavoro;
- oggetto del contratto o del progetto ed apporto del candidato alla sua realizzazione.

Per le docenze deve essere indicato l'ente presso cui sono state effettuate, il periodo, le ore e l'oggetto.

Per i corsi di formazione e di aggiornamento deve essere indicato l'oggetto, la data ed il luogo di svolgimento, l'ente organizzatore, l'eventuale esame finale, i crediti attribuiti, la durata e l'eventuale partecipazione in qualità di relatore.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Il candidato dovrà inoltre presentare, allegato alla domanda, elenco in triplice copia, datato e firmato, di tutto ciò che allega alla domanda.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento di domicilio.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti (D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, articolo 35):

- 20 punti per i titoli;
  - 80 punti per le prove di esame.
- I punti per le prove di esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta;
  - 30 punti per la prova pratica;
  - 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 10;
- titoli accademici e di studio: punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- curriculum formativo e professionale: punti 4.

Le prove di esame sono le seguenti (D.P.R. 10 dicembre 1997, articolo 34):

- prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;
- prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

- prova orale: sulle materia inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte deve essere pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, 4ª serie speciale concorsi ed esami, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, deve essere comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui debbono sostenerla.

La graduatoria di merito, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del direttore generale, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso.

La nomina dei vincitori sarà disposta tenendo conto dell'ordine della graduatoria.

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa a:

- 1) atto di nascita;
- 2) cittadinanza italiana;
- 3) residenza;
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) casellario giudiziale;
- 6) carichi pendenti pretura e procura;
- 7) stato di servizio militare (solamente per gli uomini).



Il vincitore dovrà, altresì, dichiarare sotto la propria personale responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Per quanto riguarda le eventuali preferenze o precedenze nella nomina saranno applicate le disposizioni di legge indicate in premessa.

È dispensato dalla presentazione dei documenti di rito il personale di ruolo dipendente da Pubbliche Amministrazioni.

Il nominato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'Azienda sanitaria provinciale.

Il presente bando di concorso è stato emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzione per gli invalidi e per gli aventi diritto previsti dalla legge 12 marzo 1999 n. 68.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge indicate in premessa.

L'Azienda sanitaria provinciale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/97, si rende noto che il 10° giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, alle ore 10,00 nei locali della direzione generale di questa azienda, siti in via La Farina n. 263/N - Messina, l'apposita commissione procederà alle operazioni di sorteggio del componente, titolare e supplente della commissione esaminatrice del concorso in oggetto.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Gestione risorse umane, via La Farina n. 263 - 98123 Messina, tel. 090/3652751, 090/3652850, 090/3652752 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 11,00 alle ore 13,00, fax n. 090/3652775 o 090/3652601.

Indirizzo e-mail: [www.asp.messina.it](http://www.asp.messina.it).

Il commissario straordinario: Poli

N. 11

L.c. 12/C0001 (a pagamento)

### AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE MESSINA

*Riapertura dei termini del concorso,  
per titoli ed esami, a n. 4 posti di dirigente farmacista,  
disciplina di farmaceutica territoriale*

In esecuzione alla deliberazione del commissario straordinario n. 1464/CS del 29 maggio 2012, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502, come modificato ed integrato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993 n. 517 e dal decreto legislativo 19 giugno 1999 n. 229;

Vista la legge 15 maggio 1997 n. 127;

Visto il D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483;

Visto il D.P.R. 9 marzo 2000 n. 156;

Visti i DD.MM. 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 28 luglio 2000 n. 254;

Vista la nota del Ministero della sanità prot. n. DPS IV/9/11/749 del 27 aprile 1998:

sono riaperti i termini del pubblico concorso

per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di dirigente farmacista:

- ruolo: sanitario;
- profilo professionale: farmacista;
- posizione funzionale: dirigente;
- area funzionale: area di farmacia;
- disciplina: farmaceutica territoriale.

Ai vincitori del concorso medesimo è attribuito il trattamento economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal C.C.N.L. per il personale della dirigenza non medica del servizio sanitario nazionale.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i requisiti prescritti dagli articoli 1 e dall'art. 32 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 ed in particolare:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservazione delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda sanitaria provinciale prima dell'immissione in servizio;

- c) laurea in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione a concorsi presso le A.S.L. e le Aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza (D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, articolo 56). Si applicano, altresì, le disposizioni in cui al D.P.R. 28 luglio 2000, n. 254;

e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei farmacisti, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono pervenire a questa Azienda sanitaria provinciale di Messina, con sede in Messina, via La Farina n. 263, a pena esclusione dal concorso entro le ore 11,30 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il sopraindicato termine.

A tal fine fa fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice, oltre al proprio nome e cognome, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solamente per gli uomini);
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

A seguito dell'entrata in vigore, dall'1 gennaio 2012, delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, introdotte dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, il candidato potrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso pubbliche amministrazioni.

