

GAZZETTA UFFICIALE



DELLA REGIONE SICILIANA

Serie speciale concorsi
annessa alla parte prima

Palermo - Venerdì, 30 maggio 2008

SI PUBBLICA DI REGOLA
L'ULTIMO VENERDI' DI OGNI MESE
Sped. in a.p., comma 20/c, art. 2,
l. n. 662/96 - Filiale di Palermo

DIREZIONE, REDAZIONE, AMMINISTRAZIONE: VIA CALTANISSETTA 2-E, 90141 PALERMO
INFORMAZIONI TEL. 091/7074930-928-804 - ABBONAMENTI TEL. 091/7074925-931-932 - INSERZIONI TEL. 091/7074936-940 - FAX 091/7074927

La Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana (Parte prima per intero e i contenuti più rilevanti degli altri due fascicoli per estratto) è consultabile sul sito Internet: www.gurs.regione.sicilia.it accessibile anche dal sito ufficiale della Regione www.regione.sicilia.it

CONCORSI

S O M M A R I O

ENTI LOCALI TERRITORIALI

PROVINCIA REGIONALE DI CALTANISSETTA

Bando di mobilità volontaria per la copertura di n. 2 posti di assistente sociale e di n. 2 posti di collaboratore professionale terminalista pag. 2

PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA

Concorso, per titoli e prova pratico-operativa, a n. 12 posti di operatore pag. 2

COMUNE DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO

Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di assistente sociale pag. 3

Mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di funzionario tecnico pag. 3

COMUNE DI GALLODORO

Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo pag. 3

AZIENDE OSPEDALIERE

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA V. EMANUELE - FERRAROTTO - S. BAMBINO CATANIA

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direzione di

struttura complessa, disciplina di otorinolaringoiatria pag. 3

Graduatorie relative ai concorsi a n. 3 posti di dirigente medico, disciplina di chirurgia generale, a n. 3 posti di dirigente biologo, disciplina di patologia clinica ed a n. 1 posto di perito chimico.

pag. 5

AZIENDA OSPEDALIERA VITTORIO EMANUELE GELA

Concorsi, per titoli ed esami, a diversi posti di dirigente medico, varie discipline, ed a n. 1 posto di dirigente ingegnere pag. 5

AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE OSPEDALE CIVICO E BENFRATELLI, G. DI CRISTINA E M. ASCOLI PALERMO

Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente amministrativo pag. 8

Concorso, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico di collaborazione professionale a progetto, a tempo determinato, per laureati in medicina e chirurgia, disciplina di reumatologia pag. 10

**AZIENDA OSPEDALIERA S. ANTONIO ABATE
TRAPANI**

Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente del servizio infermieristico pag. 10

Sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice del concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico, disciplina di otorinolaringoiatria.
pag. 13

AZIENDE UNITA' SANITARIE LOCALI

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 5
MESSINA**

Concorso, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di dirigente medico direttore di struttura complessa, disciplina di malattie dell'apparato respiratorio pag. 13

Concorso, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di dirigente medico direttore di struttura complessa, disciplina di urologia.
pag. 14

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 7
RAGUSA**

Sorteggio dei componenti delle commissioni esaminatrici dei concorsi, per titoli ed esami, a diversi posti di dirigente medico, varie discipline, a n. 1 posto di biologo nutrizionista ed a n. 2 posti di tecnico audioprotesista. pag. 15

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 9
TRAPANI**

Concorsi, per titoli ed esami, a diversi posti di dirigente medico, varie discipline. pag. 15

ENTI

**ASSOCIAZIONE OASI MARIA SS. O.N.L.U.S.
TROINA**

Selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 31 unità di personale sanitario, diverse qualifiche, varie discipline pag. 18

BORSE DI STUDIO

**AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
OSPEDALE CIVICO E BENFRATELLI,
G. DI CRISTINA E M. ASCOLI
PALERMO**

Concorso, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per laureati in dietistica . . pag. 18

RETTIFICHE ED ERRATA CORRIGE

AVVISO DI RETTIFICA

**AZIENDA OSPEDALIERA S. GIOVANNI DI DIO
AGRIGENTO**

Selezione per titoli per la formulazione di graduatorie per il conferimento di supplenze e/o incarichi temporanei di dirigente medico e non medico, e personale non medico, vari profili professionali pag. 19

ERRATA CORRIGE

**CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE
E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE
DEL SERVIZIO SANITARIO
CALTANISSETTA**

Revoca dei concorsi, per titoli ed esami, a diversi posti. pag. 19

ENTI LOCALI TERRITORIALI

PROVINCIA REGIONALE DI CALTANISSETTA

*Bando di mobilità volontaria
per la copertura di n. 2 posti di assistente sociale
e di n. 2 posti di collaboratore professionale terminalista*

Si rende noto che è stato approvato il bando per mobilità volontaria per la copertura dei seguenti posti a tempo indeterminato:

- n. 2 posti di categoria B3 - collaboratore professionale terminalista;
- n. 2 posti di categoria D1 - assistente sociale.

Le domande di partecipazione devono essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

I relativi bandi integrali sono pubblicati all'albo pretorio della Provincia regionale, viale Regina Margherita n. 28 - 93100 Caltanissetta e nel sito internet www.provincia.caltanissetta.it.

Non si terrà conto delle domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

Per eventuali informazioni rivolgersi al settore organizzazione e personale, tel. 0934/534546 - 534545.

Il dirigente del settore organizzazione e personale: Di Forti

N. 1

L.c. 9/C0002 (a pagamento)

PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA

*Concorso, per titoli e prova pratico-operativa,
a n. 12 posti di operatore*

Il dirigente del II settore "gestione risorse umane e affari legali" rende noto che è indetta una selezione pubblica, per titoli e prova pratico-operativa, per assunzioni a tempo indeterminato, riservato ai disabili, ai sensi della legge n. 68/99, di n. 12 unità per la copertura di posti di operatore, categoria A, pos. ec. A1.

Saranno selezionati i candidati inseriti nell'elenco fornito dall'Ufficio provinciale del lavoro di Siracusa.

Il relativo bando potrà essere ritirato presso l'ufficio del personale della Provincia regionale di Siracusa o visionabile nel sito internet www.provincia.siracusa.it.

Vinci

N. 2 L.c. 9/C0018 (a pagamento)

COMUNE DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO

(Provincia di Trapani)

Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di assistente sociale

Si rende noto che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, con prova scritta e orale per la copertura di n. 1 posto di assistente sociale, categoria giuridica ed economica D1, a tempo pieno e indeterminato.

La domanda di partecipazione al concorso redatta in carta semplice secondo il modello allegato al bando dovrà essere inviata al comune di Castellammare del Golfo - ufficio del personale, corso Bernardo Mattarella n. 24 - 91014 Castellammare del Golfo (TP), tramite il servizio postale con raccomandata A.R. consegnata direttamente all'ufficio protocollo del comune di Castellammare del Golfo entro e non oltre il 30° giorno successivo a quella della pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il bando integrale è visionabile presso l'albo pretorio del comune di Castellammare del Golfo nonché sul sito internet dell'ente www.castellammaredelgolfo.org.

Il responsabile del II settore: Magaddino

N. 2/a L.c. 9/C0020 (a pagamento)

COMUNE DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO

(Provincia di Trapani)

Mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di funzionario tecnico

Si rende noto che è indetta procedura di mobilità volontaria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 funzionario tecnico D3.

Coloro che intendono partecipare alla procedura dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) essere funzionari di ruolo presso una pubblica amministrazione in posizione di lavoro corrispondente, per contenuto, alle funzioni della categoria D3;

b) essere in possesso del titolo di studio della laurea specialistica quinquennale in ingegneria civile, o in ingegneria edile, o in ingegneria civile edile, o in ingegneria ambiente e territorio o in ingegneria edile/architettura o in architettura (codici CLS 28/S o CLS 4/S o CLS 38/S del decreto ministeriale 5 maggio 2004);

c) abilitazione professionale;

d) iscrizione relativo albo.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata o spedita entro e non oltre il 20 giugno 2008.

L'avviso integrale è pubblicato all'albo pretorio nonché sul sito web dell'ente www.castellammaredelgolfo.org.

Il responsabile del II settore: Guagliano

N. 2/b L.c. 9/C0019 (a pagamento)

COMUNE DI GALLODORO

(Provincia di Messina)

Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo

Si rende noto che è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, categoria D1, istruttore direttivo amministrativo.

Le domande di partecipazione devono essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il bando integrale è pubblicato all'albo pretorio del comune di piazza S. Maria n. 1 - 98030 Gallodoro.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'ufficio personale, tel. 0942/36105.

Il responsabile del personale: Lo Monaco

N. 3 L.c. 9/C0009 (a pagamento)

AZIENDE OSPEDALIERE

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA V. EMANUELE - FERRAROTTO - S. BAMBINO CATANIA

*Selezione, per titoli e colloquio,
per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale
di direzione di struttura complessa,
disciplina di otorinolaringoiatria*

Il direttore generale

Vista la deliberazione n. 184 del 15 aprile 2008, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il presente avviso che ne costituisce parte integrante;

Visto l'art. 15, decreto legislativo n. 502/92;

Visto il D.P.R. n. 484/97;

Visto il decreto ministeriale della sanità 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 13, decreto legislativo n. 229/99;

Visto il D.P.R. n. 445/2000;

Visto il decreto legislativo n. 165/2001;

Rende noto che è indetta procedura per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa, disciplina otorinolaringoiatria.

1) Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

b) Idoneità fisica all'impiego, che verrà accertata, a cura dell'azienda, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

2) Requisiti specifici di ammissione

A) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

B) Anzianità di servizio di 7 anni, di cui 5 nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina.

Le discipline equipollenti sono quelle indicate nel decreto ministeriale 30 gennaio 1998, pubblicato nel supplemento ordinario alla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. 37 del 14 febbraio 1998, e successive modifiche ed integrazioni.

C) Curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 484/97; fino all'emanazione dei provvedimenti di cui al citato art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 484/97, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

D) Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d), D.P.R. n. 484/97.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 15, comma 8 e 16-*quinques* del decreto legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni il suddetto attestato di formazione manageriale si consegue dopo l'assunzione dell'incarico con la frequenza dei relativi corsi e precisamente entro 1 anno dall'inizio dell'incarico.

Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso, ai sensi del richiamato art. 15, comma 8, del decreto legislativo n. 502/92.

Tutti i requisiti di cui sopra, fatta eccezione di quello di cui al punto D), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è effettuato dalla commissione di cui all'art. 15-*ter*, comma 2, del decreto legislativo n. 502/92, così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/99.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3) Domanda di ammissione e termine di presentazione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al direttore generale dell'Azienda ospedaliera universitaria V. Emanuele - Ferrarotto - S. Bambino di Catania, ed inoltrata esclusivamente a mezzo raccomandata postale A.R. al seguente indirizzo: Azienda ospedaliera universitaria V. Emanuele - Ferrarotto - S. Bambino, settore gestione risorse umane, via G. Clementi n. 36 - 95124 Catania.

Gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, dovranno indicare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti e il possesso dei requisiti specifici richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni comunicazione inerente il presente avviso, nonché il recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla superiore lett. a).

L'azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di omessa o tardiva comunicazione di eventuali cambiamenti del domicilio indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inviate, a pena di esclusione, successivamente alla pubblicazione del presente avviso per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana ed entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data della suddetta pubblicazione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per la determinazione della data di presentazione della domanda farà fede il timbro postale di spedizione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare, in carta semplice:

1) certificato attestante un'anzianità di servizio di 7 anni, di cui 5 nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di anni 10 nella disciplina;

2) curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

I contenuti del curriculum professionale, valutati ai fini di accertare l'idoneità del candidato, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a 3 mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione di lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

3) certificato di iscrizione all'albo professionale di data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I documenti e i titoli allegati dovranno essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445/2000.

Possono essere autocertificati anche i contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lett. c) e le pubblicazioni.

Alle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà va allegata la copia fotostatica di valido documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio sono esenti dall'imposta di bollo ed hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.

Qualora il candidato si avvalga dell'autocertificazione, la stessa deve consentire all'amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce, con indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno prodotte in originale, o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale unitamente a copia del documento d'identità.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Qualora, relativamente al servizio prestato, il candidato intenda avvalersi dell'autocertificazione, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa allo stato di servizio rilasciato dall'ente di appartenenza) deve contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, la posizione funzionale, la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro, il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni, la dichiarazione se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma del sopraccitato art. 46, D.P.R. n. 761/79, e quant'altro necessario ai fini della valutazione del servizio stesso.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

5) Criteri sul colloquio ed il curriculum professionale

La selezione dei candidati idonei viene effettuata sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale da una apposita commissione, composta ai sensi dell'art. 15-ter, comma 2, del decreto legislativo n. 502/92, così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/99.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzate e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La commissione procederà alla valutazione dei soli titoli allegati alla domanda, ovvero, di quei titoli il cui possesso sia comprovato dall'interessato a mezzo delle dichiarazioni sostitutive previste dalla normativa vigente.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum, la commissione stabilisce i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

La commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità del candidato all'incarico.

Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso, si fa riferimento a quanto previsto negli artt. 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. n. 484/97.

6) Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà conferito dal direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter, comma 2, del decreto legislativo n. 502/92, così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/99, sulla base dell'elenco degli idonei predisposto dalla commissione.

Il rapporto di lavoro di durata quinquennale, ha carattere di esclusività ai sensi degli artt. 15-*quater* e 15-*quinqies* del decreto legislativo n. 502/92, così come modificati dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/99, ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il dirigente è sottoposto a verifica ai sensi della vigente normativa.

7) Adempimenti del vincitore

Il vincitore della selezione, ai fini dell'assunzione in servizio mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, sarà invitato dall'azienda, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a produrre, entro il termine non inferiore a 30 giorni che verrà in quella sede previsto, i documenti prescritti dalla vigente normativa, corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, ovvero a rilasciare apposita dichiarazione sostitutiva nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Tutti i documenti dovranno essere in regola con l'imposta di bollo e, laddove richiesto, rilasciati in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di presentazione.

8) Trattamento economico

Gli effetti economici, nella misura stabilita dal vigente contratto di lavoro e dal contratto individuale che sarà sottoscritto tra le parti, decorrono dalla data di effettiva assunzione dell'incarico.

9) Norme di salvaguardia

L'azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o per il sopravvento di nuove e di-

verse disposizioni normative, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al decreto legislativo n. 229/99, al D.P.R. n. 484/97 ed alle ulteriori vigenti disposizioni di legge.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al settore gestione risorse umane dell'Azienda ospedaliera, (tel. 095/7435757 - 7435755 solo il martedì, dalle ore 15,30 alle ore 17,30).

Copia del presente bando potrà essere estratta dal sito <http://www.ao.-ve.it>.

Mazzeo

N. 4

L.c. 9/C0004 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA V. EMANUELE - FERRAROTTO - S. BAMBINO CATANIA

*Graduatorie relative ai concorsi a n. 3 posti
di dirigente medico, disciplina di chirurgia generale,
a n. 3 posti di dirigente biologo, disciplina di patologia clinica
ed a n. 1 posto di perito chimico*

Il direttore generale rende noto, ai sensi dell'art. 18, comma 6, D.P.R. n. 483/97 e D.P.R. n. 220/2001, che, con le deliberazioni sotto elencate, sono state approvate le graduatorie dei seguenti concorsi:

— delibera n. 19 del 18 gennaio 2008, concorso a n. 3 posti di dirigente medico, disciplina chirurgia generale:

1) Furci Marco	punti 90,700
2) Palazzo Francesco	punti 85,150
3) Di Mauro Gianluca	punti 84,600

— delibera n. 137 del 18 marzo 2008, concorso a n. 3 posti di dirigente biologo, disciplina patologia clinica:

1) Azzaro Maria	punti 88,692
2) Sciacca Maria	punti 79,940
3) Corallo Teresa	punti 75,798

— delibera n. 69 del 15 febbraio 2008, concorso a n. 1 posto di assistente tecnico - perito chimico (categoria C):

1) Tringali Marcello	punti 63,300
----------------------	--------------

Mazzeo

N. 5

L.c. 9/C0003 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA VITTORIO EMANUELE GELA

*Concorsi, per titoli ed esami, a diversi posti
di dirigente medico, varie discipline,
ed a n. 1 posto di dirigente ingegnere*

Il direttore generale rende noto che, con deliberazione n. 338 del 22 aprile 2008, è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posti vacanti nelle seguenti discipline:

- n. 1 posto di dirigente medico di radiodiagnostica;
- n. 2 posti di dirigente medico di anestesia e rianimazione;
- n. 2 posti di dirigente medico di medicina e chirurgia d'acettazione e d'urgenza;
- n. 1 posto di dirigente medico di cardiologia U.T.I.C.;
- n. 1 posto di dirigente di nefrologia e dialisi;
- n. 1 posto di dirigente ingegnere (laurea in ingegneria civile).

1) Requisiti generali per l'ammissione, (art. 1 D.P.R. n. 483/97)

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) *Requisiti specifici per l'ammissione al concorso di dirigente medico,*
(art. 24, D.P.R. n. 483/97)

a) Diploma di laurea in medicina e chirurgia.
b) Specializzazione nelle discipline a concorso o disciplina equipollente.

c) La specializzazione nella disciplina può essere, altresì, sostituita dalla disciplina affine (art. 74, D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e art. 8, comma 1, lett. b, decreto legislativo n. 254 del 28 luglio 2000).

La specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, deve essere documentata, alla stregua degli altri titoli, con indicazione del numero degli anni di corso, in quanto è valutata con uno specifico punteggio, pari a punti 0,5 per ciascun anno di corso di specializzazione.

Ai sensi dell'art. 56, comma 2 del D.P.R. n. 483/97 e successive modifiche ed integrazioni il personale in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. citato, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

d) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio, ai sensi del comma 1, lett. d) del D.P.R. n. 483/97.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) *Requisiti specifici per il concorso di dirigente ingegnere*

— diploma di laurea in ingegneria;
— abilitazione all'esercizio professionale;
— 5 anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, prestato in enti del servizio sanitario nazionale.

Nella posizione funzionale di VII e VIII livello, ovvero in qualifiche di VII, VIII e IX livello di altre pubbliche amministrazioni;

— iscrizione all'albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

4) *Presentazione delle domande*

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice ed indirizzate al direttore generale dell'Azienda ospedaliera Vittorio Emanuele, via Palazzi n. 173 - 93012 Gela, devono essere spedite a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, serie concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Al fine dell'osservanza del termine di scadenza farà fede il timbro postale di spedizione.

Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo, i candidati devono dichiarare o autocertificare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli uomini);
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso.

In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal dichiarante.

L'azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda (art. 3, comma 5, legge n. 127/97).

5) *Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati, o autocertificati ai sensi della vigente normativa in materia, i documenti di cui al punto 2, lett. a), b) e c).

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono anche allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente prima richiamata.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I candidati appartenenti alle categorie previste dalla legge n. 68/99, dovranno produrre certificato di iscrizione negli appositi elenchi istituiti presso gli uffici provinciali del lavoro.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice un elenco di documenti e dei titoli presentati.

6) *Prove d'esame per dirigenti medici*

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica:

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

6-b) *Prove d'esame per dirigente ingegnere*

a) Prova scritta: relazione su argomenti scientifici relativi al profilo a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica.

b) Prova teorico-pratica: esame e parere scritto su un progetto o un impianto.

c) Prova orale: colloquio sulle materie della prova scritta.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove saranno comunicate ai candidati a cura della commissione esaminatrice con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima delle prove.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

7) *Valutazione delle prove d'esame*

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

8) *Valutazione dei titoli*

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati sarà effettuata dalla commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483/97, fatta salva ogni successiva modificazione.