La domanda di partecipazione al concorso, datata e sottoscritta, pena l'esclusione dal concorso stesso, dovrà pertanto essere corredata dalla sottoindicata documentazione:

- 1) curriculum professionale e formativo, datato e firmato;
- 2) pubblicazioni in originale o copia conforme all'originale;
- 3) documento di identità in corso di validità (fotocopia fronte/retro);
- 4) tutti i documenti e i titoli che i concorrenti ritengono opportuno presentare nel proprio interesse, ai fini di una valutazione di merito.

La domanda deve essere sottoscritta e la firma non necessita di autentica, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

La mancanza della firma nella domanda o l'omessa dichiarazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. n. 445/2000 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esauritiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a pena di non validità, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente pubblico presso il quale il servizio è stato prestato, la natura giuridica del rapporto di lavoro di tipo subordinato a tempo determinato/indeterminato o libero professionale o borsa di studio, il profilo professionale la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno/parziale), con l'indicazione del numero di ore svolte nella settimana, la data di inizio e fine, nonché le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensioni, ecc.).

Nella dichiarazione relativa a servizi prestati presso S.S.N., deve essere indicato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità, deve essere ridotto.

In caso positivo la dichiarazione deve precisare a misura della riduzione del punteggio.

Per i titoli di studio universitari, deve essere indicato l'ente che ha rilasciato il titolo, la durata del corso e la data di conseguimento.

Le pubblicazioni edite a stampa, ai fini della valutazione, devono essere obbligatoriamente allegare e presentate in originale ovvero in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, allegando fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Per i servizi prestati presso privati con contratti libero-professionali, a progetto, borse di studio o altro, il candidato dovrà presentare apposita certificazione dalla quale risulti:

- qualifica;
- numero di ore svolte alla settimana;
- data di inizio ed eventuale data di fine del rapporto di lavoro;
- oggetto del contratto o del progetto ed apporto del candidato alla sua realizzazione.

Per le docenze deve essere indicato l'ente presso cui sono state effettuate, il periodo, le ore e l'oggetto.

Per i corsi di formazione e di aggiornamento deve essere indicato l'oggetto, la data ed il luogo di svolgimento, l'ente organizzatore, l'eventuale esame finale, i crediti attribuiti, la durata e l'eventuale partecipazione in qualità di relatore.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Il candidato dovrà inoltre presentare, allegato alla domanda, elenco in triplice copia, datato e firmato, di tutto ciò che allega alla domanda.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento di domicilio.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti (D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, articolo 35):

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 10;
- titoli accademici e di studio: punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- curriculum formativo e professionale: punti 4.

Le prove di esame sono le seguenti (D.P.R. 10 dicembre 1997, articolo 34):

— prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

— prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

— prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte deve essere pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana, 4<sup>a</sup> serie speciale concorsi ed esami, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, deve essere comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui debbono sostenerla.

La graduatoria di merito, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del direttore generale, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso.

La nomina dei vincitori sarà disposta tenendo conto dell'ordine della graduatoria.

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a produrre nei termine di giorni trenta dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa a:

- 1) atto di nascita;
- 2) cittadinanza italiana;
- 3) residenza;
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) casellario giudiziale;
- 6) carichi pendenti pretura e procura;
- 7) stato di servizio militare (solamente per gli uomini).

Il vincitore dovrà, altresì, dichiarare sotto la propria personale responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Per quanto riguarda le eventuali preferenze o precedenza nella nomina saranno applicate le disposizioni di legge indicate in premessa.

È dispensato dalla presentazione dei documenti di rito il personale di ruolo dipendente da Pubbliche Amministrazioni.

Il nominato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'Azienda sanitaria provinciale.

Il presente bando di concorso è stato emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzione per gli invalidi e per gli aventi diritto previsti dalla legge 12 marzo 1999 n. 68.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge indicate in premessa.

L'Azienda sanitaria provinciale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/97, si rende noto che il 10° giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, alle ore 10,00 nei locali della direzione generale di questa azienda, siti in via La Farina n. 263/N - Messina, l'apposita commissione procederà alle operazioni di sorteggio del componente, titolare e supplente della commissione esaminatrice del concorso in oggetto.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Gestione risorse umane, via La Farina n. 263/N - 98123 Messina, tel.

090/3652751, 090/3652850, 090/3652752 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 11,00 alle ore 13,00, fax n. 090/3652775 o 090/3652601.  
Indirizzo e-mail: www.asp.messina.it.

Il commissario straordinario: Poli

N. 12

L.c. 12/C0002 (a pagamento)

### **AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE PALERMO**

#### *Concorso per titoli per la copertura di posti di vari profili professionali del personale del comparto*

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione n. 439 del 9 maggio 2012 è indetto concorso pubblico, per titoli, per la copertura di posti afferenti ai profili professionali di seguito elencati:

- n. 6 posti di Collaboratore professionale sanitario (ctg. D): assistente sanitario;
- n. 4 posti di collaboratore professionale sanitario (ctg. D): terapista occupazionale;
- n. 6 posti di collaboratore professionale sanitario (ctg. D): tecnico della riabilitazione psichiatrica;
- n. 5 posti di collaboratore tecnico professionale (ctg. D): ingegnere, con formulazione di distinte graduatorie per la copertura di n. 2 presso l'U.O.C. - staff direzione aziendale -, n. 1 presso il Dipartimento di prevenzione, n. 2 presso il Dipartimento provveditorato e tecnico;
- n. 5 posti di programmatore (ctg. C).