9) *Graduatoria*

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, in caso di "ex-equò" con l'osservanza dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/97, relativa all'adozione dei titoli preferenziali riferiti all'età.

E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge n. 482/68 o da altre disposizioni di legge in vigore, che prevede riserve di posto in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria del concorso è approvata con provvedimento del direttore generale dell'azienda, tenuto conto delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso resterà valida per 24 mesi dalla data di pubblicazione, salvo diversi termini di legge e verrà utilizzata per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi vacanti e disponibili, inoltre, la stessa, ai sensi dell'art. 9, della legge n. 207/85 e successive modifiche ed integrazioni, potrà essere utilizzata per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Inoltre, prima dell'espletamento dei concorsi, le istanze di partecipazione potranno essere prese in considerazione per il conferimento di incarichi a tempo determinato, previo colloquio e valutazione dei titoli, da espletarsi presso l'Azienda ospedaliera Vittorio Emanuele di Gela, ai fini della formazione di graduatorie per gli incarichi.

L'immissione in servizio è subordinata all'accertamento dei requisiti.

L'assunzione è subordinata alle disposizioni normative nazionale e regionale.

10) *Adempimenti dei vincitori del concorso*

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'azienda, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, o ad autocertificare entro il termine perentorio di 30 giorni, la documentazione prescritta dalla vigente normativa e dal presente bando di concorso ai fini dell'assunzione in servizio mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi dei contratti collettivi nazionali della dirigenza medica e veterinaria e professionale, tecnica e amministrativa vigente.

Per la dimostrazione dello status personale, per le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive trovano applicazione le norme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Entro lo stesso termine il vincitore del concorso deve dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'azienda comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro verrà disciplinato ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per la dirigenza medica e dirigenza professionale tecnica e amministrativa, servizio sanitario nazionale il cui relativo trattamento economico sarà determinato in relazione a quanto disposto dallo stesso.

L'azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del decreto legislativo n. 165/2001.

11) *Trattazione dei dati personali*

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso.

12) *Norme di salvaguardia*

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le norme contenute nel D.P.R. n. 761/79, nel D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e nel D.P.R. n. 483/97, il decreto legislativo n. 165/2001, i contratti collettivi nazionali di lavoro e normative vigenti in materia.

L'Azienda ospedaliera Vittorio Emanuele si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al settore affari del personale dell'Azienda ospedaliera Vittorio Emanuele, tel. 0933/831410 - 409 dal lunedì al venerdì o collegarsi al sito: www.ospedalegela.it, sezione bandi di concorso.

Costa

Allegato

SCHEMA DI DOMANDA

Al direttore generale
dell'Azienda ospedaliera V. Emanuele

GELA

Il/la sottoscritt
chiede di partecipare al concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. post.... di dirigente
di cui al bando pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana n. del e nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. del

Il/la sottoscritt....., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, decreto legislativo 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazione mendace, dichiara, sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere nato a il
- 2) di essere residente in via
- 3) di essere cittadino italiano, o equiparato ai sensi delle leggi vigenti o cittadino di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- 4) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali (in caso negativo indicare i motivi);
- 5) di aver/non aver riportato condanne penali (in caso positivo specificare);
- 6) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e professionali
- 7) di avere/non avere assolto gli obblighi militari (solo per gli uomini);
- 8) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:
- 9) di avere/non avere avuto cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in caso positivo indicare le cause)
- 10) di essere laureato in
- 11) di essere iscritto all'albo
- 12) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di (solo per i dirigenti medici).

Dichiara, infine, che ogni necessaria comunicazione inerente il concorso dovrà essere fatta al seguente indirizzo
 telefono: pref. n.

Allega i seguenti documenti:

1) copia diploma di laurea in;
 2) specializzazione in
 dei quali il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità personale, la conformità all'originale (art. 79, decreto legislativo n. 445/2000);

3) certificato iscrizione albo ordine dei medici di
 (solo per i dirigenti medici);

4) curriculum formativo e professionale;
 5) eventuali documenti, titoli e pubblicazioni che si ritiene opportuno presentare nel proprio interesse, comprese le certificazioni dei titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione;

6) elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti, (datato e firmato).

7) fotocopia di documento in corso di validità, (la patente elettronica non è considerata documento valido).

Il sottoscritto dichiara di avere preso visione di tutte le clausole contenute nel bando.

.....
 (luogo e data)

.....
 (firma non autenticata)

N. 6

L.c. 9/C0007 (a pagamento)

**AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE
 E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
 OSPEDALE CIVICO E BENFRATELLI,
 G. DI CRISTINA E M. ASCOLI
 PALERMO**

*Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto
 di dirigente amministrativo*

In esecuzione della deliberazione n. 540 del 14 maggio 2008, esecutiva, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di dirigente amministrativo.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Al dirigente amministrativo sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal contratto nazionale di lavoro relativamente alla dirigenza del ruolo amministrativo.

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne in ordine all'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/94;

b) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, ai sensi di legge, dall'Azienda unità sanitaria locale di appartenenza, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e dagli istituti, ospedalieri ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici di ammissione

I requisiti specifici di ammissione, ai sensi dell'art. 70 del D.P.R. n. 483/97 sono:

a) diploma di laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente conseguita ai sensi del vecchio ordinamento (diploma di laurea "magistrale") o laurea specialistica equiparata di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 28 novembre 2000, (per le equiparazioni dei diplomi di laurea secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi di lauree specialistiche si applica il decreto interministeriale 5 maggio 2004, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* 21 agosto 2004, n. 196;

b) anzianità di servizio effettivo di almeno 5 anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del servizio sanitario nazionale nella categoria D o Ds (ex posizione funzionale di livello 7°, 8° e 8° bis), ovvero qualifiche funzionali di 7°, 8° e 9° livello di altre pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Domanda di ammissione e termine di presentazione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, dovrà essere indirizzata al direttore generale dell'Azienda ospedaliera Civico e Benfratelli, G. Di Cristina e M. Ascoli, piazzale N. Leotta n. 4/a - 90127 Palermo ed essere spedita esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, pena esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Qualora detto giorno fosse festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti o titoli in possesso dell'amministrazione sono privi di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
 b) il possesso della cittadinanza, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 761/79 ed all'art. 2, comma 1 del D.P.R. n. 487/94;

c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

e) i titoli accademici, di studio o professionali posseduti nonché i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti, ovvero, a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (D.P.R. n. 487/94, art. 5 e legge n. 68/99);

i) il domicilio ed eventuale recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto la residenza indicata.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, con lettera firmata, le successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1993, n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e gestiti dall'ufficio concorsi dell'area risorse umane, per le finalità inerenti la gestione della procedura concorsuale, e saranno trattati dal medesimo servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'azienda non si assume responsabilità per disguidi di notifica determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento di domicilio.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

L'omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito specifico determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare diploma di laurea, certificazione dei servizi richiesti quali requisiti di ammissione e tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi, compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato e formalmente documentato (art. 11, D.P.R. n. 483/97).

Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'ente o da un funzionario a ciò delegato.

I documenti ed i titoli allegati devono essere prodotti in originale, o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000), in conformità ai modelli allegati.

Ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, va allegata la copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo ed hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.

Qualora il candidato si avvalga dell'autocertificazione, la stessa deve contenere all'amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce, con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a norma degli artt. 19, 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, riguardante la conoscenza del fatto che la pubblicazione è conforme all'originale.

Non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Nelle certificazioni relative al servizio prestato deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Qualora il candidato, relativamente al servizio prestato, intenda avvalersi della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, la stessa deve contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la posizione funzionale, la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro, il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni, la dichiarazione se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma del sopraccitato art. 46, D.P.R. n. 761/79 e quant'altro necessario ai fini della valutazione del servizio stesso.

Il servizio militare potrà essere valutato in conformità a quanto previsto dall'art. 20 del D.P.R. n. 483/97, esclusivamente ove certificato mediante copia dello stato matricolare o dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 483/97.

La commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 483/97.

Prove d'esame

l) Prova scritta: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie.

m) Prova pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio.

n) Prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle materie: diritto civile, contabilità di stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 12, 14, 15, 16 e seguenti del D.P.R. n. 483/97.

La data di svolgimento delle prove di esame, nonché, la sede di svolgimento delle stesse, saranno comunicate a cura di questa azienda con lettera raccomandata con avviso di ricevimento ai candidati ammessi alla procedura concorsuale, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno esibire carta di identità valida ovvero altro idoneo documento personale di riconoscimento.

Norme finali

Per quanto non previsto nel bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, la normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

L'azienda si riserva comunque la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, in relazione a diverse e sopraggiunte norme di legge e valutazioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio concorsi dell'Azienda ospedaliera, sito in via piazza Leotta n. 4/A - 90127 Palermo, telef. 6662428 - (425) e nell'ambito di detto ufficio, al responsabile del procedimento che, ai sensi della legge n. 241/90 è la d.ssa Maria Luisa Curti.

Copia del presente bando sarà pubblicato all'albo dell'azienda, nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, sul sito internet: <http://www.ospedalecivicopa.org/> e, per estratto, nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, e sarà inviato a tutte le Aziende unità sanitarie locali ed ospedaliere della Regione per l'affissione ai rispettivi albi.

Il direttore generale: Licata di Baucina

Allegato

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

Al direttore generale

*Azienda di rilievo nazionale
e di alta specializzazione
ospedale Civico e Benfratelli,
G. Di Cristina e M. Ascoli
piazza N. Leotta n. 4/A*

90127 PALERMO

...l... sottoscritto/a

nato/a a (prov.) il

residente a (prov.) c.a.p.

via

chiede di partecipare al concorso pubblico per titolo ed esami per la

copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di dirigente amministrativo indetto con deliberazione n.....del

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

Dichiara:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana

2) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto;

3) di essere iscritti... nelle liste elettorali del comune di (ovvero di non esser... iscritti... nelle liste elettorali per il seguente motivo

4) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale:

5) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva

6) di essere in possesso della laurea in:
conseguita in data presso

con l'indicazione (conseguita ai sensi del vecchio ordinamento o laurea specialistica equiparata ai sensi del decreto del 28 novembre 2000;

7) di essere in possesso della specializzazione in

8) di essere in possesso dell'anzianità richiesta dal bando e più precisamente:

9) di avere prestato/non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

10) di non essere stato dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

11) di avere diritto, in quanto beneficiario della legge n. 104/92, dell'ausilio di
nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove pari a

12) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, preferenze o precedenza;

13) di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di autorizzare codesta azienda al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della procedura concorsuale, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega n. titoli e documenti, un elenco in triplice copia con specifica dei documenti e titoli presentati, un curriculum formativo e professionale entrambi, questi ultimi, datati e firmati e fotocopia del documento di riconoscimento.

Data

(firma per esteso)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

...l... sottoscritto/a

nato/a a (prov.) il

residente a (prov.) c.a.p.

via

consapevole che nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità dichiara:

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, le informazioni fornite verranno trattate per le finalità inerenti il concorso.

Data

(firma per esteso)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 38 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

(da presentare unitamente

a fotocopia del documento di riconoscimento)

...l... sottoscritto/a

nato/a a (prov.) il

residente a (prov.) c.a.p.

via

consapevole che nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità dichiara:

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, le informazioni fornite verranno trattate per le finalità inerenti il concorso.

Data

(firma per esteso)

N. 7

L.c. 9/C0016 (a pagamento)

AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE OSPEDALE CIVICO E BENFRATELLI, G. DI CRISTINA E M. ASCOLI PALERMO

*Concorso, per titoli e colloquio,
per l'attribuzione di n. 1 incarico
di collaborazione professionale a progetto,
a tempo determinato, per laureati in medicina e chirurgia,
disciplina di reumatologia*

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 339 del 10 marzo 2008, è indetto concorso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico di collaborazione professionale a progetto per laureato in medicina e chirurgia, della durata di anni 1, nell'ambito del progetto di ricerca finanziato dalla società Roche S.p.A. per l'unità operativa II medicina del presidio ospedaliero Civico, responsabile scientifico dott. P. Hamel.

I requisiti di ammissione sono: laurea in medicina e chirurgia, specializzazione in reumatologia, specifiche competenze immuno-allergologiche, buona conoscenza di software in ambiente Office (word, excel, power point, access).

Il termine per la presentazione delle domande indirizzate al direttore generale dell'azienda, piazza Nicola Leotta n. 2/a - Palermo, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi; il bando sarà pubblicato all'albo aziendale e sul sito internet <http://www.ospedalecivicopa.org/>.

Eventuali informazioni al numero tel. 091/6662434 - 435.

Il direttore generale: Licata di Baucina

N. 8

L.c. 9/C0015 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA S. ANTONIO ABATE TRAPANI

*Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto
di dirigente del servizio infermieristico*

In attuazione dell'atto del direttore generale n. 189 del 23 aprile 2008, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura del seguente posto d'organico del ruolo sanitario:

— n. 1 posto di dirigente del servizio infermieristico.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per la dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego, in quanto compatibile.

Il presente concorso è disciplinato dalle seguenti norme: D.P.R. n. 483/97, decreto legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, D.P.R. n. 487/94, decreto legislativo n. 165/2001, D.P.C.M. 25 gennaio 2008.

Vengono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Requisiti di ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) età superiore agli anni 18 ed inferiore a quella prevista per il pensionamento d'ufficio;

c) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda ospedaliera prima dell'immissione in servizio.

E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 del D.P.R. n. 761/79.

I candidati devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

d) laurea specialistica o magistrale appartenente alla classe relativa alla specifica area;

e) 5 anni di servizio effettivo corrispondente alla professionalità relativa al concorso specifico, prestatosi in enti del servizio sanitario nazionale nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;

f) iscrizione al relativo albo professionale attestata da certificato di data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera (secondo l'allegato schema), deve essere rivolta al direttore generale dell'Azienda ospedaliera S. Antonio Abate di Trapani, via Cosenza n. 82 - 91016 Erice Casa Santa (TP), e presentata, a pena di esclusione, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, serie speciale concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- 1) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo devono dichiararne espressamente l'assenza;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- 6) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa degli enti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- 7) il possesso dell'anzianità di servizio effettivo di almeno 5 anni richiesta al precedente punto e);
- 8) l'iscrizione al relativo albo professionale, con indicazione della provincia;
- 9) l'eventuale titolo di preferenza/riserva del posto;
- 10) il consenso all'utilizzo dei dati personali, compresi quelli sensibili, se necessari alla procedura (decreto legislativo n. 196/2003).

Il candidato è tenuto ad indicare il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione.

Qualora il candidato portatore di handicap necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e di tempi aggiuntivi, in relazione allo specifico handicap (legge n. 104/92), deve farne specifica richiesta nell'istanza di partecipazione, ed è opportuno che la stessa sia corredata da certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare le certificazioni attestanti il possesso dell'anzianità di servizio di anni 5 di cui al precedente punto e).

Nel loro interesse i candidati possono allegare:

— tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, titoli di studio, scientifici, di formazione, di aggiornamento, specializzazioni, pubblicazioni, etc.);

— un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e formalmente documentato;

— gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina: ove non allegati o non regolari detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

— un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Il candidato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, può comprovare con dichiarazioni, presentate contestualmente all'istanza, il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione, nonché dei titoli che intende produrre ai fini della valutazione da parte della commissione.

Qualora il candidato si avvalga delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 per stati, fatti e qualità personali a sua diretta conoscenza, quali ad es. servizi, attività didattica, incarichi o altro, compresa la conformità all'originale di fotocopie, tali dichiarazioni (sottoscritte in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione o sottoscritte e inviate unitamente a fotocopia di documento di identità valido del sottoscrittore) dovranno riportare la seguente dicitura: "Il sottoscritto

..... nato a il, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

Le dichiarazioni sopraindicate dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendono utilizzabili ai fini della valutazione dei titoli ai quali si riferiscono.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, e possono essere autenticate ai sensi di legge.

Nella certificazione relativa ai servizi in strutture del servizio sanitario nazionale deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79.

In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati dalla apposita commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483/97 e nel D.P.C.M. del 25 gennaio 2008.

I periodi di effettivo servizio militare saranno valutati ai sensi della legge 24 dicembre 1986, n. 958.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge, dichiarazioni sostitutive prive di allegata copia del documento o dichiarazioni finalizzate all'acquisizione d'ufficio di titoli presso questa o altre pubbliche amministrazioni.

Commissione esaminatrice e prove d'esame

La commissione esaminatrice sarà costituita come stabilito dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. n. 483/97 e dall'art. 2 del D.P.C.M. 25 gennaio 2008.

Le prove d'esame sono le seguenti:

— prova scritta: relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;

— prova pratica: utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;

— prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte con particolare riferimento all'organizzazione dei servizi sanitari.

La data e la sede della prova scritta saranno pubblicate nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, serie speciale concorsi ed esami, non meno di 15 giorni prima della data fissata per la prova stessa ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, comunicate agli stessi entro lo stesso termine, con lettera raccomandata A.R.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove, sarà data comunicazione della data e sede dell'espletamento delle stesse con il preavviso di almeno 15 giorni per la prova pratica e 20 giorni per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente a 21/30 per la prova scritta e per la prova pratica e 14/20 per la prova orale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Graduatoria - Titoli di precedenza e preferenza

Al termine delle prove d'esame la commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei.

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine della somma dei punteggi ottenuti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del direttore generale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana; detta graduatoria rimane valida per un termine di 3 anni dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Adempimenti dei vincitori

Il vincitore del concorso verrà assunto con rapporto di lavoro esclusivo.

L'amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti e l'assenza di cause di incompatibilità, procede alla stipula di contratto individuale di lavoro.

L'assunzione diviene definitiva dopo il compimento con esito positivo del periodo di prova della durata di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Avviso di sorteggio e norme finali

Le operazioni di sorteggio della commissione esaminatrice di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483/97, avranno luogo presso i locali della direzione amministrativa dell'Azienda ospedaliera, siti in via Cosenza n. 82 - Casa Santa - Erice, alle ore 10,00 e seguenti del 14° giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione al presente concorso.

Qualora si rendesse necessario, per qualsiasi ragione, rinviare o effettuare nuovamente il sorteggio, le relative operazioni saranno via via ripetute nello stesso luogo e alla stessa ora del 14° giorno successivo alla data del precedente sorteggio; nel caso in cui tali giorni coincidano con un giorno festivo il sorteggio sarà effettuato il primo giorno lavorativo successivo.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisa-

zioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale del servizio sanitario nazionale.

E' fatta salva la percentuale da riservare ai militari delle 3 forze armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 39, comma 15, del decreto legislativo n. 196/95 e successive modifiche.

L'azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale conseguente assunzione.

Per informazioni rivolgersi al servizio personale dell'Azienda ospedaliera - Ufficio concorsi, via Cosenza n. 82 - 91016 Erice Casa Santa, tel. 0923/809651.

Il bando sarà reperibile, dopo la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, sul sito dell'Azienda ospedaliera, www.ospedaletitrapani.it.

Il direttore generale: Catalano

Allegato

Al direttore generale
dell'Azienda ospedaliera S. Antonio Abate

TRAPANI

....., sottoscritt...
chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente del servizio infermieristico.

Dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

— di essere nat... a il
e di risiedere a

in via n.;

— di essere in possesso della cittadinanza italiana o equiparata, ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea (specificare quale);

— di essere/non essere iscritt... nelle liste elettorali del comune di (in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste)

.....;
— di avere/non avere riportato condanne penali (in caso affermativo specificare quali)

.....;
— di essere in possesso del seguente titolo di studio per l'ammissione al concorso diploma di laurea specialistica o magistrale in

..... conseguito presso l'università di nell'anno

— di essere in possesso dell'anzianità di servizio effettivo di almeno 5 anni corrispondente alla medesima professionalità prestata in enti del servizio sanitario nazionale o in altre pubbliche amministrazioni (si allega certificazione);

— di essere iscritto all'albo professionale della provincia di

— di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile)

— di avere titolo a precedenza/riserva del posto a norma della legge

— di esprimere il consenso all'utilizzo dei dati personali, compresi quelli "sensibili" se necessari alla procedura.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso sia effettuata presso il seguente domicilio:

sig.

via

comune c.a.p. provincia

tel.

Data

Firma

**AZIENDA OSPEDALIERA S. ANTONIO ABATE
TRAPANI**

Sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice del concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico, disciplina di otorinolaringoiatria

Si rende noto che, ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 6 del D.P.R. n. 483/97, le operazioni di sorteggio del componente, titolare e supplente, della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico, disciplina otorinolaringoiatria, avranno luogo nei locali della direzione amministrativa di questa azienda, siti in via Cosenza n. 82 - Casa Santa - Erice (TP), alle ore 10,00 e seguenti del giorno 1 luglio 2008.

Qualora si rendesse necessario, per qualsiasi ragione, rinviare o effettuare nuovamente il sorteggio, le relative operazioni saranno via via ripetute nello stesso luogo e alla stessa ora del 15° giorno successivo alla data del precedente sorteggio, fino all'individuazione definitiva dei componenti della commissione.

Nell'eventualità che tali giorni coincidano con un sabato o con un giorno festivo, le operazioni di sorteggio saranno effettuate il primo giorno successivo lavorativo.

Il direttore generale: Catalano

N. 10

L.c. 9/C0008 (a pagamento)

AZIENDE UNITA' SANITARIE LOCALI**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 5
MESSINA**

Concorso, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di dirigente medico direttore di struttura complessa, disciplina di malattie dell'apparato respiratorio

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 1079 del 20 marzo 2008, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502;

Visto il decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517;

Visto il decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229;

Vista la circolare dell'Assessorato regionale della sanità n. 835 del 28 ottobre 1995;

Viste le circolari del Ministero della sanità n. 1220 e n. 1221 del 12 maggio 1996;

Vista la nota del Ministero della sanità prot. n. 900.1/5.1.38.44/583 del 3 marzo 1997;

Visto il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484;

Vista la nota del Ministero della sanità, prot. n. DPS IV/9/11/749 del 27 aprile 1998;

Visto il D.M. 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

E' indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di dirigente medico con incarico di direzione di struttura complessa presso l'U.O.C. di pneumologia del presidio ospedaliero di Milazzo - Azienda unità sanitaria locale n. 5 di Messina.

Ruolo: sanitario.

Profilo professionale: medici.

Posizione funzionale: medico dirigente con incarico di direzione di struttura complessa.

Area funzionale: area medica e delle specialità mediche.

Disciplina: malattie dell'apparato respiratorio.

L'incarico sarà conferito alle condizioni giuridiche previste dall'art. 15 del decreto legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni.

Possono partecipare all'avviso gli aspiranti in possesso della rispettiva laurea e dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 761/1979;

b) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, è effettuato a cura dell'Azienda unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso;

d) anzianità di servizio di 7 anni, di cui 5 nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, e specializzazione nel-

la disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina medesima (D.P.R. n. 484/97);

e) attestato di formazione manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo per l'incaricato di acquisire l'attestato al primo corso utile (art. 5, comma 1, lett. d) e dall'art. 15, comma 2, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484);

f) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R. n. 484/97.

Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 484/97, per l'incarico di 2° livello dirigenziale si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

Non possono partecipare all'avviso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono pervenire a questa Azienda unità sanitaria locale n. 5 di Messina, via La Farina n. 263 - 98123 Messina, a pena esclusione dal concorso, entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il sopraindicato termine.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice, oltre al proprio nome e cognome, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostituiti di cui all'art. 11 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solamente per gli uomini);
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Alla domanda di ammissione all'avviso devono essere allegati i seguenti documenti:

— certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici per il conferimento dell'incarico previsti ai punti c) e d), rilasciate dalle competenti autorità, a pena di esclusione;

— curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, debitamente documentato (art. 6, p. 1, lett. a);

— elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti datato e firmato dal concorrente;

— tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti ritengano opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della formulazione del parere e della valutazione del curriculum da parte dell'apposita commissione.

I titoli devono essere prodotti esclusivamente in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, in esenzione dall'imposta di bollo ai sensi della legge n. 370/88.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate).

Nella domanda di ammissione all'avviso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento di domicilio.

L'incarico sarà conferito dal direttore generale sulla base del parere espresso da un'apposita commissione.

La commissione è nominata dal direttore generale ed è composta dal direttore sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del servizio sanitario nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal direttore generale ed uno dal collegio di direzione.

Fino alla costituzione del collegio all'individuazione provvede il consiglio dei sanitari.

La commissione predispone l'elenco degli idonei, previo colloquio e valutazione del curriculum formativo e professionale degli aspiranti.

L'incarico ha durata quinquennale, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile.

Il rinnovo o il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato del direttore generale previa verifica dell'espletamento dell'incarico con gli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, i documenti, attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del suddetto incarico.

L'incaricato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio della Azienda unità sanitaria locale.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente avviso, valgono le disposizioni di legge indicate in premessa.

All'incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti medici con incarico di direzione di struttura complessa del servizio sanitario nazionale.

L'Azienda unità sanitaria locale si riserva la facoltà di modificare, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso e le procedure connesse, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, o per eventuale indisponibilità dei posti in questione senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al dipartimento gestione risorse umane U.O. dotazione organica e assunzione del personale di questa Azienda unità sanitaria locale, sito in Messina, via La Farina n. 263.

Il direttore generale: Furnari

L.c. 9/C0011 (a pagamento)

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 5 MESSINA

Concorso, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di dirigente medico direttore di struttura complessa, disciplina di urologia

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 1509 del 29 aprile 2008, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502;

Visto il decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517;

Visto il decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229;

Vista la circolare dell'Assessorato regionale della sanità n. 835 del 28 ottobre 1995;

Viste le circolari del Ministero della sanità n. 1220 e n. 1221 del 12 maggio 1996;

Vista la nota del Ministero della sanità prot. n. 900.1/5.1.38.44/583 del 3 marzo 1997;

Visto il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484;

Vista la nota del Ministero della sanità, prot. n. DPS IV/9/11/749 del 27 aprile 1998;

Visto il D.M. 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

E' indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di medico dirigente di struttura complessa con incarico di direzione di struttura complessa dell'unità operativa di urologia.

Ruolo: sanitario.

Profilo professionale: medici.

Posizione funzionale: medico dirigente con incarico di direzione di struttura complessa.

Area funzionale: area chirurgica e delle specialità chirurgiche.

Disciplina: urologia.

L'incarico sarà conferito alle condizioni giuridiche previste dall'art. 15 del decreto legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni.

Possono partecipare all'avviso gli aspiranti in possesso della rispettiva laurea e dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 761/1979;

b) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, è effettuato a cura dell'Azienda unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso;

d) anzianità di servizio di 7 anni, di cui 5 nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina medesima (D.P.R. n. 484/97);

e) attestato di formazione manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo per l'incaricato di acquisire l'attestato al primo corso utile (art. 5, comma 1, lett. d) e dall'art. 15, comma 2, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484);

f) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R. n. 484/97.

Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 484/97, per l'incarico di 2° livello dirigenziale si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

Non possono partecipare all'avviso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono pervenire a questa Azienda unità sanitaria locale n. 5 di Messina, via La Farina n. 263 - 98123 Messina, a pena esclusione dal concorso, entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubbli-

cazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il sopraindicato termine.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice, oltre al proprio nome e cognome, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostituiti di cui all'art. 11 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solamente per gli uomini);
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Alla domanda di ammissione all'avviso devono essere allegati i seguenti documenti:

— certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici per il conferimento dell'incarico previsti ai punti c) e d), rilasciate dalle competenti autorità, a pena di esclusione;

— curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, debitamente documentato (art. 6, p. 1, lett. a);

— elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti datato e firmato dal concorrente;

— tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti ritengano opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della formulazione del parere e della valutazione del curriculum da parte dell'apposita commissione.

I titoli devono essere prodotti esclusivamente in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, in esenzione dall'imposta di bollo ai sensi della legge n. 370/88.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate).

Nella domanda di ammissione all'avviso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento di domicilio.

L'incarico sarà conferito dal direttore generale sulla base del parere espresso da un'apposita commissione.

La commissione è nominata dal direttore generale ed è composta dal direttore sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del servizio sanitario nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal direttore generale ed uno dal collegio di direzione.

Fino alla costituzione del collegio all'individuazione provvede il consiglio dei sanitari.

La commissione predispone l'elenco degli idonei, previo colloquio e valutazione del curriculum formativo e professionale degli aspiranti.

L'incarico ha durata quinquennale, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile.

Il rinnovo o il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato del direttore generale previa verifica dell'espletamento dell'incarico con gli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, i documenti, in regola con le disposizioni di legge sul bollo, attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del suddetto incarico.

L'incarico dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio della Azienda unità sanitaria locale.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente avviso, valgono le disposizioni di legge indicate in premessa.