La conclusione della procedura in questione è subordinata all'espletamento dei processi di ricollocazione delle eccedenze aziendali, nonché agli esiti negativi dell'iter previsto dalla legge n. 3 del 16 gennaio 2003 e dagli articoli 33, 34 e 34 bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, con le modalità indicate nell'allegato 1 al decreto Assessorato regionale salute n. 1794/09.

Altresì, la procedura di che trattasi resta subordinata al seguente procedimento: saranno esaminate eventuali istanze di dipendenti afferenti ai profili in questione che dovessero risultare in esubero in ambito provinciale e/o regionale ai sensi del D.A. n. 1794/09, previo espletamento della procedura di valutazione, così come previsto dal C.C.N.L. di riferimento, fermo restando che le relative istanze dovranno pervenire entro la data di conclusione delle procedure concorsuali e comunque prima della nomina dei vincitori.

#### **1. Requisiti di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono entro la data di scadenza del termine di partecipazione, i requisiti prescritti dal D.P.R. n. 220/2001.

##### **a) Requisiti generali**

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento sarà effettuato, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'immissione in servizio, a cura dell'Azienda unità sanitaria locale. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti ospedalieri ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del D.P.R. n. 761/79, è dispensato dalla visita medica, ferma restando la visita di idoneità fisica alle specifiche mansioni da effettuare a cura del medico competente dell'Azienda;
- non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

La partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età, fermo restando quelli previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo obbligatorio.

##### **b) Requisiti specifici**

Per il profilo professionale di collaboratore professionale sanitario (ctg. D): "assistente sanitario", "terapista occupazionale", tecnico della riabilitazione psichiatrica": diploma di laurea nella professione sanitaria relativa al profilo professionale e posizione specifica messi a concorso come sopra indicati ovvero diplomi e attestati riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma di laurea, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale.

Per il profilo professionale di collaboratore tecnico professionale (ctg. D): ingegnere - presso l'U.O.C. - staff direzione aziendale:

- diploma di laurea in ingegneria gestionale, ingegneria informatica, di cui al vecchio ordinamento nonché le equiparate alle stesse ai sensi del decreto interministeriale 5 maggio 2004, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana del 21 agosto 2004 n. 196;
- abilitazione all'esercizio professionale.

Per il profilo di collaboratore tecnico professionale (ctg. D): ingegnere presso il Dipartimento di prevenzione:

- diploma di laurea in ingegneria edile o meccanica (conseguite ai sensi del vecchio ordinamento) nonché le equiparate alle stesse ai sensi del decreto interministeriale 5 maggio 2004;
- abilitazione all'esercizio professionale.

Per il profilo di collaboratore tecnico professionale (ctg. D): ingegnere presso il Dipartimento provveditorato e tecnico: diploma di laurea in ingegneria edile o meccanica o elettrica (conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), nonché le equiparate alle stesse ai sensi del decreto interministeriale 5 maggio 2004;

- abilitazione all'esercizio professionale.

Per il profilo professionale di programmatore (ctg. C):

- diploma di perito in informatica o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto.

Per tutti i suddetti profili professionali è richiesta, altresì, l'iscrizione al relativo albo professionale, ove esistente, fatto salvo quanto previsto dall'art. 51 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

L'iscrizione deve essere attestata da certificato di data non anteriore a mesi 6 rispetto a quella di scadenza del presente avviso.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

#### **2. Domanda di ammissione**

##### **a) Dichiarazioni da rendere nella domanda**

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico;
- la procedura concorsuale a cui si intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali (rendere la dichiarazione che interessa);
- gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non avere procedimenti penali pendenti (rendere la dichiarazione che interessa);
- i titoli di studio posseduti, nonché i requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso cui si intende partecipare;
- il possesso della idoneità fisica all'impiego ed al posto da ricoprire;
- i servizi prestati presso le pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, di non essere stati dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza;
- di essere disposto ad assumere servizio presso la sede assegnata e di accettare le condizioni previste in materia di impiego presso le Aziende sanitarie;
- l'autorizzazione all'azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;
- i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Con riferimento alla selezione per collaboratore tecnico professionale (ctg. D): ingegnere: il candidato nella domanda dovrà indi-

care la struttura prescelta fra quelle indicate nel presente bando (U.O.C. - staff direzione aziendale - o Dipartimento provveditorato e tecnico o Dipartimento di prevenzione).

Il candidato che non indicherà per quale struttura intende concorrere sarà escluso da tutte le graduatorie.

Il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza).

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi della legge 15 maggio 1997 n. 127.

La mancata sottoscrizione della domanda determina l'esclusione dal concorso.

Altre, la omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, determina l'esclusione dal concorso, eccetto i casi in cui il possesso dei requisiti di cui ai suddetti punti non possa comunque desumersi dal contenuto della domanda e/o della documentazione prodotta.

Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, all'esterno della busta utilizzata per l'invio della domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere apposta la dicitura "Istanza di partecipazione al concorso per ..... (indicare il profilo professionale a concorso).