All'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti medici con incarico di direzione di struttura complessa del servizio sanitario nazionale.

L'Azienda unità sanitaria locale si riserva la facoltà di modificare, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso e le procedure connesse, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, o per eventuale indisponibilità dei posti in questione.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al dipartimento gestione risorse umane U.O. dotazione organica e assunzione del personale di questa Azienda unità sanitaria locale, sito in Messina, via La Farina n. 263, tel. 090/3652751.

Il direttore generale: Furnari

N. 12

L.c. 9/C0012 (a pagamento)

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 7 RAGUSA

Sorteggio dei componenti delle commissioni esaminatrici dei concorsi, per titoli ed esami, a diversi posti di dirigente medico, varie discipline, a n. 1 posto di biologo nutrizionista ed a n. 2 posti di tecnico audioprotesista

Il direttore generale, ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 6 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, rende noto che, il 31° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, alle ore 10,00 e seguenti, nei locali della direzione amministrativa di questa Azienda, siti in piazza Igea n. 1 a Ragusa, l'apposita commissione procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti, titolari e supplenti, delle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura dei posti sotto indicati:

- n. 3 posti di dirigente medico, disciplina di medicina generale;
- n. 3 posti di dirigente medico, disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza;
- n. 1 posto di dirigente medico, disciplina di anatomia patologica;
- n. 1 posto di dirigente medico, disciplina di neuropsichiatria infantile;
- n. 1 posto di dirigente medico, disciplina di ortopedia;
- n. 1 posto di biologo nutrizionista, disciplina di igiene degli alimenti e della nutrizione, specializzazione in scienze dell'alimentazione;
- n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario tecnico audioprotesista.

Manno

N. 13

L.c. 9/C0006 (a pagamento)

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 9 TRAPANI

Concorsi, per titoli ed esami, a diversi posti di dirigente medico, varie discipline

Il direttore generale dell'Azienda unità sanitaria locale n. 9 di Trapani, in esecuzione della delibera n. 985 del 17 aprile 2008, rende noto che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura dei seguenti posti vacanti del ruolo sanitario - profilo professionale medici:

- n. 2 posti di dirigente medico di anestesia e rianimazione;
- n. 1 posto di dirigente medico di pediatria;

— n. 1 posto di dirigente medico di ortopedia e traumatologia;

— n. 1 posto di dirigente medico di radiodiagnostica;

— n. 2 posti di dirigente medico di ostetricia e ginecologia;

— n. 1 posto di dirigente medico di chirurgia generale;

— n. 1 posto di dirigente medico di organizzazione servizi sanitari di base;

da destinare al presidio ospedaliero e al distretto di Pantelleria.

Per tutti i vincitori dei concorsi sussiste l'obbligo di permanenza nella sede di assegnazione (presidio ospedaliero/distretto di Pantelleria) di anni 3.

Coloro che, in possesso dei requisiti specifici d'ammissione, intendano concorrere per più posti dovranno produrre distinte domande di partecipazione, secondo le modalità indicate nel presente bando.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dei medesimi sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e successive norme vigenti in materia e con le procedure e modalità di cui all'art. 3, comma 2, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Giusta art. 3, comma 115, lett. b) L.F. anno 2008 il servizio prestato nelle forme previste dalla lett. a) del comma 565, art. 1, della legge n. 296/2006 presso l'Azienda unità sanitaria locale n. 9 di Trapani, è valutato ai sensi degli artt. 27, 35, 39, 43, 47 e 55 del D.P.R. n. 483/1997.

1) *Requisiti di ammissione*

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

b) Idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'Azienda unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 del D.P.R. n. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

c) Titolo di studio per l'accesso alla rispettiva carriera.

d) Iscrizione all'albo professionale.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego e sono pertanto esclusi dalla partecipazione al presente concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

2) *Requisiti specifici di ammissione*

a) Laurea in medicina e chirurgia.

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine.

b.1) La specializzazione è comunque richiesta per la disciplina di anestesia e rianimazione.

c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. n. 483/97, per la partecipazione ai concorsi nelle Unità sanitarie locali ed Aziende ospedaliere diverse da quelle di appartenenza, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del decreto summenzionato, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina a concorso, e relativa al posto di ruolo già ricoperto.

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

3) *Prove di esame*

a) Prova scritta:

— relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

b) Prova pratica:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

— la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) Prova orale:

— sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove saranno comunicate ai candidati a cura della commissione esaminatrice con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima delle prove.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

4) *Domanda di ammissione*

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al direttore generale dell'Azienda unità sanitaria locale n. 9 di Trapani, via Mazzini n. 1 - Trapani, con raccomandata A.R.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare o autocertificare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 i seguenti dati:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver mai riportato condanne penali;

e) i titoli di studio posseduti, compreso quello che costituisce requisito specifico di ammissione;

f) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

g) l'idoneità fisica all'impiego;

h) la posizione riguardo agli obblighi militari;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, a tutti gli effetti, ogni necessaria comunicazione inerente il concorso.

In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata al punto 4, lett. a);

l) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenti o preferenze (art. 5, D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni);

m) il consenso alla raccolta ed al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal dichiarante senza alcuna autentica della firma.

La mancata sottoscrizione della domanda determina l'esclusione dal concorso.

L'omessa indicazione di una delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso comporta l'esclusione dal medesimo, qualora il possesso dei requisiti medesimi non possa desumersi dal contenuto della domanda o dalla documentazione prodotta.

5) *Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al superiore punto 2).

Il diploma di specializzazione deve riportare la durata legale del corso e l'eventuale conformità alla normativa C.E.E. (decreto legislativo n. 257/91).

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono anche allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

I documenti e i titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda va altresì allegato un elenco, in triplice copia, dei titoli e documenti prodotti, datato e firmato dal concorrente.

Qualora il candidato si avvalga di dichiarazione sostitutiva di certificazione, la stessa deve consentire alla commissione una chiara identificazione dei servizi resi e della posizione funzionale rivestita o dei titoli scientifici o dei documenti, pena la non valutazione.

L'autocertificazione dei titoli, servizi e documenti posseduti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, può essere effettuata nel contesto della domanda di partecipazione ovvero nel curriculum.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79.

Alla domanda dovrà essere allegata, altresì, ricevuta comprovante il pagamento, quale tassa concorso, della somma di € 10,33 da effettuarsi sul conto corrente postale n. 00181917, intestato a: Azienda unità sanitaria locale n. 9 di Trapani.

6) Modalità e termine per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata esclusivamente a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Azienda unità sanitaria locale n. 9, via Mazzini n. 1 - 91100 Trapani.

La domanda deve essere spedita entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - serie concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Al fine dell'osservanza del termine di scadenza farà fede il timbro postale di spedizione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda unità sanitaria locale n. 9 di Trapani declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

7) Ammissione/esclusione dei candidati

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è deliberata dal direttore amministrativo, giusta delega di funzioni di cui alla nota prot. n. 4231 del 18 ottobre 2006.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato del direttore amministrativo dell'Azienda da notificarsi agli interessati entro il termine di giorni 30 dalla esecutività della relativa decisione.

8) Commissione esaminatrice e sorteggio componenti

Le commissioni esaminatrici sono nominate dal direttore generale dopo la scadenza del bando di concorso, espletate le procedure di sorteggio da parte dell'apposita commissione sorteggi dell'azienda di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483/97.

Tale commissione il 30° giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, procederà al sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice con le modalità di cui al comma 2, art. 6, D.P.R. n. 483/97.

In caso di esito negativo il sorteggio sarà ripetuto il 1° e il 15° giorno di ogni mese fino al completamento della composizione della commissione esaminatrice.

Il sorteggio è pubblico.

9) Graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai singoli candidati e tenuto conto, a parità di punti, delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni in materia, sarà approvata, previo riconoscimento della sua regolarità, con provvedimento del direttore amministrativo di questa Azienda e ne verrà data comunicazione mediante avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

La graduatoria, giusta legge finanziaria per il 2008, rimane efficace per un termine di anni 3 dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato.

10) Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, a pena di decadenza dalla nomina, a presentare entro 30 giorni dalla data della richiesta, la documentazione idonea a dimostrare il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando ed a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro, fermo restando che l'immissione in servizio sarà effettuata nel rispetto della vigente normativa ovvero delle norme che verranno emanate in materia di assunzioni, per l'anno 2008, di cui alla legge finanziaria (comma 198).

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria e successivi contratti integrativi.

11) Trattazione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda sanitaria locale n. 9 è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'Azienda sanitaria locale in Trapani, via Mazzini n. 1 - 91100, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti per perseguire le predette finalità anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

12) Norme di salvaguardia

L'Azienda unità sanitaria locale n. 9 di Trapani si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'azienda unità sanitaria locale n. 9 si riserva, altresì, la facoltà di revocare, in tutto o in parte, la presente procedura concorsuale ovvero di ridurre i posti a concorso nel caso in cui entro la data fissata per l'inizio della prima prova d'esame, pervengano domande di mobilità da parte di dirigenti medici delle discipline a concorso.

Per quanto non previsto dal presente avviso si intendono richiamate le norme contrattuali o di legge applicabili in materia ivi compresi il decreto legislativo n. 165/2001, le disposizioni del capo I, titolo II del Libro V del codice civile nonché le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni se ed in quanto compatibili.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'unità operativa trattamento giuridico dell'area risorse umane, via Mazzini n. 1, tel. 0923/805259 (martedì dalle ore 16,00 alle ore 17,30, giovedì dalle ore 9,30 alle ore 13,30), oppure visitare l'area risorse umane all'interno del sito web www.asltrapani.it.

D'Antoni

Allegato

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

Al direttore generale
dell'Azienda sanitaria locale n. 9

TRAPANI

Il sottoscritto nato a il, residente a, via/piazza, tel. chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. posti di dirigente medico di da destinare al presidio e al distretto di Pantelleria dell'Azienda unità sanitaria locale n. 9, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. del

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

b) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (in caso di non iscrizione specificare i motivi della stessa o della cancellazione dalle liste medesime);

c) di non avere riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali

d) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia

e) di essere in possesso della specializzazione in: conseguita il presso

f) di essere iscritto all'albo dei medici-chirurghi

g) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente

h) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (indicare le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);

i) di essere in possesso dei seguenti titoli:

l) di allegare le seguenti pubblicazioni

m) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione è il seguente: tel. n.

Si allega alla presente il curriculum personale, la documentazione di cui all'allegato elenco relativa ai titoli posseduti, e ricevuta della tassa concorso di € 10,33.

Data

Firma

(non autenticata)

N. 14

L.c. 9/C0005 (a pagamento)

ENTI

ASSOCIAZIONE OASI MARIA SS. O.N.L.U.S. TROINA

Selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 31 unità di personale sanitario, diverse qualifiche, varie discipline

Associazione Oasi Maria S.S. - O.N.L.U.S. - Troina (EN) - Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico per lo studio del ritardo mentale e dell'involutione cerebrale (decreti interministeriali del 9 febbraio 1988, dell'8 febbraio 1993 e del 5 settembre 2006). Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione.

Estratto dei bandi di selezione, per titoli ed esami, per n. 31 posti, in pianta organica, di personale sanitario, come segue:

1) dirigente medico (ex 1° livello):

Discipline

— anestesia e rianimazione	n. 2
— cardiologia	n. 1
— chirurgia generale	n. 1
— geriatria	n. 1
— neurologia	n. 1
— oftalmologia	n. 1
— radiodiagnostica	n. 1
— urologia	n. 1

2) dirigente sanitario (ex 1° livello):

Profilo

— fisico - disciplina fisica sanitaria, indirizzo di fisica medica n. 1
3) collaboratori professionali sanitari:

Profili

— fisioterapista	n. 5
— infermiere	n. 10
— logopedista	n. 2
— tecnico sanitario di radiologia medica	n. 2
— tecnico di neurofisiopatologia	n. 1
— terapeuta occupazionale	n. 1

Le modalità di espletamento sono quelle previste dagli artt. 3 e 4 del vigente regolamento del personale, nonché dalle disposizioni normative e legislative in vigore.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata entro il 60° giorno dalla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo: Associazione Oasi Maria SS. Onlus - I.R.C.C.S., via Conte Ruggero n. 73 - Troina (EN) - c.a.p. 94018.

I bandi integrali per singolo profilo professionale sono pubblicati sul sito internet <http://www.oasi.en.it>.

Il presidente - legale rappresentante: Ferlauto

N. 15

L.c. 9/C0013 (a pagamento)

BORSE DI STUDIO

AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE OSPEDALE CIVICO E BENFRATELLI, G. DI CRISTINA E M. ASCOLI PALERMO

*Concorso, per titoli e colloquio,
per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per laureati in dietistica*

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 381 del 20 marzo 2008, è indetto concorso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per n. 1 dietista, della durata residuale di mesi 11 e giorni 15, nell'ambito del progetto finanziato ex art. 54, legge regionale n. 30/93 "Screening del carcinoma pancreatico in un campione a rischio della popolazione siciliana" - resp. scient. dr. A. Maringhini.

I requisiti di ammissione sono: diploma di laurea in dietistica e documentata competenza relativa alla gestione di pazienti con patologie pancreatiche e metaboliche.

Il termine per la presentazione della domande indirizzate al direttore generale dell'Azienda, piazza Nicola Leotta n. 2/a - Palermo, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie speciale concorsi; il bando sarà pubblicato all'albo aziendale e sul sito internet <http://www.ospedalecivicopa.org/>.

Eventuali informazioni al numero tel. 091/6662434-435.

Il direttore generale: Licata di Baucina

N. 16

L.c. 9/C0014 (a pagamento)

RETTIFICHE ED ERRATA CORRIGE

AVVERTENZA. — L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nell'originale o nella copia del provvedimento inviato per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatesi nella stampa del provvedimento nella Gazzetta Ufficiale.

AVVISO DI RETTIFICA

AZIENDA OSPEDALIERA S. GIOVANNI DI DIO AGRIGENTO

Selezione per titoli per la formulazione di graduatorie per il conferimento di supplenze e/o incarichi temporanei di dirigente medico e non medico, e personale non medico, vari profili professionali

Il direttore generale rende noto che, nel bando di concorso di cui in epigrafe, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana n. 7 del 24 aprile 2008, serie speciale concorsi, alle pagine 9 e 10, alla voce "Personale non medico vari profili professionali afferenti alla categoria D, collaboratore professionale sanitario", è stata inserita erroneamente la figura di psicologo categoria D, che invece va inserita nel "Ruolo sanitario non medico, dirigente psicologo".

Manenti

N. 17

L.c. 9/C0010 (a pagamento)

ERRATA CORRIGE

CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO CALTANISSETTA

Revoca dei concorsi, per titoli ed esami, a diversi posti

Nell'avviso di cui in epigrafe, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi, n. 8 del 9 maggio 2008, L.c. 8/C0008, avviso redazionale n. 10, pag. 8, 1° rigo, anziché: «Si rende noto che, in esecuzione della delibera 18 aprile 2001, n. 271, ...»; leggasi: «Si rende noto che, in esecuzione della delibera 18 aprile 2008, n. 271 ...».

N. 18

L.c. 9/C0001 (gratuito)

La Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana è in vendita al pubblico:

AGRIGENTO - Edicola, rivendita tabacchi Alfano Giovanna - via Panoramica dei Templi, 31; Putante Alfonso - via Dante, 70; Damont s.r.l. - via Panoramica dei Templi, 21; Tuttolomondo Anna - quadrivio Spinassata, 4.
 ALCAMO - Impellerizzi Vincenzo - via Vittorio Veneto, 238; "Di Leo Business" s.r.l. - corso V. Aprile, 181; Libreria Pipitone Lorenzo - viale Europa, 61.
 BAGHERIA - Carto - Aliotta di Aliotta Franc. Paolo - via Diego D'Amico, 30; Rivendita giornali Leone Salvatore - via Papa Giovanni XXIII (ang. via Consolare); Rivendita giornali "Archimede" di Puleo Caterina - via Filippo Buttitta, 14; Rizzo Giuseppa - via G. Lo Bue, 20.
 BARCELLONA POZZO DI GOTTO - Maimone Concetta - via Garibaldi, 307; Scilipoti Candida Concetta - via Catania, 13.
 BOLOGNA - Libr. giur. Edinform s.r.l. - via Imerio, 12/5.
 BORGETTO - Cartolibreria Brusca di Di Marco Teresa - via S. Agostino, 1.
 CALTANISSETTA - Libreria Sciascia Salvatore s.a.s. - corso Umberto, 11.
 CAPO D'ORLANDO - "L'Italiano" di Lo Presti Eva & C. s.a.s. - via Vittorio Veneto, 25.
 CASTELVETRANO - Cartolibreria - Edicola Marotta & Calia s.n.c. - via Q. Sella, 106/108.
 CATANIA - Essegici s.a.s. - via Francesco Riso, 56/60; Libreria La Paglia - via Etnea, 393/395; Cefat - piazza Roma, 18/15.
 CERDA - Edicola Cascio Fortunato - via Roma, 186; Cartolibreria-edicola Virga Luigi - via Roma, 85.
 ENNA - Buscemi Sebastiano - piazza Vittorio Emanuele, 19.
 FAVARA - Alaimo Eleonora - viale Aldo Moro, 87; Costanza Maria - via IV Novembre, 61; Pecoraro Calogero - via Vittorio Emanuele, 41.
 GELA - Cartolibreria Eschilo di Rocco Trainito - corso Vittorio Emanuele, 421.
 GERACI SICULO - Cartolibreria Lo Pizzo Rosaria - piazza del Popolo, 7/8.
 GIARRE - Libreria La Senorita di Giuseppa Emmi - via Trieste (ang. corso Europa).
 LERCARA FRIDDI - Licata Rosalia - via Finocchiaro Aprile, 17.
 LICATA - Edicola Santamaria Rosa - via Palma (ang. via Bramante); Onorio Gianfranco - piazza A. Regolo.
 MARINEO - Cartolibreria Randazzo Antonino - via Falcone e Borsellino, 33.
 MARSALA - Rivendita giornali e riviste Balsamo Annalisa - via Garibaldi, di fronte Poste Italiane.
 MAZARA DEL VALLO - "F.Li Tudisco & C." s.a.s. di Tudisco Fabio e Vito Massimiliano - corso Vittorio Veneto, 150.
 MENFI - Ditta Mistretta Vincenzo - via Inico, 188.
 MESSINA - Rag. Colosi Nicolò di Restuccia & C. s.a.s. - via Centonze, 227, isolato 66.
 MISILMERI - Ingrassia Maria Concetta - corso Vittorio Emanuele, 528.
 MODICA - Baglieri Carmelo - corso Umberto I, 460; "Calya" di Castorina G.na & C. - via Resistenza Partigiana, 180/E.