Il candidato che intende partecipare a diversi profili professionali in quanto in possesso dei prescritti requisiti dovrà presentare distinte domande.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del domicilio, ovvero del suo cambiamento in tempi successivi alla presentazione della domanda, e non comunicato all'Amministrazione.

#### b) Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare, a pena di esclusione mediante autocertificazione indicando tutti gli elementi necessari per consentire alla Commissione la relativa valutazione dei titoli ed all'Amministrazione di poter procedere agli accertamenti d'ufficio:

— i requisiti specifici di ammissione in relazione al profilo cui si intende partecipare;

— eventuali titoli che danno diritto a riserve di posti e/o preferenze a parità di punteggio, nonché l'indicazione della norma di legge che conferisce tale diritto;

— tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti ritengono opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

— curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;

— dichiarazione liberatoria, Allegato "1", al fine di poter pubblicare nel sito internet aziendale i verbali integrali della Commissione esaminatrice e gli esiti della valutazione;

— ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 - non rimborsabile - sul conto corrente postale n. 19722909, intestato all'Azienda sanitaria provinciale di Palermo Servizio tesoreria completa di casuale del versamento;

— elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli prodotti numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo, e con indicazione del relativo attestato (se trattasi di fotocopia autenticata o autocertificazione);

— copia documento di riconoscimento in corso di validità.

I titoli devono essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, mediante:

1) "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" anche contestuale all'istanza, nei casi indicati dall'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/00;

2) "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" per tutti gli altri stati, qualità personali e fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, attività di docenza, etc....).

Le eventuali pubblicazioni dovranno essere editate a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) anche in unico esemplare.

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive non necessita di autenticazione, in tal caso, però deve essere allegata pena la mancata valutazione dei titoli la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti specifici di ammissione, verranno accettate solo se

redatte in modo conforme a quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nell'autocertificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza del quale il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. In caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. n. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

#### c) Modalità e termine di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al direttore generale dell'Azienda sanitaria provinciale di Palermo, presso il Dipartimento risorse umane, Sviluppo organizzativo e Affari generali, via Pindemonte n. 88 - padiglione 23 - 90129 Palermo, e spedite mediante servizio postale o inviate con posta certificata (concorsi@pec.asppalermo.org) entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana*, a pena di esclusione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante o la data di invio della PEC certificata dal gestore della stessa PEC.

La validità di invio mediante PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

Le domande di partecipazione al concorso e la relativa documentazione dovranno essere esclusivamente trasmesse in formato PDF, pena la non ammissione al concorso se presentate in formati differenti. Inoltre si precisa che le domande trasmesse mediante FEC saranno valide solo se inviate in formato non modificabile e se:

— sottoscritte mediante firma digitale;

— oppure sottoscritte nell'originale scansionato ed accompagnate da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Non saranno imputabili all'amministrazione eventuali disguidi postali o nell'invio della FEC.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.

Non sono prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana*. Altre, non saranno prese in considerazione le istanze che, ancorché spedite entro il prescritto termine, dovessero tuttavia pervenire dopo la data di insediamento della commissione esaminatrice.

### 3. Ammissione candidati

Alle selezioni saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti, da parte del competente ufficio, prima dell'atto di nomina. Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione con apposito provvedimento dispone la decadenza dal diritto alla nomina.

### 4. Nomina commissioni esaminatrici

Le commissioni esaminatrici, per ogni singolo concorso, saranno nominate dal direttore generale con le modalità e la composizione prevista dal D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

### 5. Valutazione titoli

La selezione avverrà per titoli.

I punteggi per i titoli sono complessivamente 30, così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10,00;
- titoli accademici e di studio punti 10,00;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 5,00;
- curriculum formativo e professionale punti 5,00.

I periodi di effettivo servizio militare leva, di richiamo alle armi, ferma volontaria e di rafferma, prestate presso le forze armate e nell'arma dei carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della legge n. 958/86, documentati esclusivamente con la copia del foglio matricolare, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti dalla normativa vigente per i servizi presso pubbliche amministrazioni, punti 0,50 per anno, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero punti 0,25 per anno per il servizio in profilo o mansioni diverse da quelli a concorso.

### 6. Riserve

Il concorso tiene conto delle seguenti riserve di posti:

1) a favore dei soggetti disabili e degli appartenenti alle categorie protette di cui alla 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", dando atto che per l'anno 2011 l'azienda ha assolto l'obbligo previsto dall'art. 3 della citata legge n. 68/99;

2) in favore dei militari volontari delle Forze Armate congedati che hanno completato senza demerito la ferma contratta ed in favore degli Ufficiali di completamento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 1014 e art. 678 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66) nel limite del 30% dei posti messi a concorso;

3) ai sensi dell'art. 17, comma 10, della legge n. 102 del 3 agosto 2009, il 40% dei posti è riservato al personale in servizio presso l'A.S.P. in possesso dei requisiti per la stabilizzazione. Altresì, ai sensi dell'art. 17, comma 11, della citata legge n. 102/2009, l'esperienza professionale maturata dal suddetto personale è valorizzata con apposito punteggio, pari ad una maggiorazione del 20% del punteggio previsto per il servizio prestato nel profilo a concorso;

4) il 30% dei posti messi a concorso per ciascun profilo è riservato al personale interno in servizio presso l'A.S.P. di Palermo, in osservanza dell'art. 62 del decreto legislativo n. 150/2009, fermo restando il possesso dei prescritti requisiti;

5) eventuali ulteriori riserve previste dalla normativa in vigore al momento dell'indizione del concorso.

Si precisa che per il computo della riserva dei posti da destinare per ciascuno dei concorsi gli arrotondamenti saranno calcolati nel seguente modo: per quota percentuale fino allo 0,50 non scatta alcuna riserva, per percentuale superiore allo 0,50 si applica la riserva.

Il totale del numero dei posti riservati di tutte le predette categorie non può comunque superare il 50% dei posti messi a concorso.

Nel caso che nella graduatoria vi siano idonei appartenenti a più categorie che danno origine a diverse riserve di posti l'ordine di priorità risulta essere quello sopra descritto (dal n. 1 al n. 5).

### 7. Graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla commissione esaminatrice, secondo l'ordine dei punteggi riportati nei titoli valutati e, tenuto conto a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, documentati entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Detta graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata con propria deliberazione dal direttore generale.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che si siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti nei limiti temporali imposti dalle vigenti leggi in materia di vigenza della graduatoria.

### 8. Nomina del vincitore, adempimenti ed assunzione in servizio

La nomina del vincitore avverrà con provvedimento motivato dal direttore generale sulla base della graduatoria formulata dalla commissione esaminatrice, previo accertamento del possesso dei requisiti per partecipare al concorso.

Il concorrente dichiarato vincitore, ai fini dell'assunzione in servizio, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, sarà invitato dall'Azienda, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a produrre, i documenti di rito.

Scaduto inutilmente il termine assegnato al vincitore per la presentazione della documentazione di rito l'azienda comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto di lavoro.

È dispensato dalla presentazione dei documenti di rito il personale di ruolo dipendente da pubbliche amministrazioni, ferma restando la visita di idoneità fisica del medico competente dell'Azienda sanitaria provinciale di Palermo.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, pena di decadenza, salvi i casi di legittimi impedimenti, giustificati prima della scadenza di tale termine e ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'Azienda.

Al fine di assicurare la stabilità delle unità operative di assegnazione, il vincitore non potrà chiedere trasferimento presso altre aziende prima di due anni di servizio effettivo.

Parimenti, durante lo stesso periodo, non potrà chiedere di essere trasferito in altre strutture aziendali, fatti salvi eventuali trasferimenti d'ufficio per esigenze organizzative.

### 9. Norme finali

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Azienda sanitaria provinciale di Palermo si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, diffidare l'immissione in servizio dei vincitori, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse o per esigenze di carattere organizzativo, senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

La sede di assegnazione sarà individuata al momento dell'immissione in servizio.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione saranno restituiti, a richiesta, cura e a spese del candidato, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale.

Il candidato potrà ritirare i documenti prima del predetto termine, ma dopo l'intervenuta esecutività della deliberazione di esito del concorso, dietro presentazione di apposita richiesta, nella quale dovrà essere esplicitamente dichiarata la rinuncia a presentare ricorso avverso la procedura d'interesse.

L'esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi titolo ai diversi atti della procedura concorsuale è differito al termine della procedura concorsuale.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del decreto legislativo n. 165/01.

Ai sensi e per effetto del decreto legislativo n. 196/2003 l'Azienda è autorizzata al trattamento dei dati personali dei concorrenti, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al Dipartimento risorse umane, sviluppo organizzativo e affari generali - U.O. "Acquisizione e amministrazione risorse umane" dell'A.S.P. Palermo, sito in Palermo, via Pindemonte n. 88 - padiglione 23 - Tel. 091/7033932.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 il responsabile del procedimento concorsuale, di cui al presente avviso, è il dirigente della citata unità operativa.

Il presente avviso può essere consultato nel sito internet [www.asppalermo.org](http://www.asppalermo.org) (alla sezione Avvisi/Concorsi) da cui si potrà estrarre anche copia e verrà pubblicato per esteso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana e per estratto sulla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il direttore generale: Cirignotta

**Allegato "1"**

### DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Il/la sottoscritto/a ..... nato a ..... prov. .... il ..... e residente in ..... prov. .... via ..... n. .... consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in

caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, in qualità di partecipante al concorso pubblico, per titoli, per la copertura di n. .... post ..... di ..... (indicare il profilo professionale cui si intende concorrere), indetto giusta deliberazione n. .... del ..... dell'Azienda sanitaria provinciale di Palermo con sede legale in via G. Cusmano n. 24 - Palermo;

**AUTORIZZA**

L'Azienda sanitaria provinciale di Palermo alla pubblicazione dei verbali e degli esiti della valutazione della Commissione esaminatrice esonerando la stessa da qualsiasi responsabilità.

Luogo e data .....