MONTEMAGGIORE BELSITO - "Cartolandia" di Virga Giuseppe - via Piersanti Mattarella, 15.
 MUSSOMELI - Cartolibreria Consiglio Calogera - via Palermo, 69.
 NARO - "Carpediem" di Celauro Gaetano - viale Europa, 3.
 PALERMO - Edicola "Bonsignore Lidia" - via Empedocle Restivo, 107; "La Libreria del Tribunale" s.r.l. - piazza V. E. Orlando, 44/45; "La Libreria Commissionaria" di Katrin Wall - via S. Gregorietti, 6; Edicola Marcianno Francesca - piazza Castelforte, s.n.c. (Partanna Mondello); "La Bottega della Carta" di Scannella Domenico - via Caltanissetta, 11; Libreria "Campolo" di Gargano Domenico - via Campolo, 86/90; Libreria "Forense" di Valenti Renato - via Maqueda, 185; "LEdicola" di Modica Maurizio - via Cappuccini, 164/166; Di Stefano Claudio - via Autonomia Siciliana, 114; Libreria "Ausonia" di Argento Sergio - via Ausonia, 70/74; Libreria Flaccio Salvatore Fausto s.a.s. - piazza V. E. Orlando, 15/19; Libreria Cartoleria Mercurio - Licam s.r.l. - piazza Don Bosco, 3; Cotroneo s.a.s. di Cotroneo Antonio e Giovanni & C. - Stazione Centrale F.S. (interno); "School Service Distribuzioni" s.a.s. di Catalano Sandro & C. - via Galletti, 225/A; "Cart e Shop" s.a.s. di Maratea Andrea & C. - via G. Aurispa, 103; Grafili s.r.l. - via Principe di Palagonia, 87/91.
 PARTINICO - "Alfa & Beta" s.n.c. di Greco Laura e Cucinella Anita - via Genova, 52; Lo Iacono Giovanna - corso dei Mille, 450; Castronovo Rosanna - via Matteotti, 119/121.
 PIAZZA ARMERINA - Cartolibreria Armanca Michelangelo - via Remigio Roccella, 5.
 PORTO EMPEDOCLE - MR di Matriona Giacinto & Matriona Maria s.n.c. - via Gen. Giardino, 6.
 RAFFADALI - "Striscia la Notizia" di Randisi Giuseppina - via Rosario, 6.
 SAN FILIPPO DEL MELA - "Di tutto un po'" di Furnari Maria Teresa - via Borgo G. Verga-Cattafi, 19.
 SAN GIOVANNI GEMINI - Cartoleria Infantino Salvatore - via Vittorio Veneto, 10.
 SAN MAURO CASTELVERDE - Garofalo Maria - corso Umberto I, 56.
 SANT'AGATA DI MILITELLO - Edicola Ricca Benedetto - via Cosenz, 61; Edicola "Romeo Raffaele" - via Medici, 215.
 SANTO STEFANO CAMASTRA - Lando Benedetta - corso Vittorio Emanuele, 21.
 SCIACCA - Edicola Cojo Vincenzo - via Cappuccini, 124/a.
 SIRACUSA - "La Libreria" s.n.c. di Valvo G. & Spada A. - piazza Euripide, 22; Cartolibreria Zimmitti Catia - via Necropoli Grotticelle, 25/0.
 TERMINI IMERESE - Cusimano Vivian Maria - piazza Umberto I, 32.
 TERRASINI - Serra Antonietta - corso Vittorio Emanuele, 336.
 TORTORICI - Bovacqua Salvatore - Via Zappulla, 28.
 TRAPANI - "Blue Book - Edicola e D'intorni" di Mantia Mario - via del Legno, 40.

Le condizioni di abbonamento alla parte I della Gazzetta e quelle per le inserzioni e gli abbonamenti alla parte II/III si trovano nell'ultima pagina dei relativi fascicoli

PREZZI E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO - ANNO 2008

SERIE SPECIALE CONCORSI

Abbonamento soltanto annuale.	€ 20,00
Prezzo di vendita di un fascicolo ordinario	€ 1,50
Prezzo di vendita di un supplemento ordinario o straordinario, per ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
Fascicoli e abbonamenti annuali di annate arretrate: il doppio dei prezzi suddetti.	
Fotocopia dei fascicoli esauriti, per ogni facciata.	€ 0,15

Per l'estero i prezzi di abbonamento e vendita sono raddoppiati. L'importo dell'abbonamento, corredato dell'indicazione della partita IVA o, in mancanza, del codice fiscale del richiedente, deve essere versato, a mezzo bollettino postale, sul c/c postale n. 00304907 intestato alla "Regione siciliana - Gazzetta Ufficiale - abbonamenti", ovvero direttamente presso l'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa per la Regione (Banco di Sicilia), indicando nella causale di versamento per quale fascicolo della Gazzetta (serie speciale concorsi) e per quale anno si chiede l'abbonamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tali indicazioni.

Gli abbonamenti annuali hanno decorrenza dal 1° gennaio al 31 dicembre. I versamenti relativi agli abbonamenti devono pervenire improrogabilmente, pena la perdita del diritto di ricevere i fascicoli già pubblicati o la non accettazione, entro il 31 gennaio. I fascicoli inviati agli abbonati vengono recapitati con il sistema di spedizione in abbonamento postale a cura delle Poste Italiane S.p.A. oppure possono essere ritirati, a seguito di dichiarazione scritta, presso i locali dell'Amministrazione della Gazzetta.

L'invio o la consegna, a titolo gratuito, dei fascicoli non pervenuti o non ritirati, da richiedersi all'Amministrazione della Gazzetta entro 30 giorni dalla data di pubblicazione, è subordinato alla trasmissione o alla presentazione della targhetta del relativo abbonamento. Le spese di spedizione relative alla richiesta di invio per corrispondenza di singoli fascicoli o fotocopie sono a carico del richiedente e vengono stabilite, di volta in volta, in base alle tariffe postali vigenti.

NORME PER LE INSERZIONI

1. Disposizioni generali - Gli annunci e gli avvisi da pubblicare nella Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana, serie speciale concorsi, devono essere datiloscritti su carta da bollo o uso bollo se, in forza di legge, godono del privilegio della esenzione dall'imposta di bollo. La composizione per riga non deve superare le settanta battute; per battute si intendono compresi anche gli spazi e le punteggiature. Gli annunci e gli avvisi pervenuti in modo difforme saranno restituiti e quindi non pubblicati. Di ogni annuncio od avviso, oltre all'originale, deve essere inviata una copia in carta uso bollo. I prospetti e gli elenchi contenenti cifre vengono pubblicati conformemente alla compilazione del testo originale all'annuncio, compatibilmente con le esigenze tipografiche. Gli originali degli annunci e degli avvisi, secondo le vigenti disposizioni di legge, devono essere firmati dalla persona responsabile a richiedere la pubblicazione, con l'indicazione, ove occorra, della qualifica o carica sociale. La firma deve essere trascritta a macchina o a caratteri di stampa oppure a stampatello; in caso contrario resta esclusa ogni responsabilità per eventuale inesatta interpretazione. Se l'annuncio o l'avviso da pubblicare viene inoltrato per posta, la lettera di accompagnamento, debitamente sottoscritta, deve riportare anche il preciso domicilio completo di c.a.p. del richiedente. Se, invece, la richiesta viene fatta presso gli uffici della Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana da apposito incaricato, questi deve dimostrare di essere stato delegato a richiedere la pubblicazione. Alla richiesta di pubblicazione deve essere allegata - esclusivamente in originale - l'attestazione o la ricevuta del versamento in conto corrente postale ovvero la quietanza rilasciata dall'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa regionale, comprovante il pagamento dell'importo dovuto secondo la tariffa vigente. La richiesta di pubblicazione a cui viene allegato un diverso modo di pagamento (es.: bonifico bancario, versamento on line, etc.) sarà presa in considerazione a seguito della verifica dell'avvenuto accredito del versamento effettuato. L'Amministrazione non risponde di eventuali ritardi bancari o postali. Gli inserzionisti hanno diritto ad una sola copia della Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana in cui è stata pubblicata l'inserzione richiesta; altre copie possono essere inviate previo versamento sul conto corrente postale n. 00304907, dell'importo del prezzo riportato nel fascicolo o, se contestuale alla richiesta di inserzione, aggiungendo tale importo al costo dell'inserzione medesima.

- 2. Tariffe (I.V.A. compresa)**
 Testata (massimo tre righe) € 36,00
 Testo: per ogni riga o frazione di riga (compresa la firma). € 12,00
- 3. Modo di pagamento** - Il pagamento dovuto per le inserzioni deve avvenire a mezzo bollettino postale mediante versamento sul conto corrente postale n. 00296905 intestato alla "Regione siciliana - Gazzetta Ufficiale - Inserzioni", ovvero mediante versamento diretto (entrate: capo 13° - capitolo 1781) presso l'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa regionale, con l'indicazione, in ogni caso, del motivo del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.
- 4. Rimborsi** - I rimborsi delle somme versate in eccedenza o per avvisi non pubblicati o pubblicati gratuitamente sono disposti esclusivamente su richiesta dei versanti, a seguito di istanza in carta legale, contenente anche gli estremi dell'avviso, del versamento e del codice fiscale o partita IVA. In applicazione della normativa vigente, verranno rimborsate le somme per intero se è stata rilasciata fattura, altrimenti decurtate dalla relativa aliquota IVA versata.
- 5. Modifiche, sostituzioni, annullamenti e revoche** - Le richieste di modifica, sostituzione o revoca di annunci o avvisi già pubblicati o in corso di pubblicazione sono regolate dalle disposizioni che precedono, in quanto applicabili. Le richieste di modifica, sostituzione, annullamento o revoca di annunci o avvisi in corso di pubblicazione, come pure la richiesta di sospensione della pubblicazione debbono essere sottoscritte dalla stessa persona che ha sottoscritto l'avviso da pubblicare.

AVVISO IMPORTANTE

In applicazione della circolare del Ministero delle Finanze - Direzione Generale Tasse - n. 18/360068 del 22 maggio 1976, il rilascio delle fatture per pagamenti di inserzioni nelle parti II e III e nella serie speciale concorsi, per abbonamenti, od acquisti di copie o fotocopie della Gazzetta deve essere esclusivamente richiesto nella causale del certificato di accredito postale, o nel retro del postagiro o nella quietanza rilasciata dall'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa regionale, unitamente all'indicazione delle generalità, dell'indirizzo completo di C.A.P., della partita I.V.A. o, in mancanza, del codice fiscale del versante, oltre che all'esatta indicazione della causale del versamento.

AVVISO Gli uffici della Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 e il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45.