(Firma leggibile)

Si allega alla presente dichiarazione fotocopia valido documento d'identità.

N. 13 L.c. 12/C0007 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
RAGUSA**

*Operazioni di sorteggio dei componenti, titolari e supplenti, delle commissioni esaminatrici del concorso per titoli a n. 6 posti di dirigente delle professioni sanitarie e del servizio sociale, varie discipline*

Il direttore generale rende noto che, ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 6 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, alle ore 10,00 del primo lunedì seguente al 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, avranno luogo presso i locali della direzione amministrazione del personale di questa Azienda, siti in via G. Di Vittorio a Ragusa, le operazioni sorteggio dei componenti titolari e supplenti delle commissioni esaminatrici del concorso pubblico, per titoli, per la copertura di n. 6 posti di dirigente delle professioni sanitarie e del servizio sociale - varie discipline, indetto con delibera n. 1914 del 2 dicembre 2011.

Il sorteggio che non possa avere luogo, perché coincidente con un giorno festivo o per cause di forza maggiore, sarà effettuato sempre presso i suddetti locali con inizio alle ore 10,00 del 1° lunedì successivo e così si proseguirà fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

Gilotta

N. 14 L.c. 12/C0009 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
RAGUSA**

*Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi quinquennali di direttore di struttura complessa, varie discipline*

Il direttore generale, in esecuzione della deliberazione n. 789 dell'11 maggio 2012 e n. 833 del 22 maggio 2012, esecutiva ai sensi di legge, comunica che è indetto avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi quinquennali per posti di direttore di struttura complessa di:

- gastroenterologia P.O. civile OMPA Ragusa;
- chirurgia vascolare P.O. Guzzardi di Vittoria;
- ostetricia e ginecologia P.O. Guzzardi di Vittoria;
- medicina interna P.O. Guzzardi di Vittoria;
- medicina interna P.O. Busacca di Scicli;
- cardiologia P.O. Maggiore di Modica;
- chirurgia generale P.O. R. Margherita Comiso;
- chirurgia generale P.O. civile - OMPA Ragusa;
- servizio igiene degli alimenti, sorveglianza e prevenzione nutrizionale presso l'area dipartimentale di igiene e sanità pubblica.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale del presente avviso sarà pubblicato nel sito [www.asp.rg.it](http://www.asp.rg.it) contestualmente alla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per informazioni: A.S.P. Ragusa/Direzione affari del personale/ Ufficio concorsi, telefoni 0932/600763-712-717-805.

Gilotta

N. 15 L.c. 12/C0008 (a pagamento)

COPIA TRATTA DAL SITO  
NON VALIDA PER LA

La Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana è in vendita al pubblico:

AGRIGENTO - Edicola, rivendita tabacchi Alfano Giovanna - via Panoramica dei Templi, 31; Pusante Alfonso - via Dante, 70; Damont s.r.l. - via Panoramica dei Templi, 21.	MODICA - Baglieri Carmelo - corso Umberto I, 460; "Calysa" di Castorina G.na & C. - via Resistenza Partigiana, 180/E.
ALCAMO - Arusio Maria Caterina - via Vittorio Veneto, 238; "Di Leo Business" s.r.l. - corso VI Aprile, 181; Libreria Pipitone Lorenzo - viale Europa, 61.	MONTEMAGGIORE BELSITO - "Cartolandia" di Virga Giuseppe - via Piersanti Mattarella, 15.
BAGHERIA - Carto - Aliotta di Aliotta Franc. Paolo - via Diego D'Amico, 30; Rivendita giornali Leone Salvatore - via Papa Giovanni XXIII (ang. via Consolare).	NARO - "Carpediem" di Celauro Gaetano - viale Europa, 3.
BARCELLONA POZZO DI GOTTO - Maimone Concetta - via Garibaldi, 307; Edicola "Scilipoti" di Strocio Agostino - via Catania, 13.	PALERMO - Edicola Romano Maurizio - via Empedocle Restivo, 107; "La Libreria del Tribunale" s.r.l. - piazza V. E. Orlando, 44/45; Edicola Badalamenti Rosa - piazza Castelforte, s.n.c. (Partanna Mondello); "La Bottega della Carta" di Scannella Domenico - via Caltanissetta, 11; Libreria "Campolo" di Gargano Domenico - via Campolo, 86/90; Libreria "Forense" di Valenti Renato - via Maqueda, 185; Di Stefano Claudio - via Autonomia Siciliana, 114; Libreria "Ausonia" di Argento Sergio - via Ausonia, 70/74; Grafili s.r.l. - via Principe di Palagonia, 87/91.
BOLOGNA - Libr. giur. Edinform s.r.l. - via Imerio, 12/5.	PARTINICO - "Alfa & Beta" s.n.c. di Greco Laura e Cucinella Anita - via Genova, 52; Lo Iacono Giovanna - corso dei Mille, 450; Castronovo Rosanna - via Matteotti, 119/121.
BORGETTO - Cartolibreria Brusca di Di Marco Teresa - via S. Agostino, 1.	PIAZZA ARMERINA - Cartolibreria Armanna Michelangelo - via Remigio Roccella, 5.
CALTANISSETTA - Libreria Sciascia Salvatore s.a.s. - corso Umberto, 111.	PORTO EMPEDOCLE - MR di Matriona Giacinto & Matriona Maria s.n.c. - via Gen. Giardino, 6.
CAPO D'ORLANDO - "L'Italiano" di Lo Presti Eva & C. s.a.s. - via Vittorio Veneto, 25.	RAFFADALI - "Striscia la Notizia" di Randisi Giuseppina - via Rosario, 6.
CASTELVETRANO - Cartolibreria - Edicola Marotta & Calia s.n.c. - via Q. Sella, 106/108.	SAN FILIPPO DEL MELA - "Di tutto un po'" di Furnari Maria Teresa - via Borgo G. Verga-Cattafi, 19.
CATANIA - Essegici s.a.s. - via Francesco Riso, 56/60; Libreria La Paglia - via Etna, 393/395; Cefat - piazza Roma, 18/15; Cartolibreria Giuridica-Professionale di Cavallaro Andrea - via Ruggero Settimo, 1.	SAN MAURO CASTELVERDE - Garofalo Maria - corso Umberto I, 56.
FAVARA - Costanza Maria - via IV Novembre, 61; Pecoraro di Piscopo Maria - via Vittorio Emanuele, 41.	SANT'AGATA DI MILITELLO - Edicola Ricca Benedetto - via Cosenza, 61.
GELA - Cartolibreria Eschilo di Rocco Trainito - corso Vittorio Emanuele, 421.	SANTO STEFANO CAMASTRA - Lando Benedetta - corso Vittorio Emanuele, 21.
GIARRE - Libreria La Senorita di Giuseppa Emmi - via Trieste, 39.	SCIACCA - Edicola Coco Vincenzo - via Cappuccini, 124/a.
LICATA - Edicola Santamaria Rosa - via Palma (ang. via Bramante).	SIRACUSA - Cartolibreria Zimmitti Catia - via Necropoli Grotticelle, 25/O.
MAZARA DEL VALLO - "F.lli Tudisco & C." s.a.s. di Tudisco Fabio e Vito Massimiliano - corso Vittorio Veneto, 150.	TERRASINI - Serra Antonietta - corso Vittorio Emanuele, 336.
MENFI - Ditta Mistretta Vincenzo - via Inico, 188.	
MESSINA - Rag. Colosi Nicolò di Restuccia & C. s.a.s. - via Centonze, 227, isolato 66.	
MISILMERI - Ingrassia Maria Concetta - corso Vittorio Emanuele, 528.	

Le condizioni di abbonamento alla parte I della Gazzetta e quelle per le inserzioni e gli abbonamenti alla parte II/III si trovano nell'ultima pagina dei relativi fascicoli

#### PREZZI E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO - ANNO 2012

##### SERIE SPECIALE CONCORSI

Abbonamento soltanto annuale. . . . .	€ 23,00
Prezzo di vendita di un fascicolo ordinario . . . . .	€ 1,70
Prezzo di vendita di un supplemento ordinario o straordinario, per ogni 16 pagine o frazione . . . . .	€ 1,15
Fascicoli e abbonamenti annuali di annate arretrate: il doppio dei prezzi suddetti.	
Fotocopia dei fascicoli esauriti, per ogni fasciata . . . . .	€ 0,18

Per l'estero i prezzi di abbonamento e vendita sono raddoppiati. L'importo dell'abbonamento, corredato dell'indicazione della partita IVA o, in mancanza, del codice fiscale del richiedente, deve essere versato, a mezzo bollettino postale, sul c/c postale n. 00304907 intestato alla "Regione siciliana - Gazzetta Ufficiale - abbonamenti", ovvero direttamente presso l'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa per la Regione (Banco di Sicilia), indicando nella causale di versamento per quale fascicolo della Gazzetta (serie speciale concorsi) e per quale anno si chiede l'abbonamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tali indicazioni.

Gli abbonamenti annuali hanno decorrenza dal 1° gennaio al 31 dicembre. I versamenti relativi agli abbonamenti devono pervenire improrogabilmente, pena la perdita del diritto di ricevere i fascicoli già pubblicati o la non accettazione, entro il 31 gennaio. I fascicoli inviati agli abbonati vengono recapitati con il sistema di spedizione in abbonamento postale a cura delle Poste Italiane S.p.A. oppure possono essere ritirati, a seguito di dichiarazione scritta, presso i locali dell'Amministrazione della Gazzetta.

L'invio o la consegna, a titolo gratuito, dei fascicoli non pervenuti o non ritirati, da richiedersi all'Amministrazione della Gazzetta entro 30 giorni dalla data di pubblicazione, è subordinato alla trasmissione o alla presentazione della targhetta del relativo abbonamento. Le spese di spedizione relative alla richiesta di invio per corrispondenza di singoli fascicoli o fotocopie sono a carico del richiedente e vengono stabilite, di volta in volta, in base alle tariffe postali vigenti.

#### NORME PER LE INSERZIONI

**1. Disposizioni generali** - Gli annunci e gli avvisi da pubblicare nella Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana, serie speciale concorsi, devono essere dattiloscritti su carta da bollo o uso bollo se, in forza di legge, godono del privilegio della esenzione dall'imposta di bollo. La composizione per riga non deve superare le settanta battute; per battute si intendono compresi anche gli spazi e le punteggiature. Gli annunci e gli avvisi pervenuti in modo difforme saranno restituiti e quindi non pubblicati. Di ogni annuncio od avviso, oltre all'originale, deve essere inviata una copia in carta uso bollo. I prospetti e gli elenchi contenenti cifre vengono pubblicati conformemente alla compilazione del testo originale all'annuncio, compatibilmente con le esigenze tipografiche. Gli originali degli annunci e degli avvisi, secondo le vigenti disposizioni di legge, devono essere firmati dalla persona responsabile a richiedere la pubblicazione, con l'indicazione, ove occorra, della qualifica o carica sociale. La firma deve essere trascritta a macchina o a caratteri di stampa oppure a stampatello; in caso contrario resta esclusa ogni responsabilità per eventuale inesatta interpretazione. Se l'annuncio o l'avviso da pubblicare viene inoltrato per posta, la lettera di accompagnamento, debitamente sottoscritta, deve riportare anche il preciso domicilio completo di c.a.p. del richiedente. Se, invece, la richiesta viene fatta presso gli uffici della Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana da apposito incaricato, questi deve dimostrare di essere stato delegato a richiedere la pubblicazione. Alla richiesta di pubblicazione deve essere allegata - esclusivamente in originale - l'attestazione o la ricevuta del versamento in conto corrente postale ovvero la quietanza rilasciata dall'istituto di credito che svolge il servizio di cassa regionale, comprovante il pagamento dell'importo dovuto secondo la tariffa vigente. La richiesta di pubblicazione a cui viene allegato un diverso modo di pagamento (es.: bonifico bancario, versamento on line, etc.) sarà presa in considerazione a seguito della verifica dell'avvenuto accreditamento del versamento effettuato. L'Amministrazione non risponde di eventuali ritardi bancari o postali. Gli inserzionisti hanno diritto ad una sola copia della Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana in cui è stata pubblicata l'inserzione richiesta; altre copie possono essere inviate previo versamento sul conto corrente postale n. 00304907, dell'importo del prezzo riportato nel fascicolo o, se contestuale alla richiesta di inserzione, aggiungendo tale importo al costo dell'inserzione medesima.

#### 2. Tariffe (I.V.A. compresa)

Testata (massimo tre righe) . . . . .	€ 42,00
Testo: per ogni rigo o frazione di rigo (compresa la firma) . . . . .	€ 14,00

**3. Modo di pagamento** - Il pagamento dovuto per le inserzioni deve avvenire a mezzo bollettino postale mediante versamento sul conto corrente postale n. 00296905 intestato alla "Regione siciliana - Gazzetta Ufficiale - inserzioni", ovvero mediante versamento diretto (entrate: capo 13° - capitolo 1781) presso l'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa regionale, con l'indicazione, in ogni caso, del motivo del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

**4. Rimborsi** - I rimborsi delle somme versate in eccedenza o per avvisi non pubblicati o pubblicati gratuitamente sono disposti esclusivamente su richiesta dei versanti, a seguito di istanza in carta legale, contenente anche gli estremi dell'avviso, del versamento e del codice fiscale o partita IVA. In applicazione della normativa vigente, verranno rimborsate le somme per intero se è stata rilasciata fattura, altrimenti decurtate della relativa aliquota IVA versata.

**5. Modifiche, sostituzioni, annullamenti e revoche** - Le richieste di modifica, sostituzione o revoca di annunci o avvisi già pubblicati o in corso di pubblicazione sono regolate dalle disposizioni che precedono, in quanto applicabili. Le richieste di modifica, sostituzione, annullamento o revoca di annunci o avvisi in corso di pubblicazione, come pure la richiesta di sospensione della pubblicazione debbono essere sottoscritte dalla stessa persona che ha sottoscritto l'avviso da pubblicare.

#### AVVISO IMPORTANTE

In applicazione della circolare del Ministero delle Finanze - Direzione Generale Tasse - n. 18/360068 del 22 maggio 1976, il rilascio delle fatture per pagamenti di inserzioni nelle parti II e III e nella «serie speciale concorsi», per abbonamenti, od acquisti di copie o fotocopie della Gazzetta deve essere esclusivamente richiesto nella causale del certificato di accreditamento postale, o nel retro del postagiro o nella quietanza rilasciata dall'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa regionale, unitamente all'indicazione delle generalità, dell'indirizzo completo di C.A.P., della partita I.V.A. o, in mancanza, del codice fiscale del versante, oltre che all'esatta indicazione della causale del versamento.

**AVVISO** Gli uffici della Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 e il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45.

TRATTA DAL SITO UFFICIALE DELLA G.U.R.S.  
VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE

---

VITTORIO MARINO, *direttore responsabile*

MELANIA LA COGNATA, *redattore*

---

SERISTAMPA di Armango Margherita - VIA SAMPOLO, 220 - PALERMO

---

**PREZZO € 1,70**